



## Jaarverslag 2022

22 mei 2023

### **Bestuursverslag**

### **Jaarrekening**

Algemene toelichting	65
Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)	69
Staat van baten en lasten over 2022	70
Kasstroomoverzicht over 2022	71
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	72
Overzicht verbonden partijen	76
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	76
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	77
WNT-verantwoording 2022 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven	80

### **Overige gegevens**

Gebeurtenissen na balansdatum	81
(Voorstel) bestemming van het resultaat	82
Gegevens rechtspersoon	83
Controleverklaring	84

# Bestuursverslag 2022

## Evangelische Basisschool Online Eindhoven



*“Wie naar Mij luistert en doet wat Ik zeg, is verstandig. Hij lijkt op een man die zijn huis op een rots bouwt.”  
Mattheus 7:24*

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### **1. Algemene informatie**

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

1.3 Dialoog

### **2. Verantwoording van het beleid**

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

### **3. Verantwoording van de financiën**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

## **Bijlagen**

Bijlage 1 jaarverslag 2021-Intern toezicht

Bijlage 2 jaarverslag 2021-Medezeggenschapsraad

Bijlage 3 Risicomodel

# Voorwoord

Geïnteresseerde lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van de Evangelische Basisschool Online, onderdeel van het Spil-centrum Jasonstraat.

Het bestuursverslag van de Evangelische Basisschool Online vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Middels dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de Medezeggenschapsraad en andere samenwerkingspartners, waaronder de gemeente Eindhoven. Het verslag wordt besproken met de Medezeggenschapsraad en de Raad van Beheer en aangeboden aan onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van de Evangelische Basisschool Online in een jaar dat in het teken stond van "bouwen". Het jaar 2022 begon nog midden in de corona epidemie, maar al snel kwam er meer ruimte om weer terug te gaan naar het "normaal". We kregen de vergunning om te gaan aanbouwen aan de school en vonden een aannemer die dit project ging trekken. Hiermee komt een einde aan de tijdelijk unit op het plein.

We geven in dit verslag aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we stelden te verwezenlijken. Op het gebied van huisvesting en governance is veel ontwikkeling geweest, waar we u in dit verslag over zullen informeren.

De jaarverslagen van het intern toezicht en van de Medezeggenschapsraad zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen samen één document vormen.

Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. Ook de inzet van de NPO-gelden zullen in dit verslag worden toegelicht.

Het bestuur is trots op de prestaties, waarbij iedereen in de eigen functie en rol bijgedragen heeft aan de resultaten. Op de voorkant van dit verslag staat de tekst uit het Bijbelboek Mattheus: *“Wie naar Mij luistert en doet wat Ik zeg, is verstandig. Hij lijkt op een man die zijn huis op een rots bouwt”*. We geloven dat als we, samen met God, het onderwijs geven op onze school we een stevig fundament leggen voor het leven.

Vol dankbaarheid kijken we terug naar wat is gedaan, maar ook wat is gesproken. God is daarbij de inspirerende kracht en bij Hem is overvloed van wijsheid.

Jennifer Bakker

Directeur-bestuurder

Januari 2023

# 1. Algemene informatie

De Evangelische Basisschool Online, hierna genoemd EBS Online, wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. Identiteit en kwaliteit gaan hand in hand. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak, waarin we kinderen willen toerusten en stimuleren om als verantwoordelijke burgers tot zegen te zijn voor de maatschappij. De samenwerking met ouders hierbij is voor ons erg belangrijk. Samen de kinderen verder helpen in hun ontwikkeling. Opvang en onderwijs, ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en dagindeling. We werken er naartoe om, binnen het Spilcentrum, elkaar optimaal aan te vullen.

De hoofdtaak van EBS Online is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur.

We geven vanuit onze evangelische identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en talenten. We stimuleren kinderen om na te denken over wie ze zijn, hoe ze Jezus kunnen volgen, en hoe ze tot betekenis kunnen zijn voor de maatschappij. De EBS Online is een mini-maatschappij, een oefen-werkplaats, een springplank naar de samenleving.

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven
Bestuursnummer	41213
Adres	Jasonstraat 1 Eindhoven
Telefoonnummer	040-2691222
Email	<a href="mailto:administratie@ebsonline.nl">administratie@ebsonline.nl</a>
Website	<a href="http://www.ebsonline.nl">www.ebsonline.nl</a>
Scholen op de kaart	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eindhoven/9771/evangelische-basisschool-online/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eindhoven/9771/evangelische-basisschool-online/</a>

### Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jennifer Bakker
Functie	Directeur-bestuurder
Telefoonnummer	040-2691222

### De juridische en interne organisatiestructuur

In het bestuur van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het wettelijk verplichte toezicht geregeld volgens een one-tier model. De Stichting kent een 'raad van beheer'-model'. Op basis van Wet op het primair onderwijs (artikelen 17 b en 17c; scheiding functies bestuur en toezicht), heeft de Stichting Evangelisch Onderwijs te Eindhoven (hierna: stichting) een interne toezichthouder die toezicht houdt op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en daarnaast het bestuur met raad terzijde staat. De stichting hanteert het one-tiermodel. In de statuten van de stichting is bepaald dat het bestuur bestaat uit uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. Eén uitvoerende bestuurder is directeur-bestuurder genoemd. Bij de niet-uitvoerende

bestuurders is de functie ‘intern toezicht’ zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs belegd. Bij de uitvoerende bestuurders is de functie ‘bestuur’ belegd zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De uitvoerend bestuurder voert het uitvoerend (dagelijks) bestuur van de stichting en de door de stichting bestuurde school in materiële zin. Deze is tevens de directeur. De niet-uitvoerende bestuurders onthouden zich van het uitoefenen van uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in standgehouden school en organisatie. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene zaken. Een taak- en bevoegdheidsverdeling doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid terzake van het bestuur. De taak van de niet-uitvoerende bestuurders om toezicht te houden op de taakuitoefening door de directeur-bestuurder kan niet door taakverdeling worden ontnomen aan de niet-uitvoerende bestuurders.

Het algemeen bestuur, de uitvoerende en de niet uitvoerende bestuurders, stuurt op hoofdlijnen en concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de school en het houden van toezicht. Het managementstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en hun verhouding tot het bestuur. Er wordt niet afgeweken van ‘Code Goed Bestuur’.

De niet uitvoerende – dus toezichthoudende – bestuurders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter),
- Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman (secretaris )
- Dhr. P.J. Pronk
- Mw. G.J. Kuit- Planjé (bestuurslid tot haar aftreden op 9 februari 2022)

Alle niet-uitvoerende bestuurders vervullen hun taken onbezoldigd.

Naast de bestuurlijke taken bij Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven hebben de bestuurders de volgende betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Persoon	Nevenfuncties	Bezoldigd
Mw. J. Bakker	bestuurslid Christen Unie - Eindhoven	Nee
Ir. J.G Fijnvandraat	voorzitter St. tot Bevordering van Evangelisatie	Nee
Dhr. P.J. Pronk	penningmeester Ned. Geref. Predikantenopleiding Kampen	Nee
Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman	projectleider cultuur provincie Noord-Brabant	Ja

De interne toezichthouders, de niet-uitvoerende bestuurders, bestaande uit vier leden, zijn verantwoordelijk voor het intern toezicht van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven en het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De interne toezichthouders geven goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseren de directeur-bestuurder op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag van de toezichthouders vindt u in de bijlage.

Het bestuur heeft in 2022 acht keer vergaderd, een keer met de intern toezichthouders en zeven keer in de bestuursvorm van Raad van Beheer. De voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder voeren regelmatig overleg.

De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de gestelde kaders van Wet Normering Topinkomens.

De directeur-bestuurder en de adjunct-directeur vormen samen het managementteam. Het managementteam (MT) is integraal verantwoordelijk voor de school en de strategische positionering van de school in het netwerk. Om het MT van binnenuit te versterken sluit regelmatig bij de MT-overleggen (BOB) een bouwcoördinator (één of twee) en een IB-er aan zodat zowel onderwijskundige onderwerpen als ook kwaliteitszorg binnen dit overleg goed geborgd is. Deze BOB-overleggen kunnen gezien worden als een learning community.

De MR voert als orgaan overleg met de directeur-bestuurder. De niet-uitvoerende bestuurders spreken periodiek met de MR. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij de overleggen, maar in ieder geval bij de begroting en het jaarverslag.

We leven allemaal een bijdrage aan het primaire proces, zie organogram.



## Organogram



### Spilcentrum Jasonstraat

De EBS Online maakt onderdeel uit van het Spilcentrum Jasonstraat. SPIL staat voor spelen, integreren en leren. De functie van een school is breder en dat komt tot uiting in Eindhoven in het begrip 'Spilcentra'. Binnen het Spilcentrum werken we samen met Bambino Christelijke Kindercentra voor kinderopvang, peuterwerk en BSO. In het SPIL zijn verder verbonden aan onze school: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft aan onze leerlingen nog meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling.

### Ouders

Ouders zijn belangrijk op EBS Online. We nemen ze serieus en werken nauw met hen samen. Ouders zijn een opvoedkundig partner. Goede afstemming tussen onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten. Ouders zijn ook formele partner. In de wet op medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad is, waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Het jaarverslag van de MR is in de bijlage opgenomen.

Ouders zijn ook partner in de verantwoording. We doen dit door middel van het bespreken van dit verslag met ouders en leerkrachten.

Ouders zijn een onmisbare hulp. Dit kan opgemaakt worden uit de verschillende hand- en spandiensten die zij verrichten. Denk aan de bibliotheek, pleinwacht, fruit verdelen etc. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale goede doelen spelen ouders een belangrijke rol.

### Belanghebbenden

EBS Online heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder de gemeente Eindhoven, ouders, medewerkers, ambtenaren, kerken, lokale en regionale partners zoals collega-besturen Platvorm Evangelisch Onderwijs Nederland, De Christelijke Hogeschool Ede, het voortgezet onderwijs en MBO-instellingen.

## 1.2 Profiel

### Strategisch document 2019-2023

In 2019 is een nieuw strategisch plan opgesteld. We zijn al bezig met de voorbereidingen voor het nieuwe strategische plan 2023-2027.

Intussen zijn we al een stuk onderweg en op alle gebieden zijn ontwikkelingen in volle gang. Met het Strategisch document biedt het bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling en ondersteunende processen voor EBS Online. Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. Het bestuur evalueert regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

### Missie

Vanuit haar Evangelische identiteit wil EBS Online goed onderwijs geven waarin de kinderen toegerust worden voor hun verdere leven en worden gestimuleerd om zich als volgelingen van Jezus Christus met al hun talenten in te zetten als verantwoordelijke burgers tot zegen voor de maatschappij.



### Visie

EBS Online biedt kinderen in Eindhoven en omgeving kwalitatief hoogstaand en passend onderwijsaanbod aan waarin geloofsoepvoeding een duidelijke en heldere plek heeft. Kinderen leren in toenemende mate verantwoordelijkheid te dragen voor hun naasten, voor de wereld om hen heen en voor zichzelf. Daarnaast krijgen de kinderen de ruimte om de van God gekregen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. EBS Online neemt actief en met kennis en kunde deel aan verschillende (internationale) netwerken en samenwerkingen en laat daarin een positief christelijk geluid horen.

### In het strategisch beleidsplan hebben we vijf thema's vastgesteld:

Alle kinderen krijgen kwalitatief **goed onderwijs** dat passend is bij het niveau van het kind door bijvoorbeeld: het stellen van heldere leer- en ontwikkeldoelen, het toepassen van passende en bewezen effectieve instructie, het toepassen van een differentiatie en inzet van coöperatieve werkvormen.

Kinderen worden gestimuleerd hun **talenten** te ontwikkelen door het aanbod van thematisch onderwijs en bijvoorbeeld door het aansluiten bij en samenwerken met Brainportscholen. Hierbij zetten we onder andere in op talentontwikkeling door: stimuleren van onderzoekend en ontdekkend leren; aanbod van techniek, ICT en programmeren (bijvoorbeeld robots); aanbod van sport en bewegen; ontwerpen en uitvoeren van vieringen en muziekstimulering middels de schoolband en het -koor.

Ten aanzien van **burgerschapsvorming**: Kinderen leren verantwoordelijke burgers te worden tot zegen van de maatschappij door actief bij te dragen aan en zorg te dragen voor Gods schepping in, rondom en buiten de school (mens, dier en natuur), wijs en onderscheidend leren omgaan met ICT en social media en gezond gedrag/**gezonde school**.

**Internationalisering** heeft nadrukkelijke aandacht binnen de school door onder andere: het spelonderwijs aanbieden van een andere taal, passend (taal)onderwijsaanbod voor leerlingen van alle nationaliteiten, samenwerking met een school in het buitenland.

EBS Online laat het positief christelijke geluid horen in de verschillende **netwerken en samenwerkingen**, neemt verantwoordelijkheid in deze netwerken en vergroot (hiermee) haar bekendheid (pr).

## Evaluatie

Ook in 2022 waren de gevolgen van de Coronapandemie nog merkbaar. Dankbaar en blij concluderen we dat er geen scholensluitingen meer zijn geweest. Helaas hadden we nog wel te maken met uitval van leerlingen en leerkrachten door Corona en de daarbij behorende quarantaineperiode wat voor de nodige uitdagingen heeft gezorgd. Uiteraard hebben we ook dit jaar niet stil gezeten en werken we onverminderd aan onze kerntaak vanuit de door ons gestelde waarden.

**Goed onderwijs** Ook in 2022 is verder gebouwd op opgedane kennis uit de voorgaande enerverende jaren. Af en toe is er nog sprake geweest van het geven van hybride onderwijs bij uitval door leerlingen en door leerkrachten wanneer er sprake was van een quarantaineperiode en er geen vervanging mogelijk was. Gebaseerd op het meerjarenplan, de Schoolscan NPO, observaties en onze meer en meer internationale omgeving is scholing ingezet op verschillende gebieden tot verhoging van de kwaliteit en het opbouwen van kennis en kunde.

**Talentontwikkeling** Dit thema is in 2022 verder ontwikkeld en is uitgemond in de uitvoering van een pilot gedurende 6 weken waarin de kinderen op verschillende gebieden de door God gegeven talenten bij zichzelf en elkaar ontdekten en deze verder mochten verkennen en ontwikkelen in een door henzelf gekozen workshop.

**Burgerschapsvorming/gezonde school** Burgerschapsvorming is verweven door ons hele onderwijs heen. De leerlingenraad en de bijbehorende verkiezingen zijn een mooi voorbeeld van actief burgerschap. De verantwoordelijkheid voor de natuur om ons heen met de komst van de kippen op het plein zal daaraan ook bijdragen. Onze visie op mens en maatschappij is verweven met onze identiteit. Dit thema is in ontwikkeling en met name het beschrijven van wat we doen en waarom. Vanuit "School en veiligheid" zijn er negen ijkpunten die we aan het verwerken zijn vanuit een 0-meting die we hebben gedaan binnen de school.

**Internationalisering** De noodzaak om in een veranderende omgeving internationaal gericht te zijn, is goed merkbaar onder het personeel. Dit thema is verder doorontwikkeld. Aansluiting bij Brainport scholen zorgde voor verbinding in de regio. Professionalisering rondom het thema 'interculturele communicatie/ diversiteit' en het verstevigen van het gedifferentieerde aanbod Engels in de gehele school hebben gezorgd voor meer kennis en kunde op beide gebieden. Vlak voor de kerstvakantie in december 2022 zijn 14 Oekraïense leerlingen gestart op EBS Online.

**Netwerken/samenwerken 0-12** De concrete plannen over de nieuwbouw brachten mooie ontwikkelingen en gesprekken met zich mee. Inmiddels staat de nieuwe aanbouw van de school er al en zal Bambino in februari 2023 erin trekken.

## Toegankelijkheid & toelating

Evangelische Basisschool Online is een school met een Evangelische identiteit gebaseerd op de Bijbel. Wanneer ouders besluiten tot een inschrijving, wordt het document Identiteit (opgenomen in het aanmeldingsformulier) door de ouders ondertekend. Ouders geven hiermee aan dat zij de grondslag van de EBS zoals in de statuten verwoord, tenminste respecteren en accepteren dat hun kind op een evangelische school zit en zich naar haar grondslag gedraagt. Wij vragen aan ouders ook de gedragscode van de school te ondertekenen.

Van het personeel vragen we uiteraard ook het document Identiteit te ondertekenen. Dat echter niet alleen te respecteren, maar daar ook zelf naar te leven als positief christen, meelevend in een christelijke gemeenschap. Leerkrachten zijn immers degenen die de identiteit van de school in woord en daad uitdragen.

Voor leerlingen die vanaf een andere school naar de EBS komen, geldt dat wij altijd contact opnemen met de vorige school voordat wij akkoord gaan met plaatsing. Dit doen wij om de zorg, die wellicht nodig is, goed in kaart te

brengen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben om zich steeds verder te ontwikkelen.

## 1.3 Dialoog

### Verbonden partijen/verantwoording en dialoog

Als éénpitter vinden we het van groot belang om constant de dialoog gaande te houden met verschillende stakeholders om zodoende proactief te handelen op wat er leeft. In onderstaand schema worden de verschillende stakeholders toegelicht

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken	<p>De directeur-bestuurder neemt deel aan de bestuursvergaderingen en de intern begeleider is aanwezig bij de algemene ledenvergaderingen en is gesprekspartner bij het zorgoverleg. De stijging van de instroom in het Speciaal Onderwijs heeft grote aandacht en heeft gevolgen voor de financiën van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er gesproken over de processen rondom de Toelaatbaarheidsverklaringen, het nieuwe ondersteuningsplan en de middelen voor inzet hoogbegaafden.</p> <p><b>Ontwikkelingen:</b> structureel passende zorg bieden binnen het onderwijs voor leerlingen, met 75%- en 50%-leerlijn, zodat doorverwijzing naar SBO niet nodig is. Het betreft voor de komende jaren ongeveer 4 tot 6 leerlingen.</p>
Gemeente Eindhoven	<p>Naast subsidieverstrekker is de Gemeente Eindhoven een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt in projecten waarbij de gelden van onderwijsachterstanden worden ingezet zoals ‘verlengde schooldag’, ‘combinatiefunctionaris’ en VVE- middelen. De directie participeert in verschillende overleggen. Het overleg voor huisvesting, platform overleg primair onderwijs en kinderopvang, SPIL-overleg en het LEA (lokaal educatieve agenda-overleg). Het afgelopen jaar was er afstemming over de middelen SUVIS om het binnenklimaat op orde te krijgen in de scholen. Voor vergroening van het schoolplein stelde de gemeente subsidie ter beschikking.</p> <p><b>Ontwikkelingen:</b> De verwachte grote instroom van nieuwkomers en met name de Oekraïense vluchtelingen.</p>
PEON, platvorm Evangelisch Onderwijs Nederland	<p>De directie komt 3 keer per jaar samen voor overleg en scholing. Onderwerpen die aan bod zijn geweest zijn: leidinggeven aan de hand van het Human Ecology Model, spreidingscijfer, buitenlessen, intervisie over omgaan met nieuwe en oude ontwikkelingen op Christelijk “Erf” en godsdienstig vlak.</p> <p>Er was een landelijke dag van de Passie scholen waarbij we zijn uitgenodigd aan te sluiten. We hebben hierbij deelgenomen aan een workshop over de ontwikkeling van ons brein.</p>
Brainport	<p>Bestuurlijk en op schoolniveau zijn we onderdeel van het netwerk Brainport.</p> <p><b>Ontwikkelingen:</b> We gaan onze ervaringen op het gebied van internationalisering delen in het netwerk en zoeken samenwerking met bedrijven uit de regio. We hebben ons aangesloten bij Paarse scholen, dit zijn scholen die vooroplopen bij het lesgeven</p>

	aan leerlingen met nieuwkomers. In deze samenwerking zijn een paar collega's op bezoek geweest in Brugge.
CHE, Christelijke Hogeschool Ede en andere opleidingsscholen	<p>We hebben een gezamenlijk doel om nieuwe leerkrachten op te leiden, startende leerkrachten te begeleiden en het basisonderwijs te innoveren. Twee keer per jaar is er vanuit de gezamenlijke besturen een stuurgroep-overleg waar kwaliteitsslagen worden gemaakt. Het afgelopen jaar hebben we verschillende studenten mogen begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Kempel Helmond: een derdejaarsstudent en een lio-er</li> <li>• Fontys Eindhoven: een onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht</li> <li>• CHE: een onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht, een deeltijd tweedejaarsstudent en een lio-er</li> <li>• MBO-onderwijsassistent: twee eerstejaars-, twee tweedejaars- en een derdejaarsstudent</li> </ul> <p><b>Ontwikkelingen:</b> door het vertrek van een van de ICO-ers, interne coach opleider, zijn we nu twee andere leerkrachten aan het opleiden om studenten vanuit de CHE te begeleiden.</p>
Bambino Christelijke kinderopvang/ SPIL samenwerking	<p>Bestuurlijk is er veel overleg geweest en zijn de plannen voor definitieve huisvesting van Bambino bijna gerealiseerd. Veelvuldige afstemming met de gemeente Eindhoven, de projectleider, de aannemer, de accountant en de architect. De school is in onze tijd niet slechts een plek voor het onderwijs alleen. Binnen het SPIL-centrum werken we samen met Bambino Christelijke Kindercentra voor de kinderopvang, peuterwerk en BSO. In het SPIL zijn verder verbonden aan onze school: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft aan onze leerlingen nog meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling. Vanuit de organisatie is de structuur rondom VVE aangescherpt en zijn de lijnen korter. Hierdoor zijn toekomstige leerlingen eerder in beeld. In 2022 is het nieuwe pedagogische Spil plan vastgesteld.</p> <p><b>Ontwikkelingen:</b> In 2023 zal de nieuwbouw opgeleverd worden en zal de kinderopvang hier gebruik van gaan maken.</p>
Kerken	<p>We streven ernaar dat er jaarlijks een overleg plaatsvindt met afgevaardigden van met de EBS betrokken kerken en gemeenten om van gedachten te wisselen over ontwikkelingen in het onderwijs, ethische thema's, geloof en de Bijbel. De eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur wordt hierbij gerespecteerd en benadrukt. Deze dialoog acht het bestuur bijzonder waardevol voor ervaring van de identiteit van de school en wat daarvoor nodig zou kunnen zijn.</p> <p><b>Ontwikkelingen:</b> aanvulling zoeken voor een toezichthouder, profiel is opgesteld.</p>

## Klachtenbehandeling

De EBS Online stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. In 2022 hebben we afscheid genomen van een van onze externe vertrouwenspersonen en een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld. In het [jaarverslag 2022](#) is beschreven waar de vertrouwenspersonen zijn ingezet.

De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in het directienieuws aan alle ouders voorgesteld.

Zie ook [klachtenregeling](#).

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Hieronder wordt achtereenvolgens weergegeven wat we verstaan onder onderwijskwaliteit, hoe we zicht hebben op de kwaliteit en hoe we ons verantwoorden en worden de verschillende middelen die we daarvoor gebruiken uitgewerkt voor schooljaar 2022/2023.

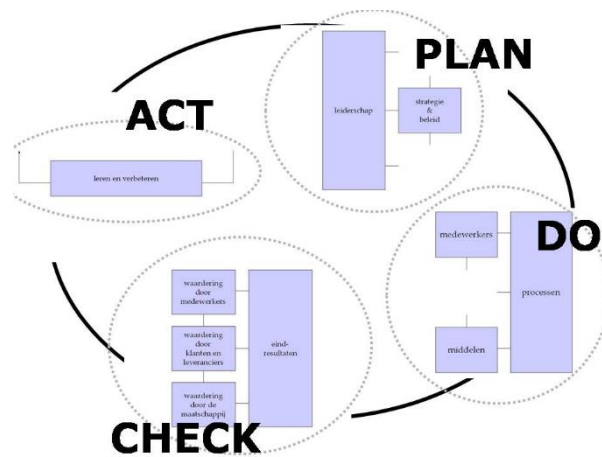
#### **Onderwijskwaliteit**

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op EBS Online gegeven wordt. Veel dingen, zoals toetsresultaten, zijn meetbaar, maar niet alles. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen. Dit is niet in cijfers weer te geven. We vinden het belangrijk de kwaliteit op alle gebieden goed te monitoren, te blijven ontwikkelen en verbeteren. Deze kwaliteitszorg is vastgelegd in een beleidsdocument. In de volgende paragrafen wordt verslag gedaan van hoe ook in 2022 de kwaliteitszorg een vaste plek binnen EBS Online heeft. Kwaliteitszorg waarin bestuur, directie, medewerkers, leerlingen en ouders een plek innemen. Kwaliteitszorg doe je samen!

#### **PDCA-cyclus**

Op de EBS Online werken we met een cyclische systematiek (PDCA-cyclus) rondom de kwaliteitszorg, waarbij we continu werken aan de ontwikkeling van het onderwijs. Een heldere beleidscyclus (planning- en controlecyclus) zorgt ervoor dat we als school de goede dingen blijven doen en dat die waar mogelijk nog verbetert. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Kwaliteitszorg is de voortdurende, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. In de kwaliteitscirkel van Deming beschreven als plan-do-check-act:

- PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast. Binnen scholen gaat het dan om leiderschap, strategie en beleid.
- DO: Voer de geplande verbetering uit binnen het management van medewerkers, management van middelen en het management van processen.
- CHECK: Meet het resultaat van de verbetering bij medewerkers, stakeholders bestuur en op financieel gebied en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- ACT: Stel bij aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.



Bron afbeelding: managementsmodellensite

Dit alles vastgelegd in strategische doelen, meerjarenplan en concreet uitgewerkt in jaarplannen. De borging van onderwijsafspraken blijft een punt van aandacht.

### Zicht hebben op onderwijskwaliteit

In de kwaliteitszorg wordt van verschillende middelen gebruik gemaakt. De middelen die voor 2020 relevant zijn zullen worden toegelicht.

### WMK

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten en daarop te sturen verzamelen we gegevens met behulp van de kwaliteitskaarten vanuit het kwaliteitssysteem 'Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) van C. Bos.

In december 2022 zijn de volgende onderwerpen in een Quick Scan uitgezet onder directie, leerkrachten, bouwcoördinatoren en IB:

- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
- Actieve betrokkenheid van de leerlingen
- Opbrengsten
- Taalleesonderwijs
- Rekenen en Wiskunde (Thema onderzoek)

De thema's 'Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen' en 'Opbrengsten' behoren tot de verplichte, vierjaarlijks terugkerende thema's. De andere thema's zijn gekozen passend bij de jaar- en meerjarenplanning waarmee in de afgelopen schooljaren is gestart met het nieuwe technisch lezen beleid, alsook een nieuwe rekenmethode.

WMK concludeert dat EBS Online als school gemiddeld een 3,42 scoort op de onderzochte beleidsterreinen en daarmee een ruim voldoende.

Kijkend naar de verschillende beleidsterreinen zien we echter een wisselend beeld.

Beleidsterrein	GSES	GSOS	Vershil GSES /GSOS
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,09	3,13	-0,04
Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,35	3,10	+0,25
Opbrengsten	3,34	3,38	-0,04

Taallesonderwijs	3,49	3,37	+0,12
Rekenen en wiskunde (themaonderzoek)	3,50	3,41	+0,09

GSES: Gemiddelde score eigen school  
 GSOS: Gemiddelde score andere scholen (benchmark)  
 Rood: Onvoldoende (score tot 2,50)  
 Oranje: Zwak (score tussen 2,50 en 3,00)  
 Groen: (Ruim) voldoende (score tussen 3,00 en 3,50)  
 Blauw: Goed/ uitstekend (score tussen 3,50 en 4,00)

De volgende conclusies zijn getrokken en vragen om vervolgacties die in 2023 zullen worden uitgevoerd. Op het beleidsterrein actieve en zelfstandige rol van de leerlingen wordt een voldoende gescoord. De uitslagen op dit terrein zijn eenduidig en herkenbaar. Op één gebied is echter extra verdieping nodig om te ontdekken of kennis en kunde voldoende is of dat extra ondersteuning of professionalisering nodig is. Het betreft de verantwoordelijkheid die de leerlingen hebben voor de organisatie van hun eigen leerproces.

Op het beleidsterrein 'Actieve betrokkenheid van de leerlingen', 'Opbrengsten' en 'Taallesonderwijs' wordt een ruimvoldoende gescoord. We zijn tevreden met de uitslagen op de stellingen. Deze zijn eenduidig en herkenbaar voor vrijwel alle personeelsleden. Echter op het beleidsterrein 'Opbrengsten' is het belangrijk om op één onderwerp het gesprek aan te gaan; de resultaten van de leerlingen liggen op de tussenmomenten op het niveau dat van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. IB en leerkrachten geven hier wisselende antwoorden die ruim afwijken van het gemiddelde op het volledige beleidsterrein. Bij de start in 2023 zal dit meegenomen worden in een gesprek met de intern begeleider en de analyse van de toetsing in januari. Zijn deze gedachten kloppend met de feiten of is er bijvoorbeeld een gebrek aan informatie?

Op het beleidsterrein 'Rekenen en wiskunde' wordt een goed gescoord. We zijn blij met dit resultaat en dit onderstreept dat er een goede keuze is gemaakt met de inzet van de nieuwe methode. Deze geeft helderheid en duidelijkheid. Tegelijkertijd hopen we deze keuze ook terug te zien in de scores bij de landelijke toetsen.

Terugkijkend naar de conclusies van 2021 is zoals afgesproken een beleid rondom Burgerschap opgesteld waarin de volgende onderdelen zijn uitgewerkt:

- Visie,
- Doelen,
- Uitgewerkt curriculum per groep,
- Kwaliteitszorg met betrekking tot burgerschap.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van 'IJKpunten voor goed burgerschapsonderwijs' (opgesteld door Academische Werkplaats Sociale Kwaliteit Onderwijs, PO Raad, VO Raad, MBO Raad, Stichting School & Veiligheid), Aan de slag met burgerschap (Verus), wet burgerschapsonderwijs.

Het beleid is opgesteld in samenwerking met de bouwcoördinatoren en het volledige team. Het is na de zomervakantie gedeeld met het bestuur.

### Competentie Thermometer

De Competentie Thermometer is een wetenschappelijk gevalideerde assessmentmethode om de bekwaamheid van leerkrachten in beeld te brengen. Deze methode wordt structureel ingezet in de gesprekkencyclus op school. In schooljaar 2021-2022 zijn 6 assessments afgenomen. Positieve feedback, alsook de ontwikkelpunten zijn besproken met de betreffende leerkrachten en zullen bij het functioneringsgesprek in schooljaar 2022-2023 terugkomen.

### SCOL



Voor het meten van de sociale competentie van onze leerlingen maken we tweemaal per jaar (november en april) gebruik van de SCOL, de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Alle leerkrachten vullen deze in over hun leerlingen. De leerlingen uit groep 6-8 beantwoorden zelf ook vragen. Onderdeel hiervan is de meting sociale veiligheid die geanonimiseerd gedeeld wordt met de inspectie. Door de uitkomsten te analyseren en te duiden krijgt de leerkracht een beter inzicht in de ontwikkeling van de sociale competentie van de leerlingen en een beeld van de beleving van de sociale veiligheid. Op deze manier wordt ook helder waar in de komende periode aan gewerkt moet worden bij een betreffende leerling, alsook in de gehele groep. Op basis van deze data wordt de leerstofjaarplanning bijgesteld en het onderwijs vormgegeven volgens het onderwijsplan. In overleg met interne begeleiding wordt zo nodig een plan van aanpak voor individuele leerlingen opgesteld.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee onze leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, maar ook als fundament passend bij de missie van onze school; dat ze verschil mogen maken in de maatschappij als volgeling van Jezus. Om de leerlingen handvatten mee te geven hoe op een goede manier met anderen om te gaan, gebruiken we naast de Bijbeltijd waarin we God loven en uit de Bijbel leren hoe God met ons om wil gaan en ons leert hoe met onze naaste om te gaan, de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

We zijn daarnaast op een praktische manier betrokken bij de maatschappij door mee te doen aan bijvoorbeeld de Schoenendoos-actie, Glow Eindhoven, sparen voor Compassion en de deelname van het kinderkoor en de schoolband bij externe vieringen.

### **Stoplichtkaart bestuur**

Ter informatie en als sturingsinstrument voor het bestuurlijk overzicht en handelen maakt de uitvoerend bestuurder in overleg met de adjunct-directeur regelmatig een zogenaamde stoplichtkaart voor de bestuursvergadering. Hierin worden zoveel mogelijk indicatoren, passend bij de strategische doelen en de daaruit voortgekomen plannen, benoemd en toegelicht aan de hand van cijfers en ook door kleuren die uitdrukking geven aan de kwaliteit; groen is goed, oranje maakt dat het onderdeel de komende periode goed in de gaten gehouden gaat worden, maar stemt nog niet direct tot actie, rood betekent 'werk aan de winkel'. Het leerlingenaantal was een zorg en kleurde daarom rood. Wat betreft andere indicatoren waren er geen grote zorgen.

### **Evaluatie tussen- en eindopbrengsten**

Tweemaal per jaar worden alle cito-toetsgegevens geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. De uitkomsten worden geanalyseerd en geïdentificeerd. Op basis van deze evaluatie worden nieuwe plannen gemaakt om te zorgen voor een passend aanbod voor iedere leerling. IB, reken-, taal-, en begaafdencoördinatoren nemen een belangrijke plek in binnen deze analyse en in de verbetering en ondersteuning in het maken van passend aanbod.

### **Tevredenheidsonderzoeken**

Iedere vier jaar wordt onder het personeel en de ouders een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Met dit onderzoek willen we een goed beeld krijgen van wat ouders en ons personeel van de school vindt. De uitkomsten worden gebruikt om de school verder te verbeteren. De verschillende behaalde scores worden door DUO afgezet tegen en vergeleken met de landelijke Benchmark PO (Primair Onderwijs). Deze worden in de verschillende overzichten opgenomen.

In juni 2022 is door DUO onderwijsonderzoek en advies een medewerkers- en oudertevredenheidsonderzoek uitgezet.

Hieronder volgen de uitslagen op de betreffende onderzoeken.

### *Medewerkerstevredenheidsonderzoek*

De verschillende behaalde scores worden dan ook vergeleken met de landelijke Benchmark PO (Primair Onderwijs). Deze worden standaard in de verschillende overzichten opgenomen.

We hadden een response van 68%. Dat betekent dat 27 collega's het onderzoek hebben ingevuld. Middels dit plaatje een korte samenvatting uitgesplitst over de verschillende onderdelen.

#### Algemene tevredenheid

DUO heeft de medewerkers de volgende stelling voorgelegd: 'Alles bij elkaar genomen ben ik tevreden met mijn werk'. Deze stelling geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de medewerkers over hun werk bij EBS Online. EBS Online scoort nagenoeg gelijk aan de benchmark PO en net als in 2018 een ruime acht.

	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden medewerkers	Percentage tevreden medewerkers
Sfeer	9.2	8.5	++	0 %	93 %
Samenwerking	8.7	8.3	+	4 %	93 %
Inhoud van het werk	8.5	8.3	o	0 %	93 %
Directie	8.5	8.3	o	0 %	92 %
Onderwijs	8.3	8.2	o	0 %	100 %
Werkomstandigheden	8.0	7.9	o	0 %	88 %
Persoonlijke ontwikkeling	7.7	7.7	o	4 %	78 %
Gesprekscyclus	7.6	7.4	o	4 %	77 %
Communicatie	7.6	7.5	o	4 %	85 %
Werkdruk	6.3	6.4	o	15 %	48 %

We zijn blij met en dankbaar voor bovenstaande uitslagen.

In de aanbevelingen concludeert DUO Onderwijsonderzoek & Advies het volgende naar aanleiding van de resultaten op hoofdlijnen:

*‘Over het algemeen zijn de medewerkers van EBS Online zeer tevreden met hun werk. EBS Online scoort daarmee nagenoeg gelijk aan de benchmark primair onderwijs. De medewerkers zijn (zeer) tevreden over de thema’s: sfeer, samenwerking, inhoud van het werk, directie, onderwijs en werkomstandigheden. Tot slot zien we dat de medewerkers tevreden zijn over de professionaliteit van de cultuur. EBS Online scoort daarmee gelijk aan de benchmark primair onderwijs.’*

#### Knelpunten

*Op basis van onze beoordelingscriteria (de hoogte van de score, de vergelijking met de benchmark, het aandeel ontevreden respondenten en de plaats in de prioriteitenmatrix) zien we dat één of meer thema's (in meer of mindere mate) een knelpunt vormen binnen de school. Voor EBS Online is dit het thema Werkdruk. Waar mogelijk vergelijken we de resultaten met de resultaten van de meting in 2018. Ten opzichte van de meting in 2018 scoort EBS Online op 2 van de 10 vergelijkbare aspecten (sterk) hoger. Op 5 van de 10 vergelijkbare aspecten scoort de school nagenoeg gelijk en op 3 van de 10 aspecten (sterk) lager.’*

(medewerkerstevredenheidsonderzoek PO-EBS Online- DUO Onderwijs Onderzoek & Advies- Schoolrapportage- pagina 6)

In het schooljaar 2022-2023 zullen werkdruk en de gesprekkencyclus een punt van aandacht zijn in gesprekken met het team om waar mogelijk verbetering of verandering in te zetten.

#### Oudertevredenheidsonderzoek

De algemene tevredenheid is hoog en zelfs toegenomen in vergelijking tot het cijfer dat u ons gaf in 2018.

#### Algemene tevredenheid

EBS Online	Benchmark PO	2018
8.4	7.6	8.0
NEGATIEF 0%	NEGATIEF 4%	NEGATIEF 0%
POSITIEF 96%	POSITIEF 87%	POSITIEF 99%

De vragenlijsten waren gericht op de verschillende onderdelen. Hieronder volgt een overzicht van de uitslagen uitgesplitst over de verschillende onderdelen.

	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden ouders	Percentage tevreden ouders
Identiteit	8.6	7.6	++	6 %	90 %
Sfeer	8.5	8.1	+	4 %	94 %
Leerkracht	8.5	8.4	o	4 %	88 %
Onderwijs	8.4	8.0	+	5 %	90 %
Directie	8.4	7.6	++	3 %	91 %
Communicatie	8.3	7.5	++	4 %	91 %
Veiligheid op school	8.2	7.8	+	3 %	89 %
Voorzieningen	8.2	7.8	+	4 %	95 %
Algemene ontwikkeling	8.1	7.9	o	8 %	88 %
Gepersonaliseerd leren	7.6	7.1	++	8 %	79 %

In de aanbevelingen concludeert DUO Onderwijs onderzoek & Advies het volgende naar aanleiding van de resultaten op hoofdlijnen:

*‘Over het algemeen zijn de ouders van EBS Online zeer tevreden met hun school (8,4). EBS Online scoort daarmee sterk hoger dan de benchmark primair onderwijs. De ouders zijn (zeer) tevreden over de thema’s: identiteit, sfeer, leerkracht, onderwijs, directie, communicatie, veiligheid op school, voorzieningen en algemene ontwikkeling.*

*Kijken we naar het totaalbeeld (de hoogte van de scores, de vergelijking met de benchmark en het percentage ontevreden ouders) kunnen wij (op thema-niveau) geen concrete verbeterpunten signaleren. Dit betekent echter niet dat er geen verbeterpunten te realiseren zijn. Wij raden EBS Online aan om op basis van deze rapportage na te gaan waar mogelijk verbeteringen gewenst zijn en de prioriteitenmatrix te gebruiken om te achterhalen welk aspect naar verwachting het sterkste resultaat op de algemene tevredenheid zou kunnen opleveren.’*

(Oudertevredenheidsonderzoek PO-EBS Online- DUO Onderwijs Onderzoek & Advies- Schoolrapportage- pagina 6)

Het advies om alle verschillende thema’s kritisch te doorlopen nemen we zeker ter harte. Na een eerste inventarisatie springen voor ons de volgende onderdelen eruit; ‘gepersonaliseerd leren’, ‘verkeersveiligheid’ en ‘veiligheid binnen de school’.

In de afgelopen jaren hebben we al verschillende stappen kunnen zetten op het vlak van ‘gepersonaliseerd leren’ zoals het opstarten van de Mozaïek-groep, Rubics en MyPod en ons NT2-onderwijs, maar dit behoeft ook de komende jaren nog de nodige aandacht om nog beter aan te kunnen sluiten wat de leerlingen nodig hebben op leer- en sociaal-emotioneel vlak.

Uit de antwoorden op de open vragen blijkt, net als in 2018, opnieuw de zorg van ouders over de verkeersveiligheid rondom de school. Dit blijft een aandachtspunt bij ons als school, alsook in de MR, waarover we met grote regelmaat in gesprek zijn met de gemeente Eindhoven.

Teruglezend zijn we zijn blij en dankbaar met de resultaten en het voor het door de ouders gestelde vertrouwen in onze school dat hieruit blijkt.

#### Strategische financiële planning

De strategische financiële planning is gebaseerd op de visie van het bestuur op de ontwikkelingen van de school en het SPIL-centrum. Daarbij gaat het om verwachte leerlingaantallen, kwaliteitseisen van personeel en van huisvesting.

Voor de meerjarige planning van investeringen, grote onderhoudsuitgaven en kosten van vervangingen zijn actuele plannen beschikbaar. Door het systematische gebruik van meerjarenbegrotingen, jaarbegrotingen, managementrapportages en jaarverslagen is de beleidscyclus ingevuld. Projecten worden tijdig voor de besluitvorming doorgerekend op meerjarige effecten op de resultaten.

## Doelen en resultaten

Hieronder worden de verschillende doelen beschreven waaraan in het jaar 2022 is gewerkt.

### Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel en onderwijs beleid	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en doelen voor 2023
<b>Onderwijsaanbod</b>			
NT2-onderwijs borgen.	NT2-onderwijs wordt schoolbreed buiten de groep aangeboden.	Vanuit aanvraag vreemdelingen onderwijs. Dit is niet toereikend. Aanvraag voor extra financiële middelen bij de gemeente Eindhoven is toegekend, waardoor het NT2-onderwijs in 2021 kon worden geborgd.	Ervaring delen bij Brainport. Continueren van NT2-onderwijs.
Aanbieden van een 50%- en 75%-leerlijn met ondersteuning en expertise vanuit SBO tot de juiste aanpak.	Leerlingen die een 50%- en 75%-leerlijn volgen krijgen passend onderwijs aangeboden binnen onze school. Tweemaal per jaar worden, naast methodetoetsen en observaties, landelijk genormeerde toetsen afgenomen aan de hand waarvan geanalyseerd wordt of de leerlingen het juiste aanbod hebben gehad en passende groei hebben laten zien.	Passend Onderwijs NPO	Dit wordt vervolgd in 2023. Op basis van evaluatie halverwege en aan het eind van het schooljaar zal de aanpak zo nodig verfijnd en verbeterd worden op het gebied van aanbod van het reken- en taalonderwijs. Thematisch onderwijs op passend niveau is gestart en zal middels een evaluatie na het afronden van ieder thema passend worden gemaakt voor de volgende periode.
Talentontwikkeling krijgt een vaste plek binnen het onderwijs, waarbij deze onder en na schooltijd worden vormgegeven.	Kinderen krijgen naast reguliere vakken extra aanbod om hun talenten te ontdekken, te ontwikkelen en verder uit te breiden met ondersteuning van expertise buiten school.	Taakuren werkgroepen Subsidie verlengde schooldag	Punten vanuit de evaluatie van uitgevoerde activiteiten die in de workshopsvorm zijn aangeboden verwerken en omzetten in een vast programma dat jaarlijks wordt uitgevoerd.

	Activiteiten na schooltijd zijn met name gericht op sport en cultuur.		
Leerkrachten krijgen inzicht in welk aanbod passend is bij de verschillende leerprofielen.	Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd m.b.t. Puzzel Mij/ Passende Routes, waardoor de profielen voor iedere leerling kloppend zijn en zij passend aanbod krijgen binnen de groep en schoolbreed duurzame keuzes gemaakt kunnen worden voor ondersteuning buiten de groep voor de A++- en de D/E-profiel-leerlingen.  De intern begeleider wordt begeleid door een medewerker van Passende Routes.	NPO	De externe begeleiding van de IB-er tijdens de groepsbespreking en professionaliseringsactiviteiten hebben plaats gevonden vanaf september 2022 en begin 2023 zal op basis van evaluatie besloten worden of dit nog een vervolg krijgt en of de professionalisering en tijdelijke ondersteuning worden verlengd.
EBS Online heeft een samenwerking met TopOntdekkers m.b.t. de ontwikkeling van de begrijpend lezen methode geïntegreerd in het thematisch onderwijs	Bij ieder thema is begrijpend lezen geïntegreerd van groep 4-8.  Binnen themaonderwijs wordt techniek geïntegreerd en wordt samenwerking met bedrijven gezocht.	Detachering van een personeelslid.  Subsidie Brainport	De goede samenwerking met TopOntdekkers krijgt vervolg in 2023.
TopOntdekkers (nieuwe versie van Top-ondernemers) implementeren in groepen 4-8 en zorgdragen voor een doorgaande lijn.	Er wordt thematisch gewerkt volgens eenduidige opzet.  Zelf ontworpen begrijpend lezen lessen, passend bij het thema, worden aangeboden.	Inzet professionaliserings-uren voor scholing bij TopOntdekkers.  Taakuren voor collegiale consultatie.  Personele inzet voor het ontwerpen van begrijpend lezen lessen.	TopOntdekkers wordt geïntegreerd in het onderwijsaanbod van groep 4.  Collegiale consultatie continueren.  Verder in de samenwerking met externe uitgeverij om begrijpend lezen lessen uit te laten werken.
Onderwijsplan thematisch werken voor groep 4-8 is geïmplementeerd.	Het onderwijsplan m.b.t. thematisch onderwijs is geïmplementeerd, waarbij voor alle leerlingen het leerprofiel helder is om zodoende passend aanbod te krijgen.	Taakuren Subsidie Brainport Subsidie Schoolkracht	Leerlingen krijgen passend bij hun profiel thematisch onderwijs aangeboden Thematisch onderwijs op passend niveau is gestart en zal middels een evaluatie na het afronden van ieder thema passend worden gemaakt voor de volgende periode.

	Een speciale groep wordt opgezet voor leerlingen in de bovenbouw die themaonderwijs op een praktischere manier kunnen oppakken. Het gaat met name om de SBO stroom.		
<b>Internationalisering</b>			
Internationalisering: VVTO-school worden.	VVTO- label behalen, o.a. door dekking 60 minuten per week onderwijs in het Engels in alle groepen, onderzoek welk label het meest passend is voor EBS Online en het vastleggen van het niveau op Engelse lees- en schrijfvaardigheid van het personeel.	Investeringsplan /middelen  Subsidie Brainport  Inzet taakuren	De werkwijze en de resultaten gedurende het schooljaar verschillende keren evalueren om ervoor zorg te dragen dat de methode zo goed mogelijk wordt ingezet om zodoende zo goed mogelijke resultaten te krijgen.
Verbeteren Engelse spreekvaardigheid leerkrachten; minimaal 75% van de leerkrachten die Engels geven beheerst B2-niveau.	Aanbieden vervolgcursus Engelse spreek- en schrijfvaardigheid om toe te werken naar B2 niveau.  Afname examens B2 niveau bij minimaal 75% van de leerkrachten die Engels geven.	Subsidie Brainport  Inzet professionaliserings-uren voor scholing.	Inzet van verschillende scholingsmogelijkheden m.b.t. Engelse spreekvaardigheid voor leerkrachten t.a.v. het voeren van oudergesprekken in samenwerking met Brainport (pijler internationalisering).
Internationalisering; interculturele communicatie verbeteren.	Kennis en kunde op het gebied van interculturele communicatie wordt verhoogd onder begeleiding van R. van der Toorn (Intercultural Impact) en ingezet bij het voeren van oudergesprekken op onze prachtige, veelkleurige school waarin heel veel verschillende culturen vertegenwoordigd zijn.	Subsidie Brainport  Inzet professionaliserings-uren voor scholing.	Na evaluatie van de scholing en de ouderavond die hebben plaatsgevonden in 2022 zal begin 2023 besloten worden of en zo ja, hoe het onderwerp 'interculturele communicatie' vorm gaat krijgen, waarbij expliciet gewerkt gaat worden aan praktische gespreksvoering, rekening houdend met de achtergrond van ouders.
Alle toetsen worden digitaal afgenomen.	Bij alle kinderen van de groepen 5 tot en met 8 worden alle CITO toetsen digitaal afgenomen. Daar zijn voldoende devices voor. De methodetoetsen worden nog niet digitaal afgenomen.	Investeringsplan/ middelen	Steeds verder uitbreiden van digitaal toetsen (van de huidige 60% naar 90%, zowel methode- als Cito-toetsen, in alle bouwen.
<b>PR</b>			
EBS Online is bekend in de omgeving van de school en bij de passende doelgroep. Het	Het leerlingaantal is stabiel of stijgt.	Investeringsplan/ middelen	Vervolgen PR-plan. Dit doel blijft een jaarlijks aandachtspunt.

leerlingaantal is stabiel of stijgt.			
<b>Gezonde School</b>			
EBS Online stimuleert gezond gedrag, o.a. door het aanbieden van schoolfruit. Daarnaast wordt het reeds tweemaal eerder behaalde Gezonde School vignet 'Sociale Veiligheid en welbevinden' opnieuw aangevraagd en verlengd. Ook wordt de subsidie Gezond leren eten ingezet, waardoor de kinderen ontdekken waar ons eten vandaan komt, kennis maken met verschillende smaken en eten bereiden.	<p>Alle kinderen krijgen 20 weken, driemaal per week gratis schoolfruit gesubsidieerd door de EU.</p> <p>De aanvraag voor verlenging van het vignet 'Sociale veiligheid en welbevinden' is gedaan en toegekend.</p> <p>Verschillende uitjes gericht op gezond leren eten en ontdekken hoe onze voedselvoorziening werkt (KlasseBoeren, de Philipsfruittuinen, e.d.) worden ingepland en gefinancierd vanuit de subsidie 'Gezond leren eten.'</p> <p>Tevens worden lessen georganiseerd met betrekking tot het gezond leren koken en eten.</p>	<p>Subsidie Gezonde School.</p> <p>Subsidie vanuit de EU.</p> <p>Subsidie Gezond Leren Eten</p>	In schooljaar 2023-2024 wordt opnieuw gebruik gemaakt van schoolfruit.
<b>Samenwerking/ netwerken</b>			
EBS Online en Bambino Christelijke Kinderopvang bieden in een passend gebouw opvang en onderwijs met een aangesloten leerontwikkeling voor 0-13- jarigen.	Nieuwbouw, waarbij duurzaamheid een belangrijke rol inneemt, is gerealiseerd.	Eigen middelen	De nieuwbouw is 18 januari 2023 opgeleverd.
Binnen SPIL-centrum Jasonstraat is er sprake van een doorgaande lijn op het gebied van zorg en ontwikkeling van VVE-leerlingen, alsook voor zorgleerlingen binnen het SPIL-zorgoverleg.	Alle zorgleerlingen binnen SPIL-centrum Jasonstraat krijgen de zorg die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te blijven ontwikkelen.	VVE-middelen, SPIL-gelden, Passend Onderwijs, eigen middelen	Middels halfjaarlijkse evaluatie wordt kritisch gekeken of de ingeslagen weg de juiste is of dat er mogelijk nog andere aanvulling nodig is om de doorgaande lijn en zodoende de zorg voor de leerlingen te verbeteren. Hierbij is het van belang dat de lijnen tussen SPIL-partners zo kort mogelijk zijn.

## Toekomstige ontwikkelingen

Als school kijken we voortdurend naar het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Voor 2023 betekent dit concreet:



- Gedifferentieerd werken binnen thematisch onderwijs wordt naar aanleiding van de pilot in de Mozaïek-groep verder uitgewerkt om zodoende te zorgen dat het onderwijs op dit vlak voor alle leerlingen in de groepen 4-8 op een passend niveau wordt aangeboden.
- De nieuwbouw waarbinnen Bambino Christelijk Kinderopvang een plek heeft met kinderopvang, peutergroep en naschoolse opvang, wordt opgeleverd in 2023. Het naschoolse aanbod in samenwerking met Bambino Christelijke Kinderopvang wordt passend bij de nieuwe locatie uitgebreid. Hierdoor worden de mogelijkheden ook doorgaande lijnen op de verschillende gebieden op zowel onderwijs, als op pedagogisch klimaat te versterken.
- In 2023 zal, na gedegen onderzoek, een keuze gemaakt worden welke landelijk genormeerde toetsen op EBS Online afgenomen gaan worden.
- In 2023 zal, na gedegen onderzoek, een keuze gemaakt worden welk meetinstrument gebruikt gaat worden voor het meten van de sociaal-emotionele competenties van de leerlingen. Daarmee samenhangend zal waarschijnlijk ook de methode gericht op het aanleren van deze competenties vernieuwd worden.
- In 2023 wordt de handreiking schooladvisering verwerkt in het beleidsdocument met betrekking tot het opstellen van het basisschooladvies ten aanzien van vervolg onderwijs.
- In schooljaar 2023-2024 wordt EBS Online een VVTO-school.

## Onderwijsresultaten

In februari en juni zijn, zoals gebruikelijk, de landelijk genormeerde Citotoetsen afgenomen in de groepen 3-8. Het overall beeld is positief en passend bij onze verwachtingen. We zijn echter niet tevreden.

Het landelijk gemiddelde werd bij de toetsen in februari 2022 op 95% van de toetsen behaald. Dat was toentertijd 8% hoger dan de afname in juni 2021. In juni 2022 werd op 87% van de toetsen het landelijk gemiddelde gehaald. Dat is 8% minder dan in februari 2022. Terugkijkend naar de afgelopen jaren is een golfbeweging waar te nemen waarbij de scores in februari hoger zijn dan in juni. Daarnaast was een lichte daling in I/II te zien, waar een daling in V-scores uitblijft. Belangrijk om in schooljaar 2022-2023 van deze punten te onderzoeken waar dit vandaan komt en wat dit mogelijk van ons onderwijs vraagt.

## Eindopbrengsten

De volgende data zijn afkomstig uit Vensters PO (een website waar verschillende informatie over scholen te vinden is, zo ook over de EBS Online):



## Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Evangelische Basisschool Online	96,5%	28,1	48,0
	96,0%		

### Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

## Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Evangelische Basisschool Online	72,5%	28,1	48,0
	61,1%		

### Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

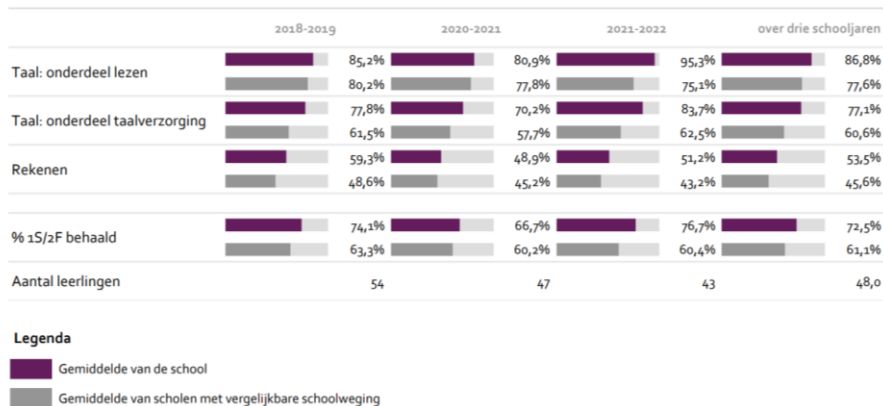
## Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	over drie schooljaren
Taal: onderdeel lezen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	98,7%	98,3%	98,2%	98,4%
Taal: onderdeel taalverzorging	100,0%	97,9%	97,7%	98,6%
	97,2%	95,4%	97,7%	96,7%
Rekenen	90,7%	89,4%	93,0%	91,0%
	94,4%	91,5%	93,7%	93,0%
% 1F behaald	96,9%	95,7%	96,9%	96,5%
	96,6%	94,9%	96,5%	96,0%
Aantal leerlingen	54	47	43	48,0

### Legenda

- Gemiddelde van de school
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?



Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) behaald hebben is boven de signaleringswaarde van de inspectie en boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging (schoolweging gebruikt de inspectie van het onderwijs als ze de leerresultaten van scholen in het basisonderwijs beoordelen) Dit is al 3 schooljaren zo. Dit is een mooi resultaat waar we tevreden over zijn en waar we naar streven om als blijvend resultaat te hebben.

Uit de domeinanalyse van de eindtoets blijkt dat samenvatten (lezen) en verbanden (rekenen) de sterke punten zijn van onze school. Binnen het domein grammatica (taalverzorging), getallen (rekenen) en meten en meetkunde (rekenen) is meer vooruitgang mogelijk. Op de andere domeinen hebben wij naar verwachting gescoord, afgezet tegen vergelijkbare scholen.

Conclusie:

- Het algehele behaalde resultaat van onze leerlingen op de eindtoets is goed en mogen we tevreden over zijn. Hieruit mogen we concluderen dat op geheel niveau ons onderwijs goed is en passend en boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen ligt en boven de signaleringswaarde van de inspectie.
- De domeinanalyse laat zien dat er nog vooruitgang mogelijk is binnen de domeinen grammatica, getallen en meten en meetkunde. De methodetoetsen van deze domeinen gaan we als beheersingsregistratie gebruiken om specifieker te oefenen en herhalen om achterstand te voorkomen of in te halen.
- De referentieniveaus tonen op de drie onderdelen dat met name de leerlingen die vmbo-t of hoger als schooladvies krijgen een hoger niveau dienen te bereiken. Het niveau van het lesaanbod moet omhoog en mogelijk de proces- en producteisen voor de leerlingen ook. Dit gaan we bespreken binnen de D-bouw samen met de coördinatoren taal, rekenen en begaafde leerlingen.

### Vervolgadviezen Voortgezet Onderwijs

In schooljaar 2021/2022 waren er 43 schoolverlaters, waarvan alle leerlingen een definitief advies gekregen hebben.

VMBO-B	0%	14%
VMBO-B/K	0%	
VMBO-K	5%	86%
VMBO-K/T	9%	
VMBO-T	12%	
VMBO-t/Havo	0%	
Havo	14%	
Havo/VWO	23%	

VWO	37%	
-----	-----	--

Het uitstroomniveau is hoger dan vorige schooljaren. De definitieve adviezen waren in 79% conform de score op de Centrale Eindtoets. Dit is nagenoeg gelijk aan het voorgaande schooljaar, dus naar tevredenheid.

In maart 2022 heeft de minister voor primair en voortgezet onderwijs een oproep gedaan om kansrijk te adviseren. Daar hebben wij gehoor aan gegeven.

In 2022 was bij 9 leerlingen sprake van overadvisering. Zij hebben een hoger advies gekregen in vergelijking tot de uitslag van hun Centrale Eindtoets.

Uit eerdere analyses hebben we geleerd dat de Entreetoets een goede voorspeller is van een passend advies. Het geeft vaak een passend beeld van de capaciteiten van een leerling. Van deze 9 leerlingen met een hoger advies hebben 7 een definitief advies gekregen dat nagenoeg gelijk was aan het advies dat uit de Entreetoets gekomen is. 2 leerlingen hebben geen Entreetoets gemaakt.

Analyses van de niveaus in het 3e leerjaar van het voortgezet onderwijs zal ons leren of er echt sprake was van overadvisering of 'gewoon' een lage score op de Centrale Eindtoets. Over drie jaar zal blijken de overadvisering kansrijk is geweest.

### **Volgen van leerling na uitstroom richting Voortgezet Onderwijs (VO)**

Om de kwaliteit van advies voor VO te blijven verbeteren wordt elk jaar een korte evaluatie gedaan naar aanleiding van gegevens die van oud-leerlingen worden teruggekoppeld vanuit het VO. Kijkend naar de gegevens van de leerlingen die in 2021 in leerjaar drie zitten van het VO (in 2019 de EBS verlaten) valt het volgende te concluderen: In het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs zit bijna 93% van de leerlingen min of meer op hetzelfde niveau als het geadviseerde niveau. Dit percentage is hoger dan de voorgaande schooljaren. (schoolverlaters 2017 82%, 2018 90%). Dit geeft aan dat het beleid en beschreven proces om tot een schooladvies te komen voor onze leerlingen passend en goed is.

### **Sociale Veiligheid**

Wij willen op de EBS Online kinderen kwalitatief goed onderwijs geven in een veilige omgeving waarin het evangelie van Jezus Christus centraal staat. Een veilige omgeving betekent veilig op fysiek en op sociaal-emotioneel gebied. Het sociale veiligheidsbeleid maakt onderdeel uit van het veiligheidsbeleid dat jaarlijks door de directie en de preventiemedewerker op alle gebieden wordt geëvalueerd, zo nodig aangepast en besproken met de MR.

Het is belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen. Iedereen, hoe verschillend ook, is van zichzelf bijzonder en de moeite waard. Iedereen is waardevol. God houdt zoveel van ons, dat Hij ons accepteert zoals we zijn, maar hij houdt te veel van ons om ons zo te laten! God heeft elk kind uniek geschapen. We willen het eigene van ieder kind respecteren. Leerkrachten accepteren leerlingen en bevestigen ze positief. Het is belangrijk om een veilige omgeving te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontplooien. Daarom werken we met duidelijke regels en structuren. We bieden een stimulerende omgeving, waarbij evenwicht wordt gezocht tussen geborgenheid en veiligheid aan de ene kant en uitdaging en avontuur aan de andere kant. Vanuit onze identiteit willen we als school een veilige basis bieden aan de leerlingen. Wij vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet voelen. Een veilige school is een school waar iedereen de regels kent en ze ook toepast. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan en dat ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

#### **Doelstelling:**

- voelen kinderen zich veilig in de school
- is er een veilig leef- en werkklimaat in de school en op het plein.
- kunnen alle groepen omschreven worden als 'positieve groepen' volgens de beschrijving van Renée van Engelen.

- gelden in elke groep positieve normen waardoor een kind zich veilig voelt en het duidelijkheid heeft. Deze positieve normen zijn duidelijk zichtbaar in de groep.
- wordt leerlingen structureel en concreet sociaal competent gedrag aangeleerd. Welk leerdoel centraal staat is duidelijk zichtbaar in de groep.

#### De werkwijze op EBS Online:

- De schoolregels zijn duidelijk zichtbaar in de school en bekend bij de leerlingen. De leerkracht herhaalt deze structureel en op een positieve wijze. Bij de start van het schooljaar 'ondertekenen' alle leerlingen de schoolregels met een hartje met hun naam. Dit betekent dat zij zich zullen inzetten om zich aan de regels te houden en dat zij erkennen dat deze regels gelden en belangrijk zijn in de omgang met elkaar.
- Bij de start van een nieuwe groep worden er in de B, C en D-bouw volgens de principes van 'Grip op de groep' door René van Engelen in ieder geval 6 weken lang bewust activiteiten ingezet om tot positieve normen in de groep te komen en een positieve groep te vormen. Dit vraagt om keuzes in het rooster.
- De A-bouw start elk schooljaar met het thema 'Welkom'. Hier worden lessen van 'Grip op de groep' in gebruikt. Door het jaar heen worden de lessen herhaald.
- In april en november wordt de SCOL ingevuld (Sociale Competentie Observatie Lijst). In groep 6 t/m 8 wordt dan ook de Leerling-SCOL ingevuld. De data worden in het groepsplan sociale competentie verwerkt, wat de aanpak weergeeft rondom het aanleren van sociaal competent gedrag. Dit alles geeft ook een beeld van de sociale veiligheid van kinderen en hun welbevinden.
- De keuzes voor lessen rondom het aanleren van sociale competentie en groepsvorming worden vormgegeven en gekozen vanuit de hiërarchische structuur van de 'behoeftenpiramide van Maslow'.
- Bij de start van een nieuwe leerling in de groep (in de B-,C, en D-bouw) wordt er opnieuw intensief aandacht besteed aan de groepsvorming en worden opnieuw activiteiten ingezet. Dit vraagt om keuzes in het rooster.
- Elke leerkracht die werkzaam is op de EBS Online is bekend met de inhoud van de volgende boeken: Bouwen aan je groep, René van Engelen (2011), Grip op de groep, René van Engelen (2015) en De gouden weken, Boaz Bijleveld (2015). Deze boeken zijn in elke bouw aanwezig.
- In ieder schooljaar wordt twee keer per jaar, onder leiding van de bouwcoördinator, in een bouwoverleg gesproken over de sociale veiligheid in de bouw. Ook wordt binnen de verschillende bouwen het aanleren van specifieke sociale vaardigheden besproken, evenals casussen uit de praktijk. Welke normen zijn gesteld in de groepen? Welke activiteiten worden ondernomen? Zijn er positieve groepen gevormd? Welke leerdoelen staan zichtbaar centraal?

#### **SCOL en Monitor Sociale Veiligheid**

De sociale competentie observatielijst (SCOL) is in april en november 2022 ingevuld door de leerkrachten voor alle leerlingen.

De uitslagen van de SCOL worden standaard besproken bij de groepsbespreking en verwerkt in een groepsplan dat halfjaarlijks geëvalueerd wordt.

De vragenlijst van de SCOL is onderverdeeld in acht categorieën (ervaringen delen in de groep, aardig gedrag tonen, samen werken en spelen, een taak uitvoeren, zichzelf presenteren in de groep, een keuze maken, opkomen voor zichzelf en omgaan met conflicten en ruzie). Iedere groep analyseert de afname op groep- en kindniveau en bepaalt en plant in de leerstofjaarplanning welke categorieën instructie en oefening vragen.

Op schoolniveau komen gemiddeld gezien geen aandachtspunten naar voren betreffende een specifieke categorie. Wel zijn er groepen waarbij nog niet alle leerlingen voldoende sociaal competent gedrag tonen. Deze leerlingen krijgen meer instructie en oefening van de leerkracht om dit niet of zo min mogelijk belemmerend te laten zijn voor het groepsklimaat.

Zowel het huidige meetinstrument alsook de huidige methode die wordt gebruikt als hulpmiddel om de lessen sociale competentie vorm te geven, sluit onzes inziens niet meer aan bij onze behoeften en de huidige maatschappij

en belevingswereld van onze leerlingen. Het proces om het gebruik van het huidige observatiesysteem en -methode te evalueren en te vergelijken met andere meetinstrumenten en mogelijkheden is dan ook gestart en zal in schooljaar 2022-2023 worden afgerond.

De Monitor Sociale Veiligheid is onderverdeeld in welbevinden, sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid. Het merendeel van de vragen die de leerlingen beantwoorden is anoniem en niet voor ons inzichtelijk. Dit om de privacy van de leerlingen te waarborgen, aangezien de data gedeeld worden met de onderwijsinspectie. Het is belangrijk om groepsgesprekken te voeren binnen de groepen die de Monitor Sociale Veiligheid hebben in gevuld. Middels deze gesprekken kan meer betekenis worden gegeven aan de groepsscores.

Uit de monitor sociale veiligheid (MSV), afgenomen in april 2022, blijkt dat het regelmatig voeren van groepsgesprekken en het binnen de groep opstellen van duidelijke normen van onverminderd belang is om veiligheid te creëren voor ieder kind en deze veiligheid te borgen. Het structureel voeren van gesprekken met de groep vraagt om aandacht. We willen dat ieder kind zich veilig voelt bij ons op school, uit de monitor blijkt dat nog niet ieder kind dit zo ervaart. Welke kinderen dit zijn of op welk gebied dit is, is voor ons niet inzichtelijk. De uitslag van de Monitor Sociale Veiligheid is een signaal. Er zijn kinderen die zich niet veilig voelen. Dat mag niet zo zijn en dit krijgt in het vervolg van schooljaar 2022-2023 een belangrijke plek op de agenda.

### **Toekomstige ontwikkelingen gericht op passend onderwijs**

Om als school ons onderwijs goed te laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben is het van belang dat we voortdurend kritisch kijken naar wat we kunnen verbeteren in het leerkracht-handelen, de didactiek, het klassenmanagement en het omgaan met verschillen op allerlei gebied. In 2023 betekent dit concreet dat we ons richten op:



- Expertise vergroten op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen en traumasensitief onderwijs geven.
- Signalering en aanbod verdiepen en verrijken voor meerbegaafde leerlingen.
- Kwaliteitsverhoging creatieve lessen door aanschaf nieuwe methode voor handvaardigheid, tekenen en muziek.
- Groeien in effectiever en explicieter lesgeven door de inzet van EDI.
- Samenwerking vergroten met de pedagogisch ondersteuner vanuit Lumens.
- Zicht vergroten op het gedijen van onze leerlingen door invoering nieuwe monitor sociale veiligheid.
- Borgen en verder uitbouwen van jaarlijks lesaanbod anders dan het standaard curriculum van het basisonderwijs in de vorm van de talentweken.

### **Internationalisering**

EBS Online is bestuurlijk en als aspirant Brainportschool bij Brainport aangesloten. Vanuit deze samenwerking wordt gezocht naar een sterke samenwerking en verbinding in de omgeving om goed onderwijs te geven aan leerlingen vanuit allerlei verschillende achtergronden. Leerlingen die uit het buitenland komen en geen Nederlands spreken krijgen een deel van de week, individueel of in kleine groepjes, onderwijs om Nederlands te leren van een speciaal daarvoor ingezette leerkracht. Voor deze doelgroep vragen we het eerste jaar dat ze in Nederland zijn speciale gelden aan voor zogenaamd vreemdelingenonderwijs. Dit doen we zodat we deze leerlingen vanaf het eerste moment in Nederland passend onderwijs kunnen bieden binnen de christelijke identiteit. We merken vaak dat na dat jaar extra ondersteuning nog steeds noodzakelijk is. Vanuit Passend-Onderwijsgelden wordt de ondersteuning voortgezet.

In 2022 heeft een groep van 23 leerkrachten scholing gevolgd ter verbetering van de spreek-, schrijf- en leesvaardigheid met als doel dat minimaal 75% van de leerkrachten die Engelse lesgeven beheersniveau B2

beheerst, een voorwaarde om VVTO-school te mogen worden. 17 collega's hebben B2-examen gedaan, 1 collega heeft C1-examen gedaan, 1 collega heeft C2-examen gedaan, 2 collega's hebben A2-examen gedaan en 2 collega's hebben B1-examen gedaan bij Anglia. Iedereen is geslaagd. We voldoen hiermee aan de eis dat minimaal 75% van de leerkrachten die Engelse lesgeven B2-niveau heeft.

We merken dat in Brainport Eindhoven de laatste jaren een grote toename is van Internationals – zowel kennis- als arbeidsmigranten en statushouders- met kinderen die langer in deze regio blijven.

**Toekomst:** We zouden graag internationaal samenwerken met een andere school om leerlingen de vreemde taal toe te laten passen in de praktijk, cultureel bewustzijn bij te brengen als het gaat om kennis van andere landen en culturen en om ze te leren rekening te houden met culturele diversiteit. Voor het team zouden we op het gebied van professionalisering willen leren over interculturele communicatie; wat dat van ons vraagt en hoe we een brug kunnen slaan tussen gezinnen die nieuw in Eindhoven komen wonen.

Er wordt een samenwerking gezocht met bedrijven.

Binnen de Brainportregio is de verwachting dat er de komende jaren nog veel nieuwe werknemers zullen instromen vanuit ASML.

## **Inspectie**

In 2019 hebben we bezoek van de inspectie gehad. Dit bezoek heeft de inspectie gewaardeerd met een 'goed'. De inspectie sprak haar waardering uit over de goede onderwijskwaliteit op school en over hoe we de identiteit hebben vormgegeven.

In het vervolg op dit inspectiebezoek en naar aanleiding van de positieve aanbevelingen zijn we verdergegaan met het stellen en monitoren van concrete doelen per jaar en op de langere termijn. Belangrijk hierbij is: wat verwachten we van onze leerlingen passend bij de leerling populatie en wat vinden we van de behaalde resultaten?

**Inspectierapport 2019 kunt u hier lezen:**

<https://www.ebsonline.nl/onderwijs/inspectie-van-het-onderwijs/>

## **NPO**

Het Nationaal Programma Onderwijs is door de overheid opgesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Toegezegd is een bedrag van 172000 euro voor het schooljaar 2022/2023. Het bedrag komt bovenop de subsidie- en aanvraagregelingen voor inhaal- en steunprogramma's. Het geld wordt toegekend via de reguliere lumpsumbekostiging.

Binnen het plan worden de volgende stappen aangegeven;

- Schoolscan maken van de afgelopen periode
- Keuze maken uit de aangeboden menukaart met interventies
- Schrijven van een schoolprogramma

De schoolscan van EBS Online is geschreven op basis van toetsresultaten, observaties, gegevens uit SCOL (sociale competentie observatielijst) ingevuld door leerkrachten en leerlingen, gesprekken met ouders, leerlingen, leerkrachten, boco's, MR, bestuur en IB.

Naar aanleiding van de schoolscan waren de volgende conclusies te trekken:

Op basis van de CITO- toetsen (maart 2021 en juni 2020) kunnen we concluderen dat er géén schoolbrede achterstanden zijn op EBS Online. Echter is er wel zorg om de groei van individuele leerlingen. Het betrof met name leerlingen die weinig ondersteuning krijgen vanuit de thuissituatie en leerlingen waarbij de executieve functies minder goed ontwikkeld zijn.

Ook op sociaal-emotioneel gebied is er geen schoolbrede achterstand en geen uitval op specifieke gebieden. Echter gesprekken met leerkrachten, ouders en IB schetsen wel het beeld dat individuele leerlingen geleden hebben onder de afgelopen Corona-periode, bijvoorbeeld door een onrustige thuissituatie. Deze leerlingen hebben individueel waar nodig extra onderwijs en ondersteuning gekregen in de afgelopen periode. Daarnaast zal ook schoolbreed

ingezet worden op het versterken van de executieve functies. In schooljaar 2020-2021 is gestart met zelfsturend leren/ weektaak, waarbij de nadruk onder andere gelegd is op de ontwikkeling van de executieve functies passend bij de leeftijd van de leerlingen. Dit krijgt een vervolg door de inzet van externe ondersteuning ter bevordering van kennis van de leerkrachten en het leerkracht-handelen op dit gebied. Dit krijgt vervolg in schooljaar 2022-2023. De groepsvorming is verschillende keren opnieuw gestart onder andere door de scholensluitingen, quarantaine van leerlingen en/ of leerkrachten en het thuiswerken dat daaruit voortkwam. Binnen verschillende groepen heeft dit steeds opnieuw voor veel onrust gezorgd. Ook de verschillende leefsituaties en leefomgeving waarin de kinderen opgroeien werden meer uitvergroot, doordat kinderen meerdere perioden voor langere tijd thuis waren. Dit heeft impact gehad op de groepsdynamiek.

Technisch lezen behoeft schoolbreed aandacht. Met name in de lagere groepen wordt daar het landelijk gemiddelde niet gehaald. Dit zou te maken kunnen hebben met het ontbreken van voldoende herhaling en het maken van leeskilometers tijdens de scholensluitingen.

In schooljaar 2021-2022 is het technisch lezen-beleidsplan van start gegaan, waarbij naast wekelijks structureel blijven oefenen van technisch lezen, ook het dagelijks blijven maken van leeskilometers een heel duidelijke plek heeft.

Aansluitend op de schoolscan zijn de interventies op de menukaart gerangschikt op (bewezen) leerrendement en kosten om zodoende duurzame inzet van de NPO-gelden passend bij de scan, jaarplannen en doelen van EBS Online te borgen.

Samenvattend vanuit bovenstaande zullen de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ingezet worden op de volgende gebieden:

- Ondersteuning aan individuele leerlingen op cognitief, sociaal- en emotioneel niveau.
- Inzet extra leerkracht ten behoeve van ondersteuning individuele leerlingen (75%- en 50%- leerlijn) en de inzet van klassenverkleining door te starten met twee kleine groepen 3 om zodoende een stevige basis onder de start van het taal- en rekenonderwijs te leggen.
- Inzet extra ondersteuning onderwijsassistenten ten behoeve van het NT2-onderwijs.
- Schoolbrede investering in 'Passende Routes'.
- Schoolbrede investering in het technisch lezen-onderwijs.
- Schoolbrede inzet op professionalisering op groepsvorming en -dynamiek.
- Schoolbrede inzet op talentontwikkeling, sport en cultuur ten behoeve van het vergroten van het welbevinden en de ontwikkeling van al onze leerlingen ongeacht de financiële situatie thuis.

De interventies passend bij deze gebieden worden in het document 'Menukaart keuzes EBS Online' verder toegelicht en uitgewerkt. Deze interventies zijn gestart begin schooljaar 2021-2022 (september 2021). Na evaluatie in juni 2022, waar de conclusie is getrokken dat de keuze van de interventies een positief effect lijkt te hebben en dat vervolg van belang is in het nieuwe schooljaar en met instemming van de MR, is de keuze gemaakt om schooljaar 2022-2023 op de ingeslagen weg verder te gaan. De acties beschreven in de menukaart lopen door in 2023. Deze zullen opnieuw worden geëvalueerd in mei/ juni 2023 om zodoende zorg te dragen voor vervolg en borging in het jaarplan voor het volgende schooljaar 2023-2024. Deze evaluatie en vervolgkeuzes worden toegelicht in het jaarverslag van 2023.

### **Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is, zoals eerder verwoord, een kernactiviteit die voortkomt uit onze identiteit. We zijn van mening dat Passend Onderwijs niet 'los verkrijgbaar' is, maar een organisch onderdeel is van een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind.



We ontvangen gelden voor lichte en zware ondersteuning van het Samenwerkingsverband. We zijn als bestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zie <https://po-eindhoven.nl/>

De inzet van gelden voor zware ondersteuning zijn: Individuele kindgesprekken gericht op trainen executieve functies en sociale vaardigheden, coördineren van plannen van aanpak, aanbod plusgroep, testen, inhuur van expertise Rungraaf Scholing & Advies, speciaal onderwijs.

De inzet van gelden voor lichte ondersteuning: NT2 onderwijs, begeleiding kinderen met lees- en/of spellingsproblemen, dyslectici en/of dyscalculie en de Mozaïekgroep.

Het bestuur zet extra gelden in vanuit de lumpsumbekostiging door het rijk. Het gaat met name om extra taalondersteuning. In overleg met intern begeleider en directie worden keuzes gemaakt waar de Passend-Onderwijsgelden aan uitgegeven worden. We maken voor de begroting altijd een aparte begroting voor Passend Onderwijs.

We zijn nauw betrokken bij de zaken van het samenwerkingsverband. Onze intern begeleider fungeert als coördinator passend onderwijs als vertegenwoordiger van de 1-pitters.

De Mozaïekgroep is in 2020 gestart en in 2022 verder doorontwikkeld. We bieden hier voor leerlingen vanaf groep 6 een ander aanbod aan op een lager tempo, dit noemen we de 75% leerlijn. Deze kinderen krijgen aanbod op 75% van het reguliere leertempo. Ook zijn we gestart met een 50% leerlijn. Deze vier kinderen krijgen aanbod op 50% van het reguliere leertempo. Dit betekent kleinere leerstappen, meer herhaling, meer begeleiding en meer handelend leren. Dit past bij de manier van leren van deze leerlingen. Deze leerlingen kunnen omschreven worden als zeer moeilijk lerend. De aanpassing in het leertempo heeft gevolgen op het eindniveau welke voor de 75% leerlijn aansluit op het vmbo-basis of vmbo-kader. Voor alle kinderen die onderwijs krijgen binnen de Mozaïek is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld (een OPP). Dit betreft 22 leerlingen. Hiervan volgen momenteel 4 leerlingen de 50%-leerlijn. 18 kinderen volgen op één of meerdere gebieden de 75%-leerlijn.

We kunnen wanneer nodig gebruik maken van de expertise en samenwerking met SBO de Petraschool. Door het onderwijs dat we bieden in de Mozaïekklas zijn er leerlingen op onze school kunnen blijven i.p.v. een doorverwezen te moeten worden naar een SBO-groep.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid geeft antwoord op externe en interne ontwikkelingen.

Externe ontwikkelingen van dit jaar:

- AVG, inzetten van externe AVG-adviseur
- Instroom van nieuwkomers/Oekraïense leerlingen genoeg personeel

Interne ontwikkelingen:

- Schoolcultuur, werken naar een professionele cultuur waarbij psychologische veiligheid en het geven van feedback een gezonde plek innemen
- Meer buitenlessen/bewegingslessen, personeel toerusten

Het personeelsbeleid wordt door de directeur-bestuurder vastgesteld. De doelen worden door de directie en samen met het team geïmplementeerd in de organisatie. Monitoring en evaluatie vinden plaats door het voeren van functioneringsgesprekken, het afnemen van assessments om competenties van leerkrachten objectief in beeld te



brengen en met de Arbo om vroegtijdig interventies in te zetten om het ziekteverzuim zo minimaal te houden. Het kost vaak tijd en inzet om een werkelijke verandering in de organisatie teweeg te brengen. Doordat de lijnen kort zijn tussen bestuur, directie en medewerkers is er vaak hoge betrokkenheid om een verandering door te voeren.

Er waren, afgezien van Corona, het afgelopen jaar geen zaken met behoorlijke personele betekenis die grote invloed hebben gehad op de bedrijfsvoering.

### Toekomstige ontwikkelingen (die mogelijk leiden tot aanpassing van het beleid)

- Aandacht voor opleiding en werving van voldoende goed gekwalificeerde leerkrachten die passen bij de identiteit.
- Schrijven van ontslagbeleid
- Ontwikkeling van beleid ten aanzien van de oudere werknemers; aanpassing beleid seniorenregeling
- Op zoek gaan naar mogelijk andere manieren van organiseren van onderwijs om zodoende de werkdruk te verlagen. Een optie zou zijn om vakleerkrachten in te zetten.
- Stijging van instroom SO Eindhoven kan indirect gevolgen hebben van de bekostiging Passend Onderwijs en de inzet van Personeel

We willen een werkgever zijn waar je met regelmaat wordt gehoord en waar je actief ruimte krijgt tot mee denken en -beslissen in werkgroepen. Werkdruk en werkplezier zijn terugkerende thema's die we als werkgever regelmatig bespreken. Het gesprekkenbeleid is gebaseerd op veel contact met de bouwcoördinator en je team. Voor het geven van goed onderwijs zijn goede leerkrachten nodig. Professionaliseringsactiviteiten zijn essentieel om mee te groeien met het onderwijs en de samenleving die verandert. Als werkgever stimuleren we eigen initiatieven voor ontwikkeling, maar hechten we veel waarde aan gezamenlijke scholingsmomenten.

### Doelen en resultaten

Een aantal specifieke doelen die in 2022 gerealiseerd zijn worden hieronder toegelicht.

#### Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doelen personeelsbeleid 2022	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2023
Adjunct-directeur volgt scholing zodat aansturing kinderopvang, SPIL, als doorgaande lijn versterkt wordt	Leidinggeven in en aan IKC-ontwikkeling, Onderwijs Maak je samen academie.	Professionaliseringsbudget directie	Gesprek voeren over onze gezamenlijke bedoeling over de autonomie en beslisruimte van de locatiemanager
Leerkrachten hebben handvatten om pedagogisch beter om te gaan met leerlingen en ouders van nieuwkomers.	Training twee dagdelen met het hele team over culturele diversiteit Ouderavond over dit onderwerp door "Intercultural impact".	Internationaliseringsbudget vanuit Brainport en deel vanuit professionaliseringsbudget.	Constructieve gespreksvoering met ouders verder vormgeven daarbij rekening houdend met verschillende achtergronden.

Handvatten krijgen om veilig om te gaan bij leerlingen met agressie, training 2	Tweede dagdeel training agressie preventie volgen	Professionaliseringsbudget	Handvatten borgen binnen aanpak leerlingen in de school.
Leerkrachten onder en middenbouw mogen zelf gym geven door het halen van gymbevoegdheid	Fontys Post-HBO gymbevoegdheid is afgerond door 1 leerkracht	Professionaliseringsbudget	Opleiden van nog een nieuwe leerkracht met gymbevoegdheid
Ouderenbeleid maken hoe vitaal naar pensioen	Informatie werven bij Participatiefonds of ander platform	Professionaliseringsbudget	In 2023 opnieuw oppakken
Eenduidige monitoring door hele team, passende routes.	Training door Puzzel-Mij Passende routes Begeleiding intern begeleider bij het analyseren van de leerling-gegevens.	NPO-middelen	Implementeren van passende routes
Opleiden preventiemedewerker	Preventiemedewerker is opgeleid en heeft een veiligheidsplan opgesteld.	Professionaliseringsbudget	Veiligheidsplan wordt elk jaar geëvalueerd en eventuele actiepunten worden opgepakt.
75% leerkrachten behaalt Engels	Academie Memberships volgen en examen Anglia	Budget internationalisering en professionaliseringsbudget	Aanvraag VVTO verder ingang zetten door coördinator Engels
Training observatiesysteem Mijn Kleutergroep	Mijn Kleutergroep implementeren in de A-bouw.	Professionaliseringsbudget	Vervolg training en implementatie
Twee leerkrachten opleiden tot ICO, interne coach opleider	Afronden van de scholing op de CHE, inzetten van geworven vaardigheden bij begeleiding studenten	Professionaliseringsbudget	Training in 2023 afronden en jaarlijks aansluiten bij ICO dagen CHE en beleid EBS herschrijven
EDI-training alle leerkrachten en klassebezoeken door "leerknap" trainer	Leerkrachten onderwijzen doelgericht kennis, inzichten en vaardigheden tijdens het onderwijsleerproces	NPO-middelen	Afronden in 2023 en borgen door middel van observatie IB en directie

In 2022 is niet al het budget voor individuele scholing ingezet door leerkrachten. Dit heeft onder andere te maken met de schoolbrede teamscholing die in 2022 is gevolgd.

#### Duurzame inzetbaarheid:

Goed personeelsbeleid is van groot belang. Hierbij hoort aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van het personeel. Iedere werknemer heeft jaarlijks 40 uur, naar rato dienstverband, te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer, na overleg, ingezet voor de volgende bestedingsdoelen: studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit en werkzaamheden niet plaats- en/of tijdgebonden. Voor duurzame inzetbaarheid is het afgelopen jaar personeel ingezet voor vervanging lesuren voor studieverlof. Beginnende leerkrachten kregen extra uren duurzame inzetbaarheid voor voorbereiding van lessen en voor coaching gesprekken in de klas met de IB-er/ begeleider vanuit school. Door de vele vervanging van zieke leerkrachten kwam de begeleiding van startende leerkrachten onder druk te staan. Er zijn twee personeelsleden die bij het vaststellen van taakbeleid hebben aangegeven verspreid op te nemen door het jaar heen. Een leerkracht heeft drie jaar gespaard en dit aan het einde van 2022 opgenomen.

### **Uitkeringen na ontslag**

We hebben in 2022 geen gedwongen afscheid genomen van personeelsleden, waardoor we geen kosten gemaakt hebben voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten te voorkomen proberen we een flexibele schil in de personeelsbezetting te houden. Daarnaast volgen we een structurele gesprekkencyclus, gericht personeelsbeleid, zodat we regelmatig met leerkrachten in gesprek zijn over het functioneren van de leerkrachten en wordt er tijdig ingezet op de juiste ondersteuning waardoor gedwongen ontslagen worden voorkomen.

Het leerlingenaantal is van essentieel belang om de financiële middelen te hebben voor het behoud van de flexibele schil met betrekking tot de personele bezetting.

### **Organisatie FIT (werkdruk, werkplezier)**

De afgelopen jaren is er sterke sturing geweest op het verlagen van de werkdruk. In alle lagen van de organisatie van bestuur, personeel tot MR is dit besproken. Het bestuur heeft hier de werkdrukmiddelen en nog extra financiën op ingezet.

De werkgroep geeft aan dat de werkdruk met name te maken heeft met piekbelasting en zijn tevreden over de genomen maatregelen die nu de werkdruk verlagen. Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in 2022 is afgenomen geeft 22% aan graag minder (extra) taken te hoeven uitvoeren of meer tijd te hebben om taken uit te voeren. Tijdens de corona crises gaf 26% van de leerkrachten aan dat er weinig aandacht was voor werkdruk en dat er te hoge verwachtingen waren.

Om gezond te kunnen werken hebben we voor de twee IB-ers een zit-sta bureau neergezet en de leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben een groter bureau gekregen zodat de afstand tot het scherm beter werkbaar is.

### **Werkdrukmiddelen**

In 2022 hebben we de werkdrukmiddelen met name gebruikt voor het inzetten van onderwijsassistenten en een vakleerkracht gymnastiek ter ondersteuning van de leerkrachten. We hebben hieraan €23.649,58 meer uitgegeven.

Inkomsten werkdruk middelen: 86.238,00	Uitgaven: 109887,58	Verschil: -23.649,58
--	---------------------	----------------------

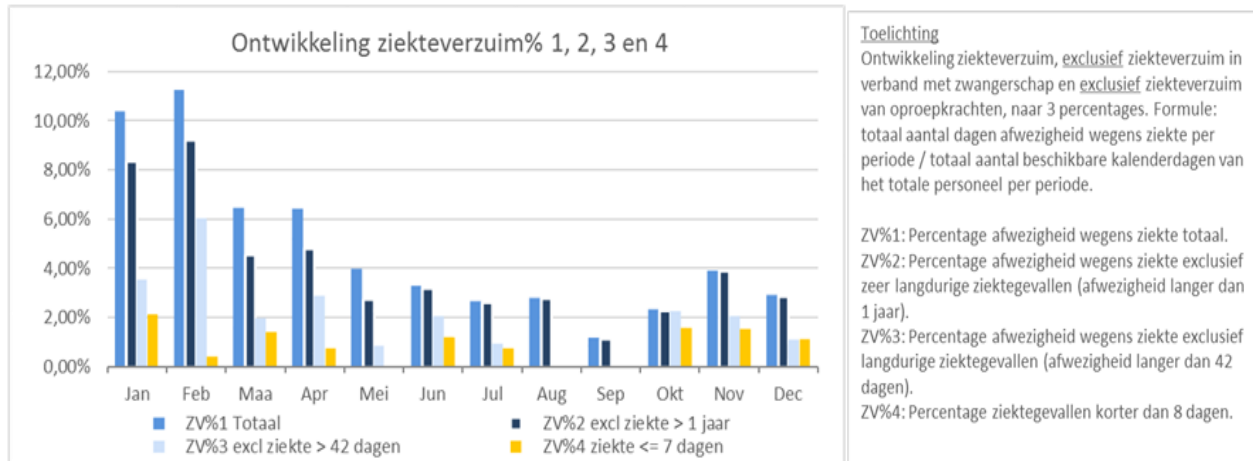
Het bedrag per leerling is voor schooljaar Checken of het zo klopt 2022/2023 vastgesteld op € 262,86. Dit groeit door tot in 2025 voor een bedrag van €298,52 per leerling. Voor EBS Online zal het totaal te ontvangen bedrag voor werkdrukmiddelen voor kalenderjaar 2023 uitkomen op € 91.934. De werkdrukmiddelen bij EBS Online worden geheel ingezet en verantwoord door personele inzet. De begrote inzet ligt hoger dan de bekostiging.

### **Ziekteverzuim**

In 2022 was er naast de aandacht voor langdurig ziekteverzuim, preventieve aandacht voor frequent verzuim of bij medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

Door de coronaperiode is het ziekte verzuim uiteraard hoger dan eerder. In samenwerking met de Arboarts zijn medewerkers snel opgeroepen wanneer er zorgen waren.

Eind 2022 zagen we weer een daling in het ziekteverzuim. Dit zorgt voor een hoog gemiddeld ziekteverzuim van 7,89% in 2021. In 2023 hopen we dat het ziekteverzuim laag blijft.



Gemiddeld ziekteverzuim 2020	3,55%
Gemiddeld ziekteverzuim 2021	7,89%
Gemiddeld ziekteverzuim 2022	4,78%

## Ontwikkelingen en Risico's

### Covid

Uiteraard is de coronaperiode tot op de dag van vandaag merkbaar. Omstandigheden die in een normale situatie niet leiden tot uitval, hebben nu flinke aanpassingen tot gevolg. Te denken valt aan reïntegratie bij ernstige ziekte of vervroegd verlof bij zwangerschap. Gelukkig zijn alle leerkrachten die begin 2022 langdurig afwezig waren door corona weer hersteld.

### Nascholing

Door de inzet van de NPO-middelen, die elders verantwoord zijn, hebben we teambreed veel opgepakt aan nascholing: het schoolbrede EDi traject, Taakspel begeleiding en het samen werken aan Passende routes om de leerlingen goed te volgen en te begeleiden. Risico is dat we te veel oppakken zodat borgen in gevaar kan komen. We blijven dit goed monitoren en nemen de tijd om scholing goed eigen te maken.

Ook als team hebben we een start gemaakt met het werken aan de teamcultuur. Hierin hebben we nog stappen te maken wat betreft het beschrijven en het in gang zetten van teamdragers.

### Internationalere populatie

We hebben ongeveer 10% leerlingen die geen Nederlands spreken als ze hier op school komen. Dit vraagt om extra inzet van de leerkrachten wat betreft communicatie.

Afgelopen jaar hebben we ingezet op scholing interculturele communicatie en is er deelgenomen aan cursus Engels en het afleggen van examens daarvan. De verwachting is dat in Eindhoven de instroom van "vreemdelingen" zal toenemen.

### Subsidie

Vanuit de overheid zijn veel subsidies beschikbaar gesteld. De behoefte is er om dit in te zetten met eigen personeel. Het wordt een uitdaging de beschikbare gelden, zoals bijvoorbeeld de NPO gelden, in te zetten zonder allerlei personele juridische verplichtingen aan te gaan. Ook is het personeelstekort een risico in de goede besteding van deze subsidies.

### **Onderzoek en ontwikkeling**

Gedurende 2022 hebben de samenwerkingsverbanden in de regio Brainport Eindhoven, waar EBS Online onderdeel van uit maakt, en de gemeente Eindhoven onderzoek gedaan naar de vraag in hoeverre de groei van het SBO en (V)SO in de regio afwijkt van landelijke cijfers en welke factoren de sterke groei in de regio kunnen verklaren. Naar aanleiding van dit onderzoek en de uitkomsten is vervolgonderzoek gestart. Bevindingen die uit het onderzoek komen en om vervolgonderzoek vragen zijn:

- Groei SO komt vooral door migratiekinderen
- In Brainport is de moeilijk opvoedbare groep in het SO opvallend groot
- Krimp in jeugdhulp, met name onder migrantenkinderen

### **Maatschappelijke impact:**

De oorlog die begin 2022 begon in de Oekraïne heeft in Nederland ook maatschappelijke impact gehad. In december 2022 zijn bij ons 14 leerlinge gestart die ook op ons onderwijs een impact hebben gehad qua inrichting en zorg voor deze leerlingen.

## **2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**

We zijn een school met één locatie. We hebben een gebouw dat beschikt over 18 lokalen en een speellokaal. Voor gymlessen maken we gebruik van twee gymzalen van andere scholen, op loopafstand van de school.

We vormen een Spilcentrum met onze partner Bambino Christelijke Kinderopvang en dragen zorg voor een doorgaande ontwikkeling binnen het Spilcentrum. De naschoolse opvang is in een ruimte op de eerste verdieping, georganiseerd door Bambino. Op het plein staat een tijdelijk gebouw waar de kinderopvang in zit, evenals een peutergroep waar kinderen kunnen spelen en leren. Binnen het Spilcentrum is er een bibliotheek in de hal van de school waar kinderen van 0-13 jaar boeken kunnen lenen voor op school en thuis. De verwachting is dat de kinderopvang begin 2023 is overgaat naar de nieuwe aanbouw van het schoolgebouw.

In de hal van het schoolgebouw, waar de bibliotheek is gehuisvest, hebben we de inrichting voor de leerlingen aantrekkelijker gemaakt. De plek is nu ook geschikt om te gaan lezen met een groep leerlingen.

In het gebouw worden naschoolse activiteiten georganiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het speellokaal, het muzieklokaal en de klaslokalen. Door groeiende individuele zorg en behoeftes van leerlingen, wordt er onder schooltijd ondersteuning gegeven door dyslexie-begeleiders, logopedie, NT2 onderwijs, plusgroep en door onderwijsassistenten. Het groot aantal gebruikers van het gebouw en ons ambitieuze schoolsysteem leggen een behoorlijke druk op de beschikbaarheid van de ruimten. Tegelijkertijd zijn we dankbaar voor de vele mogelijkheden die het gebouw geeft.

Na schooltijd wordt in het gebouw lesgegeven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo hoeven leerlingen onder schooltijd geen lessen te missen. Dit is een pilot dit schooljaar vanuit de subsidie verlengde schooldag.

### **Doelen en resultaten**

Hieronder worden de specifieke activiteiten op het gebied van huisvesting en facilitair verder toegelicht. Met name het proces rondom de nieuwbouw heeft veel aandacht gevraagd.

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg
MJOP, meerjaren onderhoudsplan herijken	Er is een nieuw MJOP opgesteld door Treetops waarmee we een goede onderhoudsvoorziening kunnen maken.	Eigen middelen onderhoud	Onderhoudsvoorziening goed in begroting opnemen en onderhoud monitoren
Onderhoud buitenkant gebouw nav MJOP	Nieuw schilderwerk aan de buitenkant van het hele gebouw	Voorziening onderhoud	Binnenkant van al het houtwerk schilderen
SUVIS-middelen inzetten voor upgraden installatie.	Unica heeft upgrade installatie uitgevoerd	Gemeentelijke middelen, Rijksbekostiging en eigenmiddelen	Leerkrachten bewust maken van klimaat in lokaal n.a.v. CO2 centrale monitoring. p
Onderzoek naar airco om de hogere temperaturen in de zomer te kunnen beheersen	Airco is geen verantwoorde keuze om nu in het gebouw te maken. We werken nog met losse airco's tot een totaalplan: dak isoleren, zonnepanelen gerealiseerd is.	Eigen middelen voor onderhoud	In 2023 wordt er een klimaat adviseur inzet gezet om totaal energiepakket in beeld te brengen, waarbij warmtepomp om te verwarmen en te koelen op lange termijn een keuze zou kunnen zijn.
Overstap naar een nieuw schoonmaakbedrijf	Samenwerking met een nieuw schoonmaakbedrijf en een nieuwe conciërge/schoonmaker op loonlijst.	Eigen financiële middelen	Monitoren of inzet nieuw bedrijf en conciërge voldoende is.
Nieuwbouw kinderopvang realiseren	Nieuwbouw wordt in week 3 opgeleverd.	Reservering huisvestingsmiddelen	Uitbreiding van kinderopvang.
Vernieuwing inrichting hallen schoolgebouw	Bibliotheek hal is gerealiseerd, hal in lange gang zijn we over in overleg.	Eigen financiële middelen	Inrichting lange gang boven en middenruimte bouwen voor onderwijsconcept.
Inrichten groen plein na bouw	Plan is gemaakt, subsidie gemeente toegekend	Subsidie groenblauwe schoolplein gemeente Eindhoven Eigen financiële middelen	Inrichten plein

#### Nieuwbouw:

In het hele bouwproces hebben we een projectleider aangesteld die alles heeft gecoördineerd. Samen met de aannemer, architect en de EBS hebben we het bouwproces als een goedlopend proces ervaren. Planning van de aannemer liep volgens planning. Hieronder een kort overzicht van de grote stappen in het verloop:

- Oktober 2021; aannemersselectie gemaakt van 5 aannemers.
- Februari 2022: offertes van 2 aannemers.
- Februari 2022: omgevingsvergunning toegekend door de gemeente Eindhoven.
- Maart 2022: besluit genomen om met aannemer Van kasteren te gaan bouwen.
- Mei 2022: eerste bouwvergadering met projectleider, architect, aannemer en directeur EBS.
- Juni 2022: start ruwbouw
- Januari 2023 oplevering nieuwbouw

### **Toekomstige ontwikkelingen**

- Aanpassing schoolplein voor parkeervoorzieningen na nieuwbouw.
- Zonnepanelen op het dak voor duurzame energie. Dak vernieuwing/isoleren en onderzoek naar warmtepomp in het gebouw
- Plein openstellen voor de buurt
- Nieuwe keukentjes voor de kleutergroepen i.v.m. risico huidige keukentjes

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Duurzaamheid is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma, ook ten aanzien van het schoolgebouw. In het handelen van de school worden keuzes gemaakt die duurzaam en milieubewust zijn. We merken vanuit de leerlingenraad dat leerlingen daar ook zelf betrokken bij zijn. Bij verschillende schoolthema's komt dit onderwerp aan de orde.

Concrete voorbeelden van verantwoord ondernemen zijn:

- Afvalscheiding: papier, rest, luercontainer, fruitresten, batterijen en toner apart laten afvoeren.
- Groene stroom afnemen
- Doppers, hergebruiken bekertjes en papieren bekertjes
- Speciaal kopieerpapier

In 2022 zijn we een arbeidscontractcontract aangegaan met een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt voor schoonmaakwerkzaamheden en een nieuw schoonmaakbedrijf voor een ander deel van de schoonmaakwerkzaamheden.

We hebben de buitenlampen en armatuur vervangen door ledverlichting. Dit waren de laatste lampen die nog geen ledverlichting hadden.

## **2.4 Financieel beleid**

Het financieel beleid van de EBS Online is erop gericht permanent inzicht te hebben in de financiële ontwikkelingen en de rechtmatigheid en doelmatigheid van het handelen te verzekeren. Het beginpunt van het financieel beleid is het strategisch document 2019-2023 en het leerlingenaantal. Hierin staat de koers beschreven van de organisatie. Om deze koers van EBS Online zowel op korte als op lange termijn te kunnen varen, wordt jaarlijks gewerkt aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat. Het bestuur stelt de conceptbegroting vast, daarna volgt advisering van MR en de goedkeuring van de toezichthouders, waarna de begroting definitief wordt vastgesteld. In het onderstaande geven we een uitgebreide beschrijving van de inrichting van het systeem en de instrumenten die we gebruiken om de financiële doelstelling van de EBS Online waar te maken, namelijk het

handhaven van een duurzame gezonde financiële positie om de onderwijsdoelstellingen in continuïteit te kunnen voortzetten.

### Allocatie van de middelen

M.i.v. 1 januari 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd worden. Door de invoering van deze vereenvoudigde bekostiging zal de reguliere bekostiging gebaseerd zijn op een basisbedrag per leerling en een basisbedrag per school en het aantal NOAT-leerlingen. Om in de nieuwe bekostigingsmethodiek in te groeien werkt OCW met een overgangsbekostiging van drie jaar. Deze is gebaseerd op het verschil tussen de oude en de nieuwe bekostiging met een ingroeikorting van 75%, 50%, 25% en daarna niets. Voor Online heeft dit een negatief herverdeeleffect.

De berekening op schoolniveau heeft voor ons geen effect op herverdeling omdat we als bestuur maar een school hebben. De EBS heeft geen bovenschoolse organisatie waardoor de middelen in zijn geheel naar de school gaan. De middelen van de school worden na advisering MR en toezichthouders vastgesteld.

### Investeringen

In 2022 zijn er belangrijke investeringen gedaan:

Er is een investering gedaan voor de nieuwe methode voor rekenen. We zien een verschuiving t.o.v. 10 jaar terug dat methodes niet in een keer voor 10 jaar worden vervangen, maar dat er gewerkt wordt met jaarlijkse uitgaven voor een methode. Dit betekent dat we in de begroting op termijn een verschuiving gaan zien van investering naar jaarlijkse kosten onderwijsmiddelen. In het schema hieronder was €20.000 begroot voor de rekenmethode en is er aan gebruikskosten maar €7326,11 geïnvesteerd. Ruim €15.000 zijn jaarlijkse uitgaven voor rekenen. Dit zijn de werkboeken inclusief de lesstof.

De investering voor Technisch lezen die we hadden we opgenomen voor het jaar 2022 is voor een deel ingezet. In 2022 zijn Nederlandse en ook Engelse boeken aangeschaft voor de bibliotheek.

Er zijn voor 4 groepen 12 Chromebooks aangeschaft voor aanvulling in de klas. Het plan is om elk jaar 24 Chromebooks aan te vullen. Voor een lokaal is een touchscreenbord aangeschaft omdat er daar nog geen aanwezig was.

We hebben nieuwe bureaus voor de onderbouw aangeschaft en twee zit-sta bureaus voor de IB-ruimte.

Specificatie investeringen 2022		Begroot	Werkelijk
ICT	48 Chromebook Touchscreenbord 35 koptelefoons		€ 22.292,16 € 3453,34 € 13.571,10
<b>Totaal ICT</b>		<b>€ 25.0000</b>	<b>€ 26.443,85</b>
Leermiddelen	Pluspunt rekenmethode Bibliotheekboeken Boeken Engels Taalkanjers Rapportmappen Materiaal kleuters, kralenplank etc. Materiaal bewegingsonderwijs buiten		€7316,11 € 1.198,50 € 1.838,77 €651,76 €1059,43 €697,76



	Voetbalgoal		€1.420,97 €1.938,00
<b>Totaal leermiddelen</b>		€ 30.900	€ 16.121,30
<b>Totaal investeringen 2022</b>		€ 65.900	€ 42.565,15

We hanteren als uitgangspunt, dat investeringen worden geactiveerd omdat deze een nuttig effect hebben voor een komend aantal jaren. Investeringsvoegen waarde toe. In het meerjareninvesteringsplan staan onze investeringen. Voor het komende jaar 2023 staan de volgende investeringen op de planning:

- Technisch lezen
- Sociale redzaamheid
- Handvaardigheid, tekenen en drama
- Chromebooks
- Meubilair

Schilderwerkzaamheden aan het gebouw zijn opgenomen in het onderhoudsplan waarvoor gespaard wordt.

### Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wordt steeds meer ervaren als een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind. Hierdoor is passend onderwijs al vergaand verweven met die andere activiteiten waardoor toekenning van de reële kosten lastiger wordt.

Passend Onderwijs/zorg	2020	2021	2022
<b>Baten</b>			
Lichte ondersteuning	71.160	73.577	78.024
Zware ondersteuning	40.882	42.716	48.831
Uitkering reserve	1.719	2.398	
<b>Totaal</b>	<b>113.761</b>	<b>118.691</b>	<b>126.855</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten	84.240	99.253	92.851
Scholing	2.280	1.292	325*
Inzet deel activiteiten	PM	PM	PM
Subtotaal personeel	86.520	100.545	93.176
Leermiddelen	1.928	2.063	1.247
Adviezen/onderzoeken	1.976	4.428	6.461
Begeleiding/leerlingenzorg	15.015	12.037	10.170
Subtotaal	20.350	18.528	17.878
<b>Totaal</b>	<b>106.870</b>	<b>119.073</b>	<b>111.054</b>
<b>Saldo bijdrage eigen middelen</b>	<b>6.891</b>	<b>-382</b>	<b>15.801</b>

\*Dit betreft individuele scholing. Als team hebben we gezamenlijke scholing ingezet die niet hierin is meegenomen. Het gaat dan met name om teamscholing: Passende routes, agressie training en het EDI-traject. Voor een deel zijn hier ook NPO-middelen aan uitgegeven,

Voor hoogbegaafden zijn er vanuit het Samenwerkingsverband extra middelen toegekend van €16.790,52. Deze middelen zijn niet structureel, maar bedoeld om een goede aanpak neer te zetten voor hoogbegaafden onderwijs.

In de praktijk blijkt het steeds moeilijker om de activiteiten zodanig toe te delen dat een afgebakende uitvoering waargenomen wordt. Integratie van activiteiten en deelactiviteiten met inzet van regulier personeel komt meer voor. Daarom is dit niet exact te calculeren of te registreren en is hiervoor een PM bedrag genoteerd.

Vanuit de NPO-middelen wordt op dit moment extra geld uitgegeven aan passend onderwijs. Er is een groepje gestart met leerlingen die moeite hebben met de executieve functies en die extra ondersteuning nodig hebben op leergebied. We hopen deze ondersteuning daarna voort te kunnen zetten, in een eenvoudigere vorm, vanuit de passend onderwijsmiddelen.

Het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zorgt samen met de scholen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, gericht op een ononderbroken leerlijn voor ieder kind. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoefte van zowel het kind als de leerkracht in samenspraak met de ouders.

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur van het Samenwerkingsverband als vertegenwoordiger van de eenpitters en de IB-er vertegenwoordigt de eenpitters in het CPO (coördinatoren passend-onderwijs) overleg. Het is goed om zo dicht betrokken te zijn bij alle ontwikkelingen op het gebied van Passend onderwijs.

### **Ouderbijdrage**

De ontvangen ouderbijdrage betreft de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdragen voor schoolkamp, schoolreisjes, excursies, vieringen etc. De ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw aan ouders gevraagd.

In 2022 hebben we €23.500 begroot.

Voor goede doelen is er €841 uitgegeven. Dit komt ten goede aan Compassion. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om te delen van wat ze hebben.

Er is vanuit de vrijwillige ouderbijdrage €12945 binnen gekomen. Dat is 80% van de vrijwillige bijdragen.

Voor schoolreis en kamp is €6021 binnengekomen.

Totaal aan inkomsten 2022 €19807. De ouderbijdragen zijn conform begroting.

Een deel van de ouderbijdrage is dit jaar besteed aan “Doppers” voor alle leerlingen om water drinken op school te blijven stimuleren. Na goed overleg met een werkgroep hebben we besloten om alle leerlingen €5 te geven om een cadeau te kopen voor het weggeeffeest. Dit besluit is genomen na overleg met de MR om gelijke kansen te geven wat betreft uitgaven voor een weggeef cadeau. Door deze uitgave, die niet begroot was, hebben we meer uitgegeven aan ouderbijdrage dan binnen is gekomen.

### **Toekomstige financiële ontwikkelingen**

De toekomstige financiële ontwikkelingen zijn in hoge mate afhankelijk van het leerlingenaantal en de besluiten vanuit de overheid. De keuze om actief te blijven investeren in vernieuwing van het onderwijs, kwaliteitsbevordering en een herkenbare identiteit is haalbaar in termen van inzet van middelen. Inventiviteit voor het maken van keuzes blijft een permanente uitdaging voor bestuur en directie.

Voor het planmatig groot onderhoud heeft EBS Online een voorziening groot onderhoud gevormd. Het afgelopen jaar hebben we de aandachtspunten van de accountant meegenomen bij het actualiseren van het onderhoudsplan.

In de nieuwe voorziening onderhoudsplan zijn de jaarlijkse onderhoudskosten eruit gehaald. Het MJOP is inclusief BTW met een indexering van 3,5% vanaf 2022. We hebben componenten aangevuld die niet waren opgenomen. In 2023 zal het MJOP opnieuw geactualiseerd worden door onze externe adviseur/partner omdat we hierin de kosten van de aanbouw ook zullen opnemen.

De huisvesting van de kinderopvang in de aanbouw van de school zal in 2023 opgeleverd worden. Dit zal voor het grootste deel gefinancierd worden vanuit de huisvestingsgelden van voor 1 augustus 2006. In goede afstemming met de gemeente Eindhoven is afgesproken dat we huurinkomsten zullen ontvangen voor verhuur van de geïnvesteerde ruimtes.

Er zal een goede systematiek moeten komen voor de EBS om naar mogelijkheden te zoeken om adequaat te voorzien in ruimtes voor de groeiende behoefte aan meer lokalen, veroorzaakt door het steeds gedifferentieerde lesgeven, de grotere instroom van onderwijs aan 'vreemdelingen' en door gebruik door professionals van buiten de school, zoals bijvoorbeeld maatschappelijk werk. Op weg naar een integraal kindcentrum zal deze behoefte steeds meer toenemen.

### **Onderwijsachterstanden**

De systematiek van subsidiering van onderwijsachterstanden is in 2019 herzien. Hierdoor ontvangen we helemaal geen onderwijsachterstandsmiddelen meer en zullen we dit met eigen financiële middelen moeten opvangen.

### **Coronacrisis**

De coronacrisis heeft zeker begin 2022 nog invloed gehad op het maatschappelijke leven en het onderwijs in de school. Het kabinet heeft scholen geld gegeven, het nationaal Programma Onderwijs, om voor de huidige leerlingen, ondanks de coronacrisis, alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst mogelijk te maken. Om gericht te kunnen werken aan de corona gerelateerde vertragingen is er een schoolscan, die interventies richt op de leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. In 2023 zullen we deze middelen blijven inzetten voor professionalisering, klassenverkleining en het geven en ondersteunen van goed onderwijs.

### **Nieuwkomers**

Het afgelopen jaar hadden we gemiddeld 15 nieuwkomers waar we extra onderwijs aan hebben gegeven. De leerlingen krijgen twee of drie keer in de week extra onderwijs op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen. Leerlingen vanaf groep 3 die nog geen Nederlands spreken volgen een intensief speciaal onderwijsprogramma om Nederlands te leren.

Eind 2022 zijn er 14 Oekraïense leerlingen ingestroomd in onze school. Dit vraagt om extra personele inzet om de taal te leren en extra professionalisering en expertise van leerkrachten om deze leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en onderwijs te geven. We vinden dit als school passen bij onze visie. Vanuit de motivatie om te handelen zoals God zou handelen vanuit gastvrijheid/barmhartigheid. Benedictus zei: "Alle gasten die aankomen moeten worden ontvangen als Christus zelf".

Voor het goed leren van de Nederlandse taal heeft de gemeente Eindhoven extra budget van €29749 toegekend. Dit bedrag is een aanvulling op de vergoeding die we ontvangen vanuit DUO voor 'vreemdelingen'.

### **Uitgaven Corona**

De coronacrisis heeft ook in 2022 nog invloed gehad op het maatschappelijk leven en op onze school, met name op het hoge ziekteverzuim in de eerste helft van 2022.

De overheid heeft NPO-middelen beschikbaar gesteld die inhoudelijk zijn verantwoord in het hoofdstuk onderwijs en kwaliteit. We hebben 13% van de NPO-middelen ingezet voor inhuur van personeel dat niet in loondienst is.

Voor de NPO-middelen worden de 6 interventie-categorieën gevolgd die door het Ministerie zijn gepubliceerd. Hiervoor maken we gebruik van de volgende kostendragers en de uitgaven worden op deze manier verantwoord:

- PR\_NPOA: Meer onderwijs om groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren: Voor- en vroegschoolse interventies
- PR\_NPOB: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene) Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling) Instructie in kleine groepen Directe instructie Leren van en met medeleerlingen Feedback Beheersingsgericht leren Technieken voor begrijpend lezen.
- PR\_NPOC: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen Sportieve activiteiten Cultuureducatie
- PR\_NPOD: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen Metacognitie en zelfregulerend leren. Samenwerkend leren.
- PR\_NPOE: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning. Klassenverkleining. Onderwijsassistenten/instructeurs.
- PR\_NPOF: Faciliteiten en randvoorwaarden. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden. Ouderbetrokkenheid. Digitale technologie (voor afstandsonderwijs, vo, feedback enzovoorts)
- PR\_NPOG: Overig

## NPO-middelen

Nationaal Programma Onderwijs	PR_NPO	Nationaal Programma Onderwijs	27KA	EBS Online	216.456,19	0,00	216.456,19
	PR_NPOA	Nationaal Programma Onderwijs A	27KA	EBS Online	0,00	1.179,75	-1.179,75
	PR_NPOB	Nationaal Programma Onderwijs B	27KA	EBS Online	0,00	118.331,71	-118.331,71
	PR_NPOC	Nationaal Programma Onderwijs C	27KA	EBS Online	0,00	10.312,72	-10.312,72
	PR_NPOE	Nationaal Programma Onderwijs E	27KA	EBS Online	0,00	41.556,63	-41.556,63
	PR_NPOF	Nationaal Programma Onderwijs F	27KA	EBS Online	0,00	10.330,67	-10.330,67
	PR_NPOG	Nationaal Programma Onderwijs G	27KA	EBS Online	525,57	11.143,99	-10.618,42
	<b>Totaal 3. Nationaal Programma Onderwijs</b>					<b>216.981,76</b>	<b>192.855,47</b>

## Subsidie schoolkracht, onderwijsontwikkeling

Met de subsidie die in 2022 afliep hebben we de praktisch gerichte leerlingen passend themaonderwijs geboden. Het doel met dit plan is de onderwijskwaliteit te verbeteren en de praktisch gerichte leerlingen meer kansen te bieden op het ontwikkelen van hun vaardigheden en talenten. We hebben thematisch onderwijs aangeboden in niveaugroepen (in groep 7 en 8, als pilot). De praktische gerichte leerlingen kregen binnen het thema meer les met

hun handen. Hierbij kun je denken aan koken, tuinieren, klussen, schilderen enz. De leerlingen werken aan 21e-eeuwse vaardigheden en we gaan samen met hen op zoek naar hun talenten.

Het bedrag van €12.722,21 is ingezet voor de coördinator en de uitvoerende leerkracht.

### Impuls en innovatie bewegingsonderwijs

Met deze subsidie is door de coördinator bewegingsonderwijs een plan opgesteld om het tweede beweegmoment te organiseren. Er is een plan gemaakt zodat elke groep twee keer buiten beweegt. In samenspraak met de gemeente Eindhoven hebben twee studenten meegeholpen met het maken van lessen en kaarten. Begin schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de implementatie van deze lessen en de leerlingen en leerkrachten zijn positief over de opzet. Vanuit de leermiddelen is veel materiaal afgeschaft voor de buitenlessen.

Met de subsidie vanuit de gemeente "groenblauw" plein zal begin 2022 een pleininrichting gemaakt worden om buitenlessen te kunnen geven. De subsidie zal dan ook ingezet gaan worden voor buitenlessen/bewegend leren.

## 3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen (begroting 2023)

	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen (1 oktober)	344	333				
Aantal leerlingen (1 februari)		352	351	350	350	350

We hebben een voorzichtige prognose voor de komende jaren. We zijn een streekschool waar ouders bewust kiezen voor identiteit, maar zien een trend dat ouders vaker kiezen voor een school dichtbij. Dit heeft vaak te maken met werk van ouders, een reeds gemaakte keuze voor kinderopvang in de buurt bij een school of niet in de gelegenheid zijn om de kinderen wat verder naar school te brengen. We zien ook steeds meer jonge gezinnen naar buiten Eindhoven trekken i.v.m. de moeilijke woningmarkt in Eindhoven.

Daarnaast zien we echter ook dat ouders vanuit het buitenland onze school weten te vinden omdat we Nederlands-aanbod hebben in ons onderwijs voor leerlingen rechtstreeks uit het buitenland. Hier willen we ook meer bekendheid aangeven. De instroom van Oekraïense leerlingen in Eindhoven zorgt ook voor een stijging van het leerlingenaantal.

Op 1 februari 2023 is het huidige leerlingenaantal 360. Een groei t.o.v. van 1 februari 2022: 352 leerlingen. Dit geeft een vertekend beeld met de normale instroom omdat een grote groep Oekraïense leerlingen is ingestroomd.

Hierboven in het schema zijn de aantallen weergegeven ten tijde van het opstellen van de begroting.

#### FTE

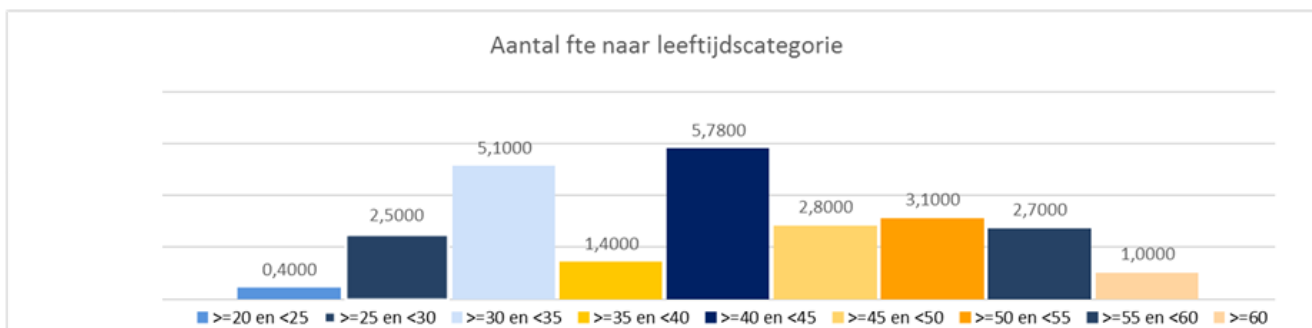
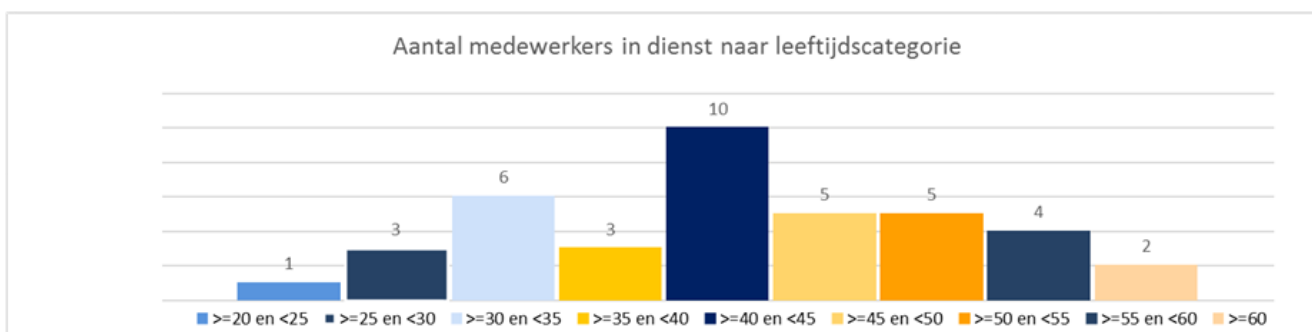
Uit het volgende overzicht blijkt de personele bezetting:

	Vorig jaar 2021	Verslag 2022	2023	2024
Aantal FTE				

Directie	1,5	1,5	1,5	1,5
Onderwijzend personeel	17,8	18,5	17,75	16,99
Ondersteunend personeel	5,25	4,78	4,78	4,78
Totaal	24,55	24,78	24,03	23,27

De dalende inzet van personele formatie heeft te maken met de NPO-middelen die gaan stoppen. Het kabinet heeft gelden vrijgemaakt om het onderwijs te stimuleren en achterstanden veroorzaakt door de coronapandemie de komende jaren aan te pakken, middels het nationaal programma Onderwijs. Dit programma heeft invloed op de formatie omvang- en samenstelling. Zonder de NPO gelden zouden we met minder personele bezetting werken gezien het dalende leerlingenaantal.

In de overzichten hier onder is een vrij evenwichtige verspreiding van inzet personeel waar te nemen.



Totaal aantal medewerkers: 39

De ontwikkeling van het aantal FTE is vooral afhankelijk van het leerlingenaantal. Wat betreft personeel proberen we altijd een flexibele schil in de formatie te houden om veranderingen in leerlingenaantallen op te vangen. Ons beleid is erop gericht om wachtgelders te voorkomen. Met de veranderingen die in 2022 plaats hebben gevonden door modernisering van het participatiefonds zal het komende jaar nog strakkere monitoring nodig zijn. Dit betreft tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en personeel begeleiden naar eventueel ander werk.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2021	Begroting 2022	Prognose 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
	1 oktober 2020		1 oktober 2021	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	354		344	351	350	350	350
<b>Formatie</b>	<b>2021-2022</b>		<b>2022-2023</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Fte Directie</b>	1,5000		1,5000	1,5000	1,5000	1,5000	1,5000
<b>Fte Onderwijzend Personeel</b>	19,7096		18,3879	17,9841	16,9852	16,4000	16,4000
<b>Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel</b>	5,0895		4,2674	4,2534	4,2000	4,2000	4,2000
<b>Fte Participatiebanen</b>	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
<b>Fte Totaal</b>	26,2991		24,1553	23,7375	22,6852	22,1000	22,1000
<b>Exploitatie</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>3. Baten</b>							
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>	2.339.890	2.346.747	2.522.437	2.450.022	2.345.513	2.345.772	2.351.281
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>	66.573	58.569	77.051	23.050	23.050	23.050	23.050
<b>3.5 Overige baten</b>	28.883	31.900	33.877	67.826	72.000	72.000	72.000
<b>Totaal baten</b>	2.435.346	2.437.216	2.633.365	2.540.898	2.440.563	2.440.822	2.446.331
<b>4. Lasten</b>							
<b>4.1 Personele lasten</b>	1.834.758	1.945.163	1.994.578	1.998.651	1.954.281	1.933.178	1.964.775
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	59.216	64.600	62.168	60.367	72.081	76.308	69.845
<b>4.3 Huisvestingskosten</b>	222.126	160.900	169.654	174.758	174.758	174.758	174.758
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>	194.998	228.900	215.631	198.300	198.300	198.300	198.300
<b>Totaal lasten</b>	2.311.098	2.399.563	2.442.031	2.432.076	2.399.420	2.382.544	2.407.678
<b>Saldo baten en lasten</b>	124.248	37.653	191.334	108.822	41.143	58.278	38.653
<b>5. Financiële baten en lasten</b>							
<b>5.1.1 Financiële baten</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>5.4.1 Financiële lasten</b>	4.754	500	6.266	7.200	6.160	5.120	4.080
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	-4.754	-500	-6.266	-7.200	-6.160	-5.120	-4.080
<b>Resultaat</b>	119.494	37.153	185.068	101.622	34.983	53.158	34.573

Continuïteitsparagraaf	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil 2022 tov begroting
<b>Fte Totaal</b>	23,7375	22,6852	22,1000	22,1000	
<b>Exploitatie</b>	2023	2024	2025	2026	2022
<b>3. Baten</b>					
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>	2.450.022	2.345.513	2.345.772	2.351.281	175.690
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>	23.050	23.050	23.050	23.050	18.482
<b>3.5 Overige baten</b>	67.826	72.000	72.000	72.000	1.977
<b>Totaal baten</b>	2.540.898	2.440.563	2.440.822	2.446.331	196.149
<b>4. Lasten</b>					
<b>4.1 Personele lasten</b>	1.998.651	1.954.281	1.933.178	1.964.775	-49.415
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	60.367	72.081	76.308	69.845	2.432
<b>4.3 Huisvestingskosten</b>	174.758	174.758	174.758	174.758	-8.754
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>	198.300	198.300	198.300	198.300	13.269
<b>Totaal lasten</b>	2.432.076	2.399.420	2.382.544	2.407.678	-42.468
<b>Saldo baten en lasten</b>	108.822	41.143	58.278	38.653	153.681
<b>5. Financiële baten en lasten</b>					
<b>5.1.1 Financiële baten</b>	0	0	0	0	0
<b>5.4.1 Financiële lasten</b>	7.200	6.160	5.120	4.080	-5.766
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	-7.200	-6.160	-5.120	-4.080	-5.766
<b>Resultaat</b>	101.622	34.983	53.158	34.573	147.915

De begroting voor 2023 laat t.o.v. de begroting van 2022 een totale stijging zien van de baten met € 196.149. Daartegenover staan een stijging van de personele lasten met € 49.415 een verlaging van de afschrijvingen met € 2.432, hogere huisvestingskosten € 8.754 en een verlaging van de overige instellingslasten van € 13.269.

## Baten

## Rijksbijdragen OCW

De werkelijke rijksbijdragen betreffen de definitieve personele bekostiging over de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 (aug-dec). Deze zijn vooral hoger vanwege het beschikbaar stellen van loonruimte voor het dichten van de loonkloof met het VO en de reguliere loonsverhoging. Verder door de referentiesystematiek (indexatie bekostiging o.b.v. ontwikkelingen in de marktsector) en bedragen voor CO2-melders en professionalisering van basisvaardigheden. Zie ook de toelichting op mijn.poraad.nl

Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per kalenderjaar 2023 moet de vordering op OCW die normaal gesproken ontstaat vanwege het betaallitme van de bekostiging per 31-12-2022 afgeboekt worden. OCW heeft van aug-dec daarom lagere beschikkingen afgegeven van 34,55% i.p.v. 41,67% van het schooljaarbedrag. Deze afboeking van € 104.557 is in deze gecorrigeerde jaarrekening in het resultaat verwerkt.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van de subsidie voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Deze zijn verhoogd van € 258,67 per leerling (begroot) naar respectievelijk € 262,86 en € 268,52 per leerling voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 (aug-dec). De besteding van de werkdrukmiddelen worden met de medezeggenschapsraad afgestemd en worden ingezet voor onderwijsondersteuning door onderwijsassistenten en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### Niet-geormerkte baten:

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is verhoogd van € 94,20 per leerling (begroot) naar respectievelijk € 96,25 en € 98,84 per leerling voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 (aug-dec). De baten verantwoord onder bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is € 34.346

De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is t/m december € 25.302 hoger dan begroot. Onder de vorderingen 1.5.2 zijn de maanden november en december opgenomen voor € 16.690.

Per schooljaar 2021-2022 ontvangen scholen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): € 701,16 per leerling en indien van toepassing € 251,16 per achterstandscore voor schooljaar 2021-2022. Voor schooljaar 2022-2023 waren deze begroot op € 500 per leerling en € 175 per achterstandscore. Het bedrag o.b.v. de achterstandscore is met € 463,78 ruim hoger dan begroot en kan verder afwijken door een hogere of lagere achterstandscore per schooljaar 2022-2023.

De baten voor NPO zijn verwerkt in het resultaat en bedragen € 216.456, conform begroting.

Overige subsidies

De baten voor schoolkracht zijn lager € 12.482 dan begroot.

Aan de subsidie SOOL zijn € 1.608 kosten aan toegeschreven, begroot was € 5.000 IFO subsidie € 5.000, deze waren niet begroot

IIB subsidie € 6.124, deze was niet begroot

### Doorbetaling rijksbijdrage SWV

De baten van de zorgmiddelen zijn € 33.645 hoger dan begroot. Hierin zit ook een nabetaling van € 5.660 van het schooljaar 2021-2022 door vaststelling van definitieve bedragen.

### Overige overheidsbijdragen

Rekening nr.	Boekstukdatum	Omschrijving boeking	Bedrag
559000	1-01-2022	GEM: SPIL-VVE jan-dec 2022 p/mnd	22.889
559000	1-01-2022	GEM: TAAL-VVE jan-dec 2022 p/mnd	29.749
559000	1-01-2022	GEM: verl schooldag jan-aug p/mnd	6.567
559000	1-01-2022	Vakleerkracht 2022 p/mnd	4.392
559000	15-12-2022	GEM: taal-lees sep-dec p/mnd	3.149



559000	15-12-2022	GEM: Rijke schooldag aug-dec p/mnd	4.104
		Subtotaal	70.851
562100	1-01-2022	129041 vrijval afschr 2022 1e INR p/mnd	3.376
574000	1-01-2022	150000 GEM: BVL 2022 p/mnd	2.824
			77.051

## Overige baten

### Specificatie overige baten:

Rubricering code	Nr.	Grootboekrekening	Saldo
3.5.1	460100	Verhuur	8.080
3.5.5	651000	Ouderbijdragen	12.945
3.5.6.2.5	489000	Overige baten materieel	5.700
3.5.6.5.2	670000	Baten div schoolactiviteiten	2.248
3.5.6.5.2	670100	Baten schoolreis	2.178
3.5.6.5.2	670200	Baten schoolkamp	3.843
3.5.6.5.2	670900	Baten goede doelen	841
		Subtotaal 3.5.6.5.2	9.109
		TOTAAL	35.834

## Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 22.951 hoger dan begroot. De personele inzet is gemiddeld 1,14 fte lager geweest.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,65%

Op 22 april 2022 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen in lijn zijn gebracht met het voortgezet onderwijs. Dat behelst vooral aanpassing van de salarisschalen, terugkeer van de bindingstoelage, vervallen van de uitkering op de dag van de leraar en verhoging van de eindejaarsuitkering. Daarnaast ontvangen schoolleiders een arbeidsmarkttoelage.

Deze aanpassing is in juni met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 doorgevoerd.

Op 23 juni is een tweede onderhandelaarsakkoord bereikt met afspraken over een loonsverhoging van 4,75% per 1 juli, een eenmalige uitkering van € 500 per fte in juli, aanpassing ouderschapverlof en professionalisering van basisvaardigheden.

Aan inhuur extern personeel is € 2.250 meer uitgegeven dan begroot. De inzet van de jongerenwerker € 2.880, was niet begroot. De uitgaven voor de sportdocent waren begroot op € 8.000, maar zijn in werkelijkheid € 1.530 lager. De scholingskosten zijn € 25.824 hoger dan begroot. Hiervan is € 22.700 verantwoord onder de NPO-scholing. Dit betrof traject EDI en teamscholing Passende Routes.

De overige personeelskosten zijn € 2.213 lager dan begroot.

## Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 2.352 lager dan begroot. Dit heeft met name te maken door lagere investeringen in onderwijsmethoden. In de praktijk zie aanschaf van nieuwe leerlijnen meer terugkomen in de educatieve licenties en vind er dus een verschuiving plaats.

## Huisvestingslasten

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting.

Hogere onderhoudskosten gebouw € 7.263, dit wordt met name veroorzaakt door de hogere kosten voor klein onderhoud. Hogere kosten tuinonderhoud € 2.231 in verband met het schoolpleinproject.

De energiekosten zijn € 6.414 lager dan begroot. Op de schoonmaakkosten is een overschrijding van € 6.288

## Overige instellingslasten

In 2022 is er sprake van lagere administratie en accountantskosten van € 20.827. Dit wordt vooral veroorzaakt door lagere kosten voor managementondersteuning.

De aanschaffingen op inventaris en apparatuur zijn € 4.441 lager dan begroot. De leermiddelen zijn € 6.697 hoger dan begroot.

## Werkdrukmiddelen

In 2022 is € 86.238 ontvangen aan werkdrukmiddelen.

In de administratie is € 109.888 aangemerkt aan besteding hiervan.

Het resultaatverschil € 23.650 is ten laste van de bestemmingsreserve werkdrukvermindering geboekt.

Balans	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>1. Activa</b>						
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	248.366	240.240	446.930	688.349	644.641	636.796
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Vaste activa</b>	248.366	240.240	446.930	688.349	644.641	636.796
<b>1.5 Voorzieningen</b>	123.781	663.874	30.885	30.885	30.885	30.885
<b>1.6 Effecten</b>	0	0	0	0	0	0
<b>1.7 Liquide middelen</b>	1.618.125	1.535.591	1.364.528	1.176.353	1.296.577	1.237.614
<b>Wettende activa</b>	1.741.906	2.193.465	1.395.413	1.207.238	1.327.462	1.268.499
<b>Totale activa</b>	1.990.272	2.439.705	1.842.343	1.895.587	1.972.103	1.905.295
<b>2. Passiva</b>						
<b>Publiek vermogen</b>	1.318.453	946.175	1.025.146	1.032.254	1.056.516	1.061.144
<b>Privaat vermogen</b>	596	1.696	21.055	48.320	177.825	107.770
<b>2.1 Eigen vermogen</b>	1.320.455	944.579	1.046.201	1.081.184	1.134.341	1.168.914
<b>2.2 Voorzieningen</b>	49.700	193.185	0	12.118	83.774	398.396
<b>2.3 Langlopende schulden</b>	0	0	0	78.000	52.000	26.000
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	211.068	872.928	311.985	311.985	311.985	311.985
<b>Totale passiva</b>	1.990.272	2.439.705	1.842.343	1.895.587	1.972.103	1.905.295

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 1.083 door hogere investeringen dan afschrijvingen. De boekwaarde van inventaris en apparatuur en de leermiddelen is toegenomen, de boekwaarde van gebouwen en terreinen is lager.

De investeringen in leermiddelen zijn € 24.181 lager dan begroot. Voor exacte vakken was een bedrag begroot van € 20.000. Methodes tegenwoordig vaak licentiepakketten. In de educatieve licenties zien we dan ook een

overschrijding. Ook de ICT-investeringen zijn voor €12.140 lager dan begroot. De aanschaffingen op meubilair zijn € 19.552 hoger dan begroot. Dit heeft o.a. te maken met de investeringen in meubilair van de schoolgroepen € 17.296

De afschrijvingen zijn € 2.352 lager dan begroot. Vooral de afschrijvingen op onderwijsmethoden zijn lager dan

begroot. Dit heeft te maken met de achterblijvende investeringen op leermiddelen.

Debiteuren: dit betreft een vordering op Bambino inzake energiekosten boekjaar.

Ministerie OCV: de vordering op DUO per 31-12-2022 betreft de subsidie voor asielzoekers over de maanden

november en december.

Dit betreft 5% van enkele subsidies die de gemeente Eindhoven pas overmaakt na vaststelling van de subsidies.

Personeel VF: € 2.670 te ontvangen vergoeding van het Vervangingsfonds over december.

Huisvesting: Dit betreft het saldo van de Bestemmingsreserve per 31-12-2021 ad € 560.887 minus de volgende

kosten ad € 632.989 voor de Nieuwbouw.

Rente: per december 2022 is de rente positief geworden op de SNS-rekening. Deze is ontvangen in januari 2023.

## Kastromen

### Liquiditeit 1.7

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2022 gedaald met € 85.228 ten opzichte van 2021 (zie kasstroomoverzicht pagina 65 jaarrekening). Het positieve resultaat, de positieve mutatie van de voorzieningen en de toename van de kortlopende- en langlopende schulden zorgen voor een positieve kasstroom. Alleen de forse toename van de vorderingen heeft een negatief effect. De afschrijvingen en investeringen houden elkaar ongeveer in evenwicht.

Bankrekening	Begin	Saldo
Rabobank 3079.35.450	296.954	216.455
Rabobank 1098.299.043 SP	250.000	369.136
Rabobank 3122.98.099 KAS	2.612	1.747
Rabobank 3182.395.084 SV	250.000	130.000
SNS 8648.97.251	818.559	815.560
<b>TOTAAL</b>	<b>1.618.125</b>	<b>1.532.897</b>

In 2022 zijn de gelden van SEOE uitsluitend gezet op betaalrekeningen en spaarrekeningen met een korte looptijd en directe opvraagbaarheid, Hiervoor maken we gebruik van twee bankinstellingen.

Er zit een relatief klein verschil van € 2.694 in het saldo van de bankrekeningen en balanspost opgesteld door Concent maar is ontstaan door datum bankstand en datum boeken door Concent.

### Langlopende schulden 2.3

Het onder 2.3 verantwoorde saldo betreft een lening van de Rabobank voor het financieren van het realiseren van een aanbouw tegen de zekerheid van het pandrecht.

De lening heeft een looptijd van 66 maanden. De aflossing bedraagt € 2.167 per maand vanaf januari 2023. De aflossingen ad € 26.004 (12 x € 2.167) voor 2023 staan verantwoord onder de kortlopende schulden (2.4.9.2)

### Kortlopende schulden 2.4

Crediteuren: saldo per 31-12-2022 van facturen over 2022 betaald in 2023. Incl. Bouwend Nederland € 56.000; Heutink € 25.000.

Personeel: afrekening salaris 2022 nog te betalen cursus Mediflex en Pitstop jeugdwerker

Huisvesting: 12 aflossingstermijnen ad € 2.167 betreffende de langlopende lening.

Het Participatiefonds heeft besloten geen premie te heffen in 2022 over de maanden augustus t/m december. Het saldo per 31-12-2022 betreft het bedrag dat door de bank in rekening wordt gebracht over banksaldi in 2022 en de bankkosten over het 4e kwartaal.

Overig: kosten accountant betreffend 2022.

### Vooruit ontvangen gelden

Dit betreffen de volgende subsidies van de Gemeente Eindhoven die in 2023 besteed gaan worden.

Rijke Schooldag: € 575

Taal-leessubsidie: € 4.330

### Vooruit ontvangen investeringsubsidies

Het besteedbare bedrag van de 1e inrichtingsgelden bedraagt € 0. Boekwaarde investeringen 1e inrichting: € 13.191 (is nog af te schrijven).

Stand investeringssubsidie (#129041) per 31-12-2021: € 16.568

Vrijval afschrijvingen boekjaar 2022: € - 3.376

Stand 31-12-2022 € 13.192

### Vooruit ontvangen subsidies OCW

Dit betreffen de volgende subsidies van OCW die in 2023 besteed gaan worden.

Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs (IIB): € 7.826

Subsidie Onderwijsassistenten en Opleiden tot Leraar (SOOL): € 8.391

### Treasury

Het treasurybeleid van de Evangelische basisschool Online houdt in, dat er geen risico's worden genomen bij het uitzetten en beleggen van gelden. De garantie van DNB gaat echter niet hoger dan €100.000 per bankstelling. De bankstellingen voldoen aan de ratingeisen van de regeling van belenen en beleggen. De vermelde ratings zijn afkomstig van Moody's en S&P. Door de directie opvraagbaarheid van de gelden kan snel geswicht worden bij

eventuele calamiteiten bij een bank. We maken geen gebruik van derivaten en doen geen beleggingen en geen uitzettingen van gelden op langere termijn.

<b>PASSIVA</b>	
<b>2.1 Eigen vermogen</b>	
2.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	
2.1.2.3 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	
2.1.2.4 Bestemmingsreserve huisvesting	
2.1.2.4 Bestemmingsreserve andere huisv. voorziening	
2.1.2.8 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	
2.1.3.3 Bestemmingsfonds schoolfonds	
Totaal Eigen vermogen	

Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
312.500	0	0	0	312.500
11.681	0	0	-7.713	3.968
57.086	-23.650	0	0	33.436
560.944	0	0	-560.944	0
188.176	61.824	0	0	250.000
112.344	142.289	7.713	0	262.346
76.728	24.126	0	0	100.854
996	-996	0	0	0
<b>1.320.455</b>	<b>203.593</b>	<b>7.713</b>	<b>-568.657</b>	<b>963.104</b>

### Eigen vermogen 2.1

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2022. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1e waardering naar de bestemmingsreserve onderwijsimpulsen (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

#### Bestemmingsreserve werkdrukvermindering 2.1.2.3

Het verschil tussen de ontvangen baten en de gemaakte lasten is onttrokken aan de bestemmingsreserve werkdrukvermindering.

#### Bestemmingsreserve huisvesting 2.1.2.4.

Deze reserve betreft het deel van het positieve saldo van de huisvestingsvergoeding van de gemeente Eindhoven welke door het bestuur bestemd is ten behoeve van de toekomstige huisvesting. Deze is per 31-12-2022 middels een rechtstreekse vermogensmutatie gecorrigeerd naar 1.5.7.2 Vordering huisvesting, waar deze gesaldeerd is met de vooruitbetaalde termijnen voor de nieuwbouw. De bestemmingsreserve andere huisvestingsvoorzieningen is aangevuld tot € 250.000. De bestemmingsreserve NPO gelden is gegroeid met € 24.126 tot een totaal reserve van € 100.854. In de begroting 2023 is rekening gehouden met besteding van deze gelden

Het restant van het resultaat is gemuteerd op de reserve onderwijsimpulsen.

### Voorzieningen 2.2

De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 29.453 door lagere onttrekkingen dan de dotaties/mutaties. Er was begroot € 60.115 als onttrekking, maar er is € 18.187 onttrokken van de voorziening o.a. voor buitenschilderwerk. In het meerjaren onderhoudsplan was ook rekening gehouden met het uitvoeren van binnen schilderwerk € 24.088 en vervangen van vloerbedekking € 18.255. Deze zijn niet uitgevoerd.

In 2022 is € 1.140 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2022 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 5.136. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2022 heeft er een dotatie plaatsgevonden aan de voorziening van € 3.322.

## 3.3 Financiële positie

## Kengetallen:

Financiële kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,89	0,77	0,79	0,81	0,83	0,84	< 0,3
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	8,25	4,88	4,57	3,94	4,34	4,14	< 0,75
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,44	1,77	1,86	1,29	1,37	1,37	> 1,0
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	4,9%	7,7%	4,0%	1,4%	2,2%	1,4%	< 0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	54%	36,3%	41,9%	45,1%	47,2%	48,5%	< 5%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	46%	28%	25%	17%	21%	23%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	62,9%	49,5%	42,1%	36,1%	41,1%	38,6%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afsc hrijving gebouwen) / totale lasten	9,6%	6,9%	7,4%	7,5%	7,5%	7,4%	> 10%
<b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen</b>							
Aansc hafw aarde gebouw en	61.375	59.560	59.560	59.560	59.560	59.560	
0,5 x aansc hafw aarde gebouwen x 1,27	38.973	37.821	37.821	37.821	37.821	37.821	
Boekw aarde resterende materiële vaste activa	202.120	207.307	222.279	475.519	443.438	447.025	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	541.093	545.128	560.099	813.339	781.258	784.845	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.319.459	963.104	1.042.075	1.049.193	1.073.445	1.078.073	
Bovenmatige reserves	778.366	417.976	481.976	235.854	292.187	293.228	
<b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen PO</b>							
Aansc hafw aarde gebouw en	61.375	59.560	59.560	59.560	59.560	59.560	
0,5 x aansc hafw aarde gebouwen x 1,27	38.973	37.821	37.821	37.821	37.821	37.821	
Cumulatieve aansc hafw aarde resterende materiële vaste activa	584.064	620.319	620.319	620.319	620.319	620.319	
Cumulatieve aansc hafw aarde resterende materiële vaste activa (55% / 75%)	321.235	341.175	341.175	341.175	341.175	341.175	55%
Vordering op OCW	101.168	0	0	0	0	0	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	761.376	678.996	678.996	678.996	678.996	678.996	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.319.459	963.104	1.042.075	1.049.193	1.073.445	1.078.073	
Bovenmatige reserves	558.083	284.108	363.079	370.197	394.449	399.077	

De financiële positie van EBS Online is zeer gezond te noemen.

De solvabiliteit is afgenomen ten opzichte van 2021, vooral vanwege de afname van het eigen vermogen (bestemmingsreserve huisvesting).

De liquiditeit is afgenomen door de toename van de kortlopende schulden door de bestemmingsreserve huisvesting. De vorderingen zijn per saldo gelijk gebleven door de afboeking van de vordering op OCW versus de toename van de vordering voor huisvesting (nieuwbouw).

EBS Online zit ook ca. € 426.321 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW en ca. € 292.453 boven de berekening van PO/VO. Per ultimo 2022 liggen beide berekeningen dicht bij elkaar, vanwege het vervallen van de vordering op OCW. Alleen de berekening van het benodigde vermogen voor de resterende materiële vaste activa is verschillend.

Eind 2022 vervalt de vordering op OCW vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023. De afboeking van de vordering is in de bovenstaande cijfers verwerkt.

Bestuur heeft begin 2023 een plan geschreven om de financiële positie te brengen op het gewenste niveau. Dit gaat met name om de bestemmingsreserve huisvesting en onderwijsimpulsen. Dit plan zal besproken worden in het overleg met toezichthouders op 15 februari 2023 en daarna met de MR.

### **Samenvatting**

In het afgelopen verslagjaar 2022 is er goed binnen de begroting 2022 gewerkt. Vanwege het efficiënte personeelsbeleid, doelmatig investeringsbeleid, hogere bekostiging OCW en subsidies is er een overschot ontstaan.

### Reservepositie

Wij beoordelen als bestuur dat de reservepositie aan het einde van het verslagjaar:

Op niveau

X Boven niveau

Onder niveau

## BIJLAGE 1

### Verslag Intern Toezicht 2022

De Evangelische Basisschool (EBS) Online valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. Naast de EBS Online vallen er geen andere scholen onder de verantwoordelijkheid van deze stichting. We willen verantwoording afleggen over de wijze van besturen van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven conform de regels die de overheid stelt. Wij willen het doel van het onderwijs voor ogen te houden: kinderen voorbereiden op hun deelnemen aan de maatschappij van morgen. Als evangelische school willen we ook meegeven aan de kinderen dat ze Jezus Christus mogen navolgen en vanuit zijn Liefde hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

#### **Verantwoording op grond van de code goed bestuur**

De Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven volgt de Code Goed bestuur en heeft het wettelijk verplichte toezicht geregeld via een one-tier model. Er wordt niet afgeweken van Code Goed bestuur. In het bestuursmodel zijn de toezichthoudende taken belegd bij de niet-uitvoerende bestuurders. De taken van dagelijks bestuur zijn nu belegd bij de bezoldigde directeur-bestuurder. Dit bestuursmodel is vastgelegd in de statuten en het Reglement bestuur en toezicht van stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven.

Sinds 1 juli 2021 is mw. J. Bakker-Piet de uitvoerend bestuurder.

De niet uitvoerende – dus toezichthoudende – bestuurders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter),
- Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman (secretaris )
- Dhr. P.J. Pronk
- Mw. G.J. Kuit- Planjé (bestuurslid tot haar aftreden op 9 februari 2022)

Alle niet-uitvoerende bestuurders vervullen hun taken onbezoldigd.

Naast de bestuurlijke taken bij Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven hebben de bestuurders de volgende betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Persoon	Nevenfuncties	Bezoldigd
Mw. J. Bakker	bestuurslid Christen Unie - Eindhoven	Nee
Ir. J.G Fijnvandraat	voorzitter St. tot Bevordering van Evangelisatie	Nee
Dhr. P.J. Pronk	penningmeester Ned. Geref. Predikantenopleiding Kampen	Nee
Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman	projectleider cultuur provincie Noord-Brabant	Ja

#### **Werkwijze**

De toezichthoudende taken en de wijze waarop deze worden vormgegeven zijn beschreven in het Intern Toezicht Kader dat in 2022 is vastgesteld. De niet-uitvoerende en uitvoerende bestuurders vergaderen meermaals per jaar gezamenlijk en minstens eenmaal per jaar vergaderen de niet-uitvoerende bestuurders zonder de uitvoerende bestuurder. Juist in deze separate bespreking wordt het bestuurlijk functioneren geëvalueerd.

Het niet-uitvoerend bestuur treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur. Per 1 juli 2021 is het contract met de directeur aangepast en uitgebreid met de bestuurlijke uitvoerende taken.

In 2022 hebben er 7 vergaderingen plaatsgevonden van het complete bestuur en 1 vergadering met uitsluitend de niet-uitvoerende bestuurders. Het voorzitterschap van deze vergaderingen is belegd bij ir. J.G. Fijnvandraat.

### **Verantwoording wettelijke taken**

De toezichthoudende bestuurders hebben het jaarverslag – bestaande uit jaarrekening en bestuursverslag - over 2021 en de begroting 2022 vastgesteld. De begroting 2022 is door de toezichthouders geaccordeerd op 9 februari 2022. Het jaarverslag 2021 is besproken in een vergadering van het complete bestuur op 16 maart 2022. Daarin is nagegaan of de middelen rechtmatig zijn verworven en of deze rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. De externe accountant die door de toezichthouders is aangewezen, heeft hierop getoetst. De toezichthouders hebben op 20 april 2022 het jaarverslag goedgekeurd en aan de uitvoerende bestuurder decharge verleend.

### **Financieel beleid**

#### **Nieuwbouw**

Op financieel gebied is de nieuwbouw/aanbouw ten behoeve van de kinderopvang veelvuldig in de vergaderingen van 2022 besproken maar ook daarbuiten. De situatie voor EBS is complex vanwege onvoldoende afgestemde regelgeving op het gebied van financiering van nieuwbouw van scholen in het primaire onderwijs in samenwerking met kinderopvang. Er is veelvuldig overleg geweest tussen gemeente Eindhoven, Bambino kinderopvang, accountant van Ree, directeur-bestuurder EBS en de toezichthouders, om tot een goede oplossing te komen. Hierbij is een gedeelte van de financiering uit eigen middelen gedaan en een gedeelte uit externe financiering via onze huisbankier Rabobank. Ten aanzien van selectie van de bouwer, aanbestedingsregels en zoals gezegd financiering, is ondersteuning gegeven vanuit het toezichthoudende bestuur, met als resultaat dat de bouw in 2022 is gestart en in januari 2023 wordt afgerond. Ondanks de nieuwbouw en verdere investeringen in duurzaamheid, is er op grond van berekeningen nog steeds sprake van een bovenmatig vermogen. Aan de directie is gevraagd om voor 2023 met een plan van aanpak te komen.

Voorsorteren op wijziging Voorziening Groot Onderhoud.

De regelgeving omtrent de Voorziening Groot onderhoud gaat wijzigen, vermoedelijk per 1-1-2024. Vooruitlopend heeft een extern bureau alle componenten die van belang zijn opnieuw in kaart gebracht waardoor het onderhoud voor de komende jaren goed in beeld is. Zodra de nieuwe regels bekend zijn kan EBS snel de noodzakelijke maatregelen nemen. Directeur-bestuurder en toezichthouders hebben hier nauw in samengewerkt.

Instelling risico c.q. accountantsverslag van Ree + bespreking met Bestuur EBS

Sinds 2020 hebben we als toezichthouders aan de accountant gevraagd om jaarlijks een uitgebreid accountantsverslag te maken. Hierin worden, naast de beoordeling van de cijfers, ook de risico's besproken en de laatste ontwikkelingen op het gebied van financiën en regelgeving vanuit de overheid.

In een bestuursvergadering waarbij directeur-bestuurder, toezichthouders en accountant aanwezig zijn, wordt dit verslag besproken zodat we als bestuur weten waar we staan.

#### **Treasury beleid**

De middelen zijn conform Treasury statuut gestald op spaarrekeningen. Vanwege de negatieve rente op spaarrekeningen is nog overwogen om te gaan Schatkistbankieren bij de overheid maar vanwege de complexiteit, met name de onvoldoende elektronische administratieve verantwoording richting administratiekantoor Concert, is daarvan afgezien. Inmiddels behoort de negatieve rente gelukkig tot het verleden.

### **Allocatie van de middelen**



De vereenvoudiging van de bekostiging heeft voor ons geen effect op herverdeling omdat we eenpitter zijn en bestuurlijk maar een school hebben. Het bestuur heeft geen bovenschoolse organisatie waardoor de middelen in zijn geheel naar de school gaan. De middelen van de school worden na advisering MR en toezichthouders vastgesteld.

## **Bijlage 2**

### **Verslag MR**

#### **Medezeggenschapsraad EBS Online Jaarverslag 2022**

##### Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Evangelische basisschool Online voor het schooljaar 2021-2022. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

##### Wat doet de MR?

De MR houdt zich primair bezig met het schoolbeleid. Hoofdzaak is het toetsen van het schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies waardoor het schoolbeleid formeel kan worden uitgevoerd. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen, zodat er wijzigingen in het schoolbeleid kunnen worden doorgevoerd. De MR werkt met inachtneming van hetgeen is bepaald in het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de MR.

##### Samenstelling

De MR bestaat uit leerkrachten en ouders.

##### Leerkrachten:

- Jolanda Kats (voorzitter)
- Marieke Clijsen
- Mariska Niezink

Mariska Niezink is sinds mei 2022 in de MR gekomen na de personeelsverkiezingsronde. Jolanda is na een herverkiezing aan een nieuw termijn begonnen binnen de MR. Die verkiezing is in december 2022 afgerond.

##### Ouders:

- Tinneke Kroon
- Michelangelo Goeloe (vice-voorzitter)

Michelangelo's termijn binnen de MR is in het najaar verlopen. Dit betekent dat we in 2023 een ouderverkiezing gaan organiseren voor een nieuw lid voor de oudergeleding.

- Dewi Dekker (notulist)

Nast de formele leden van de MR is Jennifer Bakker of Gerine van 't Hof een aantal vergaderingen (deels) aanwezig geweest als vertegenwoordiger van de directie/bestuur. Ook is het bestuur bij een vergadering aanwezig geweest.

##### Vergaderingen

In het HR van de MR is bepaald dat per schooljaar een jaarplanning gemaakt wordt van de vergaderingen. De vergaderingen van de MR die hebben plaatsgevonden:

- 2 november 2021

- 18 januari 2022

- 5 april 2022

- 29 maart 2022

- 5 juli 2022

- 18 oktober 2022

- 13 december 2022

Onderwerpen 2021-2022

(in willekeurige volgorde)

· Schoolgids,

· Nieuwbouw

· Schoolplein

· Jaarplan

· Jaarverslag

· Begroting

· Formatieplan

· Coronamaatregelen/coronabeleid

· Bestuursprofiel

· Schoolfruit

· Weggeeffeest

· Seksuele vorming, nieuwe methode

· NPO gelden

· Herverkiezingen

Begroting

Jennifer heeft toelichting gegeven op de begroting en memo begroting. Telling leerlingen, wat normaal op 1 okt gedaan werd, is nu naar 1 februari verplaatst. Het leerlingenaantal zakt. Dit zie je in heel Eindhoven gebeuren, aldus schoolbesturen. Er is gelegenheid geboden voor het stellen van vragen en opmerkingen, zoals vragen over stijgende energieprijzen, of het verbeteren van het ventilatiesysteem. Het ventilatiesysteem is aan een upgrade toe. Op het moment van schrijven worden CO2-metingen gedaan per lokaal, wordt dus de kwaliteit van de lucht gemeten en interventies toegepast hoe die luchtkwaliteit te kunnen verbeteren wanneer blijkt dat dit nodig is. Dit alles in overleg met Unica.

## **Bijlage 3**

## Risico's en risicobeheersing

EBS Online is een stichting met activiteiten in het primair onderwijs met als hoofdtak het geven van kwalitatief goed onderwijs passend bij onze identiteit.

Om deze ambitie waar te kunnen maken is het van belang dat de organisatie financieel gezond is en de continuïteit wordt gewaarborgd.

De EBS is afhankelijk van de bekostiging door het Ministerie van OCW. De bekostiging richt zich in de basis op aantallen leerlingen en daarvan af te leiden aantal lokalen. Voor de gebouwfunkelijke kosten wordt een afzonderlijke vergoeding ontvangen. Daarnaast gelden bijzondere vergoedingen voor verschillende situaties (b.v. voor onderwijsachterstanden en leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken).

Ouders geven een vrijwillige ouderbijdrage en dragen bij aan de kosten van schoolkamp, excursies en dergelijke.

Uit bovenstaande typering volgen risico's en kansen. We noemen de belangrijkste:

- Daling of stijging van leerlingaantallen;
- Invulling kwalitatieve en stabiele personele bezetting, in het bijzonder voor leerkrachten;
- Fluctuaties in aantallen anderstaligen en leerlingen die extra zorg vragen;
- Aanpassing van subsidieregelingen en bekostiging.

De EBS streeft naar kwalitatief onderwijs voor elk kind. De organisatie is daarvoor geëquipeerd en dat houdt in, dat in geval van een lagere vraagbehoefte de kosten tijdelijk doorlopen. Samenvattend streeft de EBS naar een beperkt risicoprofiel en naar het beheerst nemen van (financiële) risico's. De risicobereidheid van de EBS is gemiddeld te noemen, omdat wij niet schromen nieuwe activiteiten te ontplooien die gericht zijn op de doelstellingen van de school.

### Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is verankerd in het bestuursmodel van de school als éénpitter. Zie hiervoor het gepresenteerde schema. Een en ander is uitgewerkt in de statuten, het bestuur- en managementstatuut, het treasurystatuut en de beschrijving van de administratieve organisatie.

De cultuur van de EBS is open en transparant en door gestructureerd overleg op diverse niveaus met bouwcoördinatoren, team, directie, bestuur en toezichthouders wordt de tijdige signalering van risico en kans bevorderd. Tenminste tweemaal per jaar wordt overlegd met de medezeggenschapsraad.

Vierjaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en afgewogen tegen de weerstandscapaciteit en het -vermogen van de EBS. Dit wordt vastgelegd in de notitie reserves en voorzieningen voor de totaalbeoordeling van de positie. Jaarlijks vindt een Quick Scan plaats op de inventarisatie en op de gehanteerde parameters. Hiermee zijn de risico's in beeld. In de jaarrekening is een uitgebreide opsomming van de risico's opgenomen.

Naast de structuur en cultuur noemen we de besturing van de EBS. Er is een beleidscyclus vastgesteld, gekoppeld aan planning en control. Dit gaat gepaard met de 5 en 9 maand managementrapportages over de voortgang van de werkelijke ontwikkelingen zowel organisatorisch, inhoudelijk als financieel. Als instrument wordt een overzichtelijk schema, de zogenaamde stoplichtkaart gebruikt alsmede jaarplanning voor de verbeteringen. Het externe administratiekantoor heeft een workflowsysteem ingericht gericht op de dagelijkse toegankelijkheid van de

administratieve gegevens van dashboard tot detailgegevens, zodat directe monitoring en interne beoordeling kan plaatsvinden door directie en bestuur. Hiervan wordt regelmatig gebruik gemaakt. De vergaderfrequentie van het bestuur en de overleggen met toezichthouders en medezeggenschapsraad is vooraf vastgesteld en het bestuur acht transparantie en accountability van wezenlijk belang om op die manier tijdig risico's te onderkennen en te kunnen voorkomen dat zich ongewenste ontwikkelingen voordoen. Tenslotte noemen we de rol van de accountant in het geheel van risicobeheersing.

## **Bedrijfsvoering**

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuur- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. Het treasurystatuut is actueel en bevat een overzicht van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond processen van het fatteren en betalen van rekeningen, beleggen en belenen.

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te borgen. In de school zijn protocollen in gebruik die de kwaliteit van de uitvoering bevorderen. Daarmee worden tevens risico's van de uitvoering beperkt. De kwaliteitszorg is verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur.

De beleidscyclus ligt al jaren vast. Middels deze cyclus worden de financiële ontwikkelingen op de voet gevolgd.

Het administratiekantoor vervult deels een (intern) controlerende rol. Tevens vervult het administratiekantoor een belangrijke rol bij het voorbereiden van de begroting, managementrapportages en jaarrekening. Binnen het administratieve systeem zijn bevoegdheden vastgelegd rond de fattering van documenten en betalingen. De directie, administratie, voorzitter en penningmeester hebben toegang tot de onlinegegevens in de administratie tot op detailniveau. EBS kent een commissie waarin financiële zaken worden voorbereid en vervolgens worden ingebracht bij het bestuur. EBS kent een commissie personeel waarin zaken rond aanstelling en ontslag en dergelijke worden voorbereid, leidend tot voorstellen aan het bestuur. De accountant is belast met de externe controle van de jaarrekening en beoordeling van het bestuursverslag. Hiervoor is een uitgebreid protocol op landelijk niveau van kracht, dat zich ook uitstrekt over de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de verantwoording van de rijksbekostiging.

De onderkende risico's en onzekerheden worden periodiek in beeld gebracht en vastgelegd in de Nota reserves en voorzieningen (laatste dateert van januari 2016). De algemene reserve is gebaseerd op deze risicobenadering en is bepaald op € 250.000, - met een margebreedte van +/- 25% voor de omvang in de jaarrekening. Middelen die deze omvang te boven gaan worden toegevoegd aan bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft het gewenste maximumniveau van € 312.500 bereikt. In algemene zin is te stellen dat sturen op kwaliteit in de organisatie ook financiële risico's en kansen met zich meebrengt.

EBS heeft risico's van wettelijke aansprakelijkheid van bedrijven, ongevallen en rechtsbijstand verzekerd, door middel van een Onderwijspakket. In 2020 is er een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekeringen van (on)roerende zaken en van vrijwilligers zijn geregeld via de gemeente Eindhoven.

## **Interne beheersing**

De interne beheersing en het controlesysteem berusten op vastleggingen van verantwoordelijkheden in het bestuur- en directiestatuut en in het treasurystatuut. Deze bevoegdheden zijn bekend bij het administratiekantoor en geïmplementeerd in het workflow systeem. Ons is niet gebleken van afwijkingen in de werking van het systeem van interne beheersing.

## **Doelmatigheid**

Voor de doelmatige besteding van onderwijsgeldten zijn de economische principes leidend. Zo hanteert EBS het middel van periodieke offertes voor grote contracten. Daarbij wordt een afweging gemaakt van kwaliteit en zuinigheid. Bij overige uitgaven worden nut en kosten afgewogen en niet noodzakelijke uitgaven uitgesteld tot het juiste moment.

Bij de bestedingen houdt EBS eveneens rekening met aspecten van duurzaamheid.

### Rechtmatigheid

De rechtmatige besteding van gelden is geborgd door het principe, dat er geen uitgaven worden gedaan die niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving. De vraag in hoeverre de regels worden toegepast komt ook ter sprake tijdens overleg met de toezichthouders.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

ONDERWERP	RISICO	BELANG	KANS	MAATREGEL
Huisvesting en facilitaire zaken				
Huisvesting nieuwbouw	EBS beschikt over een huisvestingsreserve die kan worden ingezet voor de dekking van de kosten van nieuwbouw en van tekorten op de exploitatie van nieuwbouw. Afhankelijk van de hoogte van de investering varieert het tekort.	Kan variëren. Nieuwbouw aan de school is bijna gerealiseerd.	Middel	Het risico wordt gemiddeld ingeschat, omdat vóór uitvoering van het plan de inschatting wordt gemaakt van toereikendheid van de huisvestingsreserve. Voor de algemene reserve kan op langere termijn effect ontstaan als de ontwikkeling negatief zou gaan worden. Hiervoor geldt het algemene risico van maatschappelijk ondernemen.
Huisvesting duurzaamheid	De reserve andere huisvestingsvoorziening is beschikbaar voor investeringen in duurzaamheidsmaatregelen.	In 2023 onderzoek naar duurzaamheidsmaatregelen (zonnepanelen, dakisolatie, warmte pomp) en kosten daarvan in relatie tot voordelen (maatschappelijk en financieel).		Aanvragen van DUMAVA-subsidie kan ook afgewezen worden. Dit betekent vertraging van onderhoud en investering van duurzaamheidsmaatregel zonnepanelen en langer hogere energiekosten.

AVG	Risico op boetes of sancties indien niet wordt voldaan aan de regelgeving	Regels worden goed gevolgd en gemonitord.	Laag	Extern adviseur is ingeschakeld eind 2022 en gaat documenten en procedures doorlopen van de EBS of we voldoende voldoen aan de AVG-regelgeving.
Personeel				
Leerlingenaantallen	Leerlingaantal daalt door overheidsmaatregelen of demografie. Jonge gezinnen vertrekken naar dorpen rondom Eindhoven	Aantal is nu stabiel, Minder leerlingen heeft direct effect op bekostiging	Middel	In algemene reserve rekening houden met eigen risico van €50.000 om eventuele daling op te vangen
Formatie vs financiering	Risico van financiering vast personeel ten laste van tijdelijke budgetten. In sommige situaties van langer lopende projectsubsidies komt het voor dat de formatie door vast personeel wordt ingevuld.	Budget VVE Budget Nieuwkomers	Middel	In algemene reserve rekening houden met eigen risico van €50.000
Werkloosheidsvergoedingen	Wetswijziging modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022. Schoolbestuur betaalt minstens 10% van de uitkeringskosten.	De inzet vanuit de tijdelijke NPO gelden zal waarschijnlijk beëindiging van contracten tot gevolg hebben.	Middel	Actief inzetten op voorkomen van werkloosheidskosten. Rekening houden in begroting met €10000 uitkeringskosten.
Ziekteverzuim vervanging/werkdruk	Ziekteverzuim onderwijsassistenten heeft negatief effect op het personeel omdat daardoor de werkdruk toeneemt door het ontbreken van vervangers.	Kwaliteit van het onderwijs en gezondheid/werkdruk medewerkers	Middel	Structureel monitoren van frequent verzuim en voorkomen langdurig verzuim door goede afstemming met de Arbo.  Andere keuzes maken om vakdocenten in te huren tegen werkdruk

Beschikbaarheid personeel	Risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is voor actuele vervangingen en invulling van vacatures.	We zien door natuurlijk verloop dat structurele tekorten ontstaan die niet of lastig in te vullen zijn.	Hoog	Constante instroom van nieuwe studenten vast zien te houden na stage.
Financieel				
Passend onderwijs	Vergoedingen passend onderwijs vallen tegen door toename verwijzingen naar het SO in Eindhoven.  Aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte stijgt.  Zelf verantwoordelijk voor kosten doorverwijzingen.  Risico aanname van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte	SWV relateert vergoeding aan aantal leerlingen.  Bij bereiken van plafond aan middelen kan de ambitie voor meer ondersteuning geremd worden.	Middel	Werken voor zorg met tijdelijke contracten en/of oproep externe specialisten.  Creatief blijven door te zoeken naar oplossingen om SBO-klas vorm te blijven geven.
Inkoopbeleid, contracten	Risico te hoge kosten en onnodige contracten.	Onderwijsinkoopgroep werkt met collectieve contracten. Sommige contracten zijn dezelfde als 20 jaar geleden.	Laag	Besparingspotentieel verder in kaart brengen.
Kwaliteit				
Betrokkenheid en tevredenheid	Werkdruk door grote instroom "vreemdelingen".	Druk door steeds veranderende maatregelen, kan ten koste gaan van kwaliteit	hoog	Extra personeel inzetten om leerkrachten te ontlasten
Professionalisering	Te veel willen wat niet geborgd kan worden	Leerkrachten geven met plezier les en hebben tijd om nieuwe ontwikkelingen eigen te maken	Middel	Jaarplanning ruimte maken voor herhaling en borging

De kans dat risico's zich tegelijkertijd aandienen is beperkt, zodat het bestuur maatregelen kan nemen tot bijsturing ter beperking van de feitelijke kosten van tegenvallers.



### Activiteiten

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het bevoegd gezag van EBS Online; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Eindhoven.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven staat geregistreerd onder KvK-nummer 41093700 en is gevestigd op Jasonstraat 1, 5631 JB Eindhoven.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 22 mei 2023

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Foutherstel

In het verleden zijn subsidiebedragen van de gemeente Eindhoven ontvangen voor nieuwbouw van lokalen. Deze middelen werden verantwoord als 'vooruitontvangen subsidiemiddelen'. Omdat de gedachte was dat deze middelen niet meer werden gebruikt, is het, na overleg met de gemeente, overgeboekt naar het eigen vermogen. Hierbij is de afspraak gemaakt met de gemeente dat de genoemde middelen ingezet zouden worden als er wordt uitgebreid.

In 2022 is de huisvesting uitgebreid vanwege private activiteiten. De gemeente verwees voor de bijdrage naar de eerder verstrekte subsidiemiddelen. Besloten is om de reservering van € 560k in te zetten conform afspraken met de gemeente uit het verleden. In de vergelijkende cijfers is daarom de reservering overgeheveld als 'vooruitontvangen subsidiemiddelen'.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	3,3%-20%
Inventaris en apparatuur	5%-20%
Leermiddelen	10%

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen voor het lopende schooljaar worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### **Overgangsregeling onderhoudsvoorziening**

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid.

Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

### **Pensioen**

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Vooruitontvangen investeringssubsidies:	€	574.137
---	---	---------

### **Financiële instrumenten**

#### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

#### **Renterisico**

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

#### **Marktrisico**

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

#### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

#### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

### **Grondslag voor bepaling van het resultaat**

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend naar rato van het aantal maanden waarop deze betrekking hebben in het verslagjaar.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht**

#### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

#### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
<b>A C T I V A</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	42.142	46.246
1.2.2 Inventaris en apparatuur	147.147	144.364
1.2.3 Leermiddelen	60.160	57.756
Totaal Materiële vaste activa	<u>249.449</u>	<u>248.366</u>
Totaal Vaste activa	<u>249.449</u>	<u>248.366</u>
<b>Vlottende Activa</b>		
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	1.957	2.279
1.5.2 Ministerie van OCW	16.690	101.168
1.5.6 Overige overheden	3.124	2.609
1.5.7 Overige vorderingen	74.779	6.538
1.5.8 Overlopende activa	21.880	11.187
Totaal Vorderingen	<u>118.430</u>	<u>123.781</u>
1.7 Liquide middelen	1.532.897	1.618.125
Totaal Vlottende activa	<u>1.651.327</u>	<u>1.741.906</u>
<b>Totaal Activa</b>	<u><u>1.900.776</u></u>	<u><u>1.990.272</u></u>
<b>P A S S I V A</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Algemene reserves publiek	312.500	312.500
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	650.604	446.015
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	0	996
Totaal Eigen vermogen	<u>963.104</u>	<u>759.511</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	464.934	435.481
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	30.586	23.268
Totaal Voorzieningen	<u>495.520</u>	<u>458.749</u>
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3.6 Langlopende schulden	103.996	0
	<u>103.996</u>	<u>0</u>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	91.969	18.276
2.4.7 Belastingen en sociale premies	80.555	64.347
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	23.322	23.379
2.4.9 Overige kortlopende schulden	40.451	11.315
2.4.10 Overlopende passiva	101.859	654.695
Totaal Kortlopende schulden	<u>338.156</u>	<u>772.012</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>1.900.776</u></u>	<u><u>1.990.272</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.539.127	2.346.747	2.339.890
3.2 Overige overheidsbijdragen	77.051	58.569	66.573
3.5 Overige baten	35.834	31.900	28.883
Totaal Baten	2.652.012	2.437.216	2.435.346
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	1.999.877	1.945.163	1.834.758
4.2 Afschrijvingen	62.248	64.600	59.216
4.3 Huisvestingslasten	169.654	160.900	222.126
4.4 Overige instellingslasten	207.688	228.900	194.998
Totaal Lasten	2.439.467	2.399.563	2.311.098
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>			
Saldo Baten en Lasten	212.545	37.653	124.248
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	7	0	0
5.4 Financiële lasten	8.959	500	4.754
Saldo Financiële baten en lasten	-8.952	-500	-4.754
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	203.593	37.153	119.494
<b>Resultaat</b>	203.593	37.153	119.494

## Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	212.545	124.248
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	62.248	59.216
- Mutaties voorzieningen	36.771	86.803
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	5.351	8.929
- Langlopende schulden	103.996	0
- Kortlopende schulden	-433.856	-1.580
	-324.509	7.349
Ontvangen interest	7	0
Betaalde interest	-8.959	-4.754
	-8.952	-4.754
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>	<u>-21.897</u>	<u>272.862</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-63.331	-29.613
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<u>-63.331</u>	<u>-29.613</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>-85.228</u>	<u>243.249</u>
Beginstand liquide middelen	1.618.125	1.374.876
Mutatie liquide middelen	-85.228	243.249
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>1.532.897</u>	<u>1.618.125</u>

**Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022**

**ACTIVA**

1.2 Materieële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	31-12-2021	Investeringen	Afschrijvingen	boekjaar	Aanschafwaarde	31-12-2022	Afschrijvingen	31-12-2022	Boekwaarde	31-12-2022	Afschrijvings-percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	59.560	-13.314	46.246	0	0	-4.104	59.560	-17.418	42.142	3,3%-20%				
1.2.2 Inventaris en apparatuur	441.136	-296.772	144.364	48.012	-45.229	489.148	147.147	5%-20%						
1.2.3 Leermiddelen	115.852	-58.096	57.756	15.319	-12.915	131.171	60.160	10%						
<b>Totaal Materieële vaste activa</b>	<b>616.548</b>	<b>-368.182</b>	<b>248.366</b>	<b>63.331</b>	<b>-62.248</b>	<b>679.879</b>	<b>249.449</b>							

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2021 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 17.898.

**31-12- 2022**

**31-12- 2021**

**1.5 Vorderingen**

1.5.1 Debiteuren	1.957	2.279
1.5.2 Ministerie van OCW	16.690	101.168
1.5.6 Overige overheden	3.124	2.609

Onder 1.5.2 staat onder 31-12-2022 het saldo van de af te boeken vordering op DUO.

Onder 1.5.6 staat het saldo van de kosten van de Nieuwbouw welk nog ten laste van het resultaat geboekt moet worden en vervolgens op de bestemmingsreserves gemuteerd moet worden.

**1.5.7 Overige vorderingen**

1.5.7.1 Personeel	2.670	6.538
1.5.7.2 Huisvesting	72.102	0
1.5.7.9 Overig	0	0
<b>Totaal Overige vorderingen</b>	<b>74.779</b>	<b>6.538</b>

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.5.8 Overlopende activa**

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	21.880	11.187
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>118.430</b>	<b>123.781</b>

**1.7 Liquide middelen**

1.7.2 Bank	1.532.897	1.618.125
<b>Totaal Liquide middelen</b>	<b>1.532.897</b>	<b>1.618.125</b>



**PASSIVA**

**2.1 Eigen vermogen**

2.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	0	0	0	312.500
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	19.394	0	0	-7.713	11.681
2.1.2.3 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	62.664	-5.578	0	0	57.086
2.1.2.4 Bestemmingsreserve andere huisv.vorziening	188.176	0	0	0	188.176
2.1.2.8 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	56.873	47.758	7.713	0	112.344
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	0	76.728	0	0	76.728
2.1.3.3 Bestemmingsfonds schoolfonds	407	589	0	0	996
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>640.014</b>	<b>119.497</b>	<b>7.713</b>	<b>-7.713</b>	<b>759.511</b>

Saldo 31-12-2020	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2021
312.500	0	0	0	312.500
19.394	0	0	-7.713	11.681
62.664	-5.578	0	0	57.086
188.176	0	0	0	188.176
56.873	47.758	7.713	0	112.344
0	76.728	0	0	76.728
407	589	0	0	996
<b>640.014</b>	<b>119.497</b>	<b>7.713</b>	<b>-7.713</b>	<b>759.511</b>

2.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	0	0	0	312.500
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	11.681	0	0	-7.713	3.968
2.1.2.3 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	57.086	-23.650	0	0	33.436
2.1.2.4 Bestemmingsreserve andere huisv.vorziening	188.176	61.824	0	0	250.000
2.1.2.8 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	112.344	142.289	7.713	0	262.346
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	76.728	24.126	0	0	100.854
2.1.3.3 Bestemmingsfonds schoolfonds	996	-996	0	0	0
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>759.511</b>	<b>203.593</b>	<b>7.713</b>	<b>-7.713</b>	<b>963.104</b>

Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
312.500	0	0	0	312.500
11.681	0	0	-7.713	3.968
57.086	-23.650	0	0	33.436
188.176	61.824	0	0	250.000
112.344	142.289	7.713	0	262.346
76.728	24.126	0	0	100.854
996	-996	0	0	0
<b>759.511</b>	<b>203.593</b>	<b>7.713</b>	<b>-7.713</b>	<b>963.104</b>

*Algemene reserve publiek lumpsum*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. In 2013 is door het bestuur vastgesteld dat het lumpsumdeel van deze reserve een maximum van € 312.500 mag bereiken. Voor de overige bestemmingsreserve is de exact gewenste omvang niet bepaald.

*Reserve eerste waardering*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

*Bestemmingsreserve werkdrukvermindering*

Deze reserve is bestemd voor de uitvoering van het plan van aanpak om de werkdruk te verminderen.

*Bestemmingsreserve andere huisvestingsvoorziening*

Deze reserve is ontstaan uit niet-lumpsumgelden en is bestemd voor andere huisvestingslasten, zoals aankleding pand en duurzaamheidsmaatregelen.

*Bestemmingsreserve strategische ontwikkeling*

Deze reserve betreft het deel van het positieve saldo van de huisvestingsvergoeding van de gemeente Eindhoven welke door het bestuur bestemd is voor SPIL activiteiten en andere huisvestingsvoorzieningen. Dit kunnen aanloopkosten zijn, maar ook investeringen die gedaan moeten worden of deelnemingen in andere rechtspersonen, binnen het kader van regelgeving en de statuten.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

### Bestemmingsreserve onderwijssimpulsen

Deze reserve is bestemd voor het opvangen van de effecten van de CAO-wijzigingen en is bestemd voor advieskosten, inzet formatie en innovatieve zaken.

### Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

### Bestemmingsfonds schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen.

Het resultaat wordt, jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds.

### 2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2021	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	435.481	50.000	-20.547	464.934	60.115	404.819
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	17.995	5.136	-1.140	21.991	0	21.991
2.2.2.5 Duurzame Inzetbaarheid	5.273	3.322	0	8.595	0	8.595
Totaal Voorzieningen	458.749	58.458	-21.687	495.520	60.115	435.405

### Voorziening Onderhoud

De voorziening Onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de scholen.

### 2.3 Langlopende schulden

	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2)	Saldo langlopende schuld (2.3)	Opname Boekjaar	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2)	Saldo langlopende schuld (2.3)	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente-voet
31-12-2021	0	0	130.000	130.000	103.996	(2.4.9.2)	(2.3)	(2.3)	4,65%
31-12-2022	0	0	130.000	130.000	103.996	26.004	103.996	0	0
						26.004	103.996	0	

Het onder 2.3.6 verantwoorde saldo betreft een private lening van de Rabobank voor het financieren van het realiseren van een aanbouw tegen de zekerheid van het pandrecht. De lening heeft een looptijd van 66 maanden. Aflossing € 2.167 per maand.

**Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022****31-12- 2022** **31-12- 2021****2.4 Kortlopende schulden**

2.4.3 Crediteuren	91.969	18.276
2.4.7 Belastingen en sociale premies	80.555	64.347
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	23.322	23.379

De dekkinggraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2022 is 110,9 % (31-12-2021: 110,2 %). Bij een dekkinggraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

**2.4.9 Overige kortlopende schulden**

2.4.9.1 Personeel	1.548	337
2.4.9.2 Huisvesting	26.004	0
2.4.9.5 Vervangingsfonds	6.594	5.804
2.4.9.6 Participatiefonds	0	16
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	744	1.307
2.4.9.8 Overig	5.561	3.851
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>40.451</u>	<u>11.315</u>

**2.4.10 Overlopende passiva**

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	67.545	55.631
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	4.905	6.075
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	13.192	577.513
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCV	16.217	15.476
Totaal Overlopende passiva	<u>101.859</u>	<u>654.695</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u>338.156</u>	<u>772.012</u>

Het saldo onder 2.4.10.3 per 31-12-2021 betreft het deel van het positieve saldo van de huisvestingsvergoeding van de gemeente Eindhoven welke door het bestuur bestemd is ten behoeve van de toekomstige huisvesting. Het saldo van 31-12-2021 is in 2022 gecorrigeerd naar 1.5.7.2 Kortlopende vordering huisvesting.

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022**

<b>2.4.10.2 Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW</b>						
<b>G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule</b> Omschrijving	<b>Toewijzing kenmerk</b>	<b>Toewijzing datum</b>	<b>Bedrag Toewijzing</b>	<b>Ontvangen t/m Verslagjaar</b>	<b>Prestatie Afgerond</b>	
Schoolkracht Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs Internationalisering funderend onderwijs	SK20-27KA IIB210012 IFO220093	24-6-2021 13-12-2021 28-3-2022	24.913 25.000 5.000	24.913 5.220 5.000	Nee Nee Nee	
<b>G.2 Subsidies met verrekeningsclausule</b> Omschrijving	<b>Toewijzing kenmerk</b>	<b>Toewijzing datum</b>	<b>Bedrag Toewijzing</b>	<b>Ontvangen t/m verslagjaar</b>	<b>Saldo 31-12-2021</b>	<b>Saldo 31-12-2022</b>
<b>G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2022</b> N.v.t.						
<b>G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2022</b> N.v.t.						

<b>2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie</b>					
	<b>Saldo 31-12-2021</b>	<b>Subsidie 2022</b>	<b>Lasten 2022</b>	<b>Vrijval 2022</b>	<b>Saldo 31-12-2022</b>
Investeringsubsidies	577.513	0	0	-3.376	574.137

<b>Overzicht verbonden partijen</b>			
<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code Activiteiten</b>
Passend Onderwijs PO Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4 *
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. omroepende zaken 4. overige			

**Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

\* Per 1-11-2022 is een huurovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor de duur van 60 maanden. De huurtermijn bedraagt € 477 per maand.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>B A T E N</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	2.071.444	1.937.423	1.944.483
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	0	0	24.966
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	324.038	299.324	248.646
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	143.645	110.000	121.795
Totaal Rijksbijdragen OCW	2.539.127	2.346.747	2.339.890
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>			
<b>3.2.1 Baten gemeenten</b>			
3.2.1.1 Personeel	70.851	55.769	60.372
3.2.1.2 Huisvesting	3.376	0	3.377
3.2.1.3 Overige materiële baten	2.824	2.800	2.824
Totaal Overige overheidsbijdragen	77.051	58.569	66.573
<i>Specificatie personele gemeentesubsidies</i>			
VVE SPIL	22.889		22.440
VVE TAAL	29.749		29.749
Vakleerkracht	4.392		4.900
Verlengde schooldag	6.567		3.283
NPO taal-lees subsidie	3.149		0
Rijke schooldag	4.104		0
	70.851		60.372
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	8.080	8.400	8.279
3.5.5 Ouderbijdragen	12.945	14.000	13.520
<b>3.5.6 Overige</b>			
3.5.6.2.5 Overig	5.700	0	0
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	9.109	9.500	7.084
Totaal Overige baten	35.834	31.900	28.883

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>LASTEN</b>			
<b>4.1 Personele lasten</b>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.358.428	1.299.259	1.338.712
4.1.1.2a Sociale lasten	210.926	201.569	97.812
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	18.753	17.921	37.164
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	76.119	72.743	70.101
4.1.1.3 Vakantierechten	67.587	64.589	55.631
4.1.1.4 Pensioenen	206.753	197.582	211.406
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	8.458	1.000	4.163
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	10.250	8.000	10.584
4.1.2.3 Overige personele lasten	104.555	82.500	91.135
4.1.3 Uitkeringen	-61.952	0	-81.950
Totaal Personele lasten	<u>1.999.877</u>	<u>1.945.163</u>	<u>1.834.758</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2022 is: 24,67 FTE; in 2021 was dit aantal: 24,17 FTE.			
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2.1 Gebouwen	4.104	4.348	4.468
4.2.2.4 Meubilair	14.845	14.882	14.722
4.2.2.5 Computers	30.384	30.941	26.929
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	12.915	14.429	13.097
Totaal Afschrijvingen	<u>62.248</u>	<u>64.600</u>	<u>59.216</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	42.263	35.000	50.693
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	50.000	50.000	85.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	5.731	3.500	6.697
4.3.4 Energie en water	24.886	31.300	26.816
4.3.5 Schoonmaakkosten	41.288	35.000	45.632
4.3.6 Heffingen	5.486	6.100	7.288
Totaal Huisvestingslasten	<u>169.654</u>	<u>160.900</u>	<u>222.126</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	93	100	113
4.4.1.4.3 Verzendkosten	34	400	487
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	1.914	3.000	2.354
4.4.1.4.5 Documentatie	1.270	500	134
4.4.1.4.6 Dienstreizen	1.494	1.000	597
4.4.1.4.7 MR	660	1.000	258
Totaal Organisatiekosten	5.465	6.000	3.943
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	66.173	87.000	65.934
4.4.1.5.5 Verzekeringen	2.662	2.000	2.333
Totaal Externe kosten	68.835	89.000	68.267
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 8.139 opgenomen voor honoraria van de accountant,</u>			
te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.588		3.261
- andere controle opdrachten	1.267		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	3.284		1.927
Totaal accountantslasten	8.139		5.188
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	17.559	22.000	23.240
4.4.2.2 Leermiddelen	80.097	73.400	69.965
4.4.4.4 Externe activiteiten	6.295	7.500	464
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	23.050	23.500	20.016
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	6.387	7.500	9.103
Totaal Overige kosten	133.388	133.900	122.788
Totaal Overige instellingslasten	207.688	228.900	194.998
<b>5.1 Financiële baten</b>			
5.1.1 Rentebaten	7	0	0
Totaal Financiële baten	7	0	0
<b>5.4 Financiële lasten</b>			
5.4.1 Rentelasten	8.959	500	4.754
Totaal Financiële lasten	8.959	500	4.754
Saldo Financiële baten en lasten	-8.952	-500	-4.754

## WNT-verantwoording 2022 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

De WNT is van toepassing op Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Het bezoldigingsmaximum is in 2022 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	Mevr. J. Bakker-Piet
Functiegegevens	Directeur bestuurer
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 75.908
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.795
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 88.703</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 88.703</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	Mevr. J. Bakker-Piet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8731
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 67.673
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.076
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 79.749</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.260
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 79.749</b>
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder	
Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Raad van Beheer:	
J.G. Fijnvandraat	Voorzitter
E. Meuken-Kloosterman	Secretaris
P.J. Pronk	Penningmeester
G.J. Kuit-Planje	Lid
	t/m 31 maart 2022



### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. Bakker	Directeur bestuurder
-----------	----------------------

J.G. Fijnvandraat	Voorzitter
-------------------	------------

E. Meuken-Kloosterman	Secretaris
-----------------------	------------

P.J. Pronk	Penningmeester
------------	----------------

### **Datum:**

22 mei 2023

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

---

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

### Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	-23.650
Mutatie Bestemmingsreserve andere huisv.voorziening	61.824
Mutatie Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	142.289
Toevoeging Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	7.713
Onttrekking Reserve eerste waardering	-7.713
Resultaat boekjaar NPO	24.126
Mutatie Schoolfonds	-996
Totaal	<u>203.593</u>

### **Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven**

Bestuursnummer 41213  
KvK-nummer 41093700  
Adres Jasonstraat 1  
5631 JB Eindhoven  
Telefoon 040 26912222  
E-mail [administratie@ebsonline.nl](mailto:administratie@ebsonline.nl)  
Internetsite [www.ebsonline.nl](http://www.ebsonline.nl)

Contactpersoon Jennifer Bakker  
Telefoon 040 2691222  
E-mail [j.bakker@ebsonline.nl](mailto:j.bakker@ebsonline.nl)

### **27KA**

**EBS Online**  
Jasonstraat 1  
5631 JB Eindhoven

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Evangelisch onderwijs Eindhoven

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Evangelisch onderwijs Eindhoven te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelisch onderwijs Eindhoven op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelisch onderwijs Eindhoven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 mei 2023

**Van Ree Accountants**

w.g.

R. van der Weerd RA MSc