



Jaarverslag 2023

26 juni 2024

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	65
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	69
Staat van baten en lasten over 2023	70
Kasstroomoverzicht over 2023	71
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	72
Overzicht verbonden partijen	76
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	76
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	77
WNT-verantwoording 2023 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven	80

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	81
(Voorstel) bestemming van het resultaat	82
Gegevens rechtspersoon	83
Controleverklaring	84

Bestuursverslag 2023

Evangelische Basisschool Online Eindhoven



“De grootheid van mijn Vader zal zichtbaar worden wanneer jullie veel vrucht dragen en mijn leerlingen zijn”.

(Johannes 15:8)

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Algemene informatie

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Dialoog

2. Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid

3. Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

Bijlagen

Bijlage 1 jaarverslag 2023-Intern toezicht

Bijlage 2 jaarverslag 2023-Medezeggenschapsraad

Bijlage 3 Risicomodel

Voorwoord

Januari 2024

Geïnteresseerde lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2023 van de Evangelische Basisschool Online, onderdeel van het Spil-centrum Jasonstraat.

Het bestuursverslag van de Evangelische Basisschool Online vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur. Middels dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de Medezeggenschapsraad en andere samenwerkingspartners, waaronder de gemeente Eindhoven. Het verslag wordt besproken met de Medezeggenschapsraad en de Toezichthouders en aangeboden aan onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van de Evangelische Basisschool Online in een jaar dat in het teken stond van groei. Het jaar 2023 begon met de oplevering van de nieuwbouw voor onze partner Christelijk kindercentra Bambino, inmiddels overgenomen door Kibeo. Na de oplevering hebben we ons plein opnieuw laten inrichten naar een 'groen-blauw'-plein waar leerlingen heerlijk in het groen kunnen spelen en ontdekken. Een feestelijk moment met alle betrokkenen van de school volgde op 20 april 2023. De nieuwbouw en het plein zijn toen officieel geopend door onze Eindhovense wethouder van onderwijs, de heer Stijn Steenbakkers.

Begin 2023 hebben we vijftien Oekraïense leerlingen mogen verwelkomen. In de loop van het jaar zagen we toename van nieuwkomers op onze school komen. Deze instroom zien we in de hele regio Eindhoven en we werken dan ook met andere schoolbesturen samen op het gebied van expertise en organisatie.

In dit verslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we stelden te verwezenlijken. Op het gebied van huisvesting is veel ontwikkeling geweest. Ook hier zullen we u uitgebreid over zullen informeren.

De jaarverslagen van het intern toezicht en van de Medezeggenschapsraad zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen samen één document vormen.

Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. Ook de inzet van de NPO-gelden zullen in dit verslag worden toegelicht.

Het bestuur is trots op de prestaties, waarbij iedereen in de eigen functie en rol een bijgedragen heeft geleverd. Op de voorkant van dit verslag staat de tekst uit het Bijbelboek Johannes 15:8: *“De grootheid van mijn Vader zal zichtbaar worden wanneer jullie veel vrucht dragen en mijn leerlingen zijn”*.

We geloven dat als we, samen met God, het onderwijs geven op onze school we een stevig fundament leggen voor het leven wat vrucht gaat geven.

Vol dankbaarheid kijken we terug naar op het afgelopen jaar. God is onze inspirerende kracht en bij Hem is overvloed van wijsheid.

Jennifer Bakker

Directeur-bestuurder EBS Online

1. Algemene informatie

De Evangelische Basisschool Online, hierna genoemd EBS Online, wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. Identiteit en kwaliteit gaan hand in hand. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak, waarin we kinderen willen toerusten en stimuleren om als verantwoordelijke burgers tot zegen te zijn voor de maatschappij. De samenwerking met ouders hierbij is voor ons erg belangrijk. Samen de kinderen verder helpen in hun ontwikkeling. Opvang en onderwijs, ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en dagindeling. We werken ernaartoe om, binnen het Spilcentrum, elkaar optimaal aan te vullen.

De hoofdtaak van EBS Online is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur.

We geven vanuit onze evangelische identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en talenten. We stimuleren kinderen om na te denken over wie ze zijn, hoe ze Jezus kunnen volgen, en hoe ze tot betekenis kunnen zijn voor de maatschappij. De EBS Online is een mini-maatschappij, een oefen-werkplaats, een springplank naar de samenleving.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven
Bestuursnummer	41213
Adres	Jasonstraat 1 Eindhoven
Telefoonnummer	040-2691222
Email	administratie@ebsonline.nl
Website	www.ebsonline.nl
Scholen op de kaart	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eindhoven/9771/evangelische-basisschool-online/

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jennifer Bakker
Functie	Directeur-bestuurder
Telefoonnummer	040-2691222

De juridische en interne organisatiestructuur

In het bestuur van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het wettelijk verplichte toezicht geregeld volgens een one-tier model. De Stichting kent een 'Raad van Beheer'-model'. Op basis van de Wet op het primair onderwijs (artikelen 17 b en 17c; scheiding functies bestuur en toezicht) heeft de Stichting Evangelisch Onderwijs te Eindhoven (hierna: stichting) een interne toezichthouder die toezicht houdt op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en daarnaast het bestuur met raad terzijde staat. In de statuten van de stichting is bepaald dat het bestuur bestaat uit uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. Eén uitvoerende bestuurder is directeur-bestuurder genoemd. Bij de niet-uitvoerende bestuurders is de functie 'intern toezicht' zoals

bedoeld in de Wet op het primair onderwijs belegd. Bij de uitvoerende bestuurders is de functie 'bestuur' belegd zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De uitvoerend bestuurder voert het uitvoerend (dagelijks) bestuur van de stichting en de door de stichting bestuurde school in materiële zin. Deze is tevens de directeur. De niet-uitvoerende bestuurders onthouden zich van het uitoefenen van uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in standgehouden school en organisatie. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene zaken. Een taak- en bevoegdheidsverdeling doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur. De taak van de niet-uitvoerende bestuurders om toezicht te houden op de taakuitoefening door de directeur-bestuurder kan niet door taakverdeling worden ontnomen aan de niet-uitvoerende bestuurders.

Het algemeen bestuur, de uitvoerende en de niet-uitvoerende bestuurders, stuurt op hoofdlijnen en concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de school en het houden van toezicht. Het managementstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en hun verhouding tot het bestuur. Er wordt niet afgeweken van 'Code Goed Bestuur'.

De niet uitvoerende – dus toezichthoudende – bestuurders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter),
- Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman (secretaris)
- Dhr. P.J. Pronk

Alle niet-uitvoerende bestuurders vervullen hun taken onbezoldigd wel wordt er sinds september 2023 de fiscaal maximale vrijwilligersvergoeding van € 1.900,- per jaar uitgekeerd.

Naast de bestuurlijke taken bij Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven hebben de bestuurders de volgende betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Persoon	Nevenfuncties	Bezoldigd
Mw. J. Bakker	secretaris Christen Unie – Eindhoven en bestuurslid Samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken	Nee
Ir. J.G Fijnvandraat	voorzitter St. tot Bevordering van Evangelisatie	Nee
Dhr. P.J. Pronk	penningmeester Ned. Geref. Predikantenopleiding Kampen	Nee
Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman	projectleider cultuur provincie Noord-Brabant	Ja

De interne toezichthouders, de niet-uitvoerende bestuurders, bestaande uit vier leden, zijn verantwoordelijk voor het intern toezicht van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven en het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De interne toezichthouders geven goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseren de directeur-bestuurder op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag van de toezichthouders vindt u in de bijlage.

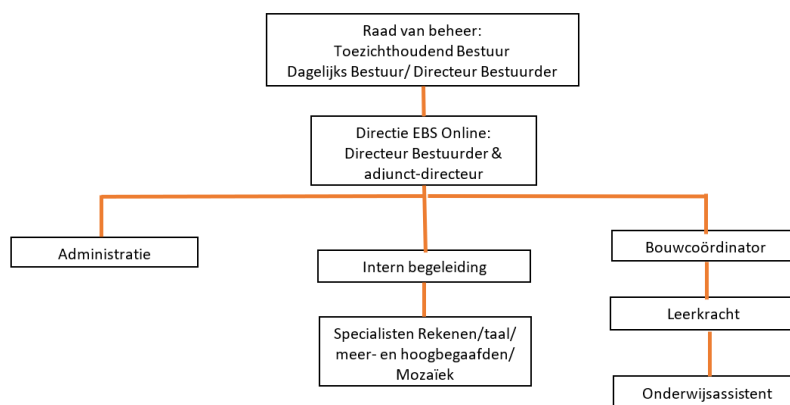
Het bestuur heeft in 2023 zes keer vergaderd: één keer met de interne toezichthouders en vijf keer in de bestuursvorm van Raad van Beheer. De voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder voeren regelmatig overleg. De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de gestelde kaders van Wet Normering Topinkomens.

De directeur-bestuurder en de adjunct-directeur vormen samen het managementteam. Het managementteam (MT) is integraal verantwoordelijk voor de school en de strategische positionering van de school in het netwerk. Om het MT van binnenuit te versterken sluit regelmatig bij de MT-overleggen (BOB) een bouwcoördinator (één of twee) en een IB-eraan, zodat zowel onderwijskundige onderwerpen als ook kwaliteitszorg binnen dit overleg goed geborgd is. Deze BOB-overleggen kunnen gezien worden als een learning community.

De MR voert als orgaan overleg met de directeur-bestuurder. De niet-uitvoerende bestuurders spreken periodiek met de MR. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij de overleggen, maar in ieder geval bij de begroting en het jaarverslag.

We leveren allemaal een bijdrage aan het primaire proces, zie organogram.

Organogram EBS Online



Spilcentrum Jasonstraat

EBS Online maakt onderdeel uit van Spilcentrum Jasonstraat. SPIL staat voor spelen, integreren en leren. De functie van een school is breder. In Eindhoven komt dat tot uiting in het begrip 'Spilcentrum'. Binnen ons Spilcentrum werken we samen met Kibeo, voorheen Bambino Christelijke Kindercentra, voor kinderopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang. Binnen het spilcentrum zijn de volgende personen/ instanties verbonden aan onze school: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft aan onze leerlingen nog meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling.

Ouders

Ouders zijn belangrijk op EBS Online. We nemen ze serieus en werken nauw met hen samen. Ouders zijn een opvoedkundig partner. Goede afstemming tussen onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten. Ouders zijn ook formele partner. In de wet op medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad is, waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Het jaarverslag van de MR is in de bijlage opgenomen.

Ouders zijn ook partner in de verantwoording. We doen dit door middel van het bespreken van dit verslag met ouders en leerkrachten.

Ouders zijn een onmisbare hulp. Dit kan opgemaakt worden uit de verschillende hand- en spandiensten die zij verrichten. Denk aan de bibliotheek, pleinwacht, fruit verdelen etc. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale goede doelen spelen ouders een belangrijke rol.

Belanghebbenden

EBS Online heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder de gemeente Eindhoven, ouders, medewerkers, ambtenaren, kerken, lokale en regionale partners zoals collega-besturen Platform Evangelisch Onderwijs Nederland, De Christelijke Hogeschool Ede, het voortgezet onderwijs en MBO-instellingen.

1.2 Profiel

In 2023 is een nieuw strategisch plan opgesteld voor de komende jaren.

[Strategische Beleid 2023-2027.pdf](#)

Intussen zijn we al een stuk onderweg en op verschillende gebieden zijn ontwikkelingen ingezet. Met het Strategisch document biedt het bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling en ondersteunende processen voor EBS Online. Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. Het bestuur evalueert regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Missie

Vanuit haar Evangelische identiteit wil EBS Online goed onderwijs geven waarin de kinderen toegerust worden voor hun verdere leven en worden gestimuleerd om zich als volgelingen van Jezus Christus met al hun talenten in te zetten als verantwoordelijke burgers tot zegen voor de maatschappij.

Visie

EBS Online biedt kinderen in Eindhoven en omgeving een kwalitatief hoogstaand en passend onderwijsaanbod aan waarin geloofsopvoeding een duidelijke en heldere plek heeft. Kinderen leren in toenemende mate verantwoordelijkheid te dragen voor hun naasten, voor de wereld om hen heen en voor zichzelf. Daarnaast krijgen de kinderen de ruimte om de van God gekregen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. EBS Online neemt actief en met kennis en kunde deel aan verschillende (internationale) netwerken en samenwerkingen en laat daarin een positief christelijk geluid horen.



In 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan opgesteld in samenwerking met het bestuur, bouwcoördinatoren en collega's. Dit nieuwe strategische beleid is uitgewerkt in meerjarenplannen, alsook in een jaarplan voor het schooljaar 2023-2024. Dit jaarplan zal ook in dit bestuursverslag als basis dienen bij de verschillende evaluaties.

In het strategisch beleidsplan hebben we vier ambitie doelen vastgesteld:

1. Uitdagend en onderzoekend onderwijs.

EBS Online biedt onderwijs waarin de verwondering en nieuwsgierigheid van kinderen geprikkeld wordt tot verdere groei op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

2. Internationalisering

EBS Online is een school die midden in de samenleving staat en bereidt leerlingen voor op een mondiale samenleving.

3. Burgerschap

EBS Online is een oefenplaats waarbinnen leerlingen worden gesteund, gecoacht en gestimuleerd om hen weerbaar te maken voor de complexe samenleving waar ze deel van uitmaken en leren zorgdragen voor de schepping. Het personeel van EBS Online zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.

4. Goed werkgeverschap, goed werknemerschap

Op EBS Online vinden we het belangrijk dat een ieders talenten ten volle worden ingezet. Iedereen krijgt en neemt alle kansen om zichzelf te ontwikkelen en bij te dragen aan onze opdracht.

Toegankelijkheid & toelating

Evangelische Basisschool Online is een school met een Evangelische identiteit gebaseerd op de Bijbel. Wanneer ouders besluiten tot een inschrijving, wordt het document Identiteit (opgenomen in het aanmeldingsformulier) door de ouders ondertekend. Ouders geven hiermee aan dat zij de grondslag van de EBS zoals in de statuten verwoord, tenminste respecteren en accepteren dat hun kind op een evangelische school zit en zich naar haar grondslag gedraagt. Wij vragen aan ouders ook de gedragscode van de school te ondertekenen.

Van het personeel vragen we uiteraard ook het document Identiteit te ondertekenen. Dat echter niet alleen te respecteren, maar daar ook zelf naar te leven als positief christen, meelevend in een christelijke gemeenschap. Leerkrachten zijn immers degenen die de identiteit van de school in woord en daad uitdragen.

Voor leerlingen die vanaf een andere school naar de EBS komen, geldt dat wij altijd contact opnemen met de vorige school voordat wij akkoord gaan met plaatsing. Dit doen wij om de zorg, die wellicht nodig is, goed in kaart te brengen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben om zich steeds verder te ontwikkelen.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen/verantwoording en dialoog

Als éénpitter vinden we het van groot belang om constant de dialoog gaande te houden met verschillende stakeholders om zodoende proactief te handelen op wat er leeft. In onderstaand schema worden de verschillende stakeholders toegelicht

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken	De directeur-bestuurder neemt deel aan de bestuursvergaderingen en de intern begeleider is aanwezig bij de algemene ledenvergaderingen en is gesprekspartner bij het zorgoverleg. De stijging van de instroom in het Speciaal Onderwijs heeft grote aandacht en heeft gevolgen voor de financiën van het samenwerkingsverband. Er is een onderzoek uitgezet om de toename van de instroom van nieuwkomers op het Speciaal Onderwijs te onderzoeken. Ontwikkelingen: Gouvernance structuur van het SWV zal naar verwachting aangepast worden. Terugstroom van SO en SBO wordt gestimuleerd middels arrangementen.
Gemeente Eindhoven	Naast subsidieverstrekker is de Gemeente Eindhoven ook een belangrijke samenwerkingspartner. Er wordt nauw samengewerkt in projecten waarbij de gelden van onderwijsachterstanden worden ingezet zoals 'verlengde schooldag', 'combinatiefunctionaris' en VVE- middelen. De directie participeert in verschillende overleggen: het overleg voor huisvesting, platform overleg primair onderwijs en kinderopvang, SPIL-overleg en het LEA (lokaal educatieve agenda-overleg). Het afgelopen jaar hebben we een bestuurlijke samenwerking 'Pact Woensel' getekend,

	omdat onze school zich in dit gebied bevindt en hier grote ontwikkelingen plaatsvinden op het gebied van huisvesting, veiligheid en andere maatschappelijke thema's. De gemeente stelde in 2023 ook een subsidie ter beschikking voor vergroening van het schoolplein. Ontwikkelingen: grote instroom van nieuwkomers, afstemming jeugdzorg en onderwijs, opstellen van nieuw IHP-plan.
PEON, platform Evangelisch Onderwijs Nederland	De directies komen 3 keer per jaar samen voor overleg en scholing. Onderwerpen die onder andere aan bod zijn geweest zijn: hoe om te gaan met de situatie in Israël, burgerschap en Passend onderwijs. We zijn als gastschool aangesloten bij een landelijke identiteitsdag van Stichting De Passie. Bij deze stichting zijn verschillende evangelische basisscholen bestuurlijk aangesloten. Ontwikkelingen: begin 2024 start er een nieuwe Evangelische Basisschool In Ede.
Brainport	Bestuurlijk en op schoolniveau zijn we onderdeel van het netwerk Brainport. Afgelopen jaar zijn er vier bijeenkomsten geweest vanuit het netwerk 'paarse scholen'. Dit zijn scholen met veel nieuwkomers. Onderwerpen die aanbod zijn geweest: 'de taalvriendelijke school' door dr. Ellen Roos, 'Rocket with English' van Bart van de Elzen, 'Congres grenzeloos' en Astrid van Deelen gaf een inkijk in 'Schaalsprong Talent' en wat dit gaat betekenen voor de regio onderwijs. In april 2023 hebben we op onze school bezoek gehad van drie Portugese collega's. Zij kwamen ons onderwijs bekijken en zijn in gesprek gegaan met collega's. In september 2023 hebben we meegewerkt aan een artikel in het regioblad van Brainport: <i>'Niet alleen oog voor anderstalige kinderen, maar ook voor een steeds internationalere samenleving'</i>. Ontwikkelingen: 4 groepen gaan meedoen met Global Mission. Dat is een samenwerking met een school in het buitenland.
Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en andere opleidingsscholen	We hebben een gezamenlijk doel: nieuwe leerkrachten op te leiden, startende leerkrachten te begeleiden en het basisonderwijs te innoveren. Twee keer per jaar is er vanuit de gezamenlijke besturen een stuurgroep-overleg, het PLG-netwerk, waar zicht wordt gehouden op kwaliteit. We hebben het afgelopen jaar studenten van verschillende opleidingsscholen mogen begeleiden. • De Kempel, Helmond: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht. • Fontys Eindhoven: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht. • CHE: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht en een eerstejaars praktijk Pabo student. • Inholland: lio-stagiare. • MBO-onderwijsassistent: een tweede- en een derdejaarsstudent Het afgelopen jaar hebben we twee leerkrachten opgeleid als ICO. Dit zorgt binnen EBS Online voor een versteviging van de begeleiding van studenten en startende leerkrachten.

	We hebben ons aangesloten bij de voorlopersregio van de CHE. De voorlopersregio werkt aan een regionale aanpak van de onderwijsarbeidsmarkt. Ontwikkelingen: voldoende personeel om vacatures in te vullen, bestuurlijk aansluiting bij de klankbordgroep van de voorlopersregio.
Kibeo (tot 16 januari 2023 Bambino Christelijke kinderopvang)/ SPIL samenwerking	Bestuurlijk is er veel overleg geweest en zijn de plannen voor definitieve huisvesting van Bambino gerealiseerd. 16 januari 2023 is Bambino overgenomen door Kibeo. Deze overname kwam voor ons zeer onverwacht. De school is anno 2023 niet slechts een plek voor het onderwijs alleen. Binnen het SPIL-centrum werken we samen met Kibeo voor de kinderopvang, peuterwerk en BSO. In het SPIL zijn verder verbonden aan onze school: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft aan onze leerlingen nog meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling. Ontwikkelingen: In 2024 zal de naam Kibeo veranderen in Junia Eindhoven. De nieuwe samenwerking zal op directie/bestuursniveau betere afstemming behoeven.
Kerken	We streven ernaar dat er jaarlijks een overleg plaatsvindt met afgevaardigden van kerken en gemeenten die bij de EBS betrokken zijn om van gedachten te wisselen over ontwikkelingen in het onderwijs, ethische thema's, geloof en de Bijbel. De eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur wordt hierbij gerespecteerd en benadrukt. Deze dialoog acht het bestuur bijzonder waardevol om met elkaar in gesprek te blijven rondom identiteit-gerelateerde zaken. Dit overleg vond 12 september 2023 plaats, het was mooi om voorgangers mee te nemen in de ontwikkelingen van de school. Ontwikkelingen: we zoeken per direct naar een toezichthoudend bestuurder, omdat per 1-1-2024 de secretaris is gestopt. Er is een profiel opgesteld.

Klachtenbehandeling

De EBS Online stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. In 2022 hebben we afscheid genomen van één van onze externe vertrouwenspersonen en een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld. In het [jaarverslag 2023 -vertrouwenswerk.docx](#) is beschreven in welke situaties de vertrouwenspersonen zijn ingezet. De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in het directienieuws aan alle ouders voorgesteld.

Zie ook [klachtenregeling](#).

AVG/IBP (Informatiebeveiliging en privacy)

EBS Online heeft een extern functionaris gegevensbescherming ingehuurd, Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies. Samen met de AVG-werkgroep worden regelmatig documenten en procedures geactualiseerd, omdat AVG volop in ontwikkeling is. In het jaarverslag zijn de grote lijnen van 2023 beschreven.

[IBP-paragraaf jaarverslag 2023 .docx](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Hieronder wordt achtereenvolgens weergegeven wat we verstaan onder onderwijskwaliteit, hoe we zicht hebben op de kwaliteit en hoe we ons verantwoorden en worden de verschillende middelen die we daarvoor gebruiken uitgewerkt voor schooljaar 2023/2024.

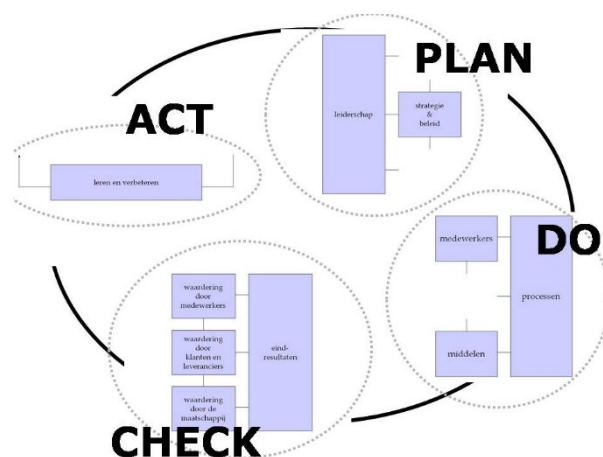
Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op EBS Online gegeven wordt. Veel dingen, zoals toetsresultaten, zijn meetbaar, maar niet alles. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen. Dit wordt o.a. gemeten door observaties van de leerlingen door leerkrachten. In 2023 is voor het eerst ook ons ambitiedoel op het gebied van identiteit gemeten middels korte presentaties van de leerlingen in het bijzijn van een externe deskundige. We vinden het belangrijk de kwaliteit op alle gebieden goed te monitoren, te blijven ontwikkelen en verbeteren. Deze kwaliteitszorg is vastgelegd in een beleidsdocument. In de volgende paragrafen wordt verslag gedaan van hoe ook in 2023 de kwaliteitszorg een vaste plek binnen EBS Online heeft. Kwaliteitszorg waarin bestuur, directie, medewerkers, leerlingen en ouders een plek innemen. Kwaliteitszorg doe je samen!

PDCA-cyclus

Op de EBS Online werken we met een cyclische systematiek (PDCA-cyclus) rondom de kwaliteitszorg, waarbij we continu werken aan de ontwikkeling van het onderwijs. Een heldere beleidscyclus (planning- en controlecyclus) zorgt ervoor dat we als school de goede dingen blijven doen en dat die waar mogelijk nog verbetert. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Kwaliteitszorg is de voortdurende, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. In de kwaliteitscirkel van Deming beschreven als plan-do-check-act:

- PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast. Binnen scholen gaat het dan om leiderschap, strategie en beleid.
- DO: Voer de geplande verbetering uit binnen het management van medewerkers, management van middelen en het management van processen.
- CHECK: Meet het resultaat van de verbetering bij medewerkers, stakeholders bestuur en op financieel gebied en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- ACT: Stel bij aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.



Bron afbeelding: managementsmodellensite

Dit alles vastgelegd in strategische doelen, meerjarenplan en concreet uitgewerkt in jaarplannen. De borging van onderwijsafspraken blijft een punt van aandacht.

Zicht hebben op onderwijskwaliteit

In de kwaliteitszorg wordt van verschillende middelen gebruik gemaakt. De middelen die voor 2023 relevant zijn zullen worden toegelicht.

WMK

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten en daarop te sturen verzamelen we gegevens met behulp van de kwaliteitskaarten vanuit het kwaliteitssysteem ‘Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) van C. Bos.

In december 2023 zijn de volgende onderwerpen in een School Diagnose uitgezet onder directie, leerkrachten, bouwcoördinatoren en IB:

- Pedagogisch handelen
- Schoolklimaat
- Directe instructie geven (EDI-model)
- Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces
- Beroepshouding
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

De thema’s ‘Pedagogisch handelen’ en ‘Schoolklimaat’ behoren tot de verplichte, vierjaarlijks terugkerende thema’s. De andere drie thema’s zijn gekozen passende bij de jaar- en meerjarenplannen. De keuze voor de afname van extra thema’s (‘Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces en ‘Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen’) en het direct afnemen van de SchoolDiagnose in plaats van de Quick Scan hebben te maken met een onderzoek dat uitgevoerd wordt in het kader van de HBO Master Leren en Innoveren waaraan een collega deelneemt.

WMK concludeert dat EBS Online als school gemiddeld een 3,4 scoort op de onderzochte beleidsterreinen en daarmee een ruim voldoende.

Kijkend naar de verschillende beleidsterreinen zien we echter een wisselend beeld.

Beleidssterrein	GSES	GSOS	Verschil GSES /GSOS
-----------------	------	------	---------------------

Pedagogisch handelen	3,46	3,48	-0,02
Schoolklimaat	3,49	3,44	+0,05
Directe instructie geven (EDI-model)	3,34	3,27	+0,06
Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,18	3,15	+0,03
Beroepshouding	3,29	3,16	+0,13
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,30	3,19	+0,11

GSES: Gemiddelde score eigen school
 GSOS: Gemiddelde score andere scholen (benchmark)
 Rood: Onvoldoende (score tot 2,50)
 Oranje: Zwak (score tussen 2,50 en 3,00)
 Groen: (Ruim) voldoende (score tussen 3,00 en 3,50)
 Blauw: Goed/ uitstekend (score tussen 3,50 en 4,00)

De volgende conclusies zijn getrokken en vragen om vervolgacties die in 2024 zullen worden uitgevoerd.

De algemene score op het beleidsterrein 'pedagogisch klimaat' is ruim voldoende. Daar zijn we tevreden mee en sluit ook aan bij vorige afnamen op dit beleidsterrein. Deze zijn eenduidig en herkenbaar. Collega's geven de leerlingen positieve aandacht en hebben oog voor het individuele kind en ondersteunen hen waar nodig. Collega's en leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om in gedrag en taalgebruik.

De score op dit beleidsterrein 'schoolklimaat' is ruim voldoende. Daar zijn we tevreden mee. De scores zijn herkenbaar.

Onder het beleidsterrein 'schoolklimaat' valt de stelling 'Leerlingen voelen zich sociaal en fysiek onveilig op het schoolterrein op. Het wijkt af van het landelijk gemiddelde en wordt ook als zwak gescoord. Wat is er nodig om de kinderen die zich sociaal en fysiek onveilig voelen het gevoel van veiligheid te geven. Aan de hand van de uitkomsten van de verschillende bouwen en de uitkomsten van SCOL op dit gebied, zal met IB zo nodig een plan worden opgesteld met acties hoe dit veiligheidsgevoel te verhogen.

De stelling 'het personeel voelt zich betrokken bij de school' wordt positief beoordeeld. De enige deelstelling die opvalt is 'personeelsleden geven elkaar gerichte feedback'. Deze wordt 'zwak' gescoord. Heeft dit bijvoorbeeld te maken met de schoolcultuur of is er onvoldoende ruimte of tijd waarin dit niet georganiseerd wordt? Of heeft dit andere redenen? Afhankelijk van de uitkomsten van de verschillende gesprekken kunnen mogelijk in 2024 gerichte vervolgacties worden uitgezet.

De score op het beleidsterrein 'Directe instructie geven (EDI-model)' is ruim voldoende. Hier zijn we tevreden mee. De scores zijn passend en herkenbaar bij de huidige situatie.

Voor het volgende schooljaar staat al vast de scholing rondom het EDI-model weer op te nemen in het professionaliseringsbeleid. Dit betreft onderwijs op studiedagen, alsook klassenbezoeken en nabespreking door een externe partij.

De score op het beleidsterrein 'verantwoordelijkheid van de leerlingen voor organisatie en proces' is ruim voldoende.

Enkele deelstellingen vragen nog om meer onderzoek. De resultaten en het nog meer specifiek duiden van de uitslagen zullen worden meegenomen in het onderzoek dat een collega zal uitvoeren tijdens haar HBO master waarin het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen en zelfregulerend leren centraal staat. Dit hangt nauw samen met het verhogen van de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.

De score op het beleidsterrein beroepshouding is ruim voldoende. De uitslag is herkenbaar en eenduidig.

De score op het beleidsterrein 'actieve en zelfstandige rol van de leerlingen' is ruim voldoende.

Enkele deelstellingen vragen nog om meer onderzoek. De resultaten en het nog meer specifiek duiden van de uitslagen zullen worden meegenomen in het onderzoek dat een collega zal uitvoeren tijdens haar HBO master waarin het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen en zelfregulerend leren centraal staat. Dit hangt nauw samen/ heeft overlap met het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen voor de organisatie en het proces rondom hun onderwijs.

SCOL

Voor het meten van de sociale competentie van onze leerlingen maken we tweemaal per jaar (november en april) gebruik van de SCOL, de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Alle leerkrachten vullen deze in over hun leerlingen. De leerlingen uit groep 6-8 beantwoorden zelf ook vragen. Onderdeel hiervan is de meting sociale veiligheid die geanonimiseerd gedeeld wordt met de inspectie. Door de uitkomsten te analyseren en te duiden krijgt de leerkracht een beter inzicht in de ontwikkeling van de sociale competentie van de leerlingen en een beeld van de beleving van de sociale veiligheid. Op deze manier wordt ook helder waar in de komende periode aan gewerkt moet worden bij een betreffende leerling, alsook in de gehele groep. Op basis van deze data wordt de leerstofjaarplanning bijgesteld en het onderwijs vormgegeven volgens het onderwijsplan. In overleg met interne begeleiding wordt zo nodig een plan van aanpak voor individuele leerlingen opgesteld.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee onze leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, maar ook als fundament passend bij de missie van onze school; dat ze verschil mogen maken in de maatschappij als volgeling van Jezus. Om de leerlingen handvatten mee te geven hoe op een goede manier met anderen om te gaan, gebruiken we naast de Bijbeltijd waarin we God loven en uit de Bijbel leren hoe God met ons om wil gaan en ons leert hoe met onze naaste om te gaan, de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

We zijn daarnaast op een praktische manier betrokken bij de maatschappij door mee te doen aan bijvoorbeeld de Schoenendoos-actie, Glow Eindhoven, sparen voor Compassion en de deelname van het kinderkoor en de schoolband bij externe vieringen.

In schooljaar 2023-2024 is een werkgroep gestart die gaat onderzoeken of SCOL een passend systeem is voor onze school. Mogelijk volgt uit dit onderzoek dat er ook de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' vervangen gaat worden, zodat het onderwijs dat geboden nog beter kan aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben.

Stoplichtkaart bestuur

Ter informatie en als sturingsinstrument voor het bestuurlijk overzicht en handelen maakt de uitvoerend bestuurder in overleg met de adjunct-directeur regelmatig een zogenaamde stoplichtkaart voor de bestuursvergadering. Hierin worden zoveel mogelijk indicatoren, passend bij de strategische doelen en de daaruit voortgekomen plannen, benoemd en toegelicht aan de hand van cijfers en ook door kleuren die uitdrukking geven aan de kwaliteit; groen is goed, oranje maakt dat het onderdeel de komende periode goed in de gaten gehouden gaat worden, maar stemt nog

niet direct tot actie, rood betekent ‘werk aan de winkel’. Het leerlingenaantal dat vorig jaar een zorg was, is dit jaar weer groen. We zien ons leerlingaantal weer oplopen. Wat betreft andere indicatoren waren er geen grote zorgen.

Evaluatie tussen- en eindopbrengsten

Tweemaal per jaar worden alle cito-toetsgegevens geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. De uitkomsten worden geanalyseerd en geduid. Op basis van deze evaluatie worden nieuwe plannen gemaakt om te zorgen voor een passend aanbod voor iedere leerling. IB, reken-, taal-, en begaafdencoördinatoren nemen een belangrijke plek in binnen deze analyse en in de verbetering en ondersteuning in het maken van passend aanbod.

Tevredenheidsonderzoeken

Iedere vier jaar wordt onder het personeel en de ouders een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Met dit onderzoek willen we een goed beeld krijgen van wat ouders en ons personeel van de school vindt. De uitkomsten worden gebruikt om de school verder te verbeteren. De verschillende behaalde scores worden door DUO afgezet tegen en vergeleken met de landelijke Benchmark PO (Primair Onderwijs). Deze worden in de verschillende overzichten opgenomen.

In juni 2022 is door DUO onderwijsonderzoek en advies een medewerkers- en oudertevredenheidsonderzoek. Hiervan was in het vorige bestuursverslag een korte samenvatting te lezen. Uit de medewerkers enquête bleek toen dat werkdruk en de gesprekkencyclus een punt van aandacht waren. Deze onderwerpen zijn besproken binnen verschillende geledingen. Dit heeft gezorgd voor een aanpassing van de gesprekkencyclus. Collega's worden aan elkaar gekoppeld als POP-partner en doorlopen samen een proces van groei en ontwikkeling. Vanaf april werden korte presentaties in tweetallen ingepland samen met directie om met elkaar te bespreken welke groei was doorgemaakt en hoe daar het volgende schooljaar mee verder te gaan. In maart 2023 heeft iedereen de ruimte gekregen om middels een formulier aan te geven hoe de belevening van het schooljaar, werkdruk, aandachtspunten en wensen voor het volgende schooljaar aan te geven. Evenals de mogelijkheid om een persoonlijk gesprek te vragen. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 is nogmaals kritisch gekeken en gesproken naar de gemaakte aanpassingen. Hieruit kwam heel duidelijk naar voren dat collega's het als heel positief hebben ervaren om nauw op te trekken met een collega in het persoonlijke ontwikkelingsproces. Vrijwel alle collega's gaven aan nog graag een jaar met dezelfde collega te kunnen optrekken. Uit de evaluatie kwam echter ook naar voren dat de 'één op één gesprekken' met directie worden gemist. Voor schooljaar 2023-2024 zijn naast de korte presentaties van de persoonlijke ontwikkeling in het najaar en in het voorjaar de zogenoemde 'Hoe is het met je- gesprekken' ingepland. Afwisselend met beide directieleden. Een laagdrempelig gesprek om in het najaar te bespreken hoe de start is geweest en wat er mogelijk extra nodig is en in het voorjaar daarin ook de vragen ten aanzien van het volgende schooljaar mee te nemen. Aan het einde van schooljaar 2023-2024 zal de gesprekkencyclus opnieuw geëvalueerd worden.

Strategische financiële planning

De strategische financiële planning is gebaseerd op de visie van het bestuur op de ontwikkelingen van de school en het SPIL-centrum. Daarbij gaat het om verwachte leerlingaantallen, kwaliteitseisen van personeel en van huisvesting. Voor de meerjarige planning van investeringen, grote onderhoudsuitgaven en kosten van vervangingen zijn actuele plannen beschikbaar. Door het systematische gebruik van meerjarenbegrotingen, jaarbegrotingen, managementrapportages en jaarverslagen is de beleidscyclus ingevuld. Projecten worden tijdig voor de besluitvorming doorgerekend op meerjarige effecten op de resultaten.

Doelen en resultaten

Hieronder worden de verschillende doelen beschreven waaraan in het jaar 2023 is gewerkt.

Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel en onderwijs beleid	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en doelen voor 2024
Uitdagend en onderzoekend onderwijs			
EBS Online haalt aantoonbaar goede resultaten op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen	EBS Online heeft de basis op orde en dit wordt bevestigd door internet en externe audits en de onderwijsinspectie.	Inzet van middelen (geld en tijd) op de inzet van de intern begeleider, taal- en rekencoördinator. Als ook voor de aanschaf van het nieuwe leerlingvolgsysteem Boom en de benodigde begeleiding binnen dit proces door externen van Boom en de intern begeleider.	De basis is op orde. De punten waaraan gewerkt moet worden zijn helder. Deze volgen uit de analyses van de afgenomen toetsen en onderzoeken. Ieder jaar, ook in 2024, blijft dit een belangrijk aandachtspunt.
Op EBS Online is sprake van integratie van de creatieve vakken binnen thematisch onderwijs.	OP EBS Online is een methode met betrekking tot creatieve vakken aanwezig en één persoon verantwoordelijk voor aanschaf en verzorging van materialen. Op EBS Online krijgen alle kinderen het basisjaar AMV-muziekonderwijs aangeboden middels een muziekdocent die geschoold is op het conservatorium.	Binnen taakbeleid zijn er uren gepland voor cultuur het organiseren van externe activiteiten passend bij de thema's. Er wordt gebruik gemaakt van subsidiestromen beschikbaar gesteld vanuit de gemeente Eindhoven of de rijksoverheid. Geld en tijd worden ingezet ten behoeve van een samenwerking met een onderwijsinstelling op het gebied van muziek.	De samenwerking met 'De Muziekfabriek' voor het leveren van een muziekdocent, krijgt vervolg in 2024. Einde schooljaar 2024-2025 is de pilot 'AMV-muziek binnen de C-bouw' afgelopen en gaat na een uitgebreide evaluatie besloten worden of de samenwerking wordt doorgezet.
Passend Onderwijs	Van ieder kind is het ontwikkelingsprofiel	Binnen taakbeleid worden tijd en middelen	In schooljaar 2024-2025 wordt opnieuw schoolbrede scholing

Ieder kind krijgt onderwijs bij zijn/ haar ontwikkeling passend bij de visie van het samenwerkingsverband om te groeien naar meer inclusief onderwijs.	bekend en zodoende krijgt ieder kind onderwijs passend bij zijn/ haar ontwikkeling. Werken volgens het EDI-model is geborgd en wordt op maat binnen de verschillende vakken passend vormgegeven.	ingepland voor professionalisering en gelden passend onderwijs.	ingezet op het gebied van EDI. De laatste fase van het EDI-model en de inzet van EDI binnen andere vakken krijgt hierin de aandacht.
Iedereen kan op EBS Online zijn/ haar talenten ontdekken en ontwikkelen.	De talentweken zijn een vaststaand, terugkerend jaarlijks programma.	Inzet van middelen (geld en tijd)	Punten vanuit de evaluatie van uitgevoerde activiteiten die in de workshopsvorm zijn aangeboden verwerken en omzetten in een vast programma dat jaarlijks wordt uitgevoerd.
Internationalisering			
We versterken de EBS door ons pro-actief en uitnodigend op te stellen door participatie en eigenaarschap te vergroten en ons verder te ontwikkelen als (netwerk)organisatie.	Ouders en leerlingen vanuit verschillende culturen en nationaliteiten voelen zich welkom en thuis op EBS Online. De leerlingen vanuit deze verschillende achtergronden krijgen een passend aanbod. Het personeel heeft kennis van verschillende culturen die binnen EBS Online vertegenwoordigd zijn en is geschoold in interculturele communicatie/gespreksvoering. Minimaal 75% van de leerkrachten die Engels geven beheersen B2-niveau.	Inzet van middelen vanuit internationaliseringsbudget (Brainport) ten behoeve van nieuwkomers. Inzet professionaliseringsmiddelen voor het volgen van scholing op het gebied van spreekvaardigheid Engels en interculturele gespreksvoering.	

Actieve deelname netwerken en activiteiten	EBS Online is zichtbaar en bekend in de omgeving. EBS Online neemt deel aan sportactiviteiten buiten school. EBS Online neemt met leerlingen deel aan activiteiten georganiseerd door Brainport (o.a. de PSV-Challenge, bedrijven). Directie EBS Online is zich bewust van de kwetsbaarheid van het zijn van een éénpitter en maken bewuste keuzes om gebruik te maken van externe expertise. Directie EBS Online neemt deel aan visitatietrajecten op bestuursniveau om zodoende kritisch naar de eigen organisatie en handelen te kijken.	Tijd en geld worden geïnvesteerd ten behoeve van een sportcoördinator en de deelname aan activiteiten en de aanschaf van kleding. Geld en tijd worden ingezet ten behoeve van deelname aan visitatietrajecten.	Directie EBS Online start halverwege schooljaar 2023-2024 een bestuursvisitatie-traject vanuit de PO Raad.
Verantwoordelijk burgerschap			
Kansengelijkheid	Beleid op het gebied van kansengelijkheid wordt opgesteld.	Tijd om bewustwording te creëren.	Beleid op het gebied van kansengelijkheid wordt in 2024 geschreven.
OP EBS Online dragen we zorg voor het milieu.	Aanstellen van een natuur- en buitenlescoördinator. Beleid en meerjarenplan worden opgesteld. Inrichten van een natuurkast met materialen.	Tijd en professionaliserings-gelden	Het beleid en een meerjarenplan op het gebied van natuur- en buitenonderwijs wordt in 2024 afgerond.

Op EBS Online zorgen we er met elkaar voor dat elk kind zich fysiek en sociaal veilig voelt. Sociale veiligheid en welbevinden zijn voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen. Kinderen leren zelf kritisch te denken en onafhankelijke keuzes te maken.	Het anti-pestbeleid wordt herschreven en gedeeld met het team. Leerkracht van de bovenbouw volgt cursus coördinator burgerschap t.b. van sociaal welbevinden van de leerlingen. De identiteitscommissie maakt de koppeling identiteit en burgerschap inzichtelijk en worden als vanzelfsprekend betrokken wanneer er een keuze voor een externe partij wordt gemaakt.	Tijd en professionaliserings-gelden	Dit doel krijgt vervolg in 2024 op verschillende gebieden: - Afronding van het onderzoek naar nieuw meetinstrument waarin de sociale veiligheid van onze leerlingen gemeten wordt. - Mogelijke aanpassing van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. - Burgerschapsbeleid wordt herijkt.
Goed werkgeverschap, goed werknemerschap			
Werken op EBS Online betekent verantwoordelijkheid krijgen en nemen. Met elkaar werken we aan een veilige betekenisvolle en uitdagende werkplek waar medewerkers hun talenten kunnen ontwikkelen en inzetten. Plezier en veiligheid zorgen voor groei!			
We verlangen naar een cultuur op onze school waarin Gods koninkrijk zichtbaar is.	De cultuurwaarden zijn uitgewerkt in waarneembaar gedrag. Collega's en andere betrokken kennen deze uitwerking.	Professionaliserings-gelden	Ook in het nieuwe schooljaar dat start in augustus 2024 zal een cultuurwaarde centraal worden gezet.

	Cultuurdragers zijn in iedere bouw aangesteld.		
Professionalisering	Er is ruimte voor uitdagende professionaliseringstrajecten passend bij de ontwikkeling van de school.	Professionaliserings-gelden	Verschillende scholingstrajecten die zijn gestart in 2023 worden vervolgd en/ of worden afgerond in 2024.
Werkdrukvermindering	De werkdruk is jaarlijks onderwerp van gesprek om goed in beeld te houden hoe deze wordt ervaren en de controle houden of de reserves werkdrukvermindering op de juiste plek worden ingezet. Inzet reserves werkdrukvermindering ten behoeve van klassenverkleining in de B-bouw, inzet van een vakdocent muziek in de C-bouw en een gymdocent in de D-bouw.	Inzet reserves werkdrukvermindering	Werkdruk blijft een belangrijk onderwerp tijdens de persoonlijke gesprekken tijdens de gesprekkencyclus.

Toekomstige ontwikkelingen

Als school kijken we voortdurend naar het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Voor 2024 betekent dit concreet:

- In 2024 zal, na gedegen onderzoek, een keuze gemaakt worden welk meetinstrument gebruikt gaat worden voor het meten van de sociaal-emotionele competenties en de sociale veiligheid van de leerlingen. Daarmee samenhangend zal waarschijnlijk ook de methode gericht op het aanleren van deze competenties vernieuwd worden.
- In augustus 2024 gaat het tweede jaar AMV-muziekonderwijs van start. Aan het einde van het schooljaar van 2024-2025 hopen we te concluderen dat de leerlingen die twee jaar muziekonderwijs hebben gevolgd de basis van AMV beheersen.
- In het kader van 'goed werkgeverschap en goed werknemerschap' volgt directie in juni 2024 een professionalisering op het gebied van de nieuwe generaties en generatieverschillen op de werkvloer.
- Directie rondt in juli 2024 de bestuurlijke visitatie vanuit de PO Raad af middels een afrondend gesprek naar aanleiding van het schoolbezoek in mei 2024.



Onderwijsresultaten

In februari en juni zijn, zoals gebruikelijk, de landelijk genormeerde Citotoetsen afgenomen in de groepen 3-8. Het overall beeld is positief en passend bij onze verwachtingen.

Conclusies naar aanleiding van de opbrengsten januari en juni 2023

Alle toetsen zijn per groep en per vakgebied geanalyseerd. Vanuit deze analyse kan worden geconcludeerd dat veel leerlingen hoge scores behalen en voldoende hebben aan de basisinstructie of zelfs minder leertijd nodig hebben. Daarnaast is er echter ook een grote groep leerlingen die (veel) meer leertijd nodig hebben. Dit vraagt om leerkrachten die sterk zijn in organisatie en klassenmanagement. Ook vraagt het leerkrachten die goed zijn in differentiëren en voldoende didactische kennis hebben. De actiepunten uitgewerkt in de analysedocumenten sluiten hierbij aan. Rekenen blijft een aandachtspunt.

Eindopbrengsten

De volgende data zijn afkomstig uit Vensters PO (een website waar verschillende informatie over scholen te vinden is, zo ook over de EBS Online):

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Evangelische Basisschool Online	96,4%	28,1	43,0
	96,0%		

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Evangelische Basisschool Online	 73,6% 60,8%	28,1	43,0

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

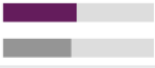
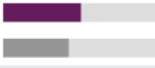
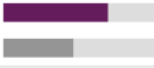
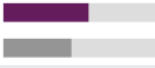
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	over drie schooljaren
Taal: onderdeel lezen	 100,0% 98,3%	 100,0% 98,2%	 97,4% 98,1%	 99,2% 98,1%
Taal: onderdeel taalverzorging	 97,9% 95,4%	 97,7% 97,7%	 100,0% 97,9%	 98,4% 97,0%
Rekenen	 89,4% 91,6%	 93,0% 93,7%	 92,3% 93,4%	 91,5% 92,7%
% 1F behaald	 95,7% 95,0%	 96,9% 96,5%	 96,6% 96,3%	 96,4% 96,0%
Aantal leerlingen	47	43	39	43,0

Legenda

-  Gemiddelde van de school
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	over drie schooljaren
Taal: onderdeel lezen	 80,9%	 95,3%	 84,6%	 86,8%
Taal: onderdeel taalverzorging	 70,2%	 83,7%	 82,1%	 78,3%
Rekenen	 48,9%	 51,2%	 69,2%	 55,8%
% 1S/2F behaald	 66,7%	 76,7%	 78,6%	 73,6%
Aantal leerlingen	47	43	39	43,0

Legenda

	Gemiddelde van de school
	Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Betekenis referentieniveaus:

Een referentieniveau geeft aan wat je kan op het gebied van taal en rekenen. Dat meten van de referentieniveaus is verplicht.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

De opbrengsten op de Centrale eindtoets 2023 uitgewerkt voor EBS Online vergeleken met de door onszelf gestelde ambities:

CE 2023	1F	LG	1S/2F	LG
Lezen	97	97	85	74
Taalverzorging	100	97	82	63
rekenen	92	92	69	46

Betekenis van de kleuren in de tabel:

	niet tevreden
	tevreden
	norm
	trots

Toelichting:

Lezen 1F: 1 leerling van de 39 schoolverlaters die 1F niet behaald heeft.

Rekenen 1F: 3 leerlingen van de 39 schoolverlaters hebben 1F niet behaald.

Op alle gebieden wordt op 1F gelijk of hoger gescoord dan het landelijk gemiddelde (LG). Bij 1S/2F wordt op alle gebieden aanzienlijk hoger gescoord dan het landelijk gemiddelde.

Het betreft 3 verschillende leerlingen die 1F niet behaald hebben. Alle drie volgden zij onderwijs op een vertraagde leerlijn van 75% binnen Mozaïek volgens een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Door de aanpak binnen Mozaïek zijn zij vergeleken met zichzelf gegroeid waaruit te concluderen is dat de aanpak passend was. De achterstand van de leerlingen en de belemmerende factoren waren te groot om 1F te behalen. Onze ambitie is dat nagenoeg al onze leerlingen 1F behalen. Eén leerling is dit niet gelukt, dat kunnen we verklaren, maar is ook een gesprekspunt om over door te spreken en om de aanpak te evalueren. Bij rekenen 1F zijn we ondanks de 1% verschil qua norm toch tevreden, omdat 1 leerling maar 1 punt tekort heeft om 1F te behalen. Was dat wel gelukt, dan hadden we een percentage van 95% behaald.

Conclusie:

Overall zijn we trots op de eindopbrengsten van 2023. Het onderwijs passend maken voor moeilijk lerende kinderen blijft een onderwerp dat goed is om regelmatig ter tafel te brengen en actief op te willen ontwikkelen. We blijven de ambitie nastreven dat nagenoeg al onze leerlingen 1F behalen. De enorme toename van leerlingen die 1S/2F behaald heeft toont dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is en daar zijn we trots op!

Vervolgadviezen Voortgezet Onderwijs

In schooljaar 2022/2023 waren er 41 schoolverlaters, waarvan alle leerlingen een definitief advies gekregen hebben. 2 leerlingen hebben niet meegedaan met de eindtoets. Eén van de leerlingen was korter dan vier jaar in Nederland en ziek op de dagen van toetsen. De andere leerling is een zeer moeilijk lerende leerling die is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.

PrO	2 %	2%
VMBO-B	0 %	10%
VMBO-B/K	2 %	
VMBO-K	0 %	
VMBO-K/T	7 %	
VMBO-T	15%	88%
VMBO-t/Havo	7 %	
Havo	12%	
Havo/VWO	17%	
VWO	37%	

Uitstroom in vergelijking met de voorgaande jaren:

	2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
VMBO-B	2%	20%	7%	19%	2%	20%	0%	14%	0 %	10%
VMBO-B/K	9%		5%		6%		0%		2 %	
VMBO-K	5%		7%		4%		5%		0 %	
VMBO-K/T	4%		0%		8%		9%		7 %	
VMBO-T	11%	80%	9%	81%	10%	80%	12%	86%	15%	88%

VMBO-t/Havo			19%		8%		0%		7 %	
Havo	18%		9%		16%		14%		12%	
Havo/VWO	7%		19%		10%		23%		17%	
VWO	44%		25%		36%		37%		37%	

Het uitstroomniveau is hoger dan vorige schooljaren. Dit was is passend bij de groep leerlingen die de school heeft verlaten. 1 leerling heeft de uitstroom naar PrO gekregen. Dit is passend bij de ontwikkeling van deze leerling.

Ook dit jaar zijn meerdere kinderen (8) overgeadviseerd. Deze leerlingen hadden een lagere uitkomst bij de Centrale Eindtoets.

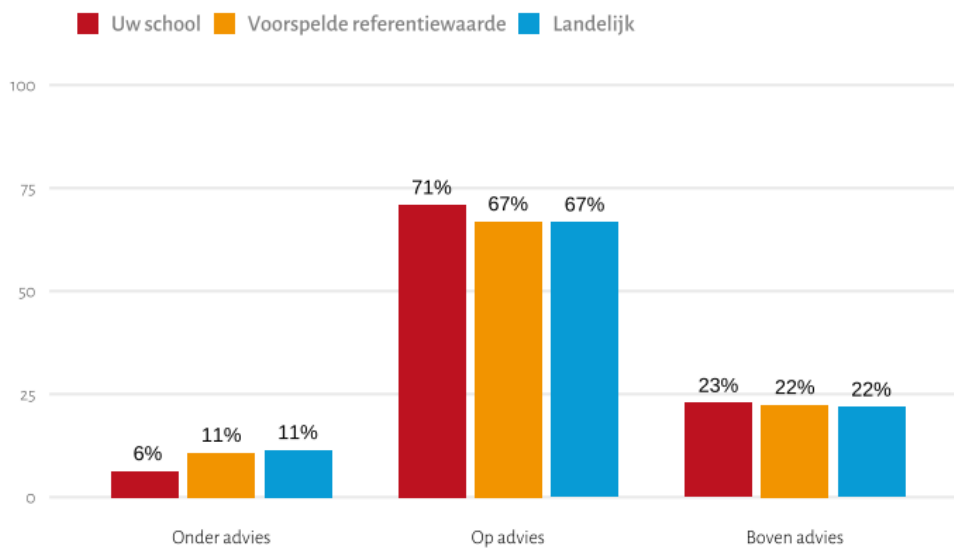
Voor deze overgeadviseerde kinderen betreft dat 3 leerlingen met concentratieproblemen, 1 leerling met een taalachterstand en 3 leerlingen die onzeker/faalangstig zijn. Dit zijn mogelijke verklaringen voor een lagere Eindtoetsscore.

Van de 6 leerlingen die ondergeadviseerd zijn, zijn de adviezen een half niveau omhoog gegaan. Bij 1 leerling is het advies (in overleg met ouders) niet aangepast, vanwege een beter passende schoolkeuze.

66% van de leerlingen heeft de toets gemaakt conform het advies.

2 leerlingen hebben geen Centrale Eindtoets gemaakt.

Volgen van leerling na uitstroom richting Voortgezet Onderwijs (VO)



Percentage oud-leerlingen dat in het voortgezet onderwijs boven, op of onder het schooladvies zit. Op basis van de uitstroomcohorten 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020. (NCO rapportage 2023)

Bovenstaand figuur toont het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs een opleiding volg die hoger of juist lager is dan het gegeven schooladvies. Het laat ook zien welke percentages van de oud-leerlingen een opleiding volgt die gelijk is aan het gegeven basisschool advies.

Hieruit volgt met betrekking tot EBS Online dat:

- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar boven het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als de voorspelde referentiewaarde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als de voorspelde referentiewaarde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar onder het gegeven schooladvies zit is lager dan de voorspelde referentiewaarde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar boven het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als het landelijk gemiddelde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als het landelijk gemiddelde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar onder het gegeven schooladvies is lager dan het landelijk gemiddelde.

Sociale Veiligheid

Wij willen op de EBS Online kinderen kwalitatief goed onderwijs geven in een veilige omgeving waarin het evangelie van Jezus Christus centraal staat. Een veilige omgeving betekent veilig op fysiek en op sociaal-emotioneel gebied. Het sociale veiligheidsbeleid maakt onderdeel uit van het veiligheidsbeleid dat jaarlijks door de directie en de preventiemedewerker op alle gebieden wordt geëvalueerd, zo nodig aangepast en besproken met de MR.

Het is belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen. Iedereen, hoe verschillend ook, is van zichzelf bijzonder en de moeite waard. Iedereen is waardevol. God houdt zoveel van ons, dat Hij ons accepteert zoals we zijn,

maar hij houdt te veel van ons om ons zo te laten! God heeft elk kind uniek geschapen. We willen het eigene van ieder kind respecteren. Leerkrachten accepteren leerlingen en bevestigen ze positief. Het is belangrijk om een veilige omgeving te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontplooiën. Daarom werken we met duidelijke regels en structuren. We bieden een stimulerende omgeving, waarbij evenwicht wordt gezocht tussen geborgenheid en veiligheid aan de ene kant en uitdaging en avontuur aan de andere kant. Vanuit onze identiteit willen we als school een veilige basis bieden aan de leerlingen. Wij vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet voelen. Een veilige school is een school waar iedereen de regels kent en ze ook toepast. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan en dat ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

Doelstelling:

- Kinderen voelen zich veilig in de school.
- In de school en op het plein is er een veilig leef- en werkklimaat.
- Alle groepen kunnen worden omschreven als 'positieve groepen' volgens de beschrijving van Renée van Engelen.
- In elke groep gelden positieve normen waardoor een kind zich veilig voelt en het duidelijkheid heeft. Deze positieve normen zijn duidelijk zichtbaar in de groep.
- Leerlingen wordt structureel en concreet sociaal competent gedrag aangeleerd. Welk leerdoel centraal staat is duidelijk zichtbaar in de groep.

De werkwijze op EBS Online:

- De schoolregels zijn duidelijk zichtbaar in de school en bekend bij de leerlingen. De leerkracht herhaalt deze structureel en op een positieve wijze. Bij de start van het schooljaar 'ondertekenen' alle leerlingen de schoolregels met een hartje met hun naam. Dit betekent dat zij zich zullen inzetten om zich aan de regels te houden en dat zij erkennen dat deze regels gelden en belangrijk zijn in de omgang met elkaar.
- Bij de start van een nieuwe groep worden er in de B, C en D-bouw volgens de principes van 'Grip op de groep' door Renée van Engelen in ieder geval 6 weken lang bewust activiteiten ingezet om tot positieve normen in de groep te komen en een positieve groep te vormen. Dit vraagt om keuzes in het rooster.
- De A-bouw start elk schooljaar met het thema 'Welkom'. Hier worden lessen van 'Grip op de groep' in gebruikt. Door het jaar heen worden de lessen herhaald.
- In april en november wordt de SCOL ingevuld (Sociale Competentie Observatie Lijst). In groep 6 t/m 8 wordt dan ook de Leerling-SCOL ingevuld. De data worden in het groepsplan sociale competentie verwerkt, wat de aanpak weergeeft rondom het aanleren van sociaal competent gedrag. Dit alles geeft ook een beeld van de sociale veiligheid van kinderen en hun welbevinden.
- De keuzes voor lessen rondom het aanleren van sociale competentie en groepsvorming worden vormgegeven en gekozen vanuit de hiërarchische structuur van de 'behoeftenpiramide van Maslow'.
- Bij de start van een nieuwe leerling in de groep (in de B-, C, en D-bouw) wordt er opnieuw intensief aandacht besteed aan de groepsvorming en worden opnieuw activiteiten ingezet. Dit vraagt om keuzes in het rooster.
- Elke leerkracht die werkzaam is op de EBS Online is bekend met de inhoud van de volgende boeken: Bouwen aan je groep, René van Engelen (2011), Grip op de groep, René van Engelen (2015) en De gouden weken, Boaz Bijleveld (2015). Deze boeken zijn in elke bouw aanwezig.
- In ieder schooljaar wordt twee keer per jaar, onder leiding van de bouwcoördinator, in een bouwoverleg gesproken over de sociale veiligheid in de bouw. Ook wordt binnen de verschillende bouwen het aanleren van specifieke sociale vaardigheden besproken, evenals casussen uit de praktijk. Welke normen zijn gesteld in de groepen? Welke activiteiten worden ondernomen? Zijn er positieve groepen gevormd? Welke leerdoelen staan zichtbaar centraal?

SCOL en Monitor Sociale Veiligheid

De sociale competentie observatielijst (SCOL) is in april 2023 ingevuld door de leerkrachten voor alle leerlingen.

De uitslagen van de SCOL worden standaard besproken bij de groepsbespreking en verwerkt in een groepsplan dat halfjaarlijks geëvalueerd wordt.

De vragenlijst van de SCOL is onderverdeeld in acht categorieën (ervaringen delen in de groep, aardig gedrag tonen, samen werken en spelen, een taak uitvoeren, zichzelf presenteren in de groep, een keuze maken, opkomen voor zichzelf en omgaan met conflicten en ruzie). Iedere groep analyseert de afname op groep- en kindniveau en bepaalt en plant in de leerstofjaarplanning welke categorieën instructie en oefening vragen.

Op schoolniveau komen gemiddeld gezien geen aandachtspunten naar voren betreffende een specifieke categorie. Wel zijn er groepen waarbij nog niet alle leerlingen voldoende sociaal competent gedrag tonen. Deze leerlingen krijgen meer instructie en oefening van de leerkracht om dit niet of zo min mogelijk belemmerend te laten zijn voor het groepsklimaat.

Zowel het huidige meetinstrument alsook de huidige methode die wordt gebruikt als hulpmiddel om de lessen sociale competentie vorm te geven, sluit onzes inziens niet meer aan bij onze behoeften en de huidige maatschappij en belevingswereld van onze leerlingen. Het proces om het gebruik van het huidige observatiesysteem en -methode te evalueren en te vergelijken met andere meetinstrumenten en mogelijkheden is dan ook gestart en zal in schooljaar 2024-2025 worden afgerond.

De Monitor Sociale Veiligheid is onderverdeeld in welbevinden, sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid. Het merendeel van de vragen die de leerlingen beantwoorden is anoniem en niet voor ons inzichtelijk. Dit om de privacy van de leerlingen te waarborgen, aangezien de data gedeeld worden met de onderwijsinspectie. Het is belangrijk om groeps gesprekken te voeren binnen de groepen die de Monitor Sociale Veiligheid hebben ingevuld. Middels deze gesprekken kan meer betekenis worden gegeven aan de groepsscores.

Uit de monitor sociale veiligheid (MSV), afgenomen in april 2023, blijkt dat het regelmatig voeren van groeps gesprekken en het binnen de groep opstellen van duidelijke normen van onverminderd belang is om veiligheid te creëren voor ieder kind en deze veiligheid te borgen. Het structureel voeren van gesprekken met de groep vraagt om aandacht. We willen dat ieder kind zich veilig voelt bij ons op school, uit de monitor blijkt dat nog niet ieder kind dit zo ervaart. Welke kinderen dit zijn of op welk gebied dit is, is voor ons niet inzichtelijk. De uitslag van de Monitor Sociale Veiligheid is een signaal. Er zijn kinderen die zich niet veilig voelen. Dat blijkt ook uit de SchoolDiagnose die onze leerkrachten hebben ingevuld. Dat mag niet zo zijn en dit krijgt in en behoudt een belangrijke plek op de agenda in schooljaar 2023-2024.

Toekomstige ontwikkelingen gericht op passend onderwijs

Om als school ons onderwijs goed te laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben is het van belang dat we voortdurend kritisch kijken naar wat we kunnen verbeteren in het leerkracht-handelen, de didactiek, het klassenmanagement en het omgaan met verschillen op allerlei gebied. In 2024 betekent dit concreet dat we ons richten op:



- Expertise verder uitbreiden op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen.
- Signalering en aanbod verdiepen en verrijken voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Groeien in effectiever en explicieter lesgeven door de inzet van EDI.
- Zicht vergroten op het welbevinden van onze leerlingen door invoering van een nieuwe monitor sociale veiligheid en mogelijk een nieuwe methode gericht op de sociaal- emotionele ontwikkeling.
- Borgen en verder uitbouwen van jaarlijks lesaanbod anders dan het standaard curriculum van het basisonderwijs in de vorm van de talentweken.

Daarnaast zien we ook meer algemene ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs tegemoet:

- Inzet van Brugfunctionaris als verbinding tussen school, ouders en hulpverlening passend bij de toename van onze onderwijsachterstanden (achterstandsscore EBS Online 268,33 per 1 februari 2023).
 - Er is sprake van verschillende ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Het lukte de scholen/schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband de afgelopen jaren nog onvoldoende om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het reguliere onderwijs passend onderwijs te bieden. Schoolbesturen krijgen budget voor ondersteuning die wordt besteed aan basis- of extra ondersteuning die de school zelf biedt. Scholen/schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe en waaraan de gelden worden uitgegeven. Binnen het Samenwerkingsverband wordt ook onderzoek gedaan naar het gebruik van opstart-arrangementen vanuit de voorschool, zodat leerlingen met een arrangement om zodoende minder kinderen te laten doorstromen naar SO. Beide ontwikkelen zijn bijzonder interessant voor EBS Online, omdat we juist in de afgelopen jaren heel bewuste keuzes hebben gemaakt om leerlingen op school te houden en ze passend onderwijs te geven vanuit de gelden die we daarvoor ontvingen vanuit Passend Onderwijs.
- Een laatste ontwikkeling binnen het Samenwerkingsverband is het organiseren van een dag waarop iedere school/ieder schoolbestuur de uitgaven, gefinancierd vanuit de gelden van het Samenwerkingsverband, verantwoordt.

Internationalisering: NT2-onderwijs

EBS Online is bestuurlijk en als Brainportschool bij Brainport aangesloten. Vanuit deze samenwerking wordt gezocht naar een sterke samenwerking en verbinding in de omgeving om goed onderwijs te geven aan leerlingen vanuit allerlei verschillende achtergronden. Op EBS Online krijgen leerlingen die uit het buitenland komen en geen Nederlands spreken, een deel van de week, individueel of in kleine groepjes, onderwijs om Nederlands te leren van een speciaal daarvoor ingezette leerkracht. Voor deze doelgroep wordt het eerste jaar dat ze in Nederland zijn speciale gelden aangevraagd voor zogenaamd vreemdelingenonderwijs. Door deze vorm van NT2-onderwijs kan deze leerlingen vanaf het eerste moment dat zij in Nederland zijn, passend onderwijs geboden worden binnen de christelijke identiteit. We merken vaak dat na dat jaar extra ondersteuning nog steeds noodzakelijk is.

We merken dat in Brainport Eindhoven de laatste jaren een grote toename is van internationals – zowel kennis- als arbeidsmigranten en statushouders – met kinderen die langer in deze regio blijven en een bewuste keuze maken voor een Nederlandse school in plaats van een internationale school.

Toekomst: Vier groepen op EBS Online gaan in 2024 internationaal samenwerken met een andere school. Hierdoor leren de leerlingen de vreemde taal toe te passen in de praktijk en wordt hen cultureel bewustzijn bijgebracht. Zij krijgen kennis van andere landen en culturen en leren hierdoor rekening te houden met culturele diversiteit. Binnen de Brainportregio is de verwachting dat er de komende jaren nog veel nieuwe werknemers zullen instromen vanuit ASML.

Inspectie

In 2019 hebben we bezoek van de inspectie gehad. Dit bezoek heeft de inspectie gewaardeerd met een 'goed'. De inspectie sprak haar waardering uit over de goede onderwijskwaliteit op school en over hoe we de identiteit hebben vormgegeven.

In het vervolg op dit inspectiebezoek en naar aanleiding van de positieve aanbevelingen zijn we verdergegaan met het stellen en monitoren van concrete doelen per jaar en op de langere termijn. Belangrijk hierbij is: wat verwachten we van onze leerlingen passend bij de leerlingpopulatie en wat vinden we van de behaalde resultaten?

Inspectierapport 2019 kunt u hier lezen:

<https://www.ebsonline.nl/onderwijs/inspectie-van-het-onderwijs/>

NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs is door de overheid opgesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. De gemeente Eindhoven heeft daarnaast ook nog budget toegekend om uitgezette acties te ondersteunen. Op EBS Online wordt dat ingezet op ondersteuning na schooltijd.

Voor het primaire proces in de groep hebben we geen personeel ingehuurd dat niet in loondienst is. Voor professionalisering, zoals aangegeven bij de interventies wel.

Samenvattend zijn gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en de Gemeente Eindhoven ingezet op de volgende gebieden:

- Ondersteuning aan individuele leerlingen op cognitief, sociaal- en emotioneel niveau.
- Inzet extra leerkracht ten behoeve van ondersteuning individuele leerlingen (75%- en 50%- leerlijn) en de inzet van klassenverkleining door te starten met twee kleine groepen 3 om zodoende een stevige basis onder de start van het taal- en rekenonderwijs te leggen.
- Inzet extra ondersteuning onderwijsassistenten ten behoeve van het NT2-onderwijs.
- Schoolbrede investering in 'Passende Routes'.
- Schoolbrede investering in het technisch lezen-onderwijs.
- Schoolbrede inzet op professionalisering op groepsvorming en -dynamiek.
- Schoolbrede inzet op talentontwikkeling, sport en cultuur ten behoeve van het vergroten van het welbevinden en de ontwikkeling van al onze leerlingen ongeacht de financiële situatie thuis.
- Ondersteuning op taalgebied na schooltijd.

De interventies passend bij deze gebieden worden in het document 'Menukaart keuzes EBS Online' verder toegelicht en uitgewerkt. Deze interventies zijn gestart begin schooljaar 2021-2022 (september 2021). Na evaluatie in juni 2022 en 2023, waar de conclusie is getrokken dat de keuze van de interventies een positief effect lijkt te hebben en dat vervolg van belang is in het nieuwe schooljaar en met instemming van de MR, is de keuze gemaakt om het nieuwe schooljaar op de ingeslagen weg verder te gaan. De acties beschreven in de menukaart liepen door in 2023 en zijn ingebed in het onderwijsaanbod dat geboden wordt. Zo ook in het vervolg van schooljaar 2023-2024.

Resultaten NPO gelden: de inzet in extra onderwijs in de Mozaïek groep, leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is een succes. De kleine groep en gerichte aanpak zorgde dat sommige leerlingen terug in de groep konden instromen.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is, zoals eerder verwoord, een kernactiviteit die voortkomt uit onze identiteit. We zijn van mening dat Passend Onderwijs niet 'los verkrijgbaar' is, maar een organisch onderdeel is van een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind.

We zijn als bestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zie <https://po-eindhoven.nl/>. We ontvangen gelden voor lichte en zware ondersteuning van het Samenwerkingsverband.



De inzet van gelden voor zware ondersteuning zijn: Individuele kindgesprekken gericht op trainen executieve functies en sociale vaardigheden, coördineren van plannen van aanpak, aanbod plusgroep, testen, inhuur van expertise Rungraaf Scholing & Advies, speciaal onderwijs.

De inzet van gelden voor lichte ondersteuning: NT2 onderwijs, begeleiding kinderen met lees- en/of spellingsproblemen, dyslectici en/of dyscalculie en de Mozaïekgroep.

Het bestuur zet extra gelden in vanuit de lumpsumbekostiging door het rijk. Het gaat met name om extra taalondersteuning. In overleg met intern begeleider en directie worden keuzes gemaakt waar de Passend-Onderwijsgelden aan uitgegeven worden. We maken voor de begroting altijd een aparte begroting voor Passend Onderwijs.

We zijn nauw betrokken bij de zaken van het samenwerkingsverband. Onze intern begeleider fungeert als coördinator passend onderwijs ook als vertegenwoordiger van de 1-pitters.

Bij het samenwerkingsverband wordt de overgang gemaakt naar een nieuwe, betaalde directeur-bestuurder. Een eerste aanpassing die hiermee samenhangt is dat op 4 maart 2024 een zogenoemde 'verantwoordingsdag' wordt georganiseerd waarop ieder schoolbestuur is vertegenwoordigd en verantwoordt wat gedaan is met de gelden vanuit het Samenwerkingsverband.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Met het strategisch personeelsbeleid kunnen we inspelen op veranderingen in de toekomst op het gebied van personeel. Het geeft inzicht in welke kansen en uitdagingen er zijn en hoe we er mee om moeten gaan.

Het afgelopen jaar hebben we samen met twee adviseurs Arbeid en Vitaliteit van het vervangingsfonds/participatiefonds een start gemaakt met het opstellen van een strategisch personeelsbeleid plan.

We hebben de formatie in kaart gebracht en wat ons 'dreamteam' zou zijn en urgentie (kwantitatief, kwalitatief, kosten, arbeidsrelatie) inzichtelijk gemaakt. In 2024 zullen we nog een externe analyse D-STEP inzetten en dit proces afronden.

Externe ontwikkelingen in 2023:

- Groeiende instroom van nieuwkomers

Interne ontwikkelingen in 2023:

- werken naar een professionele cultuur waarbij psychologische veiligheid en het geven van feedback een gezonde plek innemen (schoolcultuur)
- zes nieuwe collega's aangenomen, waarbij zorgen voor een goede 'landing' en begeleiding belangrijk is en blijft.
- extra vakleerkrachten aangenomen om werkdruk te verminderen en kwaliteit te verhogen.

Het personeelsbeleid wordt door de directeur-bestuurder vastgesteld. De doelen worden door directie en samen met het team geïmplementeerd in de organisatie. Monitoring en evaluatie vinden plaats door het voeren van functioneringsgesprekken, het afnemen van assessments om competenties van leerkrachten objectief in beeld te brengen en met de Arbo om vroegtijdig interventies in te zetten om het ziekteverzuim zo minimaal te houden. Het kost vaak tijd en inzet om een werkelijke verandering in de organisatie teweeg te brengen. Doordat de lijnen kort zijn tussen bestuur, directie en medewerkers is er vaak hoge betrokkenheid om een verandering door te voeren.

Toekomstige ontwikkelingen (die mogelijk leiden tot aanpassing van het beleid)

- Aandacht voor opleiding en werving van voldoende gekwalificeerde leerkrachten passend bij de identiteit.
- Schrijven van ontslagbeleid.
- Ontwikkeling van beleid ten aanzien van de oudere werknemers; aanpassing beleid seniorenregeling.
- Stijging van instroom SO Eindhoven kan indirect gevolgen hebben van de bekostiging Passend Onderwijs en de inzet van Personeel.
- Pilot met 'Hoe is het- gesprekken' en presentie POP met maatje, vraagt aanpassing voor gesprekkencyclus.
- De opzet van werken met bouwcoördinatoren en BOB-team evalueren.

EBS Online wil een werkgever zijn waar iedere personeelslid met regelmaat wordt gehoord en waar actief ruimte wordt gegeven tot meedenken en -beslissen in werkgroepen. Werkdruk en werkplezier zijn terugkerende thema's die we als werkgever regelmatig bespreken met de verschillende geledingen. Voor het geven van goed onderwijs zijn goede leerkrachten nodig. Professionaliseringsactiviteiten zijn essentieel om mee te groeien met het onderwijs en de samenleving die verandert. Als werkgever stimuleren we eigen initiatieven voor ontwikkeling, maar hechten we veel waarde aan gezamenlijke scholingsmomenten.

Doelen en resultaten

Een aantal specifieke doelen die in 2023 gerealiseerd zijn worden hieronder toegelicht.

Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doelen personeelsbeleid 2023	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2024
Opleiden twee leerkrachten tot ICO, CHE Ede	Twee leerkrachten mogen studenten begeleiden vanuit CHE Ede en coördineren plaatsing studenten en beginnende leerkrachten	Professionaliseringsbudget	Inzet van video interactie begeleiding voor nieuwe leerkrachten, tijd vrijmaken binnen taakbeleid
Burgerschapsonderwijs goed verankeren in ons onderwijs	Leerkracht heeft opleiding coördinator burgerschap gevolgd, beleidsplan is verdiept	Professionaliseringsgelden	Keuze is gemaakt voor monitoring van burgerschap en we hebben in beeld wat onze verbeterpunten zijn
Twee leerkrachten volgen opleiding bouwcoördinator, CED-groep	Twee leerkrachten zouden bouwcoördinator taken op kunnen pakken	Professionaliseringsbudget.	Bij het opstellen van het formatieplan keuze maken voor bouwcoördinator en uren vrijmaken voor schooljaar 2024-2025

Handvatten krijgen voor het geven van trauma-sensitief onderwijs	Een dagdeel met het hele team scholing van Koraal volgen	Professionaliseringsbudget	Handvatten borgen binnen aanpak leerlingen in de school.
Leerkrachten onder- en middenbouw mogen zelf gym geven door het halen van gymbevoegdheid	Fontys Post-HBO gymbevoegdheid is afgerond door 1 leerkracht	Professionaliseringsbudget	Opleiding is afgerond. Nog één leerkracht gymbevoegdheid laten halen.
Strategisch personeelsbeleid opstellen en hierin ouderenbeleid meenemen	Informatie werven bij Participatiefonds	Participatiefonds	Strategisch Personeelsbeleid in 2024 afronden.
Leerkrachten uit de groepen 1 en 2 kunnen werken met observatiesysteem van Mijn Kleutergroep	Mijn Kleutergroep verder implementeren in de A-bouw.	Professionaliseringsbudget	Implementeren 'Mijn Kleutergroep'
Training NT2, 'Zien is Snappen' Josée Coenen	NT2-leerkrachten volgen training samen met leerkrachten van schoolbesturen SKPO en Salto	Professionaliseringsbudget	Andere leerkrachten opleiden voor toekomstige aanpak NT2 nieuwkomers.
EDI-training alle leerkrachten en klasse-bezoeken door 'leerknap'-trainer	Leerkrachten onderwijzen doelgericht kennis, inzichten en vaardigheden tijdens het onderwijsleerproces.	NPO-middelen	Jaarlijks onderdeel EDI blijven oppakken. In 2024-2025 opnemen in het professionaliserings-jaarplan.
Scholing op het gebied van taalontwikkeling en -stimulering.	Leerkrachten volgen schoolbrede scholing op het gebied van taalontwikkeling en -stimulering ter vergroting van kennis, inzichten en vaardigheden in de huidige tijd en omgeving waarin we leven.	Professionaliseringsbudget	Schoolbrede scholing krijgt vervolg in schooljaar 2024-2025 en wordt opgenomen in het professionaliserings-jaarplan.

In 2023 hadden we gemiddeld 25,91 FTE in loondienst. Waarvan 0,94% personeel niet in loondienst.

In 2023 hebben we meer ingezet aan scholing dan we begroot hadden voor individuele scholing. Dit heeft onder andere te maken met de scholing van bouwcoördinatoren, opleiding kwaliteitsmedewerker, ICO-scholing, coördinator burgerschap, basis bekwaam schoolleider, opleiding onderwijsassistent tot leerkracht en de master 'leren en innoveren'.

In het proces van professionalisering stemt de personeelsgeleding van de MR in met het formatieplan, waarvan scholing een bijlage is.

Duurzame inzetbaarheid:

Goed personeelsbeleid is van groot belang. Hierbij hoort aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van het personeel. Iedere werknemer heeft jaarlijks 40 uur, naar rato dienstverband, te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer, na overleg, ingezet voor de volgende bestedingsdoelen: studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit en werkzaamheden niet plaats- en/of tijdgebonden. Voor duurzame inzetbaarheid is het afgelopen jaar personeel ingezet voor vervanging lesuren voor studieverlof.

Beginnende leerkrachten kregen extra uren duurzame inzetbaarheid voor voorbereiding van lessen en voor coaching gesprekken in de klas met de IB-er/ begeleider vanuit school. Door de vele vervanging van zieke leerkrachten kwam de begeleiding van startende leerkrachten onder druk te staan.

Er zijn twee personeelsleden die bij het vaststellen van taakbeleid hebben aangegeven de duurzame inzetbaarheid verspreid op te nemen door het jaar heen. Eén leerkracht spaart de uren duurzame inzetbaarheid op.

Uitkeringen na ontslag

We hebben in 2023 geen gedwongen afscheid genomen van personeelsleden, waardoor we geen kosten gemaakt hebben voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten te voorkomen proberen we een flexibele schil in de personeelsbezetting te houden. Daarnaast volgen we een structurele gesprekkencyclus en gericht personeelsbeleid, zodat we regelmatig met leerkrachten in gesprek zijn over hun functioneren en wordt er tijdig ingezet op de juiste ondersteuning waardoor gedwongen ontslagen worden voorkomen.

Het leerlingenaantal is van essentieel belang om de financiële middelen te hebben voor het behoud van de flexibele schil met betrekking tot de personele bezetting.

Organisatie FIT (werkdruk, werkplezier)

De afgelopen jaren is er sterke sturing geweest op het verlagen van de werkdruk. In alle lagen van de organisatie van bestuur, personeel tot MR is dit besproken. Het bestuur heeft hier de werkdrukmiddelen en nog extra financiën op ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we geld vrijgemaakt om een extra vakdocent aan te nemen voor bewegingsonderwijs en voor muziek, zodat dit de werkdruk verlicht.

Werkdrukmiddelen

In 2023 hebben we de werkdrukmiddelen met name gebruikt voor het inzetten van onderwijsassistenten en een vakleerkracht gymnastiek ter ondersteuning van de leerkrachten van de C- en D-bouw. We hebben hieraan €34080 meer uitgegeven.

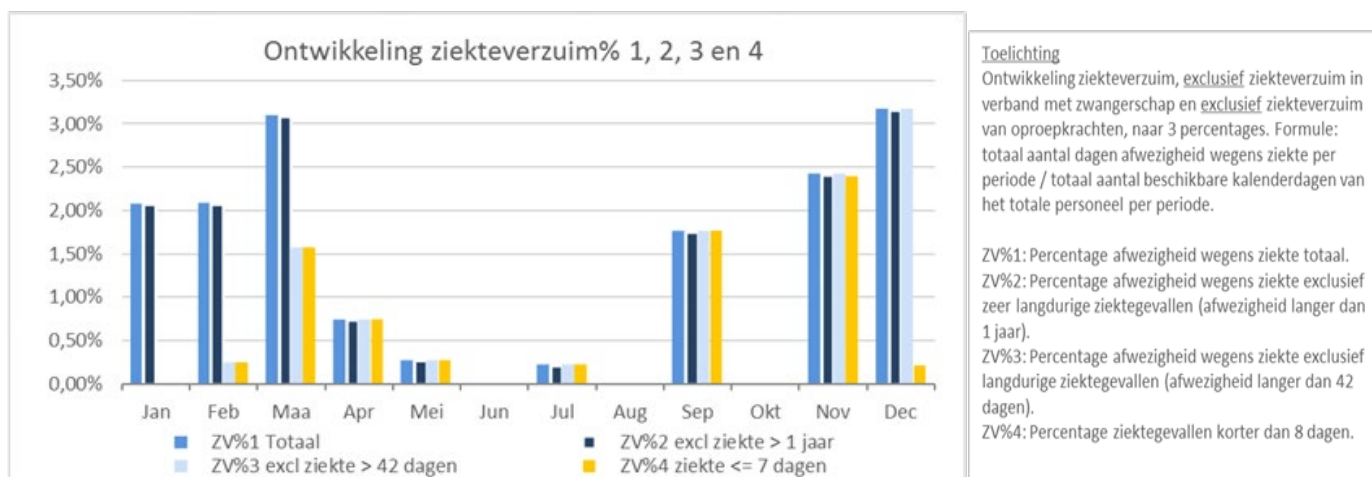
Inkomsten werkdruk middelen: €91934	Uitgaven: €126014	Verschil: -€34080
-------------------------------------	-------------------	-------------------

Het bedrag per leerling is voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 274,90. Dit groeit door tot in 2025 voor een bedrag van €298,52 per leerling. Voor EBS Online zal het totaal te ontvangen bedrag voor werkdrukmiddelen voor kalenderjaar 2023 uitkomen op € 98.964. De werkdrukmiddelen worden op EBS Online geheel ingezet en verantwoord door personele inzet. De begrote inzet ligt hoger dan de bekostiging.

Ziekteverzuim

In 2023 was er, naast de aandacht voor langdurig ziekteverzuim, ook preventieve aandacht voor frequent verzuim bij medewerkers en/ of bij medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt.

In 2024 hopen we dat het ziekteverzuim laag blijft.



Gemiddeld ziekteverzuim 2021	7,89%
Gemiddeld ziekteverzuim 2022	4,78%
Gemiddeld ziekteverzuim 2023	1,32%

Ontwikkelingen en Risico's

Meer internationale populatie

Ongeveer 10% van onze leerlingen komt rechtstreeks uit het buitenland en spreekt geen Nederlands wanneer ze hier op school komen. Daarnaast stromen er ook leerlingen in die thuis een andere taal spreken en die starten met een achterstand op taalgebied. Dit vraagt om extra inzet van de leerkrachten wat betreft communicatie.

Afgelopen jaar hebben we ingezet op scholing van onderwijs aan NT2-leerlingen en in het traumasensitief lesgeven. De verwachting is dat in Eindhoven de instroom van "vreemdelingen" zal toenemen.

Subsidie

Vanuit de overheid zijn veel subsidies beschikbaar gesteld. De behoefte is om dit in te zetten met eigen personeel. Het wordt een uitdaging de beschikbare gelden, zoals bijvoorbeeld gelden rijke schooldag, NPO-gelden gemeente, in te zetten zonder allerlei personele juridische verplichtingen aan te gaan. Ook is het personeelstekort een risico in de goede besteding van deze subsidies. We zijn dankbaar dat we het afgelopen jaar 6 nieuwe collega's konden aannemen.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2023 kregen we de samenvatting van het onderzoek van de samenwerkingsverbanden van Brainportregio Eindhoven, waar EBS Online onderdeel van uitmaakt, en de gemeente Eindhoven naar de vraag in hoeverre de groei van het SBO en (V)SO in de regio afwijkt van landelijke cijfers en welke factoren de sterke groei in de regio kunnen verklaren. Vooral vanuit de voorschool komen veel kinderen met een niet-westerse achtergrond.

Het risico dat er bij een hoog verwijzingspercentage minder middelen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen worden voor ondersteuning, is reëel aanwezig.

Een van onze leerkrachten volgt een master 'Leren en innoveren'. Ze doet een onderzoek in de school naar het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen.

Hoe vergroten we zelfregulerend leren bij leerlingen en hoe bieden we dit in een doorlopende leerlijn aan? In ons strategisch beleid en in het schoolplan spreken we over het vergroten van de actieve en zelfstandige rol van leerlingen. In schooljaar 2024-2025 zal er een werkgroep gevormd worden om een plan te maken, afhankelijk van onderzoek en literatuurstudie, dat toepasbaar is voor onze school.

Maatschappelijke impact

De oorlog die nog steeds in de Oekraïne woedt, heeft in Nederland en dus ook op EBS Online, een maatschappelijke impact gehad.

Het afgelopen jaar stroomden 15 leerlingen vanuit Oekraïne in op onze school. Dit heeft voor ons onderwijs een grote impact qua inrichting en zorg voor deze leerlingen.

Ook het conflict tussen Israël en de Palestijnse gebieden hield de gemoederen bezig. Binnen onze identiteit neemt Israël een bijzondere plek in.

Vanuit het oogpunt van burgerschapsonderwijs is het belangrijk, om zeker in de hogere groepen, het gesprek aan te gaan over deze beide oorlogssituaties.

Voorlopers onderwijsregio

We zijn bestuurlijk aangesloten bij de voorlopersregio van de CHE. De directeur-bestuurder van EBS Online sluit aan bij de klankbordgroep. We willen graag de samenwerking zoeken met andere christelijke besturen en onze verantwoordelijkheid nemen voor de onderwijsregio's en daarmee het lerarentekort. De komende tijd zal er een doorontwikkeling zijn van het koersplan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We zijn een school met één locatie. We hebben een gebouw dat beschikt over 18 lokalen, 3 ruimtes voor de kinderopvang en een speellokaal. Voor gymlessen maken we gebruik van twee gymzalen van andere scholen op loopafstand van de school.

We vormen een Spilcentrum met onze partner Kibeo, (voorheen Bambino Christelijke Kinderopvang) en dragen zorg voor een doorgaande ontwikkeling binnen het Spilcentrum. Kibeo is in januari 2023 overgegaan naar het nieuwe gedeelte dat we aan onze school hebben gebouwd. Binnen het Spilcentrum is er een bibliotheek in de hal van de school waar kinderen van 0-13 jaar boeken kunnen lenen voor op school en thuis.

In de hal van het schoolgebouw, waar de bibliotheek is gehuisvest, hebben we de inrichting voor de leerlingen aantrekkelijker gemaakt. De plek is geschikt om te gaan lezen met een groep leerlingen. Op de eerste verdieping in de lange gang van de school hebben we vijf huisjes laten ontwerpen waar leerlingen zelfstandig kunnen werken.

In het gebouw worden naschoolse activiteiten georganiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het speellokaal, het muzieklokaal en de klaslokalen. Door groeiende individuele zorg en behoeftes van leerlingen, wordt er onder schooltijd ondersteuning gegeven door maatschappelijk werk, dyslexie-begeleiders, NT2 onderwijs, plusgroep en door onderwijsassistenten. Het groot aantal gebruikers van het gebouw en ons ambitieuze schoolsysteem leggen een behoorlijke druk op de beschikbaarheid van de ruimten. Tegelijkertijd zijn we dankbaar voor de vele mogelijkheden die het gebouw geeft.

Na schooltijd wordt in het gebouw lesgegeven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo hoeven leerlingen onder schooltijd geen lessen te missen. Dit bekostigen we vanuit de NPO-gelden.

Doelen en resultaten

Hieronder worden de specifieke activiteiten op het gebied van huisvesting en facilitair verder toegelicht. Met name het proces rondom de nieuwbouw heeft veel aandacht gevraagd.

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg
MJOP, meerjaren onderhoudsplan, herijken.	Er is een nieuw MJOP opgesteld na de afronding van de nieuwbouw en nieuwe richtlijnen door Treetops.	Eigen middelen onderhoudsvoorziening bestemmingsreserve	MJOP bespreken met accountant over verwerking private en publieke middelen en eventueel aanpassen.
Schilderwerk van de deuren en kozijnen binnenkant gebouw.	Nieuw schilderwerk aan de binnenkant van het hele gebouw	Voorziening onderhoud	Schilder heeft dit qua planning aangepast en ingepland voor 2024 i.p.v. 2023.
SUVIS-middelen inzetten voor upgraden installatie.	Unica vervangt EC-ventilatoren.	Gemeentelijke middelen,	Suvis afronden, CO2 blijven monitoren en plan maken voor

		Rijksbekostiging en eigen middelen	verdere aanpassing gebouw met betrekking tot een gezond klimaat binnen de school.
Betere klimaatbeheersing schoolgebouw en werkomgeving personeel	Er is onderzoek gedaan naar elektra-aansluiting en verbruik van de school en er ligt een totaalplan voor betere klimaatbeheersing opgesteld door onze adviseur 'Energie en duurzaamheid'. Het totaalplan beslaat het dak isoleren, plaatsen van zonnepanelen en airco's.	Eigen middelen voor onderhoud en reserves	In 2024 wordt het dak geïsoleerd en vervangen. Daarna wordt het plan zonnepanelen verder uitgewerkt.
Monitoring van verbruik energie	Er zijn meters geplaatst bij de nieuwbouw Kibeo en EBS Online, zodat inzichtelijk wordt waar en wanneer we verbruiken.	Eigen financiële middelen MJOP	Verbruik verlagen door energiebesparende maatregelen en bewustwording personeel
Nieuwbouw kinderopvang realiseren	Nieuwbouw is januari 2023 opgeleverd.	Reservering huisvestingsmiddelen	
Vernieuwing inrichting hallen schoolgebouw	Lange gang boven zijn 5 huisjes gerealiseerd voor leerlingen om zelfstandig in te werken.	Eigen financiële middelen	Werkgroep die gaat nadenken over inrichting van de midden ruimtes in de bouwen passend bij ons onderwijsconcept.
Inrichten groen plein na bouw	Groen-blauwe schoolplein is ingericht.	Subsidie groenblauwe schoolplein gemeente Eindhoven Eigen financiële middelen	Onderhoud plein samen met leerlingen en hovenier voortzetten
Leerlingen krijgen structureel buiten les.	Inrichting plein verder optimaliseren voor leren buiten. Bewegend leren buiten wordt structureel ingezet als onderdeel van het lesgeven.	Eigen financiële middelen. Subsidiemiddelen vanuit bewegingsonderwijs tot eind juli 2024.	Borgen in de organisatie.
Onderzoek speelzaal geluid	Voorstel om een deel van de plafondplaten in de speelzaal te vervangen door geluiddempend materiaal om het geluid te verminderen.	Eigen financiële middelen	Voorstel vervanging laten uitvoeren in 2024
Vervangen noodverlichting	Noodverlichting is vervangen	Middelen onderhoudsvoorziening	

Nieuwbouw

In het hele bouwproces hebben we een projectleider aangesteld die alles heeft gecoördineerd. Samen met de aannemer, architect en EBS Online hebben we het bouwproces als een goedlopend proces ervaren. Werkzaamheden van de aannemer zijn volgens planning verlopen. In januari 2023 is de aanbouw opgeleverd.

Na de nieuwbouw is het groen-blauwe plein ingericht. Een deel hiervan hebben we kunnen doen met de subsidie van de gemeente Eindhoven. In dit proces van de aanpassing van het schoolplein hebben we ook drainage aangebracht, zodat we daarmee wateroverlast op het plein tijdens natte perioden beperken.

Toekomstige ontwikkelingen

- Aanpassing van het schoolplein voor parkeervoorzieningen na nieuwbouw.
- Zonnepanelen op het dak voor duurzame energie.
- Vernieuwing/isoleren van het dak en warmtepomp/airco's in het gebouw.
- Het plein openstellen voor de buurt.
- Schilderwerk van de kozijnen en deuren in het gebouw.
- De kast bij de ingang van de A-bouw vervangen.
- De huisjes in de lange gang boven en de speelzaal voorzien van geluiddempende materialen.
- Onderzoek naar handdrogers i.p.v. doekjes in de toiletten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. In het handelen van de school worden keuzes gemaakt die duurzaam en milieubewust zijn. We merken vanuit de leerlingenraad dat leerlingen dat zelf ook erg belangrijk vinden. Bij verschillende schoolthema's komt dit onderwerp aan de orde.

Concrete voorbeelden van ons verantwoord ondernemen zijn;

- Afvalscheiding: papier, rest, luiercontainer, fruitresten, batterijen en toner apart laten afvoeren.
- Groene stroom afnemen
- Doppers, hergebruiken bekers en papieren bekers,
- Groenmerk kopieerpapier.

In 2023 zijn we een vast arbeidscontract aangegaan met een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt voor een deel van de schoonmaakwerkzaamheden.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van EBS Online is erop gericht permanent inzicht te hebben in de financiële ontwikkelingen om de rechtmatigheid en doelmatigheid van het handelen te verzekeren. Het beginpunt van het financieel beleid is het strategisch document 2023-2027 en het leerlingenaantal. Hierin staat de koers beschreven van de organisatie. Om deze koers van EBS Online zowel op korte als op lange termijn te kunnen varen, wordt jaarlijks gewerkt aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat. Het bestuur stelt de conceptbegroting vast, daarna volgt advisering van MR en de goedkeuring van de toezichthouders, waarna de begroting definitief wordt vastgesteld. In het onderstaande geven we een uitgebreide beschrijving van de inrichting van het systeem en de instrumenten die we gebruiken om de financiële doelstelling van de EBS Online waar te maken, namelijk het handhaven van een duurzame gezonde financiële positie om de onderwijsdoelstellingen in continuïteit te kunnen voortzetten.

Allocatie van de middelen

M.i.v. 1 januari 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd worden. Door de invoering van deze vereenvoudigde bekostiging zal de reguliere bekostiging gebaseerd zijn op een basisbedrag per leerling en een basisbedrag per school en het aantal NOAT-leerlingen. Om in de nieuwe bekostigingsmethodiek te groeien werkt OCW met een overgangsbekostiging van drie jaar. Deze is gebaseerd op het verschil tussen de oude en de nieuwe bekostiging met een ingroeikorting van 75%, 50%, 25% en daarna niets. Voor Online heeft dit een negatief herverdeeffect. Voor 2024 gaat dit om een bedrag van €-19.636,20. In 2023 was dit €-17.406,09.

Investeringsen

In 2023 zijn er belangrijke investeringen gedaan.

Voor alle vier kleutergroepen zijn touchscreens aangeschaft. Met deze investering hebben we de lokalen anders ingericht en meteen de muren laten verven. Voor de veiligheid zijn de keukenblokken vervangen.

Er zijn extra materialen voor in het speellokaal aangeschaft om zodoende nog beter bewegingsonderwijs te kunnen bieden. Het gaat om een kast, klimladders en ander los materiaal.

Voor ondersteunend personeel zijn er nieuwe laptops aangeschaft en voor 2 groepen 12 extra Chromebooks. Jaarlijks wordt de van 24 Chromebooks meegenomen in de begroting.

In de lange gang boven in de school zijn huisjes gebouwd waarin de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Voor de inrichting van deze huisjes zijn bankjes en krukken aangeschaft.

Het grote verschil in de begroting en uitgaven zit met name in meubilaire investeringen die waren begroot. Dit heeft onder andere te maken met de investering van het klimrek op het plein en de inrichting van de huisjes.

Specificatie investeringsen 2022		Begroot	Werkelijk
ICT	24 Chromebooks 4 Touchscreenborden 3 Laptops Inrichting intranet Overige uitgaven (telefoons, prodesk, ipad)		€ 10.024,97 € 11.941,88 € 1.797,00 €2.614,44 €3.047,71
Totaal ICT		€ 36.000,00	€ 29.426,00
Leermiddelen/kopiëren	Atlassen Lego 'essential set' Gymmaterialen Watertafel		€763,82

	Diversen Kopieerapparaat		€767,21 €1.857,17 €665,20 €571,88 €5.301,55
Totaal leermiddelen/ kopiëren		€9.000,00	€ 9.926,83
	Meubilair leerlingen Keukenblokken kleuters Klimtoestel/natuur paneel Overig: huisjes, inloopmat, rolgordijnen		€11.986,46 €5.106,39 €13.094,85 €26.996,76
Totaal meubilair/ buitenaccommodatie			€57.184,46
Totaal investeringen 2023		€ 45.000,00	€ 96.537,29

We hanteren als uitgangspunt dat investeringen worden geactiveerd, omdat deze een nuttig effect hebben voor het komend aantal jaren. Investerings voegen waarde toe. In het meerjaren-investeringsplan staan onze investeringen. Voor het komende jaar 2024 staan de volgende investeringen op de planning:

- Sociale emotionele ontwikkeling,
- Chromebooks,
- Vervanging van het meubilair voor de groepen 3 tot en met 8.

Schilderwerkzaamheden aan het gebouw zijn opgenomen in het onderhoudsplan waarvoor wordt gespaard.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wordt steeds meer ervaren als een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind. Hierdoor is Passend Onderwijs al vergaand verweven met die andere activiteiten waardoor toekenning van de reële kosten lastiger wordt.

Passend Onderwijs/zorg	2020	2021	2022	2023
Baten				
Lichte ondersteuning	71.160	73.577	78.024	89.927
Zware ondersteuning	40.882	42.716	48.831	37.798
Uitkering/overig	1.719	2.398		5.515

Totaal	113.761	118.691	126.855	133.240
Lasten				
Personeelskosten	84.240	99.253	92.851	88.227
Scholing	2.280	1.292	325*	575*
Inzet deel activiteiten	PM	PM	PM	PM
Subtotaal personeel	86.520	100.545	93.176	88.802
Leermiddelen	1.928	2.063	1.247	1.645
Adviezen/onderzoeken	1.976	4.428	6.461	1.700
Begeleiding/leerlingenzorg	15.015	12.037	10.170	12.641
Subtotaal	20.350	18.528	17.878	15.986
Totaal	106.870	119.073	111.054	104.788
Saldo bijdrage eigen middelen	6.891	-382	15.801	28.452

*Dit betreft individuele scholing van een onderwijsassistent op het gebied van rekenen. Als team hebben we gezamenlijke scholing ingezet die hier niet in is meegenomen. Het gaat dan met name om teamscholing: Passende routes, traumasensitief lesgeven, NT2 en het EDI-traject. Voor een deel zijn hier ook NPO-middelen aan uitgegeven.

Voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafden zijn er vanuit het Samenwerkingsverband extra middelen toegekend van €5515,02. Deze middelen zijn niet structureel, maar bedoeld om een goede aanpak neer te zetten voor meer- en hoogbegaafdenonderwijs.

In de praktijk blijkt het steeds moeilijker om de activiteiten zodanig toe te delen dat een afgebakende uitvoering waargenomen wordt. Integratie van activiteiten en deelactiviteiten met inzet van regulier personeel komt meer voor. Daarom is dit niet exact te calculeren of te registreren en is hiervoor een PM bedrag genoteerd.

Vanuit de NPO-middelen wordt op dit moment extra geld uitgegeven aan Passend Onderwijs. Er is een groepje gestart met leerlingen die moeite hebben met de executieve functies en die extra ondersteuning nodig hebben op leergebied. We hopen deze ondersteuning daarna voort te kunnen zetten, in een eenvoudigere vorm, vanuit de middelen Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zorgt samen met de scholen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, gericht op een ononderbroken leerlijn voor ieder kind. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoefte van zowel het kind als de leerkracht in samenspraak met de ouders.

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur van het Samenwerkingsverband als vertegenwoordiger van de éénpitters en de IB-er vertegenwoordigt de éénpitters in het CPO (coördinatoren passend-onderwijs) overleg. Het is goed om zodoende dicht betrokken te zijn bij alle ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs.

Ouderbijdrage

De ontvangen ouderbijdrage betreft de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdragen voor schoolkamp, schoolreisjes, excursies, vieringen, etc. De ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw aan ouders gevraagd.

In 2023 hebben we €22.000 begroot.

Voor goede doelen is er €348,65 binnen gekomen en €613,50 uitgegeven. Dit komt ten goede aan Compassion. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om te delen van wat ze hebben.

Er is vanuit de vrijwillige ouderbijdrage €16.825 binnen gekomen. Dit is 63% van de vrijwillige bijdragen.

Voor kamp is €4.250,00 binnengekomen. Er is €500 niet ontvangen. Dit voldeed aan de verwachting en betrof gezinnen voor wie de kosten te hoog te zijn.

Wat betreft de inkomsten van de schoolreis is van de groepen 1 en 2, 30% niet binnengekomen. Bij de groepen 5 tot en met 8 is dit 10%. Komend jaar gaan we de inkomsten van de groepen 1 en 2 anders communiceren met ouders. We denken dat het te maken heeft met het niet lezen van de informatie.

De ouderbijdragen zijn conform begroting.

Een deel van de ouderbijdrage is dit jaar besteed aan 'Doppers'. Alle leerlingen krijgen bij de start op school een 'Dopper' om water drinken op school te blijven stimuleren. Na goed overleg met de werkgroep rondom het weggeeffeest en de MR is besloten dat alle leerlingen €5 terug kunnen krijgen, waardoor het voor alle ouders mogelijk is om een cadeau te kopen voor het weggeeffeest. Er is voor €200 gebruik van gemaakt. Dit betreft 40 leerlingen.

Toekomstige financiële ontwikkelingen

De toekomstige financiële ontwikkelingen zijn in hoge mate afhankelijk van het leerlingenaantal en de besluiten vanuit de overheid. De keuze om actief te blijven investeren in vernieuwing van het onderwijs, kwaliteitsbevordering en een herkenbare identiteit is haalbaar in termen van inzet van middelen. Inventiviteit voor het maken van keuzes blijft een permanente uitdaging voor bestuur en directie.

Voor het planmatig groot onderhoud heeft EBS Online een voorziening groot onderhoud gevormd. Het afgelopen jaar hebben we de aandachtspunten van de accountant meegenomen bij het actualiseren van het onderhoudsplan. Het MJOP is inclusief BTW met een ondergrens van €500. We hebben componenten aangevuld die niet waren opgenomen. In 2024 zal het MJOP opnieuw geactualiseerd worden door onze externe adviseur/partner, omdat we hierin nog definitief moeten weten of we het private stuk apart moeten meenemen in een los MJOP.

Onderwijsachterstanden

Onze achterstandsscore is 268,33. De achterstandsscore geeft de verwachte achterstanden van de school aan. Deze score wordt vastgesteld door OCW, gebruik makend van informatie van de gegevens van het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). We spreken van een achterstand als leerlingen door een ongunstige economische, sociale of culturele omgeving slechter presteren op school dan ze bij een gunstige situatie zouden doen. We ontvangen €19.560 extra middelen om extra personeel te kunnen inzetten ten behoeve hiervan.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft zeker begin 2022 nog invloed gehad op het maatschappelijke leven en het onderwijs in de school. Het kabinet heeft scholen geld gegeven, het nationaal Programma Onderwijs, om voor de huidige leerlingen, ondanks de coronacrisis, alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst mogelijk te maken. Om gericht te kunnen werken aan de corona gerelateerde vertragingen is er een schoolscan, die interventies richt op de leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen. In 2023 hebben we deze middelen nog ingezet voor professionalisering, klassenverkleining en het geven en ondersteunen van goed onderwijs.

Nieuwkomers

Het afgelopen jaar hadden we gemiddeld 15 nieuwkomers waar we extra onderwijs aan hebben gegeven. De leerlingen krijgen twee of drie keer per week extra onderwijs op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen. Leerlingen vanaf groep 3 die nog geen Nederlands spreken volgen een intensief speciaal onderwijsprogramma om Nederlands te leren.

In 2023 hebben we onderwijs gegeven aan gemiddeld 14 Oekraïense leerlingen en 9 nieuwkomers. Dit vraagt om extra personele inzet om de taal te leren en extra professionalisering en expertise van leerkrachten om deze leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en onderwijs te geven. We vinden dit als school passen bij onze visie. Vanuit de motivatie om te handelen zoals God zou handelen vanuit gastvrijheid en barmhartigheid. Benedictus zei: "Alle gasten die aankomen moeten worden ontvangen als Christus zelf".

Voor het goed leren van de Nederlandse taal ontvangen we een vergoeding vanuit DUO voor 'vreemdelingen en asielzoekers'.

In de Brainport omgeving, Eindhoven e.o., sluiten we aan bij overleg van 'Paarse scholen' voor het ontvangen en delen van kennis en kunde. Dit zijn, net als EBS Online, scholen met veel nieuwkomers. In 2023 ontvingen we vanuit Brainport extra middelen om hierin te investeren.

Uitgaven Corona

De overheid heeft NPO-middelen beschikbaar gesteld die inhoudelijk zijn verantwoord in het hoofdstuk onderwijs en kwaliteit.

Voor de NPO-middelen worden de 6 interventie-categorieën gevolgd die door het Ministerie zijn gepubliceerd. Hiervoor maken we gebruik van de volgende kostendragers en de uitgaven worden op deze manier verantwoord:

- PR_NPOA: Meer onderwijs om groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren: Voor- en vroegschoolse interventies
- PR_NPOB: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene) Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling) Instructie in kleine groepen Directe instructie Leren van en met medeleerlingen Feedback Beheersingsgericht leren Technieken voor begrijpend lezen.
- PR_NPOC: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen Sportieve activiteiten Cultuureducatie
- PR_NPOD: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen Metacognitie en zelfregulerend leren. Samenwerkend leren.
- PR_NPOE: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning. Klassenverkleining. Onderwijsassistenten/instructeurs.
- PR_NPOF: Faciliteiten en randvoorwaarden. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden. Ouderbetrokkenheid. Digitale technologie (voor afstandsonderwijs, vo, feedback enzovoorts)
- PR_NPOG: Overig

NPO-middelen

Nationaal Programma Onderwijs	PR_NPO	Nationaal Programma Onderwijs	27KA	EBS Online	100.333,35	0,00	100.333,35
	PR_NPOB	Nationaal Programma Onderwijs B	27KA	EBS Online	0,00	86.863,92	-86.863,92
	PR_NPOC	Nationaal Programma Onderwijs C	27KA	EBS Online	0,00	367,87	-367,87

	PR_NPOE	Nationaal Programma Onderwijs E	27KA	EBS Online	0,00	59.122,75	-59.122,75
--	---------	---------------------------------------	------	------------	------	-----------	------------

We hebben €59122,75 meer uitgegeven dan binnen is gekomen. Dit bedrag zit in de formatie van personeel.

Impuls en innovatie bewegingsonderwijs

Met deze subsidie is door de coördinator bewegingsonderwijs een plan opgesteld om het tweede beweegmoment te organiseren. Er is een plan gemaakt zodat elke groep twee keer buiten beweegt. Schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de implementatie van deze lessen en de leerlingen en leerkrachten zijn positief over de opzet. Vanuit de leermiddelen is veel materiaal afgeschaft voor de buitenlessen.

Met de subsidie vanuit de gemeente “groenblauw” plein is begin 2023 een pleininrichting gemaakt worden om buitenlessen te kunnen geven. De subsidie zal dan ook ingezet gaan worden voor buitenlessen/bewegend leren.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (begroting 2024)

	2021	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	T+1	T+2
Aantal leerlingen (1 februari)		351	360	375(prognose)	375	375
Aantal leerlingen (1 oktober)	344	332	358			

We hebben een voorzichtige prognose voor de komende jaren. We zijn een streekschool waar ouders bewust kiezen voor identiteit, maar zien een trend dat ouders vaker kiezen voor een school dichtbij. Dit heeft vaak te maken met werk van ouders, een reeds gemaakte keuze voor kinderopvang in de buurt bij een school of niet in de gelegenheid zijn om de kinderen wat verder naar school te brengen. We zien ook steeds meer jonge gezinnen naar buiten Eindhoven trekken i.v.m. de moeilijke woningmarkt in Eindhoven.

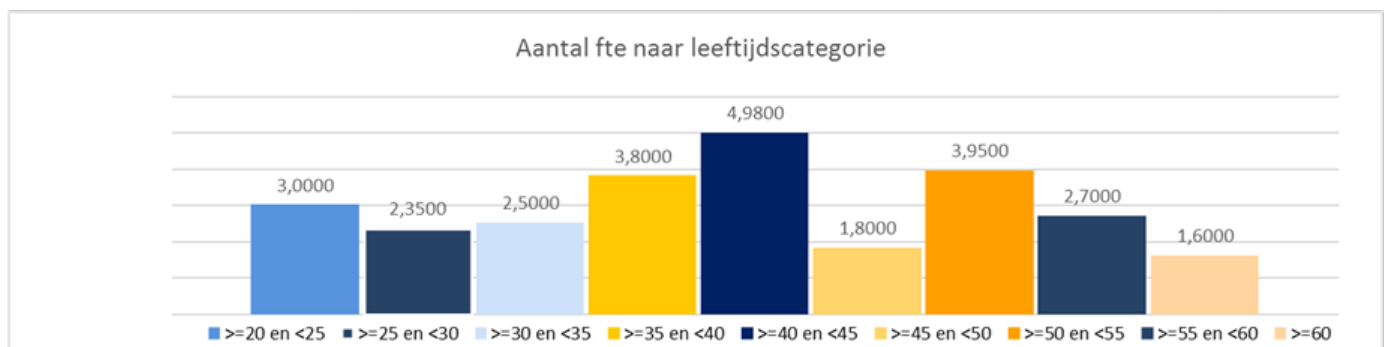
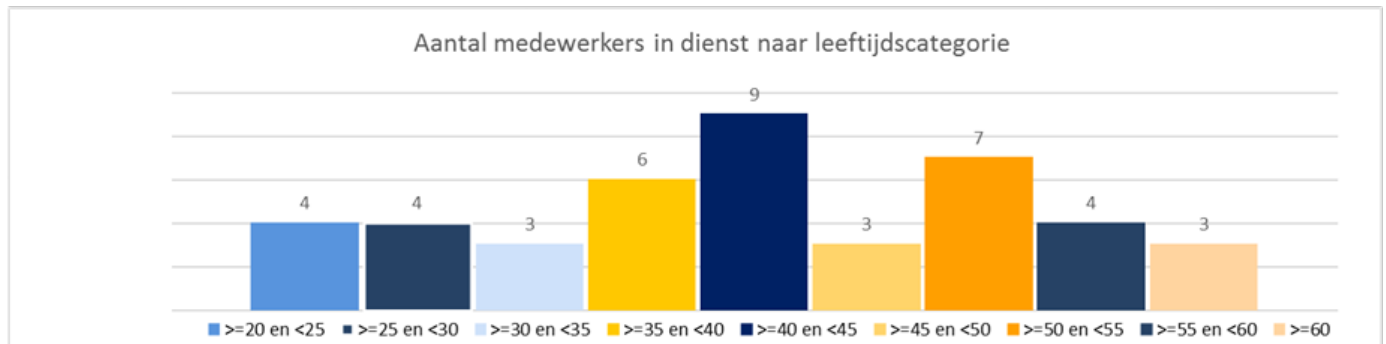
Daarnaast zien we echter ook dat ouders vanuit het buitenland onze school weten te vinden omdat we Nederlands-aanbod hebben in ons onderwijs voor leerlingen rechtstreeks uit het buitenland. Hier willen we ook meer bekendheid aangeven. De instroom van Oekraïense leerlingen in Eindhoven zorgt ook voor een stijging van het leerlingenaantal. Op 1 februari 2024 is het huidige leerlingenaantal 375. Een groei t.o.v. van 1 februari 2023 (360 leerlingen) met name door de groei van nieuwkomers. Hierboven in het schema zijn de aantallen weergegeven ten tijde van het opstellen van de begroting.

FTE

Uit het volgende overzicht blijkt de personele bezetting:

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslag jaar 2023	2024 (1-2-2024)
Directie	1,50	1,50	1,50
Onderwijzend personeel	18,50	18,60	19,40
Ondersteunend personeel	4,78	6,58	6,58
<i>Totaal</i>	<i>24,78</i>	<i>26,68</i>	<i>27,48</i>

In de overzichten hier onder is een vrij evenwichtige verspreiding van inzet personeel waar te nemen.



Totaal aantal medewerkers 2023: 43, waarvan 4 met een tijdelijk contract.

De ontwikkeling van het aantal FTE is vooral afhankelijk van het leerlingaantal. Wat betreft personeel proberen we altijd een flexibele schil in de formatie te houden om veranderingen in leerlingenaantallen op te vangen. Ons beleid is erop gericht om wachtgelders te voorkomen. Met de veranderingen die hebben plaatsgevonden door modernisering van het participatiefonds zal het komende jaar nog strakkere monitoring nodig zijn. Dit betreft tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en personeel begeleiden naar eventueel ander werk.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Exploitatie

Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 is € 234.454 positief, € 132.832 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is € 212.663 positief, het private resultaat € 21.791 positief.

De baten zijn € 401.188 hoger en de lasten € 268.256 hoger dan begroot.

Per 1 juli is de CAO verhoogd met 10% en in november is een eenmalige uitkering betaald van € 350 - € 1.000 per fte (afhankelijk van de inschaling). Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens ruim hoger. De CAO-aanpassing en de definitieve bekostiging zijn in oktober verwerkt.

Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2023 een negatief resultaat van € 46.021. Dit resultaat is gemuteerd op de bestemmingsreserve voor NPO.



Versie		1									
Continuïteitsparagraaf											
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil 2023	Verschil 2023	
	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027		tov begroting	tov 2022	
	1 oktober 2021		1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026				
Totaal aantal leerlingen	344		351	360	375	375	375				
Formatie	2022		2023	2024	2025	2026	2027				
Fte Directie	1,5000		1,5000	1,5000	1,5000	1,5000	1,5000				
Fte Onderwijzend Personeel	18,5000		18,6000	19,2411	18,3323	18,1000	18,1000				
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,7800		6,5800	6,0421	5,6300	5,6300	5,6300				
Fte Participatiebanen	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				
Fte Totaal	24,7800		26,6800	26,7831	25,4623	25,2300	25,2300				
Exploitatie	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027		2023	2023 <-> 2022	
3. Baten											
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.539.127	2.450.022	2.807.724	2.731.262	2.727.368	2.737.535	2.732.535		357.702	268.597	
3.2 Overige overheidsbijdragen	77.051	23.050	47.940	41.893	41.893	41.893	38.700		24.890	-29.111	
3.5 Overige baten	35.834	67.826	79.701	71.141	71.141	71.141	71.141		11.875	43.867	
Totaal baten	2.652.011	2.540.898	2.935.365	2.844.296	2.840.401	2.850.569	2.842.376		394.467	283.354	
4. Lasten											
4.1 Personele lasten	1.999.877	1.998.650	2.192.510	2.363.823	2.310.392	2.336.492	2.366.532		-193.860	-192.633	
4.2 Afschrijvingen	62.248	60.367	63.622	67.998	68.077	65.627	65.033		-3.255	-1.374	
4.3 Huisvestingskosten	169.654	174.758	223.315	190.422	190.422	190.422	189.398		-48.557	-53.661	
4.4 Overige instellingslasten	207.687	198.300	221.529	223.400	223.400	223.400	223.400		-23.229	-13.842	
Totaal lasten	2.439.467	2.432.075	2.700.976	2.845.644	2.792.291	2.815.942	2.844.363		-268.901	-261.509	
Saldo baten en lasten	212.544	108.823	234.389	-1.348	48.110	34.628	-1.987		125.566	21.845	
5. Financiële baten en lasten											
5.1.1 Financiële baten	7	0	6.721	25.000	25.000	25.000	25.000		6.721	6.714	
5.4.1 Financiële lasten	8.958	7.200	6.656	5.200	5.200	5.200	5.200		544	2.302	
Saldo financiële baten en lasten	-8.950	-7.200	65	19.800	19.800	19.800	19.800		7.265	9.015	
Resultaat	203.594	101.623	234.454	18.452	67.910	54.428	17.813		132.831	30.860	
Balans	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027				
1. Activa											
1.2 Materiële vaste activa	249.449		460.779	642.781	640.004	646.376	655.593				
1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0				
Vaste activa	249.449		460.779	642.781	640.004	646.376	655.593				
1.5 Vorderingen	118.431		120.711	120.711	120.711	120.711	120.711				
1.6 Effecten	0		0	0	0	0	0				
1.7 Liquide middelen	1.532.897		1.447.362	1.306.132	1.402.664	1.359.318	1.396.348				
Viottende activa	1.651.328		1.568.073	1.426.843	1.523.375	1.480.029	1.517.059				
Totale activa	1.900.777		2.028.852	2.069.623	2.163.378	2.126.405	2.172.652				
Waarvan gebouwen en terreinen	42.142		42.142	41.204	30.295	19.581	8.866				
2. Passiva											
Publiek vermogen	963.105		1.197.656	1.179.683	1.230.302	1.267.439	1.267.961				
Privaat vermogen	0		19.037	36.328	53.619	70.910	88.202				
2.1 Eigen vermogen	963.105		1.197.559	1.216.011	1.283.921	1.338.349	1.356.162				
2.2 Voorzieningen	495.521		457.668	479.987	505.832	414.431	442.864				
2.3 Langlopende schulden	103.996		77.992	77.992	77.992	77.992	77.992				
2.4 Kortlopende schulden	338.155		295.633	295.633	295.633	295.633	295.633				
Totale passiva	1.900.777		2.028.852	2.069.623	2.163.378	2.126.405	2.172.652				
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	464.934		427.949	450.268	476.113	384.712	413.145				
Meerjarenbalans	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027				
Materiële vaste activa per 01-01				460.779	642.781	640.004	646.376				
Investerings				250.000	65.300	72.000	74.250				
-/- Afschrijvingen				67.998	68.077	65.627	65.033				
Stand per 31-12				642.781	640.004	646.376	655.593				
Stand voorzieningen per 01-01				457.668	479.987	505.832	414.431				
Dotatie voorziening groot onderhoud				32.945	32.945	32.945	31.920				
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud				10.625	7.100	124.345	3.487				
Dotatie voorziening overig				0	0	0	0				
-/- Onttrekking voorziening overig				0	0	0	0				
Stand per 31-12				479.987	505.832	414.431	442.864				

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,77	0,82	0,82	0,83	0,82	0,83	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,36	0,41	0,42	0,45	0,47	0,47	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	4,88	5,30	4,83	5,15	5,01	5,13	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,08	0,08	0,01	0,02	0,02	0,01	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,77	1,38	1,12	1,16	1,18	1,15	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	28%	26%	21%	24%	25%	26%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	49,5%	43,2%	39,4%	42,8%	41,2%	42,6%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	6,9%	8,3%	6,9%	7,0%	7,0%	6,9%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	59.560	237.974	237.974	237.974	237.974	237.974	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	37.821	151.113	151.113	151.113	151.113	151.113	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	207.307	418.637	601.577	609.709	626.796	646.727	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	545.128	869.750	1.052.691	1.060.822	1.077.909	1.097.841	
Werkelijk publiek eigen vermogen	963.105	1.197.656	1.179.683	1.230.302	1.267.439	1.267.961	
Bovenmatige reserves	417.977	327.906	126.993	169.480	189.530	170.120	

Baten

Rijksbijdragen OCW

Per 1-1-2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd, met een overgangsregeling van 3 jaar. In de eerste bekostigingsregeling voor 2023 die in de begroting is gehanteerd was al rekening gehouden met een prijsbijstelling 11,7% voor het materiële/prijsgevoelige deel van de bekostiging (10,85% van de totale bekostiging), waardoor de eerste bekostigingsregeling 1,3% hoger lag dan 2022. Daarnaast is in de begroting rekening gehouden met een indexatie van de bekostiging van 1,43% om de bekostiging aan te laten sluiten op de CAO 2022-2023.

Eind september is de definitieve bekostiging voor 2023 gepubliceerd, waarna in oktober de beschikkingen zijn afgegeven en verwerkt in de administratie. Daarin is ook het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) geïndexeerd. Deze indexatie was 5,72%, waardoor de bedragen ten opzichte van 2022 zijn opgehoogd met 5,1% (89,15% van 5,72%). In totaal is de bekostiging dus 6,4% toegenomen ten opzichte van 2022.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 261,92 (begroot) naar € 274,90 per leerling voor kalenderjaar 2023.

De groeibekostiging bedraagt € 37.065, deze was niet begroot.

Geormerkte baten:

Aan de subsidie IIB is € 9.664 en SOOL € 6.106 ontvangen, deze zijn beiden vrijgevallen op basis van besteding.

Niet-geormerkte baten:

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is begroot op € 95,30 per leerling. De verlenging van de subsidie voor Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is pas in december gepubliceerd en verwerkt, deze bedraagt € 100,03 per leerling.

Subsidie voor studieverlof is € 2.655, deze was niet begroot.

De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 240.967 en is € 215.967 hoger dan begroot.

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben scholen middelen ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO): Voor schooljaar 2021-2022 was deze € 701,16 per leerling en indien van toepassing € 251,16 per achterstandsscore. Voor schooljaar 2022-2023 was deze € 500 per leerling en € 463,78 per achterstandsscore. In 2023 zijn de NPO gelden van het tweede helft van het schooljaar 2022-2023 ontvangen. In totaal zijn de baten voor NPO € 100.333, deze zijn conform begroting ontvangen.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn € 22.451 hoger dan begroot. Niet begroot hoogbegaafde middelen € 5.500 en resultaatoverschot SVW 2022/2023 € 3.700

Overige overheidsbijdragen

Rekeningnr.	Omschrijving	Saldo
574000	Gemeente Eindhoven: BVL-subsidie 2023	2.808,00
559000	Gem Eindhoven Combinatiefuncties	4.500,00
559000	Gemeente Eindhoven: SPIL deel 2023	4.802,08
559000	Gemeente Eindhoven: rijke schooldag deel 2023	4.166,67
559000	Gemeente Eindhoven: NPO/versterken lezen aug-dec 2023	8.172,00
562100	Vrijval afschr 2023 1e INR	3.376,09
559000	GEM: VVE SPIL jan-dec 2023	10.990,00
559000	GEM: taal-lees jan-jun	4.724,04
559000	GEM: Rijke schooldag jan-jul 2023	5.745,83
559000	GEM: Verl schooldag 2021-2022 afboeking 5%	-492,50
559000	GEM: Verl schooldag terugvordering 2021	-852,31
		47.939,90

Overige baten

Rekeningnr.	Omschrijving	Saldo
459000	Brainport Development: Project Internationalisering 2023	9.473,68
460100	Verhuur Bambino: januari tm december (servicekosten)	9.516,20
460100	Verhuur Bambino: jaarafrekening 2023 (servicekosten)	1.996,77
658000	Bambino: verhuur privaat	38.064,48
489000	Lunet: tegemoetkoming onkosten optreden	50,00
651000	Ouderbijdragen	13.007,00
670000	Baten div. schoolactiviteiten	380,00
670100	Baten schoolreis	3.327,50
670200	Baten schoolkamp	3.885,00
		79.700,63

Lasten

Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 174.604 hoger dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 2,17 fte hoger geweest.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,62.

Op 12 september 2023 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 juli stijgen met 10%. Dit is in oktober met terugwerkende kracht verwerkt. En in november hebben alle medewerkers een eenmalige uitkering ontvangen van € 350 - € 1.000 per fte (afhankelijk van de inschaling).

Gemiddelde ziekteverzuimpercentage is 1,32% over 2023.

Aan inhuur extern is € 12.603 meer uitgegeven dan begroot. Onder externe inhuur valt de inleen van de Pitstop jongerenwerker voor bewegen op het plein, sport, beweegonderwijs en de Muziekfabriek.

De bijzondere personeelskosten zijn € 10.520 hoger dan begroot. De scholingskosten zijn € 8.532 hoger dan begroot.

De uitgaven voor zorg zijn €4311 hoger dan begroot, hieronder vallen intelligentie onderzoeken en ambulante begeleiding. De arbo kosten zijn €3379 lager dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 3254 hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met hogere afschrijvingen meubilair door hogere investeringen meubilair dan begroot.

Huisvestingslasten

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting. Hiervan is € 5.000 een private dotatie en € 56.858 een publieke dotatie geweest.

Ten opzichte van de begroting is er € 24.613 meer uitgegeven aan onderhoudskosten gebouw onder meer extra werkzaamheden aan de beveiligingsinstallatie en ureninzet straatwerk.

Hoger kosten tuinonderhoud € 5.632 in verband met beplanting. Eveneens zijn de volgende posten hoger dan begroot: energielasten zijn € 5.712, schoonmaaklasten € 11.591 door extra reiniging van het tapijt en heffingen € 1.009

Overige instellingslasten

De kosten administratie en accountant zijn €6.073 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere managementondersteuning in verband met duurzaamheidsadvies en bouwbegeleiding. De uitgaven van inventaris en apparatuur zijn € 11.838 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door het ontwerp van de website en de inrichting van het AVG-portaal. De leermiddelen zijn € 6.439 hoger dan begroot. De private lasten zijn €1.401 lager dan begroot en de overige instellingslasten zijn €3.032 hoger dan begroot.

Financiële baten & lasten

De financiële baten en lasten € 7.265 lager dan begroot. Dit betreffen met name niet begrote rentebaten.

Werkdrukmiddelen

In 2023 is € 91.934 ontvangen aan werkdrukmiddelen. In de administratie is € 126.029 aan besteding hiervan. Het verschil € 34.095 is ten laste van de bestemmingsreserve werkdrukvermindering geboekt.

Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 211.329 door hogere investeringen dan afschrijvingen. De boekwaarde van gebouwen en terreinen is toegenomen met € 167.181. Dit betreft o.a. de private duurzaamheidsinvestering en de investering in de trapopgang.

De boekwaarde van inventaris en apparatuur is toegenomen met € 45.632. Dit betreft onder meer de investeringen in meubilair: de buitenaccommodatie, leeshuisjes, banken en keukenblok en ICT-investeringen: chromebooks, touchscreens, laptops, I-pad, schoolintranet en telefonie.

De boekwaarde van de leermiddelen is afgenomen met € 1.484.

De afschrijvingen zijn € 2.790 hoger dan begroot. Met name de afschrijvingen van meubilair zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de hogere investeringen in meubilair dan begroot.

Vorderingen

Debiteuren: er is geen openstaande vordering op debiteuren per 31 december 2023.

Ministerie van OCW: de openstaande vordering betreft in 2024 ontvangen groei- en asielzoekersbekostiging die betrekking heeft op boekjaar 2023.

Overige overheden: het bedrag van € 3.313 betreft 5% van enkele subsidies die de gemeente Eindhoven pas overmaakt na vaststelling van de subsidies.

Personeel: dit betreffen voornamelijk in 2024 ontvangen uitkeringen van het Samenwerkingsverband die betrekking hebben op 2023.

Huisvesting: dit betreft een vordering op Bambino voor de afrekening van 2023.

Rente: dit betreffen rentebaten op de twee Rabobank spaarrekeningen over 2023.

Overig: hieronder zijn creditfacturen opgenomen van ondermeer Konica en DVEP

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten: dit betreffen facturen voor met name software licenties en verzekeringen die in 2023 betaald zijn en (gedeeltelijk) betrekking hebben op boekjaar 2024.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2023 gedaald met € 85.535 ten opzichte van 2022 (zie kasstroomoverzicht pagina 66 jaarrekening). Met name het positieve resultaat heeft een positief effect op de kasstroom. De hogere investeringen dan de afschrijvingen, de negatieve mutatie op de voorzieningen (m.n. gebouwonderhoud), de afname van de vordering, de afname van de langlopende schulden en kortlopende schulden (m.n. crediteuren) hebben een negatief effect op de kasstroom.

Nr.	Rekening	1-1-2023	31-12-2023
102000	Rabobank 3079.35.450	216.455	70.690
102001	Rabobank 1098.299.043 SP	369.136	1.224.845
102002	Rabobank 3122.98.099 KAS	1.747	22.160
102003	Rabobank 3182.395.084 SV	130.000	129.668
103000	SNS 8648.97.251	815.560	
	Totaal	1.532.897	1.447.362

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2023. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

Door het bestuur is in 2013 vastgesteld dat de algemene reserves een maximum van €312.500 mag bereiken. Voor de overige bestemmingsreserves is de exact gewenste omvang niet bepaald. Het positieve resultaat is verdeeld over deze overige bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Het verschil tussen de ontvangen baten en de gemaakte lasten van €34.095 is onttrokken aan de bestemmingsreserve werkdrukvermindering. De bestemmingsreserve werkdrukvermindering is met resultaatverdeling aangevuld tot €200.00. Dit alles resulteert in een mutatie van €166.563.

De bestemmingsreserve NPO gelden is afgenomen met € 46.021 tot een totaal reserve van € 54.833. In de begroting 2024 is rekening gehouden met besteding van deze gelden.

Het restant van het resultaat is gemuteerd op de reserve onderwijsimpulsen.

De bestemmingsreserve privaat is toegenomen met € 21.791. Daarnaast heeft er een verschuiving plaatsgevonden ten gunste van de lumpsum gelden en ten laste van de private bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorziening gebouwonderhoud is per 31-12-2023 nog niet vastgesteld o.b.v. de componentenmethode. De stand van de voorziening onderhoud is gedaald met € 36.986 door hogere onttrekkingen dan de dotatie.

In 2023 waren er geen onttrekkingen aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2023 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een vrijval van € 142. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2023 heeft een vrijval plaatsgevonden van € 725.

Langlopende schulden

Dit betreft een private lening van de Rabobank die gebruikt is voor de financiering van de aanbouw tegen de zekerheid van het pandrecht.

De lening heeft een looptijd van 66 maanden. De aflossing bedraagt € 2.167 per maand.

De aflossingen ad € 26.004 (12 x € 2.167) voor 2024 staan verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Crediteuren: het uitstaande saldo is fors gedaald per 31 december 2023. Er zijn geen disputen met crediteuren.

Huisvesting: 12 aflossingstermijnen ad € 2.167 betreffende de langlopende private lening.

Overig: het saldo van € 5.570 betreft geraamde accountantskosten van Van Ree over 2023 alsmede in 2024 betaalde facturen over boekjaar 2023.

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen gelden: dit saldo heeft betrekking op in 2023 ontvangen gelden vanuit Brainport Development NV.

Ruim 63% van de ontvangen gelden is in 2023 besteed.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

Het besteedbare bedrag van de 1e inrichtingsgelden bedraagt € 0.

Boekwaarde investeringen 1e inrichting: € 9.816 (is nog af te schrijven).

Stand investeringssubsidie per 31-12-2022:	€ 13.192
Vrijval afschrijvingen boekjaar 2023:	€ 3.376
Stand 31-12-2023	€ 9.816

2.4.10.4 Vooruit ontvangen subsidies OCW: het saldo van € 20.272 betreft:

Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs (IIB)	€ 4.266
Subsidie Onderwijsassistenten en Opleiden tot Leraar (SOOL)	€ 12.288
Studieverlof	€ 3.717

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,77	0,82	0,82	0,83	0,82	0,83	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,36	0,41	0,42	0,45	0,47	0,47	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	4,88	5,30	4,83	5,15	5,01	5,13	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,08	0,08	0,01	0,02	0,02	0,01	< 0,00
Reservepositie: normatief / werkelijk publiek eigen vermogen	1,77	1,38	1,12	1,16	1,18	1,15	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	28%	26%	21%	24%	25%	26%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	49,5%	43,2%	39,4%	42,8%	41,2%	42,6%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	6,9%	8,3%	6,9%	7,0%	7,0%	6,9%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	59.560	237.974	237.974	237.974	237.974	237.974	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	37.821	151.113	151.113	151.113	151.113	151.113	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	207.307	418.637	601.577	609.709	626.796	646.727	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	545.128	869.750	1.052.691	1.060.822	1.077.909	1.097.841	
Werkelijk publiek eigen vermogen	963.105	1.197.656	1.179.683	1.230.302	1.267.439	1.267.961	
Bovenmatige reserves	417.977	327.906	126.993	169.480	189.530	170.120	

De financiële positie van EBS Online is gezond te noemen.

Nagenoeg alle kengetallen blijven buiten de signaalwaarden.

De solvabiliteit en liquiditeit zijn ruim binnen de signaleringswaarden van OCW.

De solvabiliteit is iets toegenomen, daarbinnen zijn is het eigen vermogen toegenomen en zijn de voorzieningen afgenomen, maar is ook het balanstotaal is toegenomen door afname van de langlopende en kortlopende schulden.

De liquiditeit is toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door toegenomen vorderingen en de afname van de kortlopende schulden. Het weerstandsvermogen is toegenomen door een toename van het eigen vermogen ten opzichte van een stijging van de baten.

Het kengetal van de rentabiliteit is gelijk gebleven.

Online zit ook ca. € 327.906 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen. Online zal naar verwachting de voorziening groot onderhoud blijven handhaven. Wanneer dit geëffectueerd gaat worden, dan zal er een eenmalige extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan worden. Deze dotatie wordt rechtstreeks ten laste gebracht van het eigen vermogen. Naar verwachting is de algemene reserve toereikend voor deze extra dotatie.

Reservepositie

Wij beoordelen als bestuur dat de reservepositie aan het einde van het verslagjaar:

Op niveau

X Boven niveau

Onder niveau

BIJLAGE 1 Verslag Intern Toezicht 2023

De Evangelische Basisschool (EBS) Online valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. Naast de EBS Online vallen er geen andere scholen onder de verantwoordelijkheid van deze stichting. We willen verantwoording afleggen over de wijze van besturen van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven conform de regels die de overheid stelt. Wij willen het doel van het onderwijs voor ogen te houden: kinderen voorbereiden op hun deelnemen aan de maatschappij van morgen. Als evangelische school willen we ook meegeven aan de kinderen dat ze Jezus Christus mogen navolgen en vanuit Zijn liefde hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

De Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven volgt de Code Goed Bestuur en heeft het wettelijk verplichte toezicht geregeld via een one-tier model. In het bestuursmodel zijn de toezichthoudende taken belegd bij de niet-uitvoerende bestuurders (verder ook genoemd: de toezichthouders). De taken van dagelijks bestuur zijn belegd bij de bezoldigde directeur-bestuurder. Dit bestuursmodel is vastgelegd in de Statuten en het Reglement Bestuur en Toezicht van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven.

Sinds 1 juli 2021 is mw. J. Bakker-Piet de uitvoerend bestuurder.

De niet-uitvoerende bestuurders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter),
- Mw. Ir. E.M. Meuken-Kloosterman (secretaris) (aftredend 31 december 2023)
- Dhr. P.J. Pronk

Alle niet-uitvoerende bestuurders hebben met ingang van september 2023 de fiscaal maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding van € 190,-- per maand ontvangen voor de rest van 2023.

Naast de bestuurlijke taken bij Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven hebben de bestuurders de volgende betaalde en onbetaalde (neven)functies:

<u>Persoon</u>	<u>Nevenfuncties</u>	<u>Bezoldigd</u>
Mw.J. Bakker	Christen Unie – Eindhoven (secretaris)	Nee
Ir. J.G. Fijnvandraat	St. tot Bevordering van Evangelisatie (voorzitter)	Nee
Dhr. P.J. Pronk	Ned. Geref. Predikantenopleiding Kampen (penningmeester)	Nee
Mw. Ir. E.M. Meuken	projectleider cultuur provincie Noord-Brabant	Ja

We zijn al langer bezig om nieuwe niet-uitvoerende bestuursleden te werven om op het door ons gewenste aantal van vier te zitten. Met het vertrek van mw. Meuken uit het bestuur zakt het aantal niet-uitvoerende bestuursleden tot het statutair minimum van twee. Dat geeft een extra inspanningsverplichting voor de werving.

Er hebben zich geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan in 2023.

Werkwijze

De toezichthoudende taken en de wijze waarop deze worden vormgegeven zijn beschreven in het Intern Toezicht Kader dat in 2022 is vastgesteld. De toezichthouders en de uitvoerende bestuurder vergaderen meermaals per jaar gezamenlijk. Minstens eenmaal per jaar vergaderen de toezichthouders zonder de uitvoerende bestuurder. In deze separate bespreking wordt met name het bestuurlijk functioneren geëvalueerd.

Het niet-uitvoerend bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerende bestuurder.

In 2023 hebben er 5 vergaderingen plaatsgevonden van het complete bestuur en 1 vergadering met uitsluitend de niet-uitvoerende bestuurders. Het voorzitterschap van deze vergaderingen is belegd bij ir. J.G. Fijnvandraat.

Zelfevaluatie: vanwege magere bezetting bestuur is er geen zelfevaluatie geweest en zal de zelfevaluatie in 2024 opgepakt worden als het bestuur weer op sterkte is.

Verantwoording wettelijke taken

De toezichthoudende bestuurders hebben het jaarverslag over 2022 – bestaande uit de jaarrekening en het bestuursverslag – besproken in de vergadering van het complete bestuur op 15 februari 2023. Daarin is nagegaan of de middelen rechtmatig zijn verworven en of deze rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. De conclusie was dat dat het geval is. De externe accountant die door de toezichthouders is aangewezen, heeft hierop getoetst. De toezichthouders hebben op 27 september 2023 het jaarverslag goedgekeurd en aan de uitvoerende bestuurder decharge verleend. Daarnaast zijn door het jaar 2023 heen de Management Rapportages besproken waarbij ook naar rechtmatigheid en doelmatig gekeken is. Ook daar zijn geen corrigerende maatregelen nodig geweest.

In de vergadering van 15 feb 2023 is ook de definitieve begroting voor 2023 geaccordeerd door de toezichthouders (een concept was al besproken op 7 dec 2022).

In de rol van werkgever heeft de voorzitter van het bestuur 5 een-op-een-gesprekken gehad met de directeur-bestuurder. Daarnaast hebben de voorzitter en de secretaris samen een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Op basis daarvan is ook de nieuwe beloning vastgesteld.

Professionalisering Toezichthouders

Wij constateren dat de overheid de rol van toezichthouders in het onderwijs verder wil professionaliseren. In dit kader volgen de toezichthouders bij de werkgeversorganisatie VTOI-NVTK de e-learning Code Goed Toezicht.

Uitvoering Intern Toezichtskader

In het kader van intern toezicht hebben de toezichthouders gesprekken gevoerd met verschillende geledingen binnen de school (directie, MR, leerkrachten, leerlingen, ouders). De (veelal positieve!) bevindingen daarvan zijn teruggekoppeld naar de Directeur-Bestuurder.

Financieel beleid

Nieuwbouw

De nieuwbouw is inmiddels afgerond en de kosten zijn binnen de begroting gebleven.

Op financieel gebied is de verantwoording van de nieuwbouw/aanbouw ten behoeve van de kinderopvang besproken in de vergaderingen van 2023. Met name de administratieve vastlegging van de nieuwbouw in de jaarrekening van 2023 is door Concent gedaan met goedkeuring Van Ree Accountants.

Voorziening Groot Onderhoud

Op grond van het meer-jaren onderhoudsplan van de school is besloten om het dak van de school te gaan vervangen. In het kader van de wijziging van de methode om het onderhoud anders te gaan verantwoorden (ingangsdatum 2024) heeft EBS gekozen voor de methode om met een meer-jaren onderhoudsvoorziening te gaan werken en derhalve het onderhoud niet te gaan activeren en afschrijven. Daarmee is het advies van Van Ree Accountants opgevolgd.

Risicobeoordeling jaarlijks verslag Van Ree Accountants

Sinds 2020 hebben we als toezichthouders aan de accountant gevraagd om jaarlijks een uitgebreid accountantsverslag te maken. Hierin worden, naast de beoordeling van de cijfers, ook de risico's besproken en de laatste ontwikkelingen op het gebied van financiën en regelgeving vanuit de overheid. In een bestuursvergadering waarbij directeur-bestuurder, toezichthouders en accountant aanwezig zijn, wordt dit verslag besproken zodat we als bestuur weten

waar we staan. Het risico verslag 2022 is besproken met accountant en daaruit zijn geen noemenswaardige risico aspecten naar voren gekomen. Conclusie is dat de financiële en administratieve zaken op orde zijn.

Treasury beleid

De middelen zijn conform het Treasury statuut gestald op spaarrekeningen bij 2 banken.

Vanwege het achterblijven van creditrente vergoedingen bij commerciële banken, is besloten om gebruik te gaan maken van het zogenaamde “schatkist” bankieren bij de overheid. Voordeel is tweeledig: een hogere rentevergoeding en het veilig parkeren van onze liquiditeiten en reserves bij de overheid. Het realiseren van deze wijziging vindt begin 2024 plaats.

Bijlage 2 Verslag MR

[Jaarverslag MR 2022 2023.pdf](#)

Bijlage 3 Risico's en risicobeheersing

EBS Online is een stichting met activiteiten in het primair onderwijs met als hoofdtak het geven van kwalitatief goed onderwijs passend bij onze identiteit.

Om deze ambitie waar te kunnen maken is het van belang dat de organisatie financieel gezond is en de continuïteit wordt gewaarborgd.

De EBS is afhankelijk van de bekostiging door het Ministerie van OCW. De bekostiging richt zich in de basis op aantallen leerlingen en daarvan af te leiden aantal lokalen. Voor de gebouwfafhankelijke kosten wordt een afzonderlijke vergoeding ontvangen. Daarnaast gelden bijzondere vergoedingen voor verschillende situaties (b.v. voor onderwijsachterstanden en leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken).

Ouders geven een vrijwillige ouderbijdrage en dragen bij aan de kosten van schoolkamp, excursies en dergelijke.

Uit bovenstaande typering volgen risico's en kansen. We noemen de belangrijkste:

- Daling of stijging van leerlingaantallen;
- Invulling kwalitatieve en stabiele personele bezetting, in het bijzonder voor leerkrachten;
- Fluctuaties in aantallen anderstaligen en leerlingen die extra zorg vragen;
- Aanpassing van subsidieregelingen en bekostiging.

De EBS streeft naar kwalitatief onderwijs voor elk kind. De organisatie is daarvoor geëquipeerd en dat houdt in, dat in geval van een lagere vraagbehoefte de kosten tijdelijk doorlopen. Samenvattend streeft de EBS naar een beperkt risicoprofiel en naar het beheerst nemen van (financiële) risico's. De risicobereidheid van de EBS is gemiddeld te noemen, omdat wij niet schromen nieuwe activiteiten te ontplooien die gericht zijn op de doelstellingen van de school.

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is verankerd in het bestuursmodel van de school als éénpitter. Zie hiervoor het gepresenteerde schema. Een en ander is uitgewerkt in de statuten, het bestuur- en managementstatuut, het treasurystatuut en de beschrijving van de administratieve organisatie.

De cultuur van de EBS is open en transparant en door gestructureerd overleg op diverse niveaus met bouwcoördinatoren, team, directie, bestuur en toezichthouders wordt de tijdige signalering van risico en kans bevorderd. Tenminste tweemaal per jaar wordt overlegd met de medezeggenschapsraad.

Vierjaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en afgewogen tegen de weerstandscapaciteit en het -vermogen van de EBS. Dit wordt vastgelegd in de notitie reserves en voorzieningen voor de totaalbeoordeling van de positie. Jaarlijks vindt een Quick Scan plaats op de inventarisatie en op de gehanteerde parameters. Hiermee zijn de risico's in beeld. In de jaarrekening is een uitgebreide opsomming van de risico's opgenomen.

Naast de structuur en cultuur noemen we de besturing van de EBS. Er is een beleidscyclus vastgesteld, gekoppeld aan planning en control. Dit gaat gepaard met de 5 en 9 maand managementrapportages over de voortgang van de werkelijke ontwikkelingen zowel organisatorisch, inhoudelijk als financieel. Als instrument wordt een overzichtelijk schema, de zogenaamde stoplichtkaart gebruikt alsmede jaarplanning voor de verbeteringen. Het externe administratiekantoor heeft een workflowsysteem ingericht gericht op de dagelijkse toegankelijkheid van de administratieve gegevens van dashboard tot detailgegevens, zodat directe monitoring en interne beoordeling kan plaatsvinden door directie en bestuur. Hiervan wordt regelmatig gebruik gemaakt. De vergaderfrequentie van het bestuur en de overleggen met toezichthouders en medezeggenschapsraad is vooraf vastgesteld en het bestuur acht transparantie en accountability van wezenlijk belang om op die manier tijdig risico's te onderkennen en te kunnen voorkomen dat zich ongewenste ontwikkelingen voordoen. Tenslotte noemen we de rol van de accountant in het geheel van risicobeheersing.

Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuur- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. Het treasurystatuut is actueel en bevat een overzicht van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond processen van het fiatteren en betalen van rekeningen, beleggen en belenen.

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te borgen. In de school zijn protocollen in gebruik die de kwaliteit van de uitvoering bevorderen. Daarmee worden tevens risico's van de uitvoering beperkt. De kwaliteitszorg is verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur.

De beleidscyclus ligt al jaren vast. Middels deze cyclus worden de financiële ontwikkelingen op de voet gevolgd.

Het administratiekantoor vervult deels een (intern) controlerende rol. Tevens vervult het administratiekantoor een belangrijke rol bij het voorbereiden van de begroting, managementrapportages en jaarrekening. Binnen het administratieve systeem zijn bevoegdheden vastgelegd rond de fiattering van documenten en betalingen. De directie, administratie, voorzitter en penningmeester hebben toegang tot de onlinegegevens in de administratie tot op detailniveau. EBS kent een commissie waarin financiële zaken worden voorbereid en vervolgens worden ingebracht bij het bestuur. EBS kent een commissie personeel waarin zaken rond aanstelling en ontslag en dergelijke worden voorbereid, leidend tot voorstellen aan het bestuur. De accountant is belast met de externe controle van de jaarrekening en beoordeling van het bestuursverslag. Hiervoor is een uitgebreid protocol op landelijk niveau van

kracht, dat zich ook uitstrekt over de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de verantwoording van de rijksbekostiging.

De onderkende risico's en onzekerheden worden periodiek in beeld gebracht en vastgelegd in de Nota reserves en voorzieningen (laatste dateert van januari 2016). De algemene reserve is gebaseerd op deze risicobenadering en is bepaald op € 250.000, - met een margebreedte van +/- 25% voor de omvang in de jaarrekening. Middelen die deze omvang te boven gaan worden toegevoegd aan bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft het gewenste maximumniveau van € 312.500 bereikt. In algemene zin is te stellen dat sturen op kwaliteit in de organisatie ook financiële risico's en kansen met zich meebrengt.

EBS heeft risico's van wettelijke aansprakelijkheid van bedrijven, ongevallen en rechtsbijstand verzekerd, door middel van een Onderwijspakket. In 2020 is er een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekeringen van (on)roerende zaken en van vrijwilligers zijn geregeld via de gemeente Eindhoven.

Interne beheersing

De interne beheersing en het controlesysteem berusten op vastleggingen van verantwoordelijkheden in het bestuur- en directiestatuut en in het treasury statuut. Deze bevoegdheden zijn bekend bij het administratiekantoor en geïmplementeerd in het workflow systeem. Ons is niet gebleken van afwijkingen in de werking van het systeem van interne beheersing.

Doelmatigheid

Voor de doelmatige besteding van onderwijs gelden zijn de economische principes leidend. Zo hanteert EBS het middel van periodieke offertes voor grote contracten. Daarbij wordt een afweging gemaakt van kwaliteit en zuinigheid. Bij overige uitgaven worden nut en kosten afgewogen en niet noodzakelijke uitgaven uitgesteld tot het juiste moment.

Bij de bestedingen houdt EBS eveneens rekening met aspecten van duurzaamheid.

Rechtmatigheid

De rechtmatige besteding van gelden is geborgd door het principe, dat er geen uitgaven worden gedaan die niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving. De vraag in hoeverre de regels worden toegepast komt ook ter sprake tijdens overleg met de toezichthouders.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

ONDERWERP	RISICO	BELANG	KANS	MAATREGEL
Huisvesting en facilitaire zaken				
Huisvesting duurzaamheid	De reserve andere huisvestingsvoorziening is beschikbaar voor investeringen in duurzaamheidsmaatregelen.	In 2023 onderzoek naar duurzaamheidsmaatregelen (zonnepanelen, dakisolatie, warmte pomp) en kosten	Middel	Aanvragen van DUMAVA-subsidie kan ook afgewezen worden. Dit betekent vertraging van onderhoud en investering van

		daarvan in relatie tot voordelen (maatschappelijk en financieel).		duurzaamheidsmaatregel zonnepanelen en langer hogere energiekosten.
AVG	Risico op boetes of sancties indien niet wordt voldaan aan de regelgeving	Regels worden goed gevolgd en gemonitord.	Laag	Extern adviseur is ingeschakeld eind 2022 en gaat documenten en procedures doorlopen van de EBS of we voldoende voldoen aan de AVG-regelgeving.
Personeel				
Leerlingenaantallen	Leerlingaantal daalt door overheidsmaatregelen of demografie. Jonge gezinnen vertrekken naar dorpen rondom Eindhoven	Aantal is nu stabiel, Minder leerlingen heeft direct effect op bekostiging	Middel	In algemene reserve rekening houden met eigen risico van €50.000 om eventuele daling op te vangen
Formatie vs financiering	Risico van financiering vast personeel ten laste van tijdelijke budgetten. In sommige situaties van langer lopende projectsubsidies komt het voor dat de formatie door vast personeel wordt ingevuld.	Budget VVE Budget Nieuwkomers	Middel	In algemene reserve rekening houden met eigen risico van €50.000
Werkloosheidsvergoedingen	Wetswijziging modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022. Schoolbestuur betaalt minstens 10% van de uitkeringskosten.	De inzet vanuit de tijdelijke NPO gelden zal waarschijnlijk beëindiging van contracten tot gevolg hebben.	Middel	Actief inzetten op voorkomen van werkloosheidskosten. Rekening houden in begroting met €10.000 uitkeringskosten.
Ziekteverzuim vervanging/werkdruk	Ziekteverzuim onderwijsassistenten heeft negatief effect op het personeel omdat daardoor de werkdruk toeneemt door het	Kwaliteit van het onderwijs en gezondheid/werkdruk medewerkers	Middel	Structureel monitoren van frequent verzuim en voorkomen langdurig verzuim door goede afstemming met de Arbo.

	ontbreken van vervangers.			Andere keuzes maken om vakdocenten in te huren tegen werkdruk
Beschikbaarheid personeel	Risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is voor actuele vervangingen en invulling van vacatures.	Dit is een landelijke ontwikkeling. We zien daarnaast ook op EBS Online dat door natuurlijk verloop dat structurele tekorten ontstaan die niet of lastig in te vullen zijn.	Hoog	Constante instroom van nieuwe studenten vast zien te houden na stage.
Financieel				
Passend onderwijs	Vergoedingen passend onderwijs vallen tegen door toename verwijzingen naar het SO in Eindhoven. Aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte stijgt. Zelf verantwoordelijk voor kosten doorverwijzingen. Risico aanname van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte	SWV relateert vergoeding aan aantal leerlingen. Bij bereiken van plafond aan middelen kan de ambitie voor meer ondersteuning geremd worden.	Middel	Werken voor zorg met tijdelijke contracten en/of oproep externe specialisten. Creatief blijven door te zoeken naar oplossingen om SBO-klas vorm te blijven geven.
Inkoopbeleid, contracten	Risico te hoge kosten en onnodige contracten.	Onderwijsinkoopgroep werkt met collectieve contracten. Sommige contracten zijn dezelfde als 20 jaar geleden.	Laag	Besparingspotentieel verder in kaart brengen.
Kwaliteit				
Betrokkenheid en tevredenheid	Werkdruk door grote instroom "vreemdelingen".	Druk door steeds veranderende maatregelen, kan ten koste gaan van kwaliteit	hoog	Extra personeel inzetten om leerkrachten te ontlasten
Professionalisering	Te veel willen wat niet geborgd kan worden	Leerkrachten geven met plezier les en hebben tijd om nieuwe	Middel	Jaarplanning ruimte maken voor herhaling en borging

		ontwikkelingen eigen te maken		
--	--	----------------------------------	--	--

De kans dat risico's zich tegelijkertijd aandienen is beperkt, zodat het bestuur maatregelen kan nemen tot bijsturing ter beperking van de feitelijke kosten van tegenvallers.

Activiteiten

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het bevoegd gezag van EBS Online; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Eindhoven.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven staat geregistreerd onder KvK-nummer 41093700 en is gevestigd op Jasonstraat 1, 5631 JB Eindhoven.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 26 juni 2024

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging

wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-20%
Inventaris en apparatuur	5%-25%
Leermiddelen	10-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Vooruitontvangen investeringssubsidies:	€	9.816
---	---	-------

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermoen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
A C T I V A		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	209.323	42.142
1.2.2 Inventaris en apparatuur	192.779	147.147
1.2.3 Leermiddelen	58.677	60.161
Totaal Materiële vaste activa	460.779	249.450
Totaal Vaste activa	460.779	249.450
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	0	1.957
1.5.2 Ministerie van OCW	58.379	16.690
1.5.6 Overige overheden	3.313	3.124
1.5.7 Overige vorderingen	24.540	74.779
1.5.8 Overlopende activa	34.479	21.880
Totaal Vorderingen	120.711	118.430
1.7 Liquide middelen	1.447.362	1.532.897
Totaal Vlottende activa	1.568.073	1.651.327
Totaal Activa	2.028.852	1.900.777
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	312.500	312.500
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	866.022	650.605
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	19.037	0
Totaal Eigen vermogen	1.197.559	963.105
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	427.949	464.935
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	29.719	30.586
Totaal Voorzieningen	457.668	495.521
2.3 Langlopende schulden		
2.3.6 Langlopende schulden	77.992	103.996
	77.992	103.996
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	13.436	91.969
2.4.7 Belastingen en sociale premies	92.931	80.555
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	27.821	23.322
2.4.9 Overige kortlopende schulden	46.126	40.450
2.4.10 Overlopende passiva	115.319	101.859
Totaal Kortlopende schulden	295.633	338.155
Totaal Passiva	2.028.852	1.900.777

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.807.724	2.450.022	2.539.127
3.2 Overige overheidsbijdragen	47.940	23.050	77.051
3.5 Overige baten	79.701	67.826	35.834
Totaal Baten	2.935.365	2.540.898	2.652.012
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	2.192.510	1.998.649	1.999.877
4.2 Afschrijvingen	63.622	60.367	62.248
4.3 Huisvestingslasten	223.315	174.758	169.654
4.4 Overige instellingslasten	221.529	198.300	207.688
Totaal Lasten	2.700.976	2.432.074	2.439.467
Saldo Baten en Lasten	234.389	108.824	212.545
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	6.721	0	7
5.4 Financiële lasten	6.656	7.200	8.958
Saldo Financiële baten en lasten	65	-7.200	-8.951
Totaal resultaat	234.454	101.624	203.594

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	234.389	212.545
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	63.622	62.248
- Mutaties voorzieningen	-37.853	36.771
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-2.281	5.351
- Langlopende schulden	-26.004	103.996
- Kortlopende schulden	-42.522	-433.856
	-70.807	-324.509
Ontvangen interest	6.721	7
Betaalde interest en bankkosten	-6.656	-8.959
	65	-8.952
Kasstroom uit operationale activiteiten	189.416	-21.897
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-274.951	-63.331
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-274.951	-63.331
Mutatie liquide middelen	-85.535	-85.228
Beginstand liquide middelen	1.532.897	1.618.125
Mutatie liquide middelen	-85.535	-85.228
Eindstand liquide middelen	1.447.362	1.532.897

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

ACTIVA									
1.2 Materieële vaste activa									
	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	59.560	-17.418	42.142	178.414	-11.233	237.974	-28.651	209.323	2,5%-20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	361.273	-214.126	147.147	86.610	-40.978	447.883	-255.104	192.779	5%-25%
1.2.3 Leermiddelen	103.893	-43.732	60.161	9.927	-11.411	113.820	-55.143	58.677	10-20%
Totaal Materieële vaste activa	524.726	-275.276	249.450	274.951	-63.622	799.677	-338.898	460.779	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2022 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 155.153.

Onder gebouwen en terreinen vallen tevens de privaats gelabelde investeringen in het gebouw met een aanschafwaarde in 2023 van € 120.624

	31-12- 2023		31-12- 2022	
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren	0		1.957	
1.5.2 Ministerie van OCW	58.379		16.690	
1.5.6 Overige overheden	3.313		3.124	
1.5.7 Overige vorderingen				
1.5.7.1 Personeel	8.306		2.670	
1.5.7.2 Huisvesting	1.997		72.102	
1.5.7.6 Rente	6.021		7	
1.5.7.9 Overig	8.216		0	
Totaal Overige vorderingen	24.540		74.779	

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	34.479	21.880
Totaal Vorderingen	120.711	118.430
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Bank	1.447.362	1.532.897
Totaal Liquide middelen	1.447.362	1.532.897

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	0	0	0	312.500
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	11.681	0	0	-7.713	3.968
2.1.2.3 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	57.086	-23.650	0	0	33.436
2.1.2.4 Bestemmingsreserve andere huisvesting	188.176	61.824	0	0	250.000
2.1.2.8 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	112.344	142.289	7.713	0	262.346
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	76.728	24.126	0	0	100.854
2.1.3.3 Bestemmingsfonds schoolfonds	996	-996	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	759.511	203.593	7.713	-7.713	963.105

	Saldo 31-12-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	-2.754	2.754	0	312.500
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	3.968	0	0	-1.984	1.984
2.1.2.3 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	33.437	166.563	0	0	200.000
2.1.2.4 Bestemmingsreserve andere huisvesting	250.000	0	0	0	250.000
2.1.2.8 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	262.346	94.875	1.984	0	359.205
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	100.854	-46.021	0	0	54.833
2.1.3.1 Bestemmingsreserve Privaat	0	21.791	0	-2.754	19.037
Totaal Eigen vermogen	963.105	234.454	4.738	-4.738	1.197.559

Algemene reserve publiek lumpsum

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. In 2013 is door het bestuur vastgesteld dat het lumpsumdeel van deze reserve een maximum van € 312.500 mag bereiken. Voor de overige bestemmingsreserve is de exact gewenste omvang niet bepaald.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Deze reserve is bestemd voor de uitvoering van het plan van aanpak om de werkdruk te verminderen.

Bestemmingsreserve andere huisvesting

Deze reserve is ontstaan uit niet-lumpsumgelden en is bestemd voor andere huisvestingslasten, zoals aankleding pand en duurzaamheidsmaatregelen.

Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen

Deze reserve is bestemd voor het opvangen van de effecten van de CAO-wijzigingen en is bestemd voor advieskosten, inzet formatie en innovatieve zaken.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Bestemmingsreserve Privaat

Deze reserve is bestemd voor het resultaat van de private verhuur van het pand aan derden. De mutatie van € 2.754 heeft betrekking op rentalasten die in 2022 ten laste van private middelen geboekt hadden moeten worden. Dit is in kalenderjaar 2023 gecorrigeerd.

Bestemmingsfonds schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen.

Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds .

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	464.935	61.858	-98.844	427.949	10.625	417.324
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	21.991	-142	0	21.849	2.940	18.909
2.2.2.5 Duurzame Inzetbaarheid	8.595	0	-725	7.870	0	7.870
Totaal Voorzieningen	495.521	61.716	-99.569	457.668	13.565	444.103

Voorziening Onderhoud

De voorziening Onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de scholen. In het bedrag van € 429.261 is € 5.000 bestemd voor private uitgaven.

2.3 Langlopende schulden

	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2)	Saldo langlopende schuld (2.3)	Opname Boekjaar	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2)	Saldo langlopende schuld (2.3)	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente-voet
31-12-2022	103.996	103.996	(2.4.9.2)	31-12-2023	31-12-2023	(2.4.9.2)	(2.3)	(2.3)	
	103.996	103.996	0	103.996	77.992	26.004	77.992	0	4,65%
	103.996	103.996	0	103.996	77.992	26.004	77.992	0	

Het onder 2.3.6 verantwoorde saldo betreft een private lening van de Rabobank die gebruikt is voor de financiering van een aanbouw tegen de zekerheid van pandrecht op spaarmiddelen. De lening heeft een looptijd van 66 maanden. Aflossing € 2.167 per maand.

2.4 Kortlopende schulden

- 2.4.3 Crediteuren
- 2.4.7 Belastingen en sociale premies
- 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Personeel	1.477	1.548
2.4.9.2 Huisvesting	26.004	26.004
2.4.9.5 Vervangingsfonds	5.686	6.594
2.4.9.6 Participatiefonds	3.053	0
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	0	744
2.4.9.8 Overig	5.570	5.560
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	4.336	0
Totaal Overige kortlopende schulden	46.126	40.450

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteit

Omschrijving	Saldo 31-12-2022	Opbrengsten 2023	Lasten 2023	Saldo 31-12-2023
Goede doelen	0	4.336	0	4.336
Totaal	0	4.336	0	4.336

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	79.705	67.545
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	5.526	4.905
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	9.816	13.192
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	20.272	16.217
Totaal Overlopende passiva	115.319	101.859
Totaal Kortlopende schulden	295.633	338.155

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

2.4.10.2 Model G: Geomerkte doelsubsidies OCW						
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie Afgerond		
	Schoolkracht	SK20-27KA	24-6-2021	Ja		
	Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs	IIB210012	13-12-2021	Onderhanden		
	Internationalisering funderend onderwijs	IFO220093	28-3-2022	Ja		
	Subsidie SOOL	19130	25-2-2020	Onderhanden		
	Subsidie SOOL Lerarenbeurs	22243	10-11-2022	Onderhanden		
		1350345	20-6-2023	Onderhanden		
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2022
G.2.A. Geomerkte en aflopend op 31-12-2023	N.v.t.					
G.2.B. Geomerkte en doorlopend na 31-12-2023	N.v.t.					

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie				
	Saldo 31-12-2022	Subside 2023	Lasten 2023	Vrijval 2023
Investeringsubsidies	13.192	0	0	-3.376
				9.816

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Passend Onderwijs PO Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4 *
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige			

Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
* Per 1-11-2022 is een huurovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor de duur van 60 maanden. De huurtermijn bedraagt € 477 per maand.	
*Per 8 november 2022 is een schoonmaakcontract afgesloten met Zuid Facilitair. Het betreft een contract voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De schoonmaakkosten bedragen € 1.293,86 per maand.	

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	2.270.439	2.157.239	2.071.444
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	9.664	9.000	0
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	385.170	163.783	324.038
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	142.451	120.000	143.645
Totaal Rijksbijdragen OCW	2.807.724	2.450.022	2.539.127
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	41.756	20.250	70.851
3.2.1.2 Huisvesting	3.376	0	3.376
3.2.1.3 Overige materiële baten	2.808	2.800	2.824
Totaal Overige overheidsbijdragen	47.940	23.050	77.051
<u>Specificatie personele gemeentesubsidies</u>			
VVE SPIL	15.792		22.889
VVE TAAL	4.724		29.749
Vakleerkracht	0		4.392
Verlengde schooldag	-1.345		6.567
NPO taal-lees subsidie	8.172		3.149
Rijke schooldag	9.912		4.104
	41.756		70.850
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	49.577	45.826	8.080
3.5.5 Ouderbijdragen	13.007	14.000	12.945
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	9.524	0	5.700
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	7.593	8.000	9.109
Totaal Overige baten	79.701	67.826	35.834

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.492.060	1.343.621	1.358.428
4.1.1.2a Sociale lasten	222.207	200.198	210.926
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	33.922	30.562	18.753
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	63.564	57.268	76.119
4.1.1.3 Vakantierechten	79.705	71.810	67.587
4.1.1.4 Pensioenen	228.859	206.191	206.753
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	-867	3.000	8.458
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	20.603	8.000	10.250
4.1.2.3 Overige personele lasten	88.519	77.999	104.555
4.1.3 Uitkeringen	-36.062	0	-61.952
Totaal Personele lasten	2.192.510	1.998.649	1.999.877
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2023 is: 25,91 FTE; in 2022 was dit aantal: 24,67 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	11.233	10.339	4.104
4.2.2.4 Meubilair	11.789	9.797	14.845
4.2.2.5 Computers	29.189	29.149	30.384
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	11.411	11.083	12.915
Totaal Afschrijvingen	63.622	60.367	62.248
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	57.113	37.500	42.263
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	61.858	56.858	50.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	9.132	3.500	5.731
4.3.4 Energie en water	37.512	31.800	24.886
4.3.5 Schoonmaakkosten	51.591	40.000	41.288
4.3.6 Heffingen	6.109	5.100	5.486
Totaal Huisvestingslasten	223.315	174.758	169.654

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	617	100	93
4.4.1.4.3 Verzendkosten	234	100	34
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	1.925	3.000	1.914
4.4.1.4.5 Documentatie	1.512	1.000	1.270
4.4.1.4.6 Dienstreizen	2.625	2.000	1.494
4.4.1.4.7 MR	1.105	1.000	660
Totaal Organisatiekosten	8.018	7.200	5.465
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	62.073	56.000	66.173
4.4.1.5.5 Verzekeringen	329	2.600	2.662
Totaal Externe kosten	62.402	58.600	68.835
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 5.087 opgenomen voor honoraria van de accountant.</u>			
te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	5.087		3.588
- andere controle opdrachten	0		1.267
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		3.284
Totaal accountantslasten	5.087		8.139
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	32.338	20.500	17.559
4.4.2.2 Leermiddelen	81.687	78.000	80.097
4.4.4.4 Externe activiteiten	3.639	7.000	6.295
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	20.600	22.000	23.050
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	12.845	5.000	6.387
Totaal Overige kosten	151.109	132.500	133.388
Totaal Overige instellingslasten	221.529	198.300	207.688
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	6.721	0	7
Totaal Financiële baten	6.721	0	7
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	6.656	7.200	8.958
Totaal Financiële lasten	6.656	7.200	8.958
Saldo Financiële baten en lasten	65	-7.200	-8.951

WNT-verantwoording 2023 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

De WNT is van toepassing op Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	Mevr. J. Bakker-Piet
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 82.825
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.760
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 96.585</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 118.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 96.585
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	Mevr. J. Bakker-Piet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 75.908
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.795
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 88.703</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.200
Bezoldiging	€ 88.703
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder	
Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Raad van Beheer:	
J.G. Fijnvandraat	Voorzitter
E. Meuken-Kloosterman	Secretaris
P.J. Pronk	Penningmeester

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

J. Bakker

Directeur bestuurder

 J. Bakker (Oct 1, 2024 16:00 GMT+2)

J.G. Fijnvandraat

Voorzitter



E. Meuken-Kloosterman

Secretaris



E. M. Meuken - Kloosterman (Oct 5, 2024 13:10 GMT+2)

P.J. Pronk

Penningmeester



P.J. Pronk (Oct 1, 2024 20:40 GMT+2)

Datum:

26 juni 2024

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek lumpsum	-2.754
Toevoeging algemene reserve publiek lumpsum	2.754
Mutatie Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	166.563
Mutatie Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	94.875
Toevoeging Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	1.984
Onttrekking Reserve eerste waardering	-1.984
Resultaat boekjaar NPO	-46.021
Mutatie Bestemmingsreserve Privaat	19.037
Totaal	<u>234.454</u>

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Bestuursnummer 41213
KvK-nummer 41093700
Adres Jasonstraat 1
5631 JB Eindhoven
Telefoon 040 26912222
E-mail administratie@ebsonline.nl
Internetsite www.ebsonline.nl

Contactpersoon Jennifer Bakker
Telefoon 040 2691222
E-mail j.bakker@ebsonline.nl

27KA

EBS Online
Jasonstraat 1
5631 JB Eindhoven

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc

41213 - Jaarverslag 2023 definitief met controleverklaring w.g.

Final Audit Report

2024-10-05

Created:	2024-10-01
By:	Sara van Eck (s.eck@ebsonline.nl)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAArZE-36jQjNHpXci410Yz_LP793a7LjFc

"41213 - Jaarverslag 2023 definitief met controleverklaring w.g." History

-  Document created by Sara van Eck (s.eck@ebsonline.nl)
2024-10-01 - 6:47:51 AM GMT- IP address: 77.171.226.186
-  Document emailed to Jennifer Bakker (j.bakker@ebsonline.nl) for signature
2024-10-01 - 6:49:42 AM GMT
-  Email viewed by Jennifer Bakker (j.bakker@ebsonline.nl)
2024-10-01 - 7:23:19 AM GMT- IP address: 87.195.138.142
-  Document e-signed by Jennifer Bakker (j.bakker@ebsonline.nl)
Signature Date: 2024-10-01 - 2:00:18 PM GMT - Time Source: server- IP address: 87.195.138.142
-  Document emailed to j.fijnvandraat@ebsonline.nl for signature
2024-10-01 - 2:00:22 PM GMT
-  Email viewed by j.fijnvandraat@ebsonline.nl
2024-10-01 - 5:29:36 PM GMT- IP address: 31.20.233.176
-  Signer j.fijnvandraat@ebsonline.nl entered name at signing as Jaap G Fijnvandraat
2024-10-01 - 5:30:51 PM GMT- IP address: 31.20.233.176
-  Document e-signed by Jaap G Fijnvandraat (j.fijnvandraat@ebsonline.nl)
Signature Date: 2024-10-01 - 5:30:53 PM GMT - Time Source: server- IP address: 31.20.233.176
-  Document emailed to penningmeester@ebsonline.nl for signature
2024-10-01 - 5:30:56 PM GMT
-  Email viewed by penningmeester@ebsonline.nl
2024-10-01 - 6:38:22 PM GMT- IP address: 31.161.222.105

 Signer penningmeester@ebsonline.nl entered name at signing as P.J. Pronk

2024-10-01 - 6:40:36 PM GMT- IP address: 31.161.222.105

 Document e-signed by P.J. Pronk (penningmeester@ebsonline.nl)

Signature Date: 2024-10-01 - 6:40:38 PM GMT - Time Source: server- IP address: 31.161.222.105

 Document emailed to elma@svpe.nl for signature

2024-10-01 - 6:40:42 PM GMT

 Email viewed by elma@svpe.nl

2024-10-05 - 11:09:04 AM GMT- IP address: 85.145.237.226

 Signer elma@svpe.nl entered name at signing as E. M. Meuken - Kloosterman

2024-10-05 - 11:10:20 AM GMT- IP address: 85.145.237.226

 Document e-signed by E. M. Meuken - Kloosterman (elma@svpe.nl)

Signature Date: 2024-10-05 - 11:10:22 AM GMT - Time Source: server- IP address: 85.145.237.226

 Agreement completed.

2024-10-05 - 11:10:22 AM GMT