



Integriteitscode
Evangelische Basisschool Online

oktober 2021

INTEGRITEITSCODE

De toezichthouders van Evangelische Basisschool Online besluiten – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door de raad van beheer voor de organisatie is vastgesteld;
Directeur-bestuurder:	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
Toezichthouders:	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent, de niet-uitvoerende bestuurders;
Statuten:	De statuten van de organisatie;
Wet:	De Wet op het Primair Onderwijs ¹

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers en de uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

De toezichthouders stellen de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt de uitvoerende bestuurder de toezichthouders en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

De toezichthouders evalueren ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

De toezichthouders dragen er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

De toezichthouders beslissen in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Indien het gedrag van de toezichthouders onderwerp van discussie is, ligt het in de rede dat de toezichthouders – gelet op hun rol als werkgever en intern toezichthouders – de toetsing uitvoeren en zo nodig corrigerend optreden.

¹ Voor scholen en besturen in het SO en VSO is de Wet op de Expertisecentra van toepassing.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Missie: Vanuit haar Evangelische identiteit wil EBS Online goed onderwijs geven waarin de kinderen toegerust worden voor hun verdere leven en worden gestimuleerd om zich als volgelingen van Jezus Christus met al hun talenten in te zetten als verantwoordelijke burgers tot zegen voor de maatschappij.

Binnen de organisatie geldt deze missie als richtsnoer voor ons handelen.

Voor integer handelen in de organisatie gelden de volgende interne en externe omgangsvormen:

1. Identiteit

Medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder onderschrijven de beginselen zoals beschreven in artikel 2 van de statuten.

2. Waardering

Medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder spreken positief. We geven elkaar complimenten. Stimuleren goede gezondheid en aantrekkelijk werkgeverschap. Investeren in en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling.

3. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

4. Betrouwbaarheid

Medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

5. Respect

Medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij de uitvoerende bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a. - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. voorkomen - in geval van bevriende contacten tussen collega's waarvan kinderen in de klas zitten— bevooroordeelde bij het geven van schooladviezen; om belangenverstremgeling of schijn van belangenverstremgeling te voorkomen.
- d. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben;

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het toezichthouders en directeur-bestuurder rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder van hun functie ontvangen, die een waarde boven de €15 vertegenwoordigen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers, toezichthouders en directeur-bestuurder die giften of geschenken ontvangen die een waarde onder de €15 vertegenwoordigen, mogen deze behouden.

Lid 3

Medewerkers, de toezichthouders en directeur-bestuurder weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de toezichthouders en directeur-bestuurder, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directeur-bestuurder daarvoor toestemming hebben verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval de directeur-bestuurder een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De toezichthouders beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het de directeur-bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop, iPad of Chromebook;

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

De directeur-bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de directeur-bestuurder, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de toezichthouders is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling.

Artikel 12 Integriteitscommissie

Lid 1

Medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.

Lid 2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter niet werkzaam is als directeur-bestuurder.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en directeur-bestuurder.

Lid 4

De directeur-bestuurder stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.