



*(Handwritten signature)*

## STATUTENWIJZIGING

Dossier: EK/73584.01

Betreft: Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Heden, **veertien juni tweeduizend éérentwintig**, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
**mr. Alexander Marcus Georges Johannes van Puijenbroek**, notaris te Eindhoven: \_\_\_\_\_  
mevrouw Amal Jellouli, geboren te Hoogezand-Sappemeer op acht juli negentienhonderd \_\_\_\_\_  
vijfentachtig, wonende per adres dr. Cuyperslaan 82, 5623 BB Eindhoven. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

- A. de stichting \_\_\_\_\_  
**Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven**, statutair gevestigd te Eindhoven, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 5631 JB Eindhoven, Jasonstraat 1, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41093700, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: de "Stichting", \_\_\_\_\_  
is opgericht bij akte op vierentwintig november negentienhonderd vijfnegentig \_\_\_\_\_  
verleden voor mr. J.H.G.M. Teeuwen, destijds notaris te Eindhoven. \_\_\_\_\_  
De statuten van de Stichting zijn na de oprichting nimmer gewijzigd. \_\_\_\_\_
- B. Door het bestuur van de Stichting is op één juni tweeduizend éérentwintig conform de \_\_\_\_\_  
wettelijke en statutaire voorschriften, rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten \_\_\_\_\_  
van de Stichting. \_\_\_\_\_  
Bij voormeld besluit is aan de verschenen persoon volmacht verleend de notariële akte \_\_\_\_\_  
van statutenwijziging te doen verlijden. \_\_\_\_\_
- C. Van dit besluit en van deze machtiging blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van \_\_\_\_\_  
de notulen van de bestuursvergadering. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande \_\_\_\_\_  
de statuten van de Stichting te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

#### Begripsbepalingen

##### Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_
- *Bevoegd gezag* \_\_\_\_\_  
de Stichting als bedoeld in deze statuten; \_\_\_\_\_
  - *Bestuur* \_\_\_\_\_  
bestuur van de Stichting, zoals bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek; \_\_\_\_\_
  - *Bestuurder* \_\_\_\_\_  
zowel een Uitvoerende bestuurder als een Niet-uitvoerende bestuurder; \_\_\_\_\_
  - *Code goed bestuur* \_\_\_\_\_  
de code voor goed bestuur, zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a \_\_\_\_\_  
Wpo; \_\_\_\_\_
  - *Managementstatuut* \_\_\_\_\_  
het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 Wpo; \_\_\_\_\_

- *Niet-uitvoerende bestuurder* \_\_\_\_\_  
een niet-uitvoerende bestuurder van de Stichting; de gezamenlijke \_\_\_\_\_  
niet-uitvoerende bestuurders fungeren als de interne toezichthouder zoals \_\_\_\_\_  
bedoeld in artikel 17b lid 2 Wpo; \_\_\_\_\_
  - *Uitvoerende bestuurder* \_\_\_\_\_  
een uitvoerende bestuurder van de Stichting; bestuurder die met de functie \_\_\_\_\_  
bestuur is belast zoals bedoeld in de artikel 17a lid 1 Wpo; de uitvoerende \_\_\_\_\_  
bestuurder is tevens directeur van de School; \_\_\_\_\_
  - *School* \_\_\_\_\_  
een school als bedoeld in artikel 1 Wpo, waaronder begrepen de \_\_\_\_\_  
Evangelische Basisschool Online; \_\_\_\_\_
  - *Stichting* \_\_\_\_\_  
de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven voornoemd, waarvan de \_\_\_\_\_  
interne organisatie wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het \_\_\_\_\_  
Bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 Wpo; \_\_\_\_\_
  - *Wpo* \_\_\_\_\_  
de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende \_\_\_\_\_  
wettelijke regeling. \_\_\_\_\_
2. Schriftelijk (bericht) betekent elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht \_\_\_\_\_  
bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend \_\_\_\_\_  
is gemaakt. \_\_\_\_\_
  3. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij \_\_\_\_\_  
uitdrukkelijk anders aangegeven. \_\_\_\_\_
  4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of \_\_\_\_\_  
woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in \_\_\_\_\_  
en omgekeerd. \_\_\_\_\_
  5. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke \_\_\_\_\_  
geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. \_\_\_\_\_

Naam en zetel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De naam van de Stichting is: **Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven.** \_\_\_\_\_
2. De Stichting heeft haar zetel in de **gemeente Eindhoven.** \_\_\_\_\_

Doel en middelen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. De Stichting heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs vanuit de in deze \_\_\_\_\_  
statuten kenbaar gemaakte evangelische grondslag. \_\_\_\_\_
2. De Stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: \_\_\_\_\_
  - a. het stichten en beheren van Scholen vanuit de in deze statuten kenbaar gemaakte \_\_\_\_\_  
evangelische levensbeschouwing in de regio Eindhoven; \_\_\_\_\_
  - b. het aantrekken van leerkrachten die in de door de Stichting beheerde Scholen \_\_\_\_\_  
lesgeven en het voorzien in de geestelijke toerusting voor hun taak; \_\_\_\_\_
  - c. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en andere personen of \_\_\_\_\_  
rechtspersonen die een overeenkomstig doel nastreven; \_\_\_\_\_
  - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin. \_\_\_\_\_



3. Zij beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

Grondslag \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Bij de uitvoering van het doel van de Stichting, meer speciaal het stichten en beheren van scholen op basis van de in deze statuten kenbaar gemaakte evangelische grondslag, gaat de Stichting uit van het beginsel dat de nadruk bij het onderwijs en in het maatschappelijke leven ligt op de persoonlijke relatie met God door Jezus Christus, als sleutel tot het verstaan van alles wat God heeft geopenbaard door Zijn Woord en Werken en van daaruit de kenbare werkelijkheid. Opvoeding en onderwijs dienen hiermee in overeenstemming te zijn en moeten onder andere dienen om kinderen en opgroeiende jongeren alsook volwassenen te brengen tot en te doen groeien in die persoonlijke relatie met God en hetgeen daaruit voortvloeit. \_\_\_\_\_
2. De Stichting verstaat onder een evangelische levensbeschouwing meer in het bijzonder het volgende: \_\_\_\_\_
  - a. de eenheid van God, van eeuwigheid bestaande in drie personen: de Vader, de Zoon en de Heilige Geest; \_\_\_\_\_
  - b. de soevereiniteit van God de Vader in schepping, voorzienigheid, openbaring en voleinding; \_\_\_\_\_
  - c. onze Here Jezus Christus, God in het Vlees geopenbaard geboren uit een maagd, Zijn zondeloos leven, Zijn goddelijke wonderen, Zijn plaatsvervangend en verzoenend sterven, Zijn lichamelijke opstanding en hemelvaart, Zijn werk als Middelaar en Zijn persoonlijke wederkomst in macht en heerlijkheid; \_\_\_\_\_
  - d. de goddelijke inspiratie van de Heilige Schrift en daaruit voortvloeiend haar betrouwbaarheid en hoogste gezag in alle zaken van geloof en leven; er is geen dwaling in al wat zij verklaart; \_\_\_\_\_
  - e. de universele en algehele zondigheid en de schuld van de gevallen mens, die hem onderwerpen aan Gods toorn en veroordeling; \_\_\_\_\_
  - f. de verlossing van de zondaar door het vergoten bloed van Jezus Christus, Gods Zoon en Zijn rechtvaardiging uit genade, niet door werken maar door geloof in Hem; \_\_\_\_\_
  - g. de lichamelijke opstanding van de doden; van de gelovigen tot het eeuwige leven en van degenen die verloren gaan, tot het eeuwige oordeel; \_\_\_\_\_
  - h. het werk van God, de Heilige Geest, die het verstand verlicht, de wedergeboorte werkt en in de gelovige woont, waardoor deze in staat wordt gesteld een heilig leven te leiden en te getuigen en te werken voor de Here Jezus Christus; \_\_\_\_\_
  - i. het priesterschap van alle gelovigen, die tezamen de universele gemeente vormen, het lichaam van Christus waarvan Hij het hoofd is en die krachtens Zijn bevel gehouden is het evangelie in de gehele wereld te verkondigen. \_\_\_\_\_
3. Het door de Stichting op de door haar beheerde scholen te benoemen personeel dient met het doel en de grondslag van de Stichting in te stemmen, dit schriftelijk te bevestigen, terwijl ieders leven daarmee in overeenstemming dient te zijn. \_\_\_\_\_

Vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- rijksmiddelen \_\_\_\_\_
- subsidies; \_\_\_\_\_

- schenkingen, erfstellingen en legaten; erfstellingen kunnen alleen worden aanvaard onder — het voorrecht van boedelbeschrijving; \_\_\_\_\_
- andere baten. \_\_\_\_\_

Bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur bestaat uit één of twee Uitvoerende bestuurders, zijnde in ieder geval de \_\_\_\_\_ directeur-bestuurder en twee of meer Niet-uitvoerende bestuurders, met dien verstande — dat: \_\_\_\_\_
  - a. het Bestuur uit ten minste drie en ten hoogste zeven Bestuurders zal bestaan; \_\_\_\_\_
  - b. het aantal Niet-uitvoerende bestuurders groter dient te zijn dan het aantal \_\_\_\_\_ Uitvoerende bestuurders; en \_\_\_\_\_
  - c. een Bestuurder meerderjarig en een natuurlijke persoon is. \_\_\_\_\_Het aantal Bestuurders wordt, met inachtneming van het voorgaande, met algemene \_\_\_\_\_ stemmen vastgesteld door het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Uitsluitend personen die met de grondslag, het doel en de beginselen van de Stichting \_\_\_\_\_ instemmen, dit schriftelijk bevestigen en daarmee in overeenstemming leven, zijn tot \_\_\_\_\_ Bestuurder van de Stichting benoembaar. \_\_\_\_\_
3. Bij de benoeming wordt vermeld of een Bestuurder wordt benoemd tot Uitvoerende of \_\_\_\_\_ tot Niet-uitvoerende bestuurder. \_\_\_\_\_
4. Een Uitvoerende bestuurder wordt benoemd door de gezamenlijke Niet-uitvoerende \_\_\_\_\_ bestuurders, die een dergelijk besluit slechts kunnen nemen met twee derde (2/3) \_\_\_\_\_ meerderheid. \_\_\_\_\_

Een Niet-uitvoerende bestuurder wordt benoemd door het Bestuur, welk besluit slechts \_\_\_\_\_ kan worden genomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde (3/4) van alle Bestuurders \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

Indien het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet is gehaald, kan een \_\_\_\_\_ nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met \_\_\_\_\_ twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het op deze \_\_\_\_\_ vergadering aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders. \_\_\_\_\_
5. Alvorens tot benoeming van een Bestuurder over te gaan, vraagt het Bestuur van de \_\_\_\_\_ Stichting schriftelijk advies over de voorgenomen benoeming aan de in artikel 17 \_\_\_\_\_ genoemde raad van advies, indien deze is ingesteld. Het Bestuur streeft ernaar dat van \_\_\_\_\_ het aantal Niet-uitvoerende bestuurders niet de helft of meer dan de helft tot éénzelfde \_\_\_\_\_ kerkgenootschap onderscheidenlijk geloofsgemeenschap behoort. \_\_\_\_\_
6. Tot lid van het Bestuur kunnen niet worden benoemd: \_\_\_\_\_
  - a. die Bestuurder of werknemer zijn van een organisatie van ouders en/of de \_\_\_\_\_ medezeggenschapsraad verbonden aan een door de Stichting in stand gehouden \_\_\_\_\_ School; \_\_\_\_\_
  - b. die als Bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke \_\_\_\_\_ pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de \_\_\_\_\_ medewerkers; \_\_\_\_\_
  - c. die een zodanige andere functie, waaronder het fungeren als leverancier van de \_\_\_\_\_ Stichting, bekleden dat het lidmaatschap van het Bestuur naar het oordeel van het \_\_\_\_\_ Bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met \_\_\_\_\_ het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen; \_\_\_\_\_



*Handwritten mark*

- d. wiens echtgenote/echtgenoot in dienst van de Stichting is; \_\_\_\_\_
  - e. die niet schriftelijk bevestigen dat zij instemmen met de grondslag, het doel en de beginselen van de Stichting of die daar niet in overstemming mee leven; \_\_\_\_\_
  - f. die niet de beschikking over het vrije beheer over hun vermogen bezitten; \_\_\_\_\_
  - g. die niet voldoen aan het bepaalde in de Wpo en in de geldende Code goed bestuur. —
7. Niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Slechts in zwaarwegende situaties (ter beoordeling van het Bestuur) kan een niet-uitvoerende bestuurder voor een tweede maal worden herbenoemd. \_\_\_\_\_
- Het Bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van Niet-uitvoerende bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend Niet-uitvoerende bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. \_\_\_\_\_
8. Het doen van een voordracht voor benoeming van een Bestuurder kan niet aan een Uitvoerende bestuurder worden toebedeeld. \_\_\_\_\_
9. Een Uitvoerende bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. —
10. In een tussentijdse vacature binnen het Bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een persoon die tussentijds in het Bestuur is benoemd, treedt af op het moment waarop degene wiens plaats hij inneemt overeenkomstig artikel 6 lid 7 of lid 8 had moeten aftreden. \_\_\_\_\_
11. Indien het Bestuur niet voltallig is, behoudt het zijn bevoegdheden, tenzij geen Niet-uitvoerende bestuurder in functie is. Bij ontstentenis of belet van alle Uitvoerende bestuurders worden de taken en bevoegdheden van de Uitvoerende bestuurders tijdelijk waargenomen door een of meer personen die daartoe door de gezamenlijke Niet-uitvoerende bestuurders - niet uit hun midden - zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
12. Wanneer het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacatures(s) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

Artikel 7 \_\_\_\_\_

- 1. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een Uitvoerende bestuurder. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing of ontslag (zoals bedoeld in artikel 7 lid 5), dan eindigt de schorsing. Het Bestuur stelt vooraf de raad van advies als genoemd in artikel 17, zo deze er is, in staat om schriftelijk zijn visie op een voorgenomen ontslag door het Bestuur kenbaar te maken. —
- 2. Het besluit tot ontslag van een Bestuurder wordt genomen met inachtneming van het bepaalde over de besluitvorming in artikel 6 lid 4 van deze statuten. \_\_\_\_\_
- 3. Een Bestuurder over wiens ontslag door het Bestuur wordt besloten, heeft ten aanzien van het voorstel tot ontslag geen stemrecht. Wel dient de betrokken Bestuurder in de gelegenheid te worden gesteld om over het voorgenomen ontslag te worden gehoord. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het quorum als vereist door lid 2 van dit artikel. \_\_\_\_\_
- 4. Tot redenen voor schorsing of ontslag behoort in ieder geval: \_\_\_\_\_
  - a. het door een Niet-uitvoerende bestuurder niet meer onderschrijven van het gestelde in de artikelen 3 en 4 van de statuten; \_\_\_\_\_

- b. een gedrag van een Niet-uitvoerende bestuurder, dat het proces van toezicht dan wel uitvoering van beleid stelselmatig verstoort en/of een leven dat niet in overeenstemming is met het gestelde in artikel 4 van de statuten van de Stichting. Alvorens besluitvorming kan plaatsvinden, dient het Bestuur aantoonbaar een poging te hebben ondernomen om het gedrag van het lid bij te sturen.

5. Een Bestuurder defungeert:
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 6 lid 7;
  - b. door zijn vrijwillig aftreden;
  - c. door het voldoen aan een omstandigheid genoemd in artikel 6 lid 6, zulks ter beoordeling van het Bestuur;
  - d. door, indien het een Uitvoerende bestuurder betreft, zijn ontslag verleend door de gezamenlijke Niet-uitvoerende bestuurders;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - g. door zijn overlijden;
  - h. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

#### Profielschets

##### Artikel 8

1. Benoeming van Bestuurders vindt plaats aan de hand van een kenbare selectieprocedure en openbare profielschetsen.
2. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een Bestuurder dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het Bestuur nader worden ingevuld.
3. De verdere procedure voor de benoeming van de Uitvoerende bestuurder kan, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de medezeggenschapsraad worden geregeld in het reglement bestuur en toezicht.

#### Taken en bevoegdheden

##### Artikel 9

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het doel en het belang van de Stichting en de door haar in stand gehouden School en organisatie. Elke Bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. Het Bestuur kan bij of krachtens deze statuten de onderlinge taken en bevoegdheden van Bestuurders nader regelen. Een taak- en bevoegdheidsverdeling zoals bedoeld in de vorige zin, doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid ter zake van het Bestuur. De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door Bestuurders kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan Niet-uitvoerende bestuurders.
3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de formulering van de nadere invulling van (de wijze waarop) de doelstellingen van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden, worden gerealiseerd, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de overheid en de



- samenleving aan onderwijs stelt. Het Bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. Een besluit zoals bedoeld in de vorige volzin kan slechts worden genomen met een meerderheid van drievierden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie-vierde van alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de besluitvorming ter zake neemt het Bestuur voorts de artikelen 106 en 110 Wpo in acht. Indien aan voornoemde besluitvormingsvereisten niet is voldaan, kan de Stichting niet jegens derden worden gebonden aan de rechtshandelingen bedoeld in de eerste volzin van dit artikel 9 lid 4.
5. De volgende besluiten van het Bestuur kunnen slechts worden genomen met instemming van de meerderheid van de Niet-uitvoerende bestuurders:
- a. het vaststellen en wijzigen van het meerjaren beleidsplan
  - b. het vaststellen van de begroting, inclusief treasuryplan en de meerjarenbegroting voor de daarop volgende drie jaren;
  - c. de vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening;
  - d. het verlenen van procuratie;
  - e. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de Stichting een bankkrediet wordt verleend of een lening wordt verstrekt;
  - f. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die uitgaan boven de door het Bestuur vastgestelde begroting;
  - g. het stichten van een nieuwe School, dan wel het aanvaarden van het Bevoegd gezag over een School, de wijziging van de richting van een onder het Bevoegd gezag van de Stichting staande School, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden School;
  - h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden School;
  - i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede besluitvorming door het Bestuur (in welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;
  - j. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de Stichting;
  - k. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie, waaronder begrepen belangrijke uitbreiding of inkringing van de Stichting of de School;
  - l. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers tegelijkertijd of binnen kort tijdsbestek;
  - m. statutenwijziging en ontbinden van de Stichting;
  - n. juridische fusie of splitsing van de Stichting;
  - o. de vaststelling en wijziging van het Managementstatuut;
  - p. het reglement bestuur en toezicht;
  - q. de vaststelling en wijziging van de klokkenluidersregeling en de integriteitscode.

6. Het ontbreken van instemming van de meerderheid van de Niet-uitvoerende bestuurders — voor een besluit als bedoeld in dit artikel 9 lid 5 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid — van het Bestuur of de Bestuurders niet aan. \_\_\_\_\_
7. Het Bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een reglement bestuur en toezicht — opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende nader worden geregeld. \_\_\_\_\_

Taakverdeling: taken en bevoegdheden Uitvoerende bestuurders \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

De Uitvoerende bestuurders zijn belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding — van de Stichting. Daarnaast zijn de Uitvoerende bestuurders belast met de voorbereiding en/of — uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens deze statuten aan het Bestuur of anderen — zijn overgelaten, waartoe in het bijzonder: \_\_\_\_\_

- a. de voorbereiding van het door het Bestuur vast te stellen meerjaren beleidsplan; \_\_\_\_\_
- b. het opmaken van de begroting inclusief het treasuryplan en de meerjarenbegroting voor — de daarop volgende drie jaren; \_\_\_\_\_
- c. het opmaken van het door het Bestuur vast te stellen bestuursverslag en de jaarrekening; —
- d. het bewaken van de identiteit van de Stichting en het voeren van een actief — identiteitsbeleid; \_\_\_\_\_
- e. het voorbereiden van door het Bestuur vast te stellen reglementen; \_\_\_\_\_
- f. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van — verplichtingen, die zijn voorzien in een door het Bestuur vastgesteld meerjaren — beleidsplan en meerjarenbegroting; \_\_\_\_\_
- g. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het — personeel van de Stichting (met uitzondering van Uitvoerende bestuurders) binnen de — vastgestelde kaders; \_\_\_\_\_
- h. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen en — belanghebbenden, voor zover het Bestuur niet anders besluit; \_\_\_\_\_
- i. het tijdig en adequaat en (on)gevraagd informeren van alle Bestuurders over al hetgeen — dat voor een goed functioneren van het Bestuur van belang is. \_\_\_\_\_

Taakverdeling: taken en bevoegdheden Niet-uitvoerende bestuurders \_\_\_\_\_

Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. De Niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op de uitvoering van de taken en de — uitoefening van bevoegdheden door de Uitvoerende bestuurders, staan hen met raad — terzijde en fungeren als klankbord. Tot de toezichthoudende taak zoals bedoeld in de — vorige volzin behoort in ieder geval: \_\_\_\_\_
  - a. het vaststellen van de in artikel 9 lid 5 onderdeel a tot en met c genoemde — besluiten; \_\_\_\_\_
  - b. het toezien op de naleving door de Uitvoerende bestuurder van wettelijke — verplichtingen, de Code goed bestuur en de afwijkingen van deze Code goed — bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige — bestemming en aanwending van de middelen van de School verkregen op grond — van de Wpo; \_\_\_\_\_
  - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk — Wetboek die verslag uitbrengt aan de Niet-uitvoerende bestuurders; \_\_\_\_\_





- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de \_\_\_\_\_  
uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 a tot en met d in \_\_\_\_\_  
het bestuursverslag; \_\_\_\_\_
  - f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de Uitvoerende bestuurders, \_\_\_\_\_  
waaronder is begrepen het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de \_\_\_\_\_  
Uitvoerende bestuurder; \_\_\_\_\_
  - g. bewaken van het normatieve kader waarbinnen het Bestuur en de Stichting \_\_\_\_\_  
opereren, met bijzondere aandacht voor de identiteit, de doelstelling en de \_\_\_\_\_  
continuïteit van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - h. toezien op de kwaliteit van het door de Scholen van de Stichting geboden \_\_\_\_\_  
onderwijs; \_\_\_\_\_
  - i. periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van het \_\_\_\_\_  
Bestuur en de Bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De Niet-uitvoerende bestuurders treden zoveel mogelijk als eenheid naar buiten op. \_\_\_\_\_
  3. De Uitvoerende bestuurders verschaffen de Niet-uitvoerende bestuurders tijdig de voor \_\_\_\_\_  
de uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen \_\_\_\_\_  
verantwoordelijkheid van de Niet-uitvoerende bestuurders alle informatie van de \_\_\_\_\_  
Uitvoerende bestuurders te verlangen die zij nodig hebben om hun toezichthoudende \_\_\_\_\_  
functie goed te kunnen uitoefenen. Indien een Niet-uitvoerende bestuurder dit geboden \_\_\_\_\_  
acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen van de Stichting en van de door haar \_\_\_\_\_  
in standgehouden School. \_\_\_\_\_
  4. De Niet-uitvoerende bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in \_\_\_\_\_  
redelijkheid gemaakte kosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het Bestuur \_\_\_\_\_  
waarbij wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de sector geldende \_\_\_\_\_  
normen. De hoogte en omvang van de vergoedingen worden in het bestuursverslag \_\_\_\_\_  
opgenomen en toegelicht. De Uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de \_\_\_\_\_  
beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van Uitvoerende \_\_\_\_\_  
bestuurders. \_\_\_\_\_
  5. De Niet-uitvoerende bestuurders kunnen zich voor rekening van de Stichting in de \_\_\_\_\_  
uitoefening van hun taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. \_\_\_\_\_

#### Voorzitter en secretaris \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het Bestuur. Het Bestuur kan \_\_\_\_\_  
tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van \_\_\_\_\_  
de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. Voorzitter en vicevoorzitter \_\_\_\_\_  
kunnen slechts Niet-uitvoerende bestuurders zijn. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris van het Bestuur en treft een \_\_\_\_\_  
regeling voor diens vervanging. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

#### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot \_\_\_\_\_  
vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende Uitvoerende \_\_\_\_\_  
bestuurders toe. Indien slechts één Uitvoerende bestuurder in functie is, is deze \_\_\_\_\_  
zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd. \_\_\_\_\_

2. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte \_\_\_\_\_ vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de \_\_\_\_\_ Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur \_\_\_\_\_ van deze functionarissen wordt door het Bestuur bepaald. \_\_\_\_\_

#### Bestuursvergaderingen \_\_\_\_\_

##### Artikel 14 \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het Bestuur, een \_\_\_\_\_ Uitvoerende bestuurder of twee of meer andere Bestuurders dat nodig achten, maar ten \_\_\_\_\_ minste zesmaal per jaar. \_\_\_\_\_
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de \_\_\_\_\_ voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de \_\_\_\_\_ voorzitter, een Uitvoerende bestuurder of twee of meer andere Bestuurders. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter of twee of meer andere Niet-uitvoerende bestuurders kunnen beslissen dat \_\_\_\_\_ een vergadering, geheel of gedeeltelijk, wordt gehouden buiten aanwezigheid van de \_\_\_\_\_ Uitvoerende bestuurders. \_\_\_\_\_
4. De oproeping geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen voor de vergadering, de dag \_\_\_\_\_ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen \_\_\_\_\_ kan deze termijn worden verkort, ter beoordeling van de voorzitter. \_\_\_\_\_
5. Bij de oproeping worden te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij \_\_\_\_\_ de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van \_\_\_\_\_ het bepaalde in dit artikel 14. \_\_\_\_\_
6. Een Uitvoerende bestuurder kan zich ter vergadering - onder eigen verantwoordelijkheid - \_\_\_\_\_ doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere Uitvoerende \_\_\_\_\_ bestuurder en een Niet-uitvoerende bestuurder kan zich ter vergadering doen \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere Niet-uitvoerende \_\_\_\_\_ bestuurder. Een Bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere Bestuurder \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
7. Omtrent toelating tot de bestuursvergadering van andere personen beslissen de ter \_\_\_\_\_ vergadering aanwezige Bestuurders, bij meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
8. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur of diens \_\_\_\_\_ plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering, die een \_\_\_\_\_ Niet-uitvoerende bestuurder dient te zijn, aangewezen door de ter vergadering aanwezige \_\_\_\_\_ Bestuurders, bij meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor \_\_\_\_\_ de vergadering een notulist aan. \_\_\_\_\_
9. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_ notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het Bestuur, in dezelfde \_\_\_\_\_ of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen \_\_\_\_\_ ondertekend door de voorzitter en secretaris. \_\_\_\_\_

#### Besluitvorming \_\_\_\_\_

##### Artikel 15 \_\_\_\_\_

1. In bestuursvergaderingen brengt ieder lid één stem uit. \_\_\_\_\_
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_ besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende \_\_\_\_\_ vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_



4. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum — voorschrijven, kan het Bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien — de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. De besluiten van het Bestuur worden schriftelijk vastgelegd. —
5. Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en — houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering — alleen geldige besluiten van het Bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde — Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de Bestuurders zich alsdan — tegen besluitvorming verzet. —
6. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of — op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders is — voorgelegd en geen van hen zich voorafgaand aan de besluitvorming tegen de — desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat — niet schriftelijk is genomen wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door — de secretaris van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de — secretaris van het Bestuur wordt ondertekend en bij de notulen van de — bestuursvergaderingen van de Stichting wordt gevoegd. Schriftelijke besluitvorming — geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders. —

#### Stemmingen

##### Artikel 16

1. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van stemgerechtigden een schriftelijke — stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. — Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, ook bij verkiezing van personen. —
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
3. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige — Bestuurders zich daartegen verzet. —
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent — de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. — Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, — dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering — aanwezige Bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of — schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige Bestuurder dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
5. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij — een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld — in artikel 9 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het — besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die — aan het besluit ten grondslag liggen. —

#### Raad van advies

##### Artikel 17

1. Het Bestuur kan een raad van advies instellen, welke tot taak heeft om - zowel op eigen — initiatief als op verzoek - advies aan het Bestuur uit te brengen. —
2. De raad van advies bestaat uit personen die beschouwd kunnen worden als deskundigen — op het gebied van het onderwijs, financiën, pedagogiek en theologie. Het Bestuur bepaalt — het aantal leden van de raad van advies en benoemt hen, na voorafgaand overleg met de —

- zittende leden, zo die er zijn. Overigens zijn de in deze statuten opgenomen bepalingen omtrent het Bestuur van de Stichting, voor wat betreft de duur van de benoeming en het einde van het lidmaatschap van de raad van advies, van overeenkomstige toepassing.
3. De werkwijze van de raad van advies wordt vastgelegd een huishoudelijk reglement. Voor wijziging van de betreffende bepalingen pleegt het Bestuur voorafgaand overleg met de raad van advies.
  4. Het Bestuur nodigt de aldus ingestelde raad van advies ten minste eenmaal per jaar uit om aanwezig te zijn op een bestuursvergadering.

#### Managementstatuut

##### Artikel 18

1. Het Bestuur stelt een Managementstatuut vast waarin ten minste een regeling is opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur en ander personeel dat is belast met managementtaken.
2. Het Managementstatuut mag, op straffe van nietigheid, geen bepalingen bevatten die geheel of gedeeltelijk in strijd met de Wpo en/of statuten zijn.
3. Het Bestuur stelt het Managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.

#### Boekjaar en jaarrekening; begroting; administratie

##### Artikel 19

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur een jaarrekening en bestuursverslag op en stelt deze vast. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting. Tot vaststelling wordt niet over gegaan dan nadat de accountant verslag heeft uitgebracht en een controleverklaring heeft verstrekt.
3. De jaarstukken worden ondertekend door alle Bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. De Stichting verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht zijn de Niet-uitvoerende bestuurders bevoegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 1 sub d. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
5. Het Bestuur stelt jaarlijks uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het volgende boekjaar.
6. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. De Stichting neemt daarbij het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek in acht.
7. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 19 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 19 lid 8.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze



gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Commissies en reglementen

##### Artikel 20

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan het Bestuur nadere uitwerking belangrijk voorkomt en één of meer commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling en werkwijze van een commissie door het Bestuur bij reglement bepaald. In het reglement wordt bepaald of de commissie advies uitbrengt aan de Uitvoerende of aan de Niet-uitvoerende bestuurders.
2. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. Bepaling uit een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Op de instelling van een commissie en de vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is het bepaalde in dit artikel van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 21

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van het Bestuur waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten, ontbinding van de Stichting en bestemming van het overschot na vereffening van de Stichting ingeval van ontbinding kan slechts worden genomen in een vergadering welke speciaal voor dat doel is bijeengeroepen op een termijn van minstens drie weken en behoeft de instemming van de meerderheid van de Niet-uitvoerende bestuurders. Bovendien kunnen deze besluiten slechts worden genomen nadat - voor zover aanwezig - de raad van advies als bedoeld in artikel 17 over het desbetreffende voorstel is gehoord.
3. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Uitvoerende bestuurder bevoegd.
4. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 22

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het Bestuur. Het bepaalde in artikel 21 met betrekking tot de totstandkoming van de besluitvorming terzake statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming tot ontbinding van de Stichting. Een besluit van het Bestuur tot ontbinding van de Stichting behoeft de instemming van de meerderheid van de Niet-uitvoerende bestuurders.
2. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur worden de Bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting.
3. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de Stichting nodig is.
4. Een eventueel overschot na vereffening moet zoveel mogelijk worden besteed in overeenstemming met het doel van de Stichting, ter beoordeling van het Bestuur.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van \_\_\_\_\_ kracht. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting — gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door \_\_\_\_\_ de vereffenaars aan te wijzen persoon. \_\_\_\_\_
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, \_\_\_\_\_ Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

Slotbepalingen \_\_\_\_\_

Artikel 23 \_\_\_\_\_

Over alles wat niet door de wet, de statuten of de reglementen is geregeld, beslist het Bestuur. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen \_\_\_\_\_ persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, — tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud — in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

