

Anti-pestprotocol

Definitie pesten:

“Langdurig uitoefenen van lichamelijk en/of geestelijk geweld door één of meer personen. Het is gericht tegen een zwakkere partij die niet in staat is zich succesvol te verdedigen”.

Pesten komt helaas overal voor en gebeurt meestal niet in het openbaar. Binnen onze school tolereren we pesten niet. Door het nemen van allerlei preventieve maatregelen proberen we zoveel mogelijk problemen te voorkomen.

“Behandel anderen dus steeds zoals je zou willen dat ze jullie behandelen”.
Mattheus 7:12 (NBV)

1. Het doel van dit anti-pestprotocol is:

- Dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken maken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Dit anti-pestprotocol kan alleen succesvol zijn wanneer:

- Pesten als probleem wordt gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, kinderen die pesten en de zwijgende groep), leerkrachten en ouders/verzorgers.
- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt.
- De leerkrachten, ouders en kinderen pesten kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen tegen pesten.
- De school direct actie onderneemt bij alle schijn van pesten.
- De vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld, wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Leerkrachten, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad onderschrijven dit pestprotocol.

2. De anti-pestcoördinator

Op onze school hebben wij twee anti-pestcoördinatoren. Dit zijn Colinda van Belen en Gerine van 't Hof.

Zij hebben de volgende taken:

- Zij zijn verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school; zij houden zicht op de berichtgeving en wetgeving omtrent het onderwerp pesten binnen het primair basisonderwijs zodat ons anti-pestbeleid up-to-date is en voldoet aan de wet.

- Zij zijn er verantwoordelijk voor dat alle direct betrokken partijen kennis hebben van het anti-pestprotocol en zullen ervoor zorgen dat het anti-pestprotocol binnen de school regelmatig onder de aandacht wordt gebracht en 'leeft' binnen onze school.
- Eens in het jaar zullen zij het anti-pestprotocol op een teamvergadering op de agenda zetten om te beoordelen of het protocol nageleefd wordt en of het up-to-date is.
- Binnen onze school zijn zij het aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met 'pesten'. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers en collega's kunnen een beroep op hen doen. Zij zullen samen met de betreffende leerling(en), ouders/verzorgers en leerkracht(en) het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen. Vervolgens zullen zij vinger aan de pols houden tijdens het traject dat uitgezet wordt.
- Tot slot hebben zij ook een belangrijke rol als het gaat om het voorkomen van pesten binnen onze school. Zij zijn medeverantwoordelijk dat kinderen onderling elkaar met respect behandelen, zich veilig voelen binnen de school, zichzelf durven zijn en zich binnen de groep en binnen de school bij elkaar betrokken voelen.

3. Pesten

3.1 Hoe willen we daarmee mee omgaan?

- In de eerste 6 weken van het schooljaar starten we met 'Grip op de Groep' om zo met de groep een positieve start te maken en de groepsvorming tot een succes te maken.
- Op school zetten we wekelijks de lessen van 'Kinderen en hun sociale talenten' in.
- Binnen de groepen 1 tot en met 8 wordt Taakspel ingezet als preventief programma tegen pesten.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde.
- Werkvormen, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten kunnen ook ingezet worden.
- Het voorbeeld van ouders/verzorgers en leerkrachten is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar op een rustige manier worden uitgesproken.
- Agressief gedrag van leerlingen, leerkrachten en ouders wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten en ouders horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. We maken gebruik van sociogrammen om lopende het jaar inzicht te houden in de sociale verhoudingen in de groepen.
- Met elkaar werken we aan een positief klimaat, geven we complimenten en bemoedigen we elkaar.

3.2 Vormen van pesten

Met woorden:

- vernederen, belachelijk maken
- schelden
- roddelen
- dreigen
- met bijnamen aanspreken
- gemene briefjes, mailtjes, sms-jes, berichtjes via WhatsApp schrijven

Lichamelijk:

- trekken aan kleding, duwen en sjoeren
- schoppen en slaan
- krabben en aan haren trekken
- wapens gebruiken

Achtervolgen:

- opjagen en achterna lopen
- in de val laten lopen, klem zetten of rijden
- opsluiten

Uitsluiting:

- doodzwijgen en negeren
- bij groepsopdrachten

Stelen en vernielen:

- afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen
- kliederen op boeken
- banden lek prikken, fiets beschadigen

Afpersing:

- dwingen om geld of spullen af te geven
- het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen

Digitaal Pesten:

- Anonieme berichten versturen via WhatsApp, Facebook, sms
- schelden, roddelen, bedreigen
- foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen of daarmee dreigen
- privégegevens op een site plaatsen
- wachtwoorden en credits stelen en misbruiken
- haatprofielen aanmaken
- virussen sturen
- het versturen van een e-mail bom

Leerkrachten en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen tegen bepaalde gedragingen die de norm overschrijden.

Steeds weer geldt: 'Behandel een ander, zoals jezelf behandeld wilt worden!', naar Mattheus 7 vers 12.

De volgende drie richtlijnen zijn hierbij van belang:

1. Belangrijk is dat het inschakelen van de leerkracht bij pesten niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij.
2. De medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
3. Samenwerken zonder bemoeienissen: School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie.
Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het signaleren en aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties aan de leerkracht en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

4. Regels

1. Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
2. Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor de ander goed.
3. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
4. Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf of meester zeggen is het best.
5. Ruim je eigen rommel op, want een nette school is top.
6. Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
7. Wandelen in de gang, dat weten we allang.

Verder is het verboden om in school en op het schoolplein je mobiel, mp-3 speler o.i.d. bij je te dragen tijdens de schooltijden.

De leerkracht houdt hier strenge controle op!

5. Aanpak van ruzies en pestgedrag in vier stappen

Stap 1:

De leerlingen proberen er eerst samen uit te komen.

De kinderen wordt geleerd hun grenzen aan te geven. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsgroepen.

De leerlingen uit de groepen 1-3 wordt geleerd 'Stop, hou op!' te zeggen om hun grens aan te geven. Daarnaast leren zij ook te stoppen als een medeleerling op deze manier zijn/haar grens aangeeft.

De leerlingen uit de groepen 4-8 wordt geleerd naast het zeggen van 'Stop, hou op!' ook aan te geven waar de ander mee moet stoppen. Vanzelfsprekend wordt de kinderen geleerd de aangegeven grens te respecteren.

Stap 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

Stap 3:

De leerkracht (eventueel samen met de anti-pestcoördinator) brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen consequenties (zie 5.1). Dit wordt genoteerd in Esis (leerlingvolgsysteem) en hiervan wordt melding gemaakt bij de anti-pestcoördinator wanneer deze niet is betrokken bij het gesprek.

Stap 4:

Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht altijd samen met de anti-pestcoördinator duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest of ruzie maakt. Ook worden de ouders op de hoogte gebracht van het gedrag van hun kind.

De naam van het kind dat pest wordt in Esis genoteerd. Bij iedere melding in Esis omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Leerkracht(en), ouders en de antipestcoördinator proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. We maken met de ouders concrete afspraken en borgen deze tijdens het proces door middel van tussentijdse gesprekken en een afrondingsgesprek.

De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt het kind dat pest, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

5.1 Consequenties

Consequenties treden via onderstaande fasen in werking. De straf is opgebouwd in 5 fasen; afhankelijk van hoe lang het kind dat pest door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en er geen verbetering optreedt. De anti-pestcoördinator wordt altijd op de hoogte gehouden.

Fase 1:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven met strafwerk in de buddyklas of buiten op de 'time-out'-plek;
- Een schriftelijke opdracht, zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem. Het doel hiervan is het kind dat pest bewust te maken van het effect van zijn/haar gedrag op de gepeste leerling;
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. Aan het eind van iedere week evalueren of aan de gemaakte afspraken is voldaan. Gesprekken worden altijd in Esis vastgelegd door de leerkracht en gemeld aan de ouders/verzorgers.

Fase 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in Esis en heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

Fase 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

5.2 Hulp aan betrokken partijen

1. Hulp aan het gepeste kind

- Laat weten dat het kind uniek is;
- Luister naar zijn/haar verhaal en neem het serieus;
- Ga samen met het kind op zoek naar oplossingen;
- Bied begeleiding in het proces dat opgestart wordt;
- Vraag regelmatig aan het kind hoe het gaat;
- Eventueel deskundige hulp inschakelen;
- Plan vervolggesprekken met het gepeste kind.

2. Hulp aan het kind dat pest:

- Laat weten dat het kind uniek is;
- Luister naar zijn/haar verhaal en neem het serieus;
- Achterhaal de oorzaak van het pestgedrag;
- Bespreek de gevolgen van het pesten;
- Bespreek de impact op het gepeste kind;
- Stel grenzen en zet consequenties in;
- Bied begeleiding in het proces dat opgestart wordt;
- Vraag regelmatig aan het kind hoe het gaat;
- Eventueel deskundige hulp inschakelen;
- Plan vervolggesprekken met het kind dat pest.

3. Adviezen aan ouders:

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open;
- Pesten op school kunt u het best direct met de leerkracht en/of onze anti-pestcoördinator bespreken;
- Door het geven van complimenten kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een (team)sport;
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van kinderen die pesten:

- Neem het probleem van uw kind serieus;
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans een kind dat pest te worden;
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen;
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet;
- Besteed extra aandacht aan uw kind;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een (team)sport;
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind;
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem stelling in tegen het pesten, maar niet tegen het gepeste kind of het kind dat pest;
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus, maar ook die van het kind dat pest;
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan;
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind;
- Geef zelf het goede voorbeeld;
- Leer uw kind voor anderen op te komen;
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen;
- Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug; Opgelost is opgelost!
- Denk er eens over na wat u zoal bespreekt aan tafel. Bedenkt u zich dat kinderen heel veel horen en opslaan!

4. Mobiliseren van de zwijgende middengroep:

- Klassengesprek over pesten en de rol van de groep;
- Oplossingsgerichte anti-pestdiscussie;
- Samen werken aan oplossingen.

Ondertekening voor akkoord:

Namens directie

Naam:

Datum:

Handtekening:

Namens de medezeggenschapsraad

Naam:

Datum:

Handtekening:



Namens het bestuur

Naam:

Datum:

Handtekening: