

Bestuursverslag 2024

Evangelische Basisschool Online Eindhoven

Wie verstand verwerft heeft zijn leven lief, wie inzicht bewaart, vindt het goede.

Spreuken 19:8



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Algemene informatie	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	9
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	32
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	39
2.4 Financieel beleid	41
3. Verantwoording van de financiën	46
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
3.2 Staat van baten en lasten en balans	47
3.3 Financiële positie	61

Bijlagen

Bijlage 1 Bestuursverslag Intern Toezicht 2024

Bijlage 2 jaarverslag 2024-Medezeggenschapsraad

Bijlage 3 Risicomodel

Voorwoord

Januari 2025

Geïnteresseerde lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van de Evangelische Basisschool Online, onderdeel van het Spil-centrum Jasonstraat.

Het bestuursverslag van de Evangelische Basisschool Online vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur. Middels dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de Medezeggenschapsraad en andere samenwerkingspartners, waaronder de gemeente Eindhoven. Het verslag wordt besproken met de Medezeggenschapsraad en de Toezichthouders en aangeboden aan onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van de Evangelische Basisschool Online. Opnieuw ontvingen we weer Oekraïense leerlingen en kinderen van kenniswerkers. In de hele 'Brainport' regio Eindhoven werken we dan ook samen met andere schoolbesturen op het gebied van expertise en organisatie.

In dit verslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we stelden te verwezenlijken. Op het gebied van duurzaamheid is veel ontwikkeling geweest. Ook hier zullen we u uitgebreid over zullen informeren.

De jaarverslagen van het intern toezicht en van de Medezeggenschapsraad zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen samen één document vormen.

Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Het bestuur is trots op de prestaties, waarbij iedereen in de eigen functie en rol een bijgedragen heeft geleverd. We hebben in 2024 een waardevolle bestuurlijke visitatie gehad vanuit de PO-Raad waarbij ook stakeholders van onze school waren betrokken. We zijn bemoedigd door de positieve feedback en kunnen met de aanbevelingen aan de slag. Daarbij zijn borging en identiteit belangrijke onderwerpen. Op de voorkant van dit verslag staat de tekst uit het Bijbelboek Spreuken, hoofdstuk 19:8: 'Wie verstand verwerft heeft zijn leven lief, wie inzicht bewaart, vindt het goede.' Samen met de MR hebben we nagedacht over hoe we onze leerlingen meer weerbaar kunnen maken. We zijn ervan overtuigd dat het belangrijk is dat onze kinderen goed onderwijs krijgen, maar daarnaast ook kennis hebben van Gods Woord, de normen en waarden vanuit de Bijbel en zo hun identiteit in Christus kennen. Hierdoor maken we ze sterk en geven we ze een goede basis waarop ze hun hele leven kunnen terugvallen. Een verantwoordelijkheid die we met elkaar dragen en vormgeven. Samen met ouders, bestuur en personeel van de school.

Vol dankbaarheid kijken we terug op het afgelopen jaar. God is onze inspirerende kracht en bij Hem is overvloed van wijsheid. We zien uit naar 2025 waarin we het 25-jarig bestaan van de Evangelische Basisschool Online mogen vieren.

Jennifer Bakker

Directeur-bestuurder EBS Online

1. Algemene informatie

De Evangelische Basisschool Online, hierna genoemd EBS Online, wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. Identiteit en kwaliteit gaan hand in hand. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak, waarin we kinderen willen toerusten en stimuleren om als verantwoordelijke burgers tot zegen te zijn voor de maatschappij. De samenwerking met ouders hierbij is voor ons erg belangrijk. Samen de kinderen verder helpen in hun ontwikkeling. Opvang en onderwijs, ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en dagindeling. We werken ernaartoe om, binnen het Spilcentrum, elkaar optimaal aan te vullen.

De hoofdtaak van EBS Online is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur.

We geven vanuit onze evangelische identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en talenten. We stimuleren kinderen om na te denken over wie ze zijn, hoe ze Jezus kunnen volgen, en hoe ze tot betekenis kunnen zijn voor de maatschappij. De EBS Online is een mini-maatschappij, een oefen-werkplaats, een springplank naar de samenleving.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven
Bestuursnummer	41213
Adres	Jasonstraat 1 Eindhoven
Telefoonnummer	040-2691222
Email	administratie@ebsonline.nl
Website	www.ebsonline.nl
Scholen op de kaart	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eindhoven/9771/evangelische-basisschool-online/

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jennifer Bakker
Functie	Directeur-bestuurder
Telefoonnummer	040-2691222

De juridische en interne organisatiestructuur

In het bestuur van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het wettelijk verplichte toezicht geregeld volgens een one-tier model. De Stichting kent een 'Raad van Beheer'-model'. Op basis van de Wet op het primair onderwijs

(artikelen 17 b en 17c; scheiding functies bestuur en toezicht) heeft de Stichting Evangelisch Onderwijs te Eindhoven (hierna: stichting) een interne toezichthouder die toezicht houdt op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en daarnaast het bestuur met raad terzijde staat. In de statuten van de stichting is bepaald dat het bestuur bestaat uit uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. Eén uitvoerende bestuurder is directeur-bestuurder genoemd. Bij de niet-uitvoerende bestuurders is de functie 'intern toezicht' zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs belegd. Bij de uitvoerende bestuurders is de functie 'bestuur' belegd zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De uitvoerend bestuurder voert het uitvoerend (dagelijks) bestuur van de stichting en de door de stichting bestuurd school in materiële zin. Deze is tevens de directeur. De niet-uitvoerende bestuurders onthouden zich van het uitoefenen van uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden school en organisatie. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene zaken. Een taak- en bevoegdheidsverdeling doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur. De taak van de niet-uitvoerende bestuurders om toezicht te houden op de taakuitoefening door de directeur-bestuurder kan niet door taakverdeling worden ontnomen aan de niet-uitvoerende bestuurders.

Het algemeen bestuur, de uitvoerende en de niet-uitvoerende bestuurders, stuurt op hoofdlijnen en concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de school en het houden van toezicht. Het managementstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en hun verhouding tot het bestuur. Er wordt niet afgeweken van 'Code Goed Bestuur'.

De niet uitvoerende – dus toezichthoudende – bestuurders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter)
- Dr. E. Vinken (secretaris)
- Dhr. P.J. Pronk
- Drs. S. Karwarmala

Alle niet-uitvoerende bestuurders vervullen hun taken onbezoldigd en ontvangen een maximale vrijwilligersvergoeding van € 2100,- per jaar uitgekeerd.

Naast de bestuurlijke taken bij Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven hebben de bestuurders de volgende betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Persoon	Nevenfuncties	Bezoldigd
Mw. J. Bakker	Secretaris Christen Unie – Eindhoven en Bestuurslid Samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken Voorzitter Love & Impact	Nee Nee Nee
Ir. J.G Fijnvandraat	Voorzitter St. tot Bevordering van Evangelisatie	Nee
Dhr. P.J. Pronk	Geen	
Mw. Dr. E. Vinken	Docent Fontys Hogeschool Eigenaar bedrijf creatieve sector	Ja Ja
Mw. Drs. S. R.G. Kawarmala	Ondernemer, bedrijfsnaam Foco Organisatiecoaching & Consultancy Bestuurslid van de Pinkstergemeente Eindhoven.	Ja Nee

De interne toezichthouders, de niet-uitvoerende bestuurders, bestaande uit vier leden, zijn verantwoordelijk voor het intern toezicht van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven en het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De interne toezichthouders geven goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseren de directeur-bestuurder op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag van de toezichthouders vindt u in de bijlage.

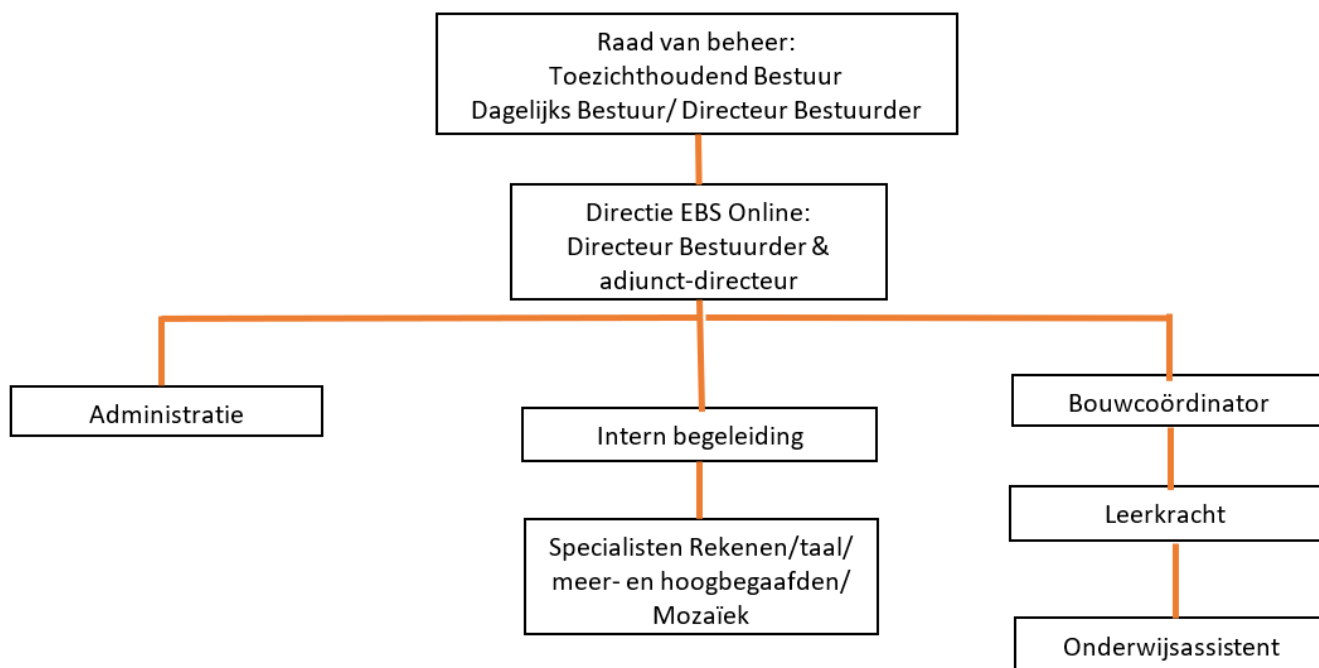
Het bestuur heeft in 2024 zes keer vergaderd: één keer als interne toezichthouders en vijf keer in de bestuursvorm van Raad van Beheer. De voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder voeren regelmatig overleg. De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de gestelde kaders van Wet Normering Topinkomens.

De directeur-bestuurder en de adjunct-directeur vormen samen het managementteam. Het managementteam (MT) is integraal verantwoordelijk voor de school en de strategische positionering van de school in het netwerk. Om het MT van binnenuit te versterken sluit regelmatig bij de MT-overleggen (BOB) een bouwcoördinator (één of twee) en een IB-eraan, zodat zowel onderwijskundige onderwerpen als ook kwaliteitszorg binnen dit overleg goed geborgd is. Deze BOB-overleggen kunnen gezien worden als een learning community.

De MR voert als orgaan overleg met de directeur-bestuurder. De niet-uitvoerende bestuurders spreken periodiek met de MR. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij de overleggen, maar in ieder geval bij de begroting en het jaarverslag.

We leveren allemaal een bijdrage aan het primaire proces, zie organogram.

Organogram EBS Online



Spilcentrum Jasonstraat

EBS Online maakt onderdeel uit van Spilcentrum Jasonstraat. SPIL staat voor spelen, integreren en leren. De functie van een school is breder. In Eindhoven komt dat tot uiting in het begrip 'Spilcentrum'. Binnen ons Spilcentrum werken we samen met Kibeo. Junia Eindhoven is een onderdeel van Kibeo. Zij verzorgen de kinderopvang, het peuterwerk en de buitenschoolse opvang. Binnen het spilcentrum zijn de volgende personen/ instanties verbonden aan onze school: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft aan onze leerlingen nog meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling.

Ouders

Ouders zijn belangrijk op EBS Online. We nemen ze serieus en werken nauw met hen samen. Ouders zijn een opvoedkundig partner. Goede afstemming tussen onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten. Ouders zijn ook formele partner. In de wet op medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad is, waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Het jaarverslag van de MR is in de bijlage opgenomen.

Ouders zijn ook partner in de verantwoording. We doen dit door middel van het bespreken van dit verslag met ouders en leerkrachten binnen de MR.

Ouders zijn een onmisbare hulp. Dit kan opgemaakt worden uit de verschillende hand- en spandiensten die zij verrichten. Denk aan ondersteuning in de bibliotheek, tijdens de pleinwacht, bij het snijden en verdelen van het schoolfruit en het begeleiden van groepjes tijdens uitjes. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale goede doelen spelen ouders een belangrijke rol. Voor pleinwachtouders geven we cursussen, georganiseerd door de Driestar, over hoe je goede begeleiding kan geven op het plein. Bibliotheek en fruitouders worden aangestuurd door een coördinator vanuit school.

Belanghebbenden

EBS Online heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder ouders, medewerkers, ambtenaren, de gemeente Eindhoven, kerken, lokale en regionale partners zoals collega-besturen Platform Evangelisch Onderwijs Nederland, de Christelijke Hogeschool Ede, onderwijsregio Koerskracht, Samenwerkingsverband, het voortgezet onderwijs en MBO-instellingen.

1.2 Profiel

In 2024 zijn we verdergegaan met het strategisch plan dat is opgesteld voor de komende jaren.

[Strategische Beleid 2023-2027.pdf](#)

Intussen zijn we al een stuk onderweg en op verschillende gebieden zijn ontwikkelingen ingezet. Met het Strategisch document biedt het bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling en ondersteunende processen voor EBS Online.

Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. Het bestuur evalueert regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Missie

Vanuit haar Evangelische identiteit wil EBS Online goed onderwijs geven waarin de kinderen toegerust worden voor hun verdere leven en worden gestimuleerd om zich als volgelingen van Jezus Christus met al hun talenten in te zetten als verantwoordelijke burgers tot zegen voor de maatschappij.



Visie

De EBS Online is een school waar alle kinderen:

- goed onderwijs krijgen, passend bij ieder kind persoonlijk, in een positieve stimulerende omgeving,
- zich bewust worden van de verschillende talenten die God hen heeft gegeven en gestimuleerd worden zich daarin te ontwikkelen,
- worden gestimuleerd om Jezus te volgen en worden toegerust om Bijbelse kennis en waarden toe te passen in hun leven en leefomgeving.

Onze maatschappelijke opdracht

De komende vier jaar leggen wij bij het vervullen van onze opdracht de nadruk in het bijzonder op de volgende vier punten: kwalitatief en uitdagend onderwijs, internationalisering, verantwoordelijk burgerschap en goed werkgeven en werknemerschap. Deze onderwerpen geven richting bij het vaststellen van onze ambities bij verder ontwikkeling.

Het strategische beleidsplan is opgesteld in samenwerking met het bestuur, bouwcoördinatoren en collega's. Dit nieuwe strategische beleid is uitgewerkt in meerjarenplannen, alsook in een jaarplan voor het schooljaar 2024-2025. Dit jaarplan zal ook in dit bestuursverslag als basis dienen bij de verschillende evaluaties.

In het strategisch beleidsplan hebben we vier ambitie doelen vastgesteld:

1. Uitdagend en onderzoekend onderwijs.

EBS Online biedt onderwijs waarin de verwondering en nieuwsgierigheid van kinderen geprikkeld wordt tot verdere groei op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

2. Internationalisering

EBS Online is een school die midden in de samenleving staat en bereidt leerlingen voor op een mondiale samenleving.

3. Burgerschap

EBS Online is een oefenplaats waarbinnen leerlingen worden gesteund, gecoacht en gestimuleerd om hen weerbaar te maken voor de complexe samenleving waar ze deel van uitmaken en leren zorgdragen voor de schepping. Het personeel van EBS Online zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.

4. Goed werkgeverschap, goed werknemerschap

Op EBS Online vinden we het belangrijk dat een ieders talenten ten volle worden ingezet. Iedereen krijgt en neemt alle kansen om zichzelf te ontwikkelen en bij te dragen aan onze opdracht.

Toegankelijkheid & toelating

Evangelische Basisschool Online is een school met een Evangelische identiteit gebaseerd op de Bijbel. Wanneer ouders besluiten tot een inschrijving, wordt het document Identiteit (opgenomen in het aanmeldingsformulier) door de ouders ondertekend. Ouders geven hiermee aan dat zij de grondslag van de EBS zoals in de statuten verwoord, tenminste respecteren en accepteren dat hun kind op een evangelische school zit en zich naar haar grondslag gedraagt. Wij vragen aan ouders ook de gedragscode van de school te accepteren

Personeel en bestuursleden wordt gevraagd het document Identiteit te onderschrijven. Dat echter niet alleen te respecteren, maar daar ook zelf naar te leven als positief christen, meelevend in een christelijke gemeenschap. Leerkrachten zijn immers degenen die de identiteit van de school in woord en daad uitdragen.

Voor leerlingen die vanaf een andere school naar de EBS komen, geldt dat wij altijd contact opnemen met de vorige school voordat wij akkoord gaan met plaatsing. Dit doen wij om de zorg, die wellicht nodig is, goed in kaart te brengen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben om zich steeds verder te ontwikkelen.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen/verantwoording en dialoog

Als éénpitter vinden we het van groot belang om constant de dialoog gaande te houden met verschillende stakeholders om zodoende proactief te handelen op wat er leeft. In onderstaand schema worden de verschillende stakeholders toegelicht

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken	De directeur-bestuurder heeft tot 1 augustus 2024 deelgenomen aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Door de verandering van governance is er een directeur-bestuurder benoemd en neemt de directeur-bestuurder deel aan de algemene leden vergaderingen. De intern begeleider vertegenwoordigt de éénpitters bij het zorgoverleg van het samenwerkingsverband. Wijkgericht werken om de instroom SO te beperken is in gang gezet. Om met betrekking tot het Samenwerkingsverband breed draagvlak vanuit de verschillende besturen te creëren zijn er verschillende commissies samengesteld. Het initiatief 'samen leren in diversiteit' vanuit ASML wordt verder vormgegeven met een subsidie. Ontwikkelingen: verwachte instroom van nog meer leerlingen in Brainportomgeving.
Gemeente Eindhoven	Naast subsidieverstrekker is de Gemeente Eindhoven ook een belangrijke samenwerkingspartner. Er wordt nauw samengewerkt in projecten waarbij de gelden van onderwijsachterstanden worden ingezet zoals 'verlengde schooldag', 'combinatiefunctie' en VVE- middelen. De directie participeert in verschillende

	overleggen: het overleg voor huisvesting, platform overleg primair onderwijs en kinderopvang, SPIL-overleg en het LEA (lokaal educatieve agenda-overleg). Het afgelopen jaar hebben we een bestuurlijke samenwerking 'Pact Woensel' getekend, omdat onze school zich in dit gebied bevindt en hier grote ontwikkelingen plaatsvinden op het gebied van huisvesting, veiligheid en andere maatschappelijke thema's. In 2024 is er een integraal IHP vastgesteld samen met alle besturen PO en VO. Ontwikkelingen: partners, waaronder EBS, trekken samen op om de doelen, in het uitvoeringsprogramma, van het Pact Woensel-zuid vorm te geven. We kunnen nog een ruimte op het dak bouwen, gezien de instroom in Eindhoven en de groei van de school willen we hierover met de gemeente in gesprek gaan.
PEON, Evangelisch Nederland	Platform Onderwijs De directies komen 3 keer per jaar samen voor overleg en scholing. Onderwerpen die onder andere aan bod zijn geweest zijn: hoe om te gaan met verschillende generaties op de werkvloer, nieuwe SLO-doelen, methodes voor godsdienstonderwijs, wat kenmerkt Evangelische scholen. Ontwikkelingen: In 2024 is er een nieuwe Evangelische Basisschool In Ede gestart. Bekostiging zal vanaf 1-8-2025 gaan plaatsvinden. Doetinchem is bestuurlijk aangesloten bij de Passie.
Brainport	Bestuurlijk en op schoolniveau zijn we onderdeel van het netwerk Brainport. Afgelopen jaar zijn er vier bijeenkomsten geweest vanuit het netwerk 'paarse scholen'. Dit zijn scholen met veel nieuwkomers. Er zijn drie inspiratie bijeenkomsten geweest voor medewerkers PO/VO. We hebben gezamenlijk met 235 schoolbesturen subsidieaanvraag gedaan m.b.t. de Techkwadraat regeling. We hebben een schoolbezoek gehad van een aantal schooldirecteuren uit Denemarken, Zweden en Noorwegen. Het is bijzonder om met elkaar in gesprek te zijn over verschillen onderwijs in andere landen. Ontwikkelingen: De belangrijkste veranderingen in Brainport zijn: • Intensievere samenwerking met Brainport Development. • Afstappen van het formele traject van auditing Brainportscholen • Richten op alle 257 PO scholen in de Brainportregio (en dus niet alleen de geauditeerde Brainportscholen.)
Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en andere opleidingsscholen	We hebben een gezamenlijk doel: nieuwe leerkrachten op te leiden, startende leerkrachten te begeleiden en het basisonderwijs te innoveren. Twee keer per jaar is er vanuit de gezamenlijke besturen een stuurgroep-overleg, het PLG-netwerk, waar zicht wordt gehouden op kwaliteit. We hebben het afgelopen jaar studenten van verschillende opleidingsscholen mogen begeleiden. • De Kempel, Helmond: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht. • Fontys Eindhoven: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht.

	• CHE: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht en een 1e en een 2e jaar Pabo student. • Sportstudent ALO 4e jaar • Zij-instromer 1e jaar Het afgelopen jaar hebben we twee leerkrachten opgeleid als ICO. Dit zorgt binnen EBS Online voor een versteviging van de begeleiding van studenten en startende leerkrachten. Inductiebeleid geschreven voor startende leerkrachten en uitgevoerd. Ontwikkelingen: voldoende personeel om vacatures in te vullen en optrekken in de onderwijsregio Koerskracht met bestuurders. Inductie beleid aanscherpen en borgen.
Onderwijsregio Koerskracht	We hebben ons als bestuur aangesloten bij de onderwijsregio Koerskracht. Deze regio is een uitzondering omdat deze regio geformeerd is met schoolbesturen die een Christelijke identiteit willen vormgeven. Ontwikkelingen: er zijn drie christelijke onderwijsregio's. We verwachten te gaan samenwerken en 1 regio vormen.
SPIL centrum	Bestuurlijk werken we binnen het SPIL-centrum samen met Kibeo voor de kinderopvang, peuterwerk en BSO. In ons SPIL-centrum is ook samenwerking met de volgende partijen: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft onze leerlingen meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling. In 2024 is de naam van Kibeo veranderd in Junia Eindhoven. Kibeo blijft wel de organisatie waar Junia onder hangt. De directeur-bestuurder heeft twee keer overleg gehad met de directeur van Kibeo. Op onze locatie is intensieve inhoudelijke samenwerking en is er regelmatig overleg met VVE-coördinator en IB-er. Ontwikkelingen: De dagopvang heeft wachtlijsten, evenals de BSO. We onderzoeken of Junia een ruimte in de school kan huren voor BSO, zodat de dagopvang kan groeien.
Kerken	We streven ernaar dat er jaarlijks een overleg plaatsvindt met afgevaardigden van kerken en gemeenten die bij de EBS betrokken zijn om van gedachten te wisselen over ontwikkelingen in het onderwijs, ethische thema's, geloof en de Bijbel. De eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur wordt hierbij gerespecteerd en benadrukt. Deze dialoog acht het bestuur bijzonder waardevol om met elkaar in gesprek te blijven rondom identiteit-gerelateerde zaken. We maken elke jaar gebruik van twee kerken in Eindhoven voor viering en afscheid groep 8. Ontwikkelingen: We hopen in 2025 het 25-jarig bestaan van de EBS te vieren.

Klachtenbehandeling

De EBS Online stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. In het verslag [2024-2025 -jaarverslag-vertrouwenswerk.docx](#) is beschreven in welke situaties de vertrouwenspersonen zijn ingezet. De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in het directienieuws aan alle ouders voorgesteld.

Zie ook [klachtenregeling](#).

Visitatie

In 2024 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in samenwerking met de PO-Raad.

De belangrijkste bevindingen uit het rapport zijn:

- De Evangelische identiteit wordt breed gedragen.
- Er is een duidelijke structuur in het monitoren van ontwikkelingen van leerlingen.
- De school heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van passend onderwijs (door stakeholders genoemd).
- Bestuur is een betrokken en relevante speler in maatschappelijke context.
- Er is sprake van een hoge betrokkenheid van het team.
- Er is sprake van een duidelijke visie in meetbare doelen.

Verder zijn er aanbevelingen gedaan die leiden tot de volgende actiepunten:

Analyseren van onderwijsprocessen die geleid hebben tot verbetering van kwaliteit onderwijs
Visie verrijken met het definiëren van de betekenis van wereldburgerschap voor de school. Sterke toename en focus op internationalisering.
Risicoanalyse jaarlijks agenderen
Wat gaat de veranderende populatie betekenen voor ons onderwijsprogramma.
Leiderschap in de school analyseren en eventueel externe adviseur bij betrekken
Processen van directie/bestuurder beschrijven zodat er goede borging is.

Het volledig rapport is hier te lezen [Rapport Bestuurlijke Visitatie - SEOE - definitief \(1\).pdf](#)

AVG/IBP (Informatiebeveiliging en privacy)

EBS Online heeft een extern functionaris gegevensbescherming ingehuurd. Dit is Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies. In samenwerking met de AVG-werkgroep worden regelmatig documenten en procedures geactualiseerd, omdat AVG volop in ontwikkeling is. In [IBP-jaarverslag 2024.docx](#) zijn de grote lijnen van 2024 beschreven.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Hieronder wordt achtereenvolgens weergegeven wat we verstaan onder onderwijskwaliteit, hoe we zicht hebben op de kwaliteit en hoe we ons verantwoorden en worden de verschillende middelen die we daarvoor gebruiken uitgewerkt voor schooljaar 2024/2025.

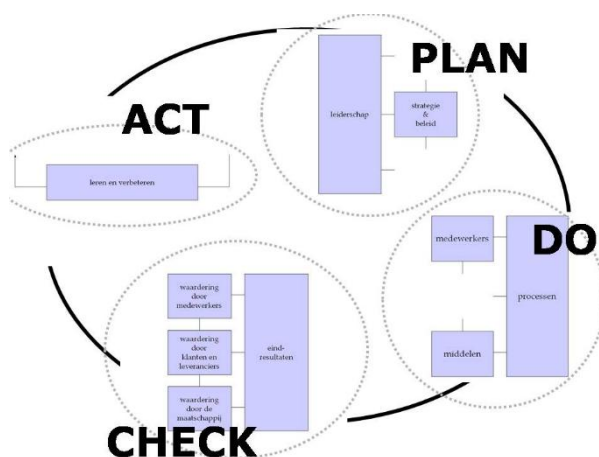
Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op EBS Online gegeven wordt. Veel dingen, zoals toetsresultaten, zijn meetbaar, maar niet alles. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen. Dit wordt o.a. gemeten door observaties van de leerlingen door leerkrachten. We vinden het belangrijk de kwaliteit op alle gebieden goed te monitoren, te blijven ontwikkelen en verbeteren. Deze kwaliteitszorg is vastgelegd in een beleidsdocument. In de volgende paragrafen wordt verslag gedaan van hoe ook in 2024 de kwaliteitszorg een vaste plek binnen EBS Online heeft. Kwaliteitszorg waarin bestuur, directie, medewerkers, leerlingen en ouders een plek innemen. Kwaliteitszorg doe je samen!

PDCA-cyclus

Op de EBS Online werken we met een cyclische systematiek (PDCA-cyclus) rondom de kwaliteitszorg, waarbij we continu werken aan de ontwikkeling van het onderwijs. Een heldere beleidscyclus (planning- en controlecyclus) zorgt ervoor dat we als school de goede dingen blijven doen en dat die waar mogelijk nog verbetert. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Kwaliteitszorg is de voortdurende, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. In de kwaliteitscirkel van Deming beschreven als plan-do-check-act:

- **PLAN:** Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast. Binnen scholen gaat het dan om leiderschap, strategie en beleid.
- **DO:** Voer de geplande verbetering uit binnen het management van medewerkers, management van middelen en het management van processen.
- **CHECK:** Meet het resultaat van de verbetering bij medewerkers, stakeholders bestuur en op financieel gebied en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- **ACT:** Stel bij aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.



Bron afbeelding: managementsmodellensite

Dit alles vastgelegd in strategische doelen, meerjarenplan en concreet uitgewerkt in jaarplannen. De borging van onderwijsafspraken blijft een punt van aandacht.

Zicht hebben op onderwijskwaliteit

In de kwaliteitszorg wordt van verschillende middelen gebruik gemaakt. De middelen die voor 2024 relevant zijn zullen worden toegelicht.

WMK

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten en daarop te sturen verzamelen we gegevens met behulp van de kwaliteitskaarten vanuit het kwaliteitssysteem 'Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) van C. Bos.

In december 2024 zijn de volgende onderwerpen in een School Diagnose uitgezet onder directie, leerkrachten, bouwcoördinatoren en IB:

- Aanbod
- Afstemming
- Leertijd
- Contacten met ouders
- Kwaliteitszorg

De thema's 'aanbod en afstemming' en 'kwaliteitszorg' behoren tot de verplichte, vierjaarlijks terugkerende thema's. De andere thema's zijn gekozen passend bij de jaar- en meerjarenplannen.

WMK concludeert dat EBS Online als school gemiddeld een 3,47 scoort op de onderzochte beleidsterreinen en daarmee een ruim voldoende. Het responspercentage is uitstekend, waardoor de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld geven van de mening van de respondenten.

Kijkend naar de verschillende beleidsterreinen zien we ook een positief beeld.

Beleidsterrein	GSES	GSOS	Vershil GSES /GSOS
----------------	------	------	--------------------

Aanbod	3,33	3,16	+0,17
Afstemming	3,67	3,36	+0,31
Leertijd	3,35	3,28	+0,07
Contacten met ouders	3,38	3,38	+0,00
Kwaliteitszorg	3,62	3,35	+0,27

GSES: Gemiddelde score eigen school

GSOS: Gemiddelde score andere scholen (benchmark)

Rood: Onvoldoende (score tot 2,50)

Oranje: Zwak (score tussen 2,50 en 3,00)

Groen: (Ruim) voldoende (score tussen 3,00 en 3,50)

Blauw: Goed/ uitstekend (score tussen 3,50 en 4,00)

We zijn tevreden met deze uitslag en zien deze ook als passend bij onze school en de ontwikkeling die we de afgelopen jaren hebben doorgemaakt.

Bij het inzoomen op de verschillende onderdelen is het enige onderwerp dat opvalt in de uitslag 'De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen'. Dit kwam niet als een verrassing. Ook binnen de meting burgerschap die in mei 2024 is afgenomen was dit een onderwerp dat minder goed scoorde. In schooljaar 2024-2025 wordt binnen het thematisch onderwijs kritisch gekeken hoe het aanbod te verdiepen.

Meting sociale vaardigheden

Voor het meten van de sociale competentie van onze leerlingen maken we vanaf schooljaar 2024-2025 tweemaal per jaar (november en april) gebruik van de KiVa. De leerlingen uit groep 3-8 beantwoorden zelf vragen. Onderdeel hiervan is de meting sociale veiligheid die geanonimiseerd gedeeld wordt met de inspectie. Door de uitkomsten te analyseren en te duiden krijgt de leerkracht een beter inzicht in de ontwikkeling van de sociale competentie van de leerlingen en een beeld van de beleving van de sociale veiligheid. Op deze manier wordt ook helder waar in de komende periode aan gewerkt moet worden bij een betreffende leerling, alsook in de gehele groep. Op basis van deze data wordt de leerstofjaarplanning bijgesteld en het onderwijs vormgegeven volgens het onderwijsplan. In overleg met interne begeleiding wordt zo nodig een plan van aanpak voor individuele leerlingen opgesteld.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee onze leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, maar ook als fundament passend bij de missie van onze school; dat ze verschil mogen maken in de maatschappij als volgeling van Jezus. Om de leerlingen handvatten mee te geven hoe op een goede manier met anderen om te gaan, gebruiken we naast de Bijbeltijd waarin we God loven en uit de Bijbel leren hoe God met ons om wil gaan en ons leert hoe met onze naaste om te gaan, de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

We zijn daarnaast op een praktische manier betrokken bij de maatschappij door mee te doen aan bijvoorbeeld de Schoenendoos-actie, Glow Eindhoven, sparen voor Compassion en de deelname van het kinderkoor en de schoolband bij externe vieringen.

In schooljaar 2023- 2024 is een werkgroep gestart die heeft onderzocht of SCOL en de methode 'Ik en mijn sociale talenten' een passend systeem en een passende methode zijn voor onze school. Op basis van dit onderzoek is ervoor gekozen over te stappen op een nieuwe methode KiVa met bij behorend meetinstrument, zodat het onderwijs dat geboden wordt nog beter aansluit bij wat onze leerlingen nodig hebben.

Daarnaast is in het kader van een 0-meting van ons burgerschapsonderwijs ook de burgerschapsmeting in de groepen 7-8 afgenomen. Dit meetinstrument bestaat uit een vragenlijst waarbinnen ook het schoolklimaat gemeten wordt op basis van de antwoorden van de leerlingen. Hierin wordt in beeld gebracht hoe leerlingen en leraren met elkaar omgaan en hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan. Het ontwikkelen van burgerschapscompetenties kan alleen in een omgeving waarin de leerlingen ruimte hebben om kennis te maken met de samenleving, verschillende normen, waarden en omgangsvormen. Binnen deze meting is zichtbaar dat onze leerlingen nog hulp nodig hebben om sociaal competent en passend gedrag te vertonen. Hier zetten we actief op in door schoolbreed met KiVa aan de slag te gaan.

Stoplichtkaart bestuur

Ter informatie en als sturingsinstrument voor het bestuurlijk overzicht en handelen maakt de uitvoerend bestuurder in overleg met de adjunct-directeur regelmatig een zogenaamde stoplichtkaart voor de bestuursvergadering. Hierin worden zoveel mogelijk indicatoren, passend bij de strategische doelen en de daaruit voortgekomen plannen, benoemd en toegelicht aan de hand van cijfers en ook door kleuren die uitdrukking geven aan de kwaliteit; groen is goed, oranje maakt dat het onderdeel de komende periode goed in de gaten gehouden gaat worden, maar stemt nog niet direct tot actie, rood betekent 'werk aan de winkel'. In december 2024 is in overleg met een externe partij de ontwikkeling van een meer professionele digitale stoplichtkaart gestart. Dit proces loopt door in 2025.

Evaluatie tussen- en eindopbrengsten

Tweemaal per jaar worden alle cito-toetsgegevens geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. De uitkomsten worden geanalyseerd en getoetst. Op basis van deze evaluatie worden nieuwe plannen gemaakt om te zorgen voor een passend aanbod voor iedere leerling. IB, reken-, taal-, en begaafdencoördinatoren nemen een belangrijke plek in binnen deze analyse en in de verbetering en ondersteuning in het maken van passend aanbod.

Tevredenheidsonderzoeken

Iedere vier jaar wordt onder het personeel en de ouders een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Met dit onderzoek willen we een goed beeld krijgen van wat ouders en ons personeel van de school vindt. De uitkomsten worden gebruikt om de school verder te verbeteren. De verschillende behaalde scores worden door DUO afgezet tegen en vergeleken met de landelijke Benchmark PO (Primair Onderwijs). Deze worden in de verschillende overzichten opgenomen. In 2026 zal het volgende oudertevredenheidsonderzoek worden afgenomen.

In mei 2024 is er een medewerkertevredenheidsonderzoek uitgezet onder het voltallige personeel van EBS Online. EBS Online maakt hiervoor gebruik van de diensten van DUO Onderwijsonderzoek en advies. Dit heeft twee redenen. Het is een onafhankelijk en volstrekt objectief onderzoek. Daarnaast hebben we de afgelopen jaar steeds van de diensten van DUO Onderwijsonderzoek en advies gebruik gemaakt en zijn de uitslagen één op één met elkaar te vergelijken. Hieronder volgt een korte samenvatting van de uitslagen en de vervolgacties:

- Medewerkers van EBS Online zijn zeer tevreden met hun werk (8.8). EBS Online scoort hiermee hoger dan de benchmark Primair Onderwijs (8.4) en sterk hoger dan de meting in 2022 (8.3). We zijn tevreden met dit

resultaat en herkennen dit beeld ook uit de vele gesprekken die we met onze collega's gaande het jaar hebben gevoerd.

- Sterke punten/ Handhaven: werkomstandigheden, persoonlijke ontwikkeling, directie, sfeer, autonomie, open communicatie, mening kunnen uiten.
- Verbeterpunten/ aandachtspunt: invloed op werkdruk.
- Informatievoorziening en inhoud van het werk scoren tegen tevredenheid aan. Waarbij met name opvallend is dat de collega's jonger dan 34 jaar sterk lager scoren (6.8) dan de collega's van 35-44 (8.0) en ouder dan 45 jaar (8.2). De oudere collega's zijn meer dan tevreden en scoren op of hoger dan de benchmark. Interessant om te onderzoeken of de jongere collega's andere behoeftes/ verwachtingen hebben ten aanzien van het verstrekken van informatie. Dit zou te maken kunnen hebben met hoeveelheid informatie, manier van informeren, terugvinden van informatie, opgebouwde voorkennis door meer dienstjaren, etc.
- Overall is het beeld dat de jongere collega's en de collega's met een dienstverband minder dan 2 jaar, minder hoog scoren op de verschillende onderwerpen. Er is sprake van overlap binnen beide groepen.

Acties:

- Gesprek inplannen met de jonge collega's en de collega's en de collega's die minder dan twee jaar in dienst zijn om te achterhalen wat hun behoeften en verwachtingen zijn ten aanzien van informatievoorziening, invloed op werkdruk en de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Directie heeft het afgelopen schooljaar scholing gevolgd op het gebied van verschillende generaties op de werkvloer. Daaruit voortvloeiend zou het ook nog te maken kunnen hebben met een andere vorm van opvoeding/ opleiding die deze jong generatie genoten heeft. Interessant en belangrijk om beter zicht op te krijgen!
- Met ingang van schooljaar 2024-2025 is gestart met een nieuwe vorm van begeleiding van startende leerkrachten waarbij het delen van kennis en informatie met betrekking tot de school en ons onderwijs een onderdeel is. Waardevol om over twee jaar de resultaten te vergelijken en te analyseren of de nieuwe vorm van begeleiding positief resultaat geeft. Dit is onderdeel van het nieuwe inductieprogramma.

Zoals beschreven in voorgaande bestuursverslagen is in de afgelopen jaren in overleg met collega's de gesprekkencyclus aangepast. Collega's worden aan elkaar gekoppeld als POP-partner en doorlopen samen een proces van groei en ontwikkeling. Vanaf april werden korte presentaties in tweetallen ingepland samen met directie om met elkaar te bespreken welke groei was doorgemaakt en hoe daar het volgende schooljaar mee verder te gaan. In maart 2024 heeft iedereen de ruimte gekregen om middels een formulier aan te geven hoe de beleving van het schooljaar, werkdruk, aandachtspunten en wensen voor het volgende schooljaar aan te geven. Evenals de mogelijkheid om een persoonlijk gesprek te vragen. Aan het einde van schooljaar 2023-2024 is nogmaals kritisch gekeken en gesproken naar de gemaakte aanpassingen. Hieruit kwam heel duidelijk naar voren dat collega's het als heel positief hebben ervaren om nauw op te trekken met een collega in het persoonlijke ontwikkelingsproces. Verschillende collega's gaven aan dat ze na twee jaar optrekken met eenzelfde maatje, voor het volgende schooljaar gekoppeld zouden willen worden aan een andere collega. De 'één op één-gesprekken' met directie zijn als heel positief ervaren. Voor schooljaar 2024-2025 zijn naast de korte presentaties van de persoonlijke ontwikkeling in het najaar en in het voorjaar opnieuw de zogenoemde 'Hoe is het met je- gesprekken' ingepland. Afwisselend met beide directieleden. Een laagdrempelig gesprek om in het najaar te bespreken hoe de start is geweest en wat er mogelijk extra nodig is en in het voorjaar

daarin ook de vragen ten aanzien van het volgende schooljaar mee te nemen. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zal de gesprekkencyclus opnieuw geëvalueerd worden.

Strategische financiële planning

De strategische financiële planning is gebaseerd op de visie van het bestuur op de ontwikkelingen van de school en het SPIL-centrum. Daarbij gaat het om verwachte leerlingaantallen, kwaliteitseisen van personeel en van huisvesting. Voor de meerjarige planning van investeringen, grote onderhoudsuitgaven en kosten van vervangingen zijn actuele plannen beschikbaar. Door het systematische gebruik van meerjarenbegrotingen, jaarbegrotingen, managementrapportages en jaarverslagen is de beleidscyclus ingevuld. Projecten worden tijdig voor de besluitvorming doorgerekend op meerjarige effecten op de resultaten.

Doelen en resultaten

Hieronder worden de verschillende doelen beschreven waaraan in het jaar 2024 is gewerkt.

Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel en onderwijs beleid	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en doelen voor 2025
Uitdagend en onderzoekend onderwijs			
EBS Online haalt aantoonbaar goede resultaten op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen	EBS Online heeft de basis op orde en dit wordt bevestigd door internet en externe audits en de onderwijsinspectie.	Inzet van middelen (geld en tijd) op de inzet van de intern begeleider, taal- en rekencoördinator. Als ook voor de aanschaf van het nieuwe leerlingvolgsysteem Boom en de benodigde begeleiding binnen dit proces door externen van Boom en de intern begeleider. Inzet middelen subsidie basisvaardigheden (2 ^e helft 2024)	De basis is op orde. De punten waaraan gewerkt moet worden zijn helder. Deze volgen uit de analyses van de afgenomen toetsen en onderzoeken. Ieder jaar, ook in 2025, blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

Op EBS Online is sprake van integratie van de creatieve vakken binnen thematisch onderwijs.	Op EBS Online is een methode met betrekking tot creatieve vakken aanwezig en is de planning van cultuur en creatieve vakken afgestemd op de tweejaarlijkse themapanning van de kerndoelen. Op EBS Online krijgen alle kinderen het basisjaar AMV-muziekonderwijs aangeboden middels een muziekdocent die geschoold is op het conservatorium.	Binnen taakbeleid zijn er uren gepland voor cultuur het organiseren van externe activiteiten passend bij de thema's. Er wordt gebruik gemaakt van subsidiestromen beschikbaar gesteld vanuit de gemeente Eindhoven of de rijksoverheid. Geld en tijd worden ingezet ten behoeve van een samenwerking met een onderwijsinstelling op het gebied van muziek.	De samenwerking met 'De Muziekfabriek' voor het leveren van een muziekdocent heeft vervolg gekregen in 2024. Einde schooljaar 2024-2025 is de pilot 'AMV-muziek binnen de C-bouw' afgelopen en gaat na een uitgebreide evaluatie besloten worden of de samenwerking wordt doorgezet.
Passend Onderwijs Ieder kind krijgt onderwijs bij zijn/ haar ontwikkeling passend bij de visie van het samenwerkingsverband om te groeien naar meer inclusief onderwijs.	Van ieder kind is het ontwikkelingsprofiel bekend en zodoende krijgt ieder kind onderwijs passend bij zijn/ haar ontwikkeling. Werken volgens het EDI-model is geborgd en wordt op maat binnen de verschillende vakken passend vormgegeven.	Binnen taakbeleid worden tijd en middelen ingepland voor professionalisering en gelden passend onderwijs. Inzet middelen subsidie basisvaardigheden (2^e helft 2024)	In schooljaar 2024-2025 is opnieuw schoolbrede scholing ingezet op het gebied van EDI (Effectieve Directe Instructie). De laatste fase van het EDI-model en de inzet van EDI binnen andere vakken krijgt hierin de aandacht. In mei 2025 wordt deze inzet uitgebreid geëvalueerd en zal een meerjarenplan worden uitgewerkt om EDI te borgen binnen het onderwijs op EBS Online.
Internationalisering			
We versterken de EBS door ons pro-actief en uitnodigend op te stellen door participatie en	Ouders en leerlingen vanuit verschillende culturen en nationaliteiten voelen zich welkom en thuis op EBS Online. De	Inzet van middelen vanuit internationaliseringsbudget (Brainport) ten behoeve van nieuwkomers.	Het actief aansluiten bij verschillende netwerken passend bij de ontwikkelingen van EBS Online blijft een punt van aandacht.

eigenaarschap te vergroten en ons verder te ontwikkelen als (netwerk)organisatie.	leerlingen vanuit deze verschillende achtergronden krijgen een passend aanbod. Het personeel heeft kennis van verschillende culturen die binnen EBS Online vertegenwoordigd zijn en is geschoold in interculturele communicatie/gespreksvoering. Minimaal 75% van de leerkrachten die Engels geven beheersen B2-niveau.	Inzet professionaliseringsmiddelen voor het volgen van scholing op het gebied van spreekvaardigheid Engels en interculturele gespreksvoering.	
Actieve deelname netwerken en activiteiten	EBS Online is zichtbaar en bekend in de omgeving. EBS Online neemt deel aan sportactiviteiten buiten school. EBS Online neemt met leerlingen deel aan activiteiten georganiseerd door Brainport (o.a. de PSV-Challenge, bedrijven). Directie EBS Online is zich bewust van de kwetsbaarheid van het zijn van een éénpitter en maken bewuste keuzes om gebruik te maken van externe expertise. Directie EBS Online neemt deel aan visitatietrajecten	Tijd en geld worden geïnvesteerd ten behoeve van een sportcoördinator en de deelname aan activiteiten en de aanschaf van kleding. Geld en tijd worden ingezet ten behoeve van deelname aan visitatietrajecten.	Directie EBS Online heeft het bestuursvisitatie-traject vanuit de PO Raad afgerond en de aanbevelingen ter harte genomen en verwerkt in de plannen voor 2024-2025.

	op bestuursniveau om zodoende kritisch naar de eigen organisatie en handelen te kijken.		
Verantwoordelijk burgerschap			
Kansengelijkheid	Beleid op het gebied van kansengelijkheid wordt opgesteld.	Tijd om bewustwording te creëren.	Visie op het gebied van kansengelijkheid wordt in 2025 ontwikkeld en beschreven.
OP EBS Online dragen we zorg voor het milieu.	Aanstellen van een natuur- en buitenlescoördinator. Beleid en meerjarenplan worden opgesteld. Inrichten van een natuurkast met materialen.	Tijd en professionaliserings-gelden	Het beleid en een meerjarenplan op het gebied van natuur- en buitenonderwijs wordt in 2025 afgerond.
Op EBS Online zorgen we er met elkaar voor dat elk kind zich fysiek en sociaal veilig voelt. Sociale veiligheid en welbevinden zijn voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen. Kinderen leren zelf kritisch te denken en onafhankelijke keuzes te maken.	Het anti-pestbeleid wordt herschreven en gedeeld met het team. Leerkracht van de bovenbouw volgt cursus coördinator burgerschap t.b. van sociaal welbevinden van de leerlingen. De identiteitscommissie maakt de koppeling identiteit en burgerschap inzichtelijk en worden als vanzelfsprekend betrokken wanneer er een keuze voor een externe partij wordt gemaakt.	Tijd en professionaliserings-gelden	Dit doel krijgt vervolg in 2025 op verschillende gebieden: - Inzet en evaluatie van het nieuw meetinstrument waarin de sociale veiligheid van onze leerlingen gemeten wordt. - Inzet en evaluatie van methode KiVa. - Burgerschapsbeleid wordt herijkt. - In 2025 wordt de burgerschapsmeting opnieuw afgenomen en kan deze vergeleken worden met de uitkomsten van de in 2024 afgenomen meting.

Goed werkgeverschap, goed werknemerschap			
Werken op EBS Online betekent verantwoordelijkheid krijgen en nemen. Met elkaar werken we aan een veilige betekenisvolle en uitdagende werkplek waar medewerkers hun talenten kunnen ontwikkelen en inzetten. Plezier en veiligheid zorgen voor groei!			
We verlangen naar een cultuur op onze school waarin Gods koninkrijk zichtbaar is.	De cultuurwaarden zijn uitgewerkt in waarneembaar gedrag. Collega's en andere betrokken kennen deze uitwerking. Cultuurdragers zijn in iedere bouw aangesteld.	Professionaliserings-gelden	Ook in het nieuwe schooljaar dat start in augustus 2025 zal een cultuurwaarde centraal worden gezet.
Professionalisering	Er is ruimte voor uitdagende professionaliseringstrajecten passend bij de ontwikkeling van de school.	Professionaliserings-gelden	Verschillende scholingstrajecten die zijn gestart in 2023 en 2024 worden vervolgd en/ of worden afgerond in 2025. Zie uitwerking bij scholingsmiddelen.
Werkdrukvermindering	De werkdruk is jaarlijks onderwerp van gesprek om goed in beeld te houden hoe deze wordt ervaren en de controle houden of de reserves werkdrukvermindering op de juiste plek worden ingezet.	Inzet reserves werkdrukvermindering	Werkdruk blijft een belangrijk onderwerp tijdens de persoonlijke gesprekken tijdens de gesprekkencyclus.

	Inzet reserves werkdrukvermindering ten behoefte van klassenverkleining in de B- bouw, inzet van een vakdocent muziek in de C- bouw en een gymdocent in de D-bouw.		
--	---	--	--

Toekomstige ontwikkelingen

Als school kijken we voortdurend naar het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Voor 2025 betekent dit concreet:

- In augustus 2024 is het tweede jaar AMV-muziekonderwijs van start gegaan. Aan het einde van het schooljaar van 2024-2025 hopen we te concluderen dat de leerlingen die twee jaar muziekonderwijs hebben gevolgd de basis van AMV beheersen. Daarnaast zal dan ook een keuze gemaakt worden of de samenwerking vervolg krijgt in het nieuwe schooljaar.
- Hoe zorgen we ervoor dat we ons NT2-onderwijs kunnen blijven voortzetten zonder subsidies?



Onderwijsresultaten

In februari en juni zijn, zoals gebruikelijk, de landelijk genormeerde Boomtoetsen afgenomen in de groepen 3-8. Het overall beeld is positief en passend bij onze verwachtingen.

Conclusies naar aanleiding van de opbrengsten januari en juni 2024

Alle toetsen zijn per groep en per vakgebied geanalyseerd. Vanuit deze analyse kan worden geconcludeerd dat veel leerlingen hoge scores behalen en voldoende hebben aan de basisinstructie of zelfs minder leertijd nodig hebben. Daarnaast is er echter ook een grote groep leerlingen die (veel) meer leertijd nodig hebben. Dit vraagt om leerkrachten die sterk zijn in organisatie en klassenmanagement. Ook vraagt het leerkrachten die goed zijn in differentiëren en voldoende didactische kennis hebben. De actiepunten uitgewerkt in de analysedocumenten sluiten hierbij aan.

Eindopbrengsten

De volgende data zijn afkomstig uit Vensters PO (een website waar verschillende informatie over scholen te vinden is, zo ook over de EBS Online):

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Evangelische Basisschool Online	97,0% 96,4%	28,1	41,3

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Evangelische Basisschool Online	74,2% 60,5%	28,1	41,3

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?



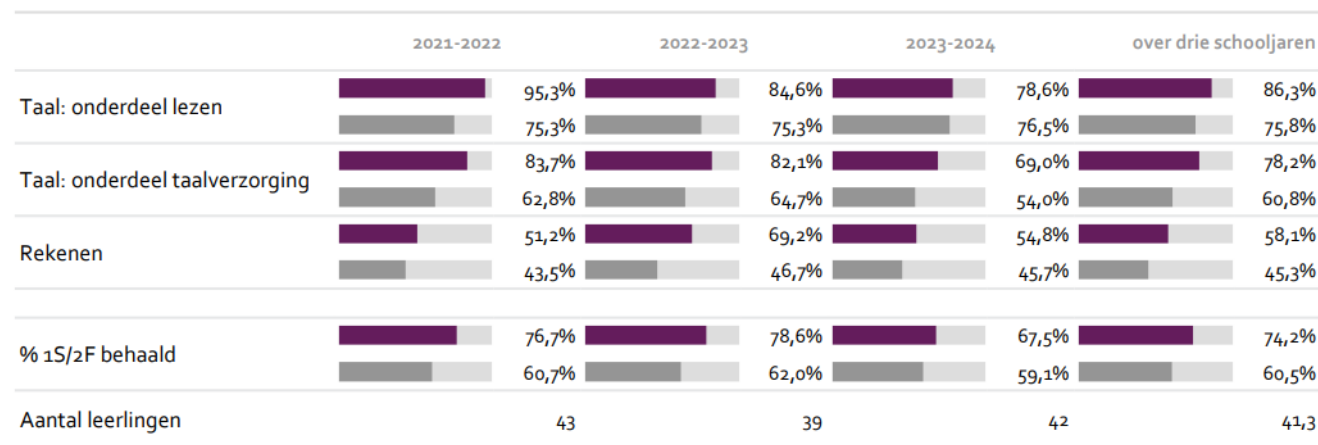
Legenda

Gemiddelde van de school

Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald uitgesplitst naar schooljaren en naar lezen, taalverzorging en rekenen?



Legenda

Gemiddelde van de school

Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: Vensters PO)

Betekenis referentieniveaus:

Een referentieniveau geeft aan wat je kan op het gebied van taal en rekenen. Dat meten van de referentieniveaus is verplicht.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

In 2024 is de doorstroomtoets van Cito afgenomen, DOE, bij 42 schoolverlaters. Eén schoolverlater heeft niet deelgenomen aan de afname. Dit betreft een Oekraïense leerling. Zij is te kort in Nederland (nu voor het tweede jaar in Nederland. Beheerst het Nederlands onvoldoende). Zij zal doorstromen naar Global College. De schoolscore betrof 310 wat 13 punten hoger is dan het landelijk gemiddelde van alle andere scholen waar dezelfde doorstroomtoets is afgenomen (297).

Schoolnormen per gebied voor schooljaar 2023/2024:

Schoolweging 28-29	Signaleringswaarde 1F gemiddeld	Lezen	Taalverzorging	Rekenen	Signaleringswaarde 1S/2F	Lezen	Taalverzorging	Rekenen
Norm	82	98	97	92	45,6	73	62	46
Tevreden	92	99	98	93	55	80	65	47
Trots	100	100	100	100	60	85	75	55

Norm: beschrijft de signaleringswaarde gesteld door de Inspectie (11-05-2022) en het LG vanuit de rapportage van de eindtoets2022.

De norm kan ook gezien worden als ondergrens. Dit betekent voldoende.

De opbrengsten op de doorstroomtoets DOE:

DOE 2024	Inspectienorm 1F	1F	LG	Inspectienorm 1S/2F	1S/2F	LG
Lezen	98,6	100	98	75,8	79	68,2
Taalverzorging	97,4	100	94,3	60,8	69	48,3
rekenen	93,3	92	88,2	45,4	55	37,6

Rekenen 1F: 3 leerlingen van de 42 leerlingen hebben 1F niet behaald. Dit betreft drie leerlingen met een OPP die hun rekenonderwijs volgen binnen Mozaïek volgens de 75% leerlijn. We zijn trots dat de leerlingen die hun onderwijs op de reguliere 100% leerlijn volgen allemaal 1F behaald hebben.

Op alle gebieden wordt op 1F hoger gescoord dan het landelijk gemiddelde (LG). Daar zijn we trots op.

Bij 1S/2F wordt op alle gebieden aanzienlijk hoger gescoord dan het landelijk gemiddelde. Daar zijn we trots op.

Conclusie:

Overall zijn we trots op de eindopbrengsten van 2024. Het onderwijs passend maken voor moeilijk lerende kinderen blijft een onderwerp dat goed is om regelmatig ter tafel te brengen en actief op te willen ontwikkelen. We blijven de

ambitie nastreven dat nagenoeg al onze leerlingen 1F behalen. Het percentage van leerlingen die 1S/2F behaald ligt op alle gebieden boven het LG en toont dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is en daar zijn we trots op en dat willen we vanzelfsprekend vasthouden.

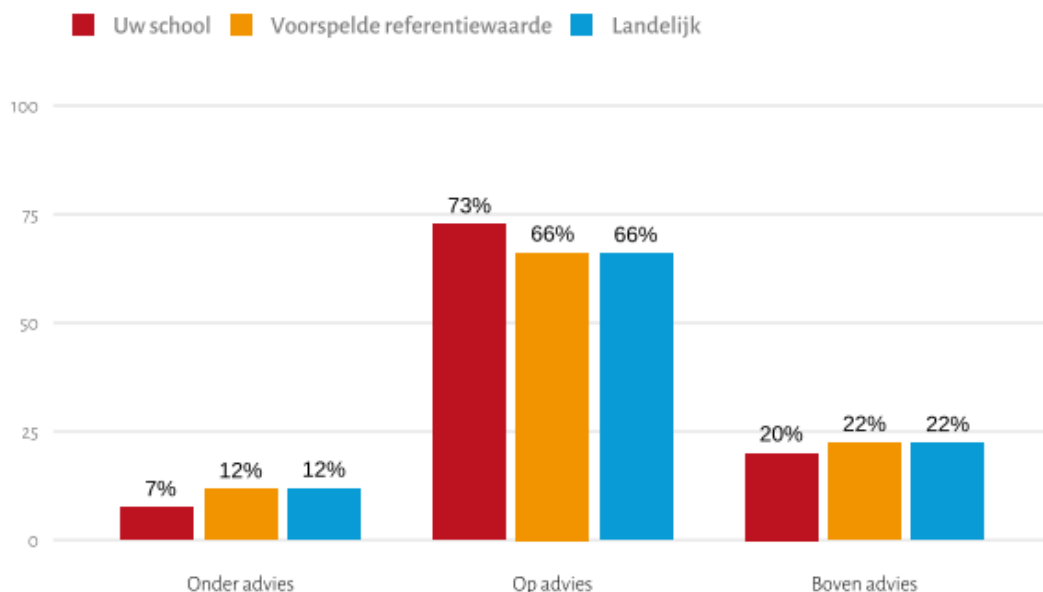
Vervolgadviezen Voortgezet Onderwijs

In schooljaar 2023/2024 waren er 43 schoolverlaters, waarvan 42 leerlingen een definitief advies gekregen hebben. 1 leerling heeft niet meegedaan met de doorstroomtoets en heeft geen definitief advies gekregen doordat zij te kort in Nederland is. In onderstaande tabellen is zichtbaar naar welk richting de verschillende kinderen zijn uitgestroomd.

PrO	0 %	0%
VMBO-B	0 %	10%
VMBO-B/K	0 %	
VMBO-K	7 %	
VMBO-K/T	3 %	
VMBO-T	7%	90%
VMBO-t/Havo	12 %	
Havo	14%	
Havo/VWO	21%	
VWO	36%	

	2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
VMBO-B	2%	20%	7%	19%	2%	20%	0%	14%	0 %	10%	0 %	10%
VMBO-B/K	9%		5%		6%		0%		2 %		0 %	
VMBO-K	5%		7%		4%		5%		0 %		7 %	
VMBO-K/T	4%		0%		8%		9%		7 %		3 %	
VMBO-T	11%	80%	9%	81%	10%	80%	12%	86%	15%	90%	7%	90%
VMBO-t/Havo			19%		8%		0%		7 %		12 %	
Havo	18%		9%		16%		14%		12%		14%	
Havo/VWO	7%		19%		10%		23%		17%		21%	
VWO	44%		25%		36%		37%		37%		36%	

Volgen van leerling na uitstroom richting Voortgezet Onderwijs (VO)



Percentage oud-leerlingen dat in het voortgezet onderwijs boven, op of onder het schooladvies zit. Op basis van de uitstroomcohorten 2018/2019 en 2019/2020 en 2020/2021. (NCO rapportage 2024)

Bovenstaand figuur toont het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs een opleiding volgt die hoger of juist lager is dan het gegeven schooladvies. Het laat ook zien welke percentage van de oud-leerlingen een opleiding volgt die gelijk is aan het gegeven basisschool advies.

Hieruit volgt met betrekking tot EBS Online dat:

- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar onder het gegeven schooladvies is lager dan het landelijk gemiddelde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als het landelijk gemiddelde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar boven het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als het landelijk gemiddelde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar onder het gegeven schooladvies zit is lager dan de voorspelde referentiewaarde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als de voorspelde referentiewaarde.
- Het percentage oud-leerlingen dat in het derde leerjaar boven het gegeven schooladvies zit ongeveer even hoog is als de voorspelde referentiewaarde.

(NCO rapportage 2024)

Sociale Veiligheid

Wij willen op de EBS Online kinderen kwalitatief goed onderwijs geven in een veilige omgeving waarin het evangelie van Jezus Christus centraal staat. Een veilige omgeving betekent veilig op fysiek en op sociaal-emotioneel gebied. Het

sociale veiligheidsbeleid maakt onderdeel uit van het veiligheidsbeleid dat jaarlijks door de directie en de preventiemedewerker op alle gebieden wordt geëvalueerd, zo nodig aangepast en besproken met de MR.

Het is belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen. Iedereen, hoe verschillend ook, is van zichzelf bijzonder en de moeite waard. Iedereen is waardevol. God houdt zoveel van ons, dat Hij ons accepteert zoals we zijn, maar Hij houdt te veel van ons om ons zo te laten! God heeft elk kind uniek geschapen. We willen het eigene van ieder kind respecteren. Leerkrachten accepteren leerlingen en bevestigen ze positief. Het is belangrijk om een veilige omgeving te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontplooien. Daarom werken we met duidelijke regels en structuren. We bieden een stimulerende omgeving, waarbij evenwicht wordt gezocht tussen geborgenheid en veiligheid aan de ene kant en uitdaging en avontuur aan de andere kant. Vanuit onze identiteit willen we als school een veilige basis bieden aan de leerlingen. Wij vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet voelen. Een veilige school is een school waar iedereen de regels kent en ze ook toepast. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan en dat ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

Doelstelling:

- Kinderen voelen zich veilig in de school.
- In de school en op het plein is er een veilig leef- en werkklimaat.
- Alle groepen kunnen worden omschreven als 'positieve groepen' volgens de beschrijving van Renée van Engelen.
- In elke groep gelden positieve normen waardoor een kind zich veilig voelt en het duidelijkheid heeft. Deze positieve normen zijn duidelijk zichtbaar in de groep.
- Leerlingen wordt structureel en concreet sociaal competent gedrag aangeleerd. Welk leerdoel centraal staat is duidelijk zichtbaar in de groep.

Monitoring Sociale Veiligheid

De sociale competentie observatielijst (SCOL) is in april 2024 ingevuld door de leerkrachten voor alle leerlingen.

De uitslagen van de SCOL worden standaard besproken bij de groepsbespreking en verwerkt in een groepsplan dat halfjaarlijks geëvalueerd wordt.

De vragenlijst van de SCOL is onderverdeeld in acht categorieën (ervaringen delen in de groep, aardig gedrag tonen, samen werken en spelen, een taak uitvoeren, zichzelf presenteren in de groep, een keuze maken, opkomen voor zichzelf en omgaan met conflicten en ruzie). Iedere groep analyseert de afname op groep- en kindniveau en bepaalt en plant in de leerstofjaarplanning welke categorieën instructie en oefening vragen.

Op schoolniveau komen gemiddeld gezien geen aandachtspunten naar voren betreffende een specifieke categorie. Wel zijn er groepen waarbij nog niet alle leerlingen voldoende sociaal competent gedrag tonen. Deze leerlingen krijgen meer instructie en oefening van de leerkracht om dit niet of zo min mogelijk belemmerend te laten zijn voor het groepsklimaat.

Zowel het meetinstrument alsook de huidige methode die wordt gebruikt als hulpmiddel om de lessen sociale competentie vorm te geven, sloot onzes inziens niet meer aan bij onze behoeften en de huidige maatschappij en belevingswereld van onze leerlingen. Het proces om het gebruik van het huidige observatiesysteem en -methode te evalueren en te vergelijken met andere meetinstrumenten en mogelijkheden is afgerond en in schooljaar 2024-2025 zal gestart worden met de methode KiVa waarbinnen ook de competenties van leerlingen gemeten worden.

De Monitor Sociale Veiligheid is onderverdeeld in welbevinden, sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid. Het merendeel van de vragen die de leerlingen beantwoorden is anoniem en niet voor ons inzichtelijk. Dit om de privacy van de leerlingen te waarborgen, aangezien de data gedeeld worden met de onderwijsinspectie. Het is belangrijk om groeps gesprekken te voeren binnen de groepen die de Monitor Sociale Veiligheid hebben ingevuld. Middels deze gesprekken kan meer betekenis worden gegeven aan de groepsscores.

Uit de monitor sociale veiligheid (MSV), afgenomen in april 2024, blijkt dat het regelmatig voeren van groeps gesprekken en het binnen de groep opstellen van duidelijke normen van onverminderd belang is om veiligheid te creëren voor ieder kind en deze veiligheid te borgen. Het structureel voeren van gesprekken met de groep vraagt om aandacht. We willen dat ieder kind zich veilig voelt bij ons op school, uit de monitor blijkt dat nog niet ieder kind dit zo ervaart. Welke kinderen dit zijn of op welk gebied dit is, is voor ons niet inzichtelijk. De uitslag van de Monitor Sociale Veiligheid is een signaal. Er zijn kinderen die zich niet veilig voelen. In schooljaar 2024-2025 is gestart met een nieuwe methode: KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid, stimuleren van de sociaal emotionele ontwikkeling en het tegengaan van pesten. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. De kinderen worden gevolgd middels de KiVa-monitor. Leerlingen vullen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de Leerlingmonitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Hieruit volgt een rapport op groepsniveau met sociogrammen. Met het groepsrapport wordt een helder beeld geschetst op basis waarvan het handelen kan worden aangepast. In november 2024 is deze voor het eerst afgenomen. Dit bevestigde het beeld van de uitslag van de monitor sociale veiligheid. Door het meer verfijnde van de uitslag kan, na analyse in januari 2025, het handelen en de ondersteuning van de leerkracht meer passend gemaakt worden. We hopen daar in de loop van 2025 al positief resultaat van te zien.

Toekomstige ontwikkelingen gericht op passend onderwijs

Om als school ons onderwijs goed te laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben is het van belang dat we voortdurend kritisch kijken naar wat we kunnen verbeteren in het leerkracht-handelen, de didactiek, het klassenmanagement en het omgaan met verschillen op allerlei gebied. In 2025 betekent dit concreet dat we ons richten op:



- Het verder uitbreiden van expertise op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen.
- Signalering en aanbod verdiepen en verrijken voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en specifiek op leerlingen met een NT2-achtergrond.
- Groeien in effectiever en explicieter lesgeven door de inzet van EDI en dit borgen in ons onderwijs.
- Zicht vergroten op het welbevinden van onze leerlingen door invoering van een nieuwe methode met bijbehorend meetinstrument en zodoende op dit gebied groei te zien.
- Borgen en verder uitbouwen van jaarlijks lesaanbod, anders dan het standaard curriculum van het basisonderwijs in de vorm van de talentweken.

Daarnaast zien we ook meer algemene ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs tegemoet:

- Er is sprake van verschillende ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Het lukte de scholen/schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband de afgelopen jaren nog onvoldoende om leerlingen met

extra ondersteuningsbehoefte op het reguliere onderwijs passend onderwijs te bieden. Schoolbesturen krijgen budget voor ondersteuning die wordt besteed aan basis- of extra ondersteuning die de school zelf biedt. Scholen/ schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe en waaraan de gelden worden uitgegeven. Binnen het Samenwerkingsverband wordt onderzoek gedaan naar het gebruik van opstart-arrangementen vanuit de voorschool, zodat leerlingen met een arrangement kunnen starten op de vroegschool om zodoende minder kinderen te laten doorstromen naar SO. Beide ontwikkelen zijn bijzonder interessant voor EBS Online, omdat we juist in de afgelopen jaren heel bewuste keuzes hebben gemaakt om leerlingen op school te houden en ze passend onderwijs te geven vanuit de gelden die we daarvoor ontvingen vanuit Passend Onderwijs.

- Project “Samen leren in diversiteit” wordt komende jaar verder uitgerold in samenwerking met ASML. Het is mooi dat er extra gelden beschikbaar komen in deze internationale omgeving.
- Leerlingen vanuit zorgvoorzieningen die doorstromen naar gespecialiseerd onderwijs komen steeds vaker op een wachtlijst. Met wijkgericht werken zullen we deze leerlingen beter in beeld gaan brengen en de school in de wijk erbij betrekken.

Internationalisering: NT2-onderwijs

EBS Online is bestuurlijk en als Brainportschool bij Brainport aangesloten. Vanuit deze samenwerking wordt gezocht naar een sterke samenwerking en verbinding in de omgeving om goed onderwijs te geven aan leerlingen vanuit allerlei verschillende achtergronden. Op EBS Online krijgen leerlingen die uit het buitenland komen en geen Nederlands spreken, een deel van de week, individueel of in kleine groepjes, onderwijs om Nederlands te leren van een speciaal daarvoor ingezette leerkracht. Voor deze doelgroep wordt het eerste jaar dat ze in Nederland zijn speciale gelden aangevraagd voor zogenaamd vreemdelingenonderwijs. Door deze vorm van NT2-onderwijs kan deze leerlingen vanaf het eerste moment dat zij in Nederland zijn, passend onderwijs geboden worden binnen de christelijke identiteit. We merken vaak dat na dat jaar extra ondersteuning nog steeds noodzakelijk is.

We merken dat in Brainport Eindhoven de laatste jaren een grote toename is van internationals – zowel kennis- als arbeidsmigranten en statushouders – met kinderen die langer in deze regio blijven en een bewuste keuze maken voor een Nederlandse school in plaats van een internationale school.

Vier groepen op EBS Online hebben in 2024 een korte periode internationaal samengewerkt met een andere school. Hierdoor leren de leerlingen de vreemde taal toe te passen in de praktijk en wordt hen cultureel bewustzijn bijgebracht. Zij krijgen kennis van andere landen en culturen en leren hierdoor rekening te houden met culturele diversiteit. EBS Online heeft in 2024 een delegatie schooldirecteuren vanuit Denemarken en Noorwegen ontvangen, waarbij in het bijzonder aandacht was voor het uitwisselen van kennis en ervaringen op onderwijsinhoudelijke gebieden.

Toekomst:

Binnen de Brainportregio is de verwachting dat er de komende jaren nog veel nieuwe werknemers zullen instromen vanuit ASML, waardoor er ook een toename zal zijn van leerlingen in het onderwijs.

Inspectie

In 2019 hebben we bezoek van de inspectie gehad. Dit bezoek heeft de inspectie gewaardeerd met een ‘goed’. De inspectie sprak haar waardering uit over de goede onderwijskwaliteit op school en over hoe we de identiteit hebben vormgegeven.

In het vervolg op dit inspectiebezoek en naar aanleiding van de positieve aanbevelingen zijn we verdergegaan met het stellen en monitoren van concrete doelen per jaar en op de langere termijn. Belangrijk hierbij is: wat verwachten we van onze leerlingen passend bij de leerling populatie en wat vinden we van de behaalde resultaten?

Inspectierapport 2019 kunt u hier lezen:

<https://www.ebsonline.nl/onderwijs/inspectie-van-het-onderwijs/>

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is, zoals eerder verwoord, een kernactiviteit die voortkomt uit onze identiteit. We zijn van mening dat Passend Onderwijs niet 'los verkrijgbaar' is, maar een organisch onderdeel is van een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind.

We zijn als bestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zie <https://po-eindhoven.nl/>. We ontvangen gelden voor lichte en zware ondersteuning van het Samenwerkingsverband.



De inzet van gelden worden met name ingezet voor de Mozaïekgroep, hierin kunnen leerlingen 4 dagen in de week onderwijs krijgen. Hierin participeren leerlingen die anders zouden uitstromen naar SBO en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Verder is er inzet voor individuele kind gesprekken, gericht trainen op executieve functies en sociale vaardigheden, coördineren van plannen van aanpak, aanbod plusgroep, testen, inhuur van expertise externe dienst SKPO-speciaal onderwijs.

In overleg met intern begeleider en directie worden keuzes gemaakt waar de Passend-Onderwijsgelden aan uitgegeven worden. We maken voor de begroting altijd een aparte begroting voor Passend Onderwijs.

We zijn nauw betrokken bij de zaken van het samenwerkingsverband. Onze intern begeleider fungeert als coördinator passend onderwijs als vertegenwoordiger van de 1-pitters.

Bij het samenwerkingsverband is de overgang gemaakt naar een nieuwe betaalde directeur-bestuurder. Een keer per jaar is er een zogenoemde 'verantwoordingsdag' waarop ieder schoolbestuur is vertegenwoordigd en verantwoording aan elkaar wordt gedaan.

Subsidie Basisvaardigheden OCW

In 2024 heeft EBS Online de Subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden toegezegd gekregen. Deze subsidie wordt van 2024-2026 ingezet ter verbetering op de volgende vakgebieden: taal, rekenen, digitale geletterdheid, burgerschap en leergebied overstijgende onderwerpen. Hiervoor is bij OCW een actieplan ingediend dat jaarlijks geëvalueerd zal worden.

[Masterplan basisvaardigheden EBS Online .xlsx](#)

Onderzoek

Onderzoek alles en behoud het goede (1Tess 5:21).

Een van onze leerkrachten doet een master Leren en Innoveren.

Op de Evangelische Basisschool willen we het eigenaarschap van de leerlingen vergroten door middel van zelfregulerend leren. Dit willen we doen omdat uit meerder onderzoeken blijkt dat zelfregulerende vaardigheden ervoor zorgen dat leerlingen doeltreffender en gemotiveerder leren (Dignath & Büttner, 2008). Daarnaast moeten leerlingen in deze veranderende samenleving leren wendbaar te zijn om zich goed voor te bereiden op de toekomst.

Uit intern onderzoek blijkt dat we als school al veel doen om eigenaarschap te vergroten alleen missen we nog een doorgaande leerlijn om dit te bereiken.

De verwachting is dat in het schooljaar 2024-2025 meerdere principes van zelfregulatie in de klassen worden toegepast en dat in het schooljaar 2025-2026 de leerlijn vorm zal gaan krijgen.

In de jaren die daarop volgen is het van belang de leerlijn voortdurend te evalueren en aan te passen waar nodig.



2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Met het strategisch personeelsbeleid kunnen we inspelen op veranderingen in de toekomst op het gebied van personeel. Het geeft inzicht in welke kansen en uitdagingen er zijn en hoe we er mee om moeten gaan.

Het afgelopen jaar hebben we samen met twee adviseurs Arbeid en Vitaliteit van het vervangingsfonds/participatiefonds een start gemaakt met het opstellen van een strategisch personeelsbeleidsplan.

De formatie is in kaart gebracht, uitgewerkt wat ons 'dreamteam' zou zijn en urgentie (kwantitatief, kwalitatief, kosten, arbeidsrelatie) is inzichtelijk gemaakt. In 2024 is nog een externe analyse D-STEP uitgezet. Hierin zijn kansen en bedreigingen in kaart gebracht. Dit proces is afgerond.

Externe ontwikkelingen in 2024:

- Groeiende instroom van nieuwkomers: leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben en van wie de ouders hier komen wonen i.v.m. werk.

Interne ontwikkelingen in 2024:

- Werken naar een professionele cultuur waarbij psychologische veiligheid en het geven van feedback een gezonde plek innemen (schoolcultuur).
- Vier startende start-bekwame collega's waarbij zorgen voor een goede 'landing' en begeleiding belangrijk is en blijft. Daarnaast is er een zij-instromer gestart.
- Bestuurlijk visitatieproces waarbij met verschillende geledingen is gesproken en aanbevelingen zijn gedaan.

Het personeelsbeleid wordt door de directeur-bestuurder vastgesteld. De doelen worden door directie samen met het team geïmplementeerd in de organisatie. Monitoring en evaluatie vinden plaats door het voeren van functioneringsgesprekken ('hoe is het- gesprekken', 2x per jaar), het afnemen van assessments om competenties van leerkrachten objectief in beeld te brengen en het vroegtijdig inzetten van interventies in samenwerking met de ARBO om het ziekteverzuim minimaal te houden. Het kost tijd en inzet om een werkelijke verandering in de organisatie teweeg te brengen. De lijnen tussen bestuur, directie en medewerkers zijn kort, waardoor er hoge betrokkenheid is om een verandering door te voeren.

Toekomstige ontwikkelingen (die mogelijk leiden tot aanpassing van het beleid):

- Aandacht voor opleiding en werving van voldoende gekwalificeerde leerkrachten passend bij de identiteit.
- Het schrijven van ontslagbeleid.
- Ontwikkeling van beleid ten aanzien van de oudere werknemers; aanpassing beleid seniorenregeling.
- Stijging van instroom SO Eindhoven kan indirect gevolgen hebben van de bekostiging Passend Onderwijs en de inzet van Personeel.
- Huidige kosten personeel voor nieuwkomers wordt hoger dan inkomsten.
- Vanuit visitatie aanbeveling voor eerdere doorstroom bouwcoördinatoren

EBS Online wil een werkgever zijn waar ieder personeelslid met regelmaat wordt gehoord en waar actief ruimte wordt gegeven tot meedenken en -beslissen in werkgroepen. Werkdruk en werkplezier zijn terugkerende thema's die we als werkgever regelmatig bespreken met de verschillende geledingen. Voor het geven van goed onderwijs zijn goede leerkrachten nodig. Professionaliseringsactiviteiten zijn essentieel om mee te groeien met het onderwijs en de samenleving die verandert. Als werkgever stimuleren we eigen initiatieven voor ontwikkeling, maar hechten we veel waarde aan gezamenlijke scholingsmomenten.

Doelen en resultaten

Een aantal specifieke doelen die in 2024 gerealiseerd zijn worden hieronder toegelicht.

Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doelen personeelsbeleid 2024	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2025
Opleiden twee leerkrachten tot ICO, CHE Ede	Twee leerkrachten mogen studenten begeleiden vanuit CHE Ede en coördineren plaatsing studenten en beginnende leerkrachten	Professionaliseringsbudget	Deelname aan Leerkracht Live in maart 2025. Geïnteresseerden kunnen een dag meelopen op EBS, Dit wordt gecoördineerd door de ICO's.
Burgerschapsonderwijs verankeren in ons onderwijs.	Leerkracht heeft de opleiding coördinator burgerschap gevolgd. Het beleidsplan is verdiept	Professionaliseringsgelden	Leerkracht die de opleiding had afgerond is verhuisd. Een nieuwe leerkracht zal moeten worden opgeleid en beleidsplan verder uitgewerkt.
Twee leerkrachten volgen opleiding bouwcoördinator, CED-groep	Twee leerkrachten hebben de opleiding afgerond en delen de taken van bouwcoördinator.	Professionaliseringsbudget	In 2025 Bouwcoördinatoren verder begeleiden in proces in het aansturen van de bouw. Einde schooljaar 2024-2025 vindt evaluatie plaats tussen directie en betrokkenen.
Handvatten krijgen voor het geven van trauma-sensitiefonderwijs.	Een dagdeel met het hele team scholing rondom traumasensitief lesgeven gevolgd. (verzorgd door Koraal)	Professionaliseringsbudget	Handvatten borgen binnen aanpak leerlingen in de school.
Vakdocent gymonderwijs aannemen voor werkdrukverlichting en regie op bewegingsonderwijs.	Huidige stagiair van de ALO/ Fontys is in september 2024 gestart met stage op EBS Online.	Werkdrukverlichting budget	De stagiair heeft de opleiding tot gymdocent met goed gevolg afgerond einde schooljaar 2024-2025. We willen ruim op tijd een sollicitatieprocedure opstarten om huidige

			stagiair in dienst te kunnen nemen.
Strategisch personeelsbeleid opstellen en hierin ouderenbeleid meenemen	Informatie werven bij Participatiefonds.	Participatiefonds	Strategisch beleidsplan is opgesteld. Het schrijven van het ouderenbeleid wordt in 2025 opgepakt.
Ouderenbeleid opstellen	Oudere werknemers op een duurzame manier in blijven zetten op school.	Lumpsum	Directie: plannen en uitwerken
Leerkrachten uit de groepen 1 en 2 kunnen werken met observatiesysteem van Mijn Kleutergroep.	Mijn Kleutergroep verder implementeren in de A-bouw.	Professionaliseringsbudget	Implementeren 'Mijn Kleutergroep' afgerond. Analyses van 'Mijn kleutergroep' door leerkrachten en IB oppakken.
Scholing op het gebied van taalontwikkeling en -stimulering.	Leerkrachten volgen schoolbrede scholing op het gebied van taalontwikkeling en – stimulering ter vergroting van kennis, inzichten en vaardigheden in de huidige tijd en omgeving waarin we leven.	Professionaliseringsbudget	Scholing heeft plaatsgevonden in december 2024 en is een onderwerp dat voortdurend aandacht blijft houden.
EDI (instructiemodel voor leren leerlingen) is weer wat weggezaakt bij leerkrachten bleek uit observatie	Studiedag en observatiemomenten ingepland door externe coach.	Budget basisvaardigheden	Dit krijgt vervolg in 2025.

In 2024 hadden we gemiddeld 24,8 FTE in loondienst.

Er is 2,53% personeel ingezet dat niet in loondienst was. Hierbij valt te denken aan inhuur van de gymdocent, de muziekdocent, de tuinman, etc.

In 2024 hebben we meer ingezet aan scholing dan we begroot hadden voor individuele scholing. Dit heeft onder andere te maken met de scholing van de zij-instromer die we niet bekostigd kregen, individuele begeleiding van een leerkracht vanuit de externe dienst van SKPO, een masterclass generaties op de werkvloer en een training zelf-regulerend leren.

In het proces van professionalisering stemt de personeelsgeleding van de MR in met het formatieplan, waarvan scholing een bijlage is.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn ingezet voor professionalisering directie, coaching en scholing rondom leiderschap.

De middelen voor begeleiding van starters zijn ingezet conform het inductiebeleid (beleid rondom begeleiding van nieuwe leerkrachten) van EBS Online.

Duurzame inzetbaarheid:

Goed personeelsbeleid is van groot belang. Hierbij hoort aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van het personeel. Iedere werknemer heeft jaarlijks 40 uur, naar rato dienstverband, te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer, na overleg, ingezet voor de volgende bestedingsdoelen: studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit en werkzaamheden niet plaats- en/of tijdgebonden. Voor duurzame inzetbaarheid is het afgelopen jaar personeel ingezet voor vervanging lesuren ten behoeve van studieverlof.

Beginnende leerkrachten kregen extra uren duurzame inzetbaarheid voor voorbereiding van lessen en voor coachingsgesprekken en begeleiding door de IB-er en/of begeleider vanuit school. Er is één personeelslid dat bij het vaststellen van taakbeleid heeft aangegeven de duurzame inzetbaarheid (0,0819) verspreid op te willen nemen door het jaar heen. Eén leerkracht spaart de uren duurzame inzetbaarheid op conform CAO.

Uitkeringen na ontslag

We hebben in 2024 geen gedwongen afscheid genomen van personeelsleden, waardoor we geen kosten gemaakt hebben voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten te voorkomen proberen we een flexibele schil in de personeelsbezetting te houden. Daarnaast volgen we een structurele gesprekkencyclus en gericht personeelsbeleid, zodat we regelmatig met leerkrachten in gesprek zijn over hun functioneren en wordt er tijdig ingezet op de juiste ondersteuning waardoor gedwongen ontslagen worden voorkomen. Het leerlingenaantal is van essentieel belang om de financiële middelen te hebben voor het behoud van de flexibele schil met betrekking tot de personele bezetting.

Organisatie FIT (werkdruk, werkplezier)

De afgelopen jaren is er sterke sturing geweest op het verlagen van de werkdruk. In alle lagen van de organisatie van bestuur, personeel tot MR is dit besproken. Het bestuur heeft hier de werkdrukmiddelen en nog extra financiën op ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we geld vrijgemaakt om een extra vakdocent aan te nemen voor bewegingsonderwijs en voor muziek, zodat dit de werkdruk verlicht.

Werkdrukmiddelen

In 2024 hebben we de werkdrukmiddelen met name gebruikt voor het inzetten van onderwijsassistenten en een vakleerkracht gymnastiek ter ondersteuning van de leerkrachten van de C- en D-bouw. We hebben hieraan €34.080 meer uitgegeven.

Inkomsten werkdruk middelen: €104.169,51	Uitgaven: €179.197,58	Verschil: -€75.028,07
--	-----------------------	-----------------------

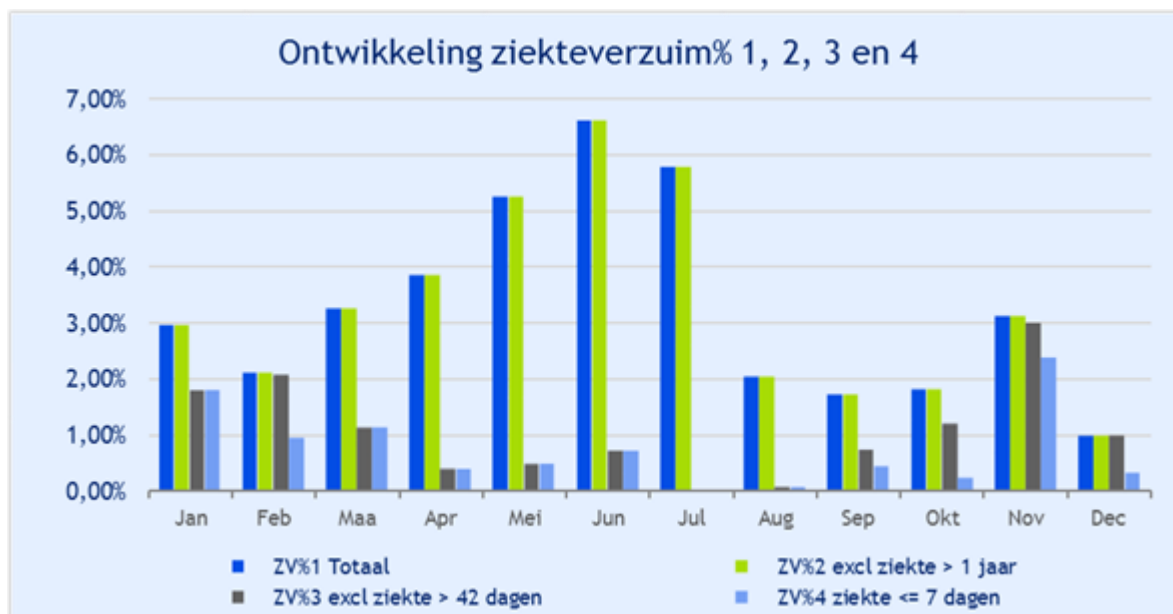
De werkdrukmiddelen worden op EBS Online geheel ingezet en verantwoord door personele inzet. De begrote inzet ligt hoger dan de bekostiging.

Voor 2025 is de verwachting dat we €119.919,00 zullen ontvangen aan werkdrukmiddelen.

Ziekteverzuim

In 2024 was er, naast de aandacht voor langdurig ziekteverzuim, ook preventieve aandacht voor frequent verzuim bij medewerkers en/ of bij medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt. De piek in het ziekteverzuim in mei, juni en juli had te maken met niet-school-gerelateerd ziekteverzuim.

In 2025 hopen we dat het ziekteverzuim laag blijft.



Toelichting

Ontwikkeling van afwezigheid wegens ziekte naar 3 arbeidsvoorwaardecategorieën, exclusief ziekteverzuim in verband met zwangerschap en exclusief ziekteverzuim van oproepkrachten. Dit percentage is gerelateerd aan het aantal medewerkers binnen de eigen arbeidsvoorwaardecategorie (= ziekteverzuim eigen categorie t.o.v. het totaal aantal mensen van de eigen categorie).

Categorie 1: Directie (DIR)

Categorie 2: Onderwijzend personeel (OP)

Categorie 3: Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Gemiddeld ziekteverzuim 2022	4,78%
Gemiddeld ziekteverzuim 2023	1,32%
Gemiddeld ziekteverzuim 2024	3,31%

Eigenrisicodrager: door ons laag ziekteverzuim en ook door weinig beschikbare invallers, hebben we na alle risico's te hebben overwogen (in samenspraak met vervangingsfonds) en in gesprek met de MR besloten om met ingang van 2025 eigenrisicodrager te worden. We zullen rond oktober 2025 evalueren of het inderdaad passend bleek voor EBS Online en ook kijken of verzekeren een optie is om grote risico's op te vangen.

Ontwikkelingen en Risico's

Meer internationale populatie

Ongeveer 10% van onze leerlingen komt rechtstreeks uit het buitenland en spreekt geen Nederlands wanneer ze op school komen. Daarnaast stromen er ook leerlingen in die thuis een andere taal spreken en die starten met een achterstand op taalgebied. Dit vraagt om extra inzet van de leerkrachten wat betreft communicatie.

De verwachting is dat in Eindhoven, de Brainportregio, de instroom van de zogenoemde 'vreemdelingen' zal toenemen.

Subsidie

Vanuit de overheid zijn veel subsidies beschikbaar gesteld. De behoefte is om deze subsidies in te zetten met eigen personeel. Het wordt een uitdaging de beschikbare gelden, zoals bijvoorbeeld gelden rijke schooldag, basisvaardigheden, in te zetten zonder allerlei personele juridische verplichtingen aan te gaan. Ook is het personeelstekort een risico in de goede besteding van deze subsidies. We zijn dankbaar dat we het afgelopen jaar nieuwe collega's konden aannemen.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2024 kregen we opnieuw aanvullende informatie vanuit onderzoek SO, dat was aangevraagd vanuit de gemeente Eindhoven en de samenwerkingsverbanden van Brainportregio Eindhoven, waar EBS Online onderdeel van uitmaakt. Hierin stond de vraag centraal in hoeverre de groei van het SBO en (V)SO in de regio afwijkt van landelijke cijfers en welke factoren de sterke groei in de regio kunnen verklaren. Uit de aanvullende informatie bleek dat vanuit de voorschool veel kinderen komen met een niet-westerse achtergrond. Het blijkt nu dat dat kinderen zijn die hier zijn geboren. Het risico dat er bij een hoog verwijzingspercentage minder middelen vanuit het samenwerkingsverband ontvangen worden voor ondersteuning, is reëel aanwezig.

Een van onze leerkrachten volgt het tweede jaar van de master 'Leren en innoveren'. Ze doet een onderzoek in de school naar het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen.

Hoe vergroten we zelfregulerend leren bij leerlingen en hoe bieden we dit in een doorlopende leerlijn aan? In ons strategisch beleid en in het schoolplan spreken we over het vergroten van de actieve en zelfstandige rol van leerlingen. In schooljaar 2024-2025 is er een werkgroep gevormd worden om een plan te maken, afhankelijk van onderzoek en literatuurstudie, dat toepasbaar is voor onze school.

We onderzoeken of we met een groepje van de school expertise en nieuwe inzichten op kunnen doen in het Finse onderwijs waar de ervaring en expertise op dit onderwerp al groter is. Hiervoor willen we in overleg en samenwerking met Brainport mogelijk een Erasmusbeurs aan vragen.

Maatschappelijke impact

De oorlog die nog steeds in de Oekraïne woedt, heeft in Nederland en dus ook op EBS Online, een maatschappelijke impact gehad.

Het afgelopen jaar zijn op verschillende momenten leerlingen vanuit Oekraïne ingestroomd. Dit heeft voor ons onderwijs een grote impact qua inrichting en zorg voor deze leerlingen. We hebben dit jaar het onderwijs voor de Oekraïense leerlingen opnieuw ingericht met meer ruimte voor het aanleren van executieve functies.

Ook het conflict tussen Israël en de Palestijnse gebieden houdt de gemoederen bezig. Binnen onze identiteit neemt Israël een bijzondere plek in. Vanuit het oogpunt van burgerschapsonderwijs is het belangrijk om, zeker in de hogere groepen, het gesprek aan te gaan over deze beide oorlogssituaties en wat er daarnaast nog meer speelt in de wereld.

Onderwijsregio

We zijn bestuurlijk aangesloten bij de onderwijsregio Koerskracht. De directeur-bestuurder van EBS Online is betrokken geweest bij de klankbordgroep. We willen graag de samenwerking blijven zoeken met andere christelijke besturen en onze verantwoordelijkheid nemen voor de onderwijsregio's en daarmee het lerarentekort. Inmiddels is de aanvraag voor Koerskracht, zo heet onze onderwijsregio, aangevraagd. (Op 13 januari 2025 is bericht ontvangen dat de aanvraag wordt toegekend.) Bij Koerskracht hebben 44 besturen met 154 vestigingen getekend.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We zijn een school met één locatie. We hebben een gebouw dat beschikt over 18 lokalen, 3 ruimtes voor de kinderopvang en een speellokaal. Voor gymlessen maken we gebruik van twee gymzalen van andere scholen op loopafstand van de school.

We vormen een Spilcentrum met onze partner Kibeo, (voorheen Bambino Christelijke Kinderopvang) en dragen zorg voor een doorgaande ontwikkeling binnen het Spilcentrum. Kibeo zit in het nieuwe gedeelte, 3 opvangruimtes, dat we aan onze school hebben gebouwd. Binnen het Spilcentrum is er een bibliotheek in de hal van de school waar kinderen van 0-13 jaar boeken kunnen lenen voor op school en thuis.

In de hal van het schoolgebouw, waar de bibliotheek is gehuisvest, hebben we de inrichting voor de leerlingen aantrekkelijker gemaakt. De plek is geschikt om te gaan lezen met een groep leerlingen. Op de eerste verdieping zijn vijf huisjes geplaatst waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. In deze huisjes is in overleg met een externe partij berekend hoeveel geluidsisolatie moeten worden geplaatst om het tot een fijne stilte plek te maken. De plaatsing van de geluiddempende isolatie vindt in 2025 plaats.

In het gebouw worden ook naschoolse activiteiten georganiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het speellokaal, het muzieklokaal en de klaslokalen. Door groeiende individuele zorg en behoeftes van leerlingen, wordt er onder schooltijd ondersteuning gegeven door maatschappelijk werk, dyslexie-begeleiders, NT2 onderwijs, plusgroep, Mozaïek-groep en door onderwijsassistenten. Het groot aantal gebruikers van het gebouw en ons ambitieuze schoolsysteem leggen een behoorlijke druk op de beschikbaarheid van de ruimten. Tegelijkertijd zijn we dankbaar voor de vele mogelijkheden die het gebouw geeft.

Na schooltijd wordt in het gebouw lesgegeven aan een aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Zo hoeven leerlingen onder schooltijd geen lessen te missen.

Doelen en resultaten

Hieronder worden de specifieke activiteiten op het gebied van huisvesting en facilitair verder toegelicht. Met name het proces rondom de nieuwbouw heeft veel aandacht gevraagd.

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg
MJOP, meerjaren onderhoudsplan vaststellen	MJOP is besproken met de accountant; verwerking private en publieke middelen en eventueel aanpassing.	Eigen middelen onderhoudsvoorziening bestemmingsreserve	MJOP is opgenomen in de meerjarenbegroting 2025.

Schilderwerk van de deuren en kozijnen binnenkant gebouw.	Nieuw schilderwerk aan de binnenkant van het gebouw is uitgevoerd door schilder.	Voorziening onderhoud	In het MJOP is het laatste schilderwerk raamkozijn voor 2025-2026 opgenomen.
SUVIS-middelen inzetten voor upgraden installatie.	Unica vervangt EC-ventilatoren.	Gemeentelijke middelen, Rijksbekostiging en eigen middelen	Ventilatoren zijn vervangen. Aanvraag subsidie RVO is toegekend voor warmtepomp, klimaatbeheersing door airco inzet.
Warmtepomp plaatsing voor klimaatbeheersing met airco's.	Offertes opvragen voor plaatsing warmtepomp	Eigen middelen en subsidiemiddelen voor duurzaamheid (DUMAVA)	
In 2024 wordt het dak geïsoleerd en vervangen. Daarna wordt het plan zonnepanelen verder uitgewerkt.	Dak vervangen en zonnepanelen plaatsen.	Eigen middelen voor onderhoud en reserves	Dak is vervangen en zonnepanelen zijn geplaatst. Aantal panelen voor verbruik is vastgesteld op basis van verbruik.
Monitoring van verbruik energie	Er zijn meters geplaatst bij de nieuwbouw van Kibeo en EBS Online, zodat inzichtelijk wordt waar en wanneer we verbruiken.	Eigen financiële middelen MJOP	Verdere monitoring door externe adviseur huisvesting en EBS.
Inrichten plein naast kerk	We huren het plein van de kerk en gaan dit stuk grond inrichten voor extra speelruimte kleuters.	Eigen financiële middelen	
Leerlingen krijgen structureel buiten les.	Bewegend leren buiten wordt structureel ingezet als onderdeel van het lesgeven. Aanschaf materiaal n.a.v. onderzoek.	Subsidiemiddelen vanuit Basisvaardigheden.	Aanschaf materialen gebeurt in 2025.
Onderzoek speelzaal geluid	Voorstel om een deel van de plafondplaten in de speelzaal te vervangen door geluiddempend materiaal om het geluid te verminderen.	Eigen financiële middelen	Voorstel vervanging laten uitvoeren in 2024. Uitgevoerd en afgerond.
Extra ruimte op dak nieuwbouw voor onderwijs en naschoolse opvang	In overleg met de contactpersoon huisvesting van de gemeente Eindhoven bespreken wanneer we extra ruimte kunnen realiseren.	Gemeente Eindhoven huisvestingsmiddelen	Dit gesprek wordt tijdig, mogelijk in 2025, opgestart.

Toekomstige ontwikkelingen

- Verduurzamen van het gebouw door middel van warmtepomp/airco's.
- Kastenwanden plaatsen in klaslokalen
- Extra lokaal plaatsen/bouwen boven op platte dak nieuwbouw
- Groei van leerlingen Eindhoven, zal effect hebben op aantal leerling plaatsen in het gebouw

Voorziening onderhoud MJOP

De regelgeving t.a.v. de 'voorziening grootonderhoud' is gewijzigd. Alle kosten voor groot onderhoud, inclusief vervanging en belangrijke bestandsdelen, zijn door het schoolbestuur verwerkt:

Via een 'voorziening groot onderhoud'.

EBS Online heeft gekozen voor verwerking via een voorziening. De wijziging van de voorziening is opgebouwd via de componentenmethode. Tot en met boekjaar 2023 hebben we gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Aan de voorziening voor het groot onderhoud ligt een meerjarenonderhoudsplan ten grondslag dat in maart 2023 is opgesteld door "Treetops" en in 2024 is aangescherpt. Om te komen tot een getrouwe verantwoording zijn een aantal zaken van belang:

1. Voor het onderhoudsplan is NEN-2767 gehanteerd om onjuistheden in het plan te voorkomen.
2. We kiezen voor 'onderhoudsniveau' 3, de eis om het gebouw in redelijke staat te behouden.
3. Het schoolgebouw is van 2005 en het aangebouwde, private deel, is van 2023. De gemeente Eindhoven hanteert een termijn van 50 jaar. We schrijven de nieuwbouw gelijk af met het oude schoolgebouw.
4. Klein onderhoud en onderhoudsabonnement zijn kosten die ten laste komen van de exploitatie. De kosten lager dan €1500 zijn meegenomen in het klein onderhoud.
5. Na vaststelling van het meerjarenonderhoudsplan zal rekening gehouden worden met de bouwkostenindex. Het uitgangspunt van het CBS zal daarin meegenomen worden en jaarlijks worden aangepast.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. In het handelen van de school worden keuzes gemaakt die duurzaam en milieubewust zijn. We merken vanuit de leerlingenraad dat leerlingen dat zelf ook erg belangrijk vinden. Bij verschillende schoolthema's komt dit onderwerp aan de orde.

Concrete voorbeelden van ons verantwoord ondernemen zijn;

- Afvalscheiding: papier, rest, luiiercontainer, fruitresten, batterijen en de toner van de printer apart laten afvoeren.
- Groene stroom afnemen.
- Doppers, hergebruiken bekertjes en gebruik van papieren bekertjes.
- Zonnepanelen
- 2025: investering die bestaat uit het plaatsen van een warmtepomp in het schoolgebouw.

We hebben een vast arbeidscontract met een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt voor een deel van de schoonmaakwerkzaamheden.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van EBS Online is erop gericht permanent inzicht te hebben in de financiële ontwikkelingen om de rechtmatigheid en doelmatigheid van het handelen te verzekeren. Het beginpunt van het financieel beleid is het strategisch document 2023-2027 en het leerlingenaantal. Hierin staat de koers beschreven van de organisatie. Om deze koers van EBS Online zowel op korte als op lange termijn te kunnen varen, wordt jaarlijks gewerkt aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat. Het bestuur stelt de conceptbegroting vast, daarna volgt advisering van MR en de goedkeuring van de toezichthouders, waarna de begroting definitief wordt vastgesteld. In het onderstaande geven we een uitgebreide beschrijving van de inrichting van het systeem en de instrumenten die we gebruiken om de financiële doelstelling van de EBS Online waar te maken, namelijk het handhaven van een duurzame gezonde financiële positie om de onderwijsdoelstellingen in continuïteit te kunnen voortzetten. In eerdere hoofdstukken zijn financiële ontwikkelingen benoemd, daarbij denkend aan de investering van duurzaamheid met betrekking tot warmtepomp.

Allocatie van de middelen

De reguliere bekostiging is gebaseerd op een basisbedrag per leerling en een basisbedrag per school en het aantal NOAT-leerlingen.

De Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is verlengd, maar het bedrag per leerling is wel gehalveerd: de andere helft gaat naar Onderwijsregio's. Voor 2026 is het onzeker of er nog een deel rechtstreeks naar de scholen gaat of dat dit loopt via de onderwijsregio's. In de begroting 2025 is er nog wel van uitgegaan dat een deel rechtstreeks bekostigd wordt en een deel vanuit de onderwijsregio's. Het deel dat via de onderwijsregio's loopt is begroot op € 40 per leerling en voor 2025 op basis 360 leerlingen. Dit conform de berichtgeving van de penvoerder.

Investeringen

In 2024 zijn er belangrijke investeringen gedaan.

Voor de 11 groepen 4 tot en met 8 is nieuw meubilair aangeschaft. In verband met de grote investering is er met verschillende bedrijven contact geweest en er zijn verschillende offertes opgevraagd. Met deze investering hebben we overal dezelfde hoogte tafel zodat we niet elke keer alles moeten schuiven in de school. In de hal bij de kleuters is een ingebouwde kast gemaakt. Er is een instructietafel aangeschaft om te kijken of deze prettig werkt en we er mee kunnen aanschaffen. Er zijn bureaustoelen vervangen.

Voor het plein is een basketbalpaal aangeschaft.

De entreemat is vervangen.

In de hele school zijn nieuwe prullenbakken die het scheiden van afval vereenvoudigen.

De vaatwasser is vervangen.

Op het gebied van ICT zijn de volgende investeringen gedaan: er zijn 60 Chromebooks aangeschaft voor leerlingen en voor de kleutergroepen 5 digiborden.

Jaarlijks worden 24 Chromebooks meegenomen in de begroting. Dit jaar hebben is extra geïnvesteerd. Dit heeft te maken met de snelle slijtage van de Chromebooks in de coronatijd en de aanvulling in de groepen.

Verder zijn alle telefoontoestellen in lokalen en kantoorruimtes vervangen.

Specificatie investerings 2024		Begroot	Werkelijk
Meubilair	Stoelen en tafels leerlingen Bureaustoelen leerkrachten Opbergkast Bordenkar groep1/2 Instructietafel 2 stuks		€125.457,32 €2.057,00 €6.834,00 €1.233,44 €2.257,86
Totaal meubilair		€225.000,00	€139.589,46
ICT	Chromebooks 60 stuks Prodesk Telefooninstallatie Predia Wallcab 4 stuks		€2.2087,67 €714,12 €1.524,60 €2.792,05
Totaal ICT		€ 13.000,00	€ 27.118,44
Leermiddelen	Basketpaal Zandwatertafel		€1.603,25 €667,21
Totaal leermiddelen		€2.000,00	€ 2.270,46
Overig	Afvalbakken Entreemat Vaatwasser Hekwerk staaf en hout		€7.608,02 €2.626,91 €799,00 €3.870,56
Totaal overig			€14.904,49

We hanteren als uitgangspunt dat investeringen worden geactiveerd, omdat deze een nuttig effect hebben voor het komend aantal jaren. Investerings voegen waarde toe. In het meerjaren-investeringsplan staan onze investeringen. Voor het komende jaar staan de volgende investeringen op de planning:

- Kastenwanden voor de groepen 3 tot en met 8
- Hekwerk om het nieuw speelstuk van de kleuters af te scheiden.
- Instructietafels voor in de groepen.
- Warmtepomp

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wordt steeds meer ervaren als een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind. Hierdoor is Passend Onderwijs al vergaand verweven met die andere activiteiten waardoor toekenning van de reële kosten lastiger wordt.

Passend Onderwijs/zorg	2022	2023	2024
Baten			

Lichte ondersteuning	78.024	89.927	91.020
Zware ondersteuning	48.831	37.798	53.303
Uitkering/overig		5.515	
Totaal	126.855	133.240	144.323
Lasten			
Personeelskosten	92.851	88.227	81.230
Scholing	325*	575*	1.561
Inzet deel activiteiten	PM	PM	PM
Subtotaal personeel	93.176	88.802	82.791
Leermiddelen	1.247	1.645	2.062
Adviezen/onderzoeken	6.461	1.700	5.331
Begeleiding/leerlingenzorg	10.170	12.641	8.495
Subtotaal	17.878	15.986	15.888
Totaal	111.054	104.788	98.679
Saldo bijdrage eigen middelen	15.801	28.452	45.6444

*Dit betreft individuele scholing van een leerkracht op het gebied van hoogbegaafden en zelfregulerend leren. Als team hebben we gezamenlijke scholing ingezet die hierin niet is meegenomen. Het gaat dan met name om teamscholing: lesgeven aan leerlingen die extra taalondersteuning nodig hebben, KiVa-training en het EDI-traject.

In de praktijk blijkt het steeds moeilijker om de activiteiten zodanig toe te delen dat een afgebakende uitvoering waargenomen wordt. Integratie van activiteiten en deelactiviteiten met inzet van regulier personeel komt meer voor. Daarom is dit niet exact te calculeren of te registreren en is hiervoor een PM bedrag genoteerd.

Vanuit de NPO-middelen is in 2024 nog extra geld uitgegeven aan Passend Onderwijs. Er is een groepje gestart waarin leerlingen die moeite hebben met de executieve functies extra ondersteuning krijgen op leergebied. We hopen deze ondersteuning ns schooljaar 2024-2025 voort te kunnen zetten in een eenvoudigere vorm en vanuit de middelen Passend Onderwijs.

Het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zorgt samen met de scholen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, gericht op een ononderbroken leerlijn voor ieder kind. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoefte van zowel het kind als de leerkracht in samenspraak met de ouders.

Ouderbijdrage

De ontvangen ouderbijdrage bestaat uit twee delen: de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdragen voor schoolkamp, schoolreisjes, excursies, vieringen, etc..

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw aan ouders gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €50 per leerling met een maximum van €150 per gezin.

In 2024 hebben we de totale ouderbijdrage begroot op €22.000.

Voor goede doelen is er €480,00 uitgegeven. Dit komt ten goede aan Compassion. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om te delen van wat ze hebben.

Er is vanuit de vrijwillige ouderbijdrage €14.328,00 binnen gekomen en €8122,50 voor kamp en schoolreis, een totaal van €22.450,50. Aan baten voor diverse activiteiten is €4623,77, hierin zitten goede doelen en andere inkomsten.

Ongeveer 15% van schoolreis en kamp is niet ontvangen. Dit voldeed aan de verwachting en betrof gezinnen voor wie de kosten te hoog te zijn.

De ouderbijdragen zijn conform begroting.

Een deel van de ouderbijdrage is dit jaar besteed aan 'Doppers'. Alle leerlingen krijgen bij de start op school een 'Dopper' om het water drinken op school te blijven stimuleren. Na goed overleg met de werkgroep rondom het weggeeffeest en de MR is besloten dat alle leerlingen €5 terug kunnen krijgen, waardoor het voor alle ouders mogelijk is om een cadeau te kopen voor het weggeeffeest. Er is voor €185 gebruik van gemaakt. Dit betreft 37 leerlingen.

Toekomstige financiële ontwikkelingen

De toekomstige financiële ontwikkelingen zijn in hoge mate afhankelijk van het leerlingenaantal en de besluiten vanuit de overheid. De keuze om actief te blijven investeren in vernieuwing van het onderwijs, kwaliteitsbevordering en een herkenbare identiteit is haalbaar in termen van inzet van middelen. Inventiviteit voor het maken van keuzes blijft een permanente uitdaging voor bestuur en directie.

Voor het planmatig groot onderhoud heeft EBS Online een voorziening groot onderhoud gevormd. Het afgelopen jaar hebben we de aandachtspunten van de accountant meegenomen bij het actualiseren van het onderhoudsplan. Het MJOP is inclusief BTW met een ondergrens van €500. We hebben componenten aangevuld die niet waren opgenomen. In 2024 zal het MJOP opnieuw geactualiseerd worden door onze externe adviseur/partner, omdat we hierin nog definitief moeten weten of we het private stuk apart moeten meenemen in een los MJOP.

Onderwijsachterstanden

Onze achterstandsscore is 268,33. De achterstandsscore geeft de verwachte achterstanden van de school aan. Deze score wordt vastgesteld door OCW, gebruik makend van informatie van de gegevens van het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). We spreken van een achterstand als leerlingen door een ongunstige economische, sociale of culturele omgeving slechter presteren op school dan ze bij een gunstige situatie zouden doen. We ontvangen €19.560 extra middelen om extra personeel te kunnen inzetten ten behoeve van het verminderen van de onderwijsachterstanden.

Nieuwkomers

Het afgelopen jaar hadden we gemiddeld 15 nieuwkomers waar extra onderwijs aan is gegeven. De leerlingen krijgen twee of drie keer per week extra onderwijs op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen. Leerlingen vanaf groep 3 die nog geen Nederlands spreken volgen een intensief speciaal onderwijsprogramma om Nederlands te leren.

In 2023 hebben we onderwijs gegeven aan gemiddeld 14 Oekraïense leerlingen en 9 nieuwkomers. Dit heeft in 2024 om extra personele inzet gevraagd om de taal te leren en extra professionalisering en expertise van leerkrachten om deze leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en onderwijs te geven. We vinden dit als school passen bij onze visie. Vanuit de motivatie om te handelen zoals God zou handelen vanuit gastvrijheid en barmhartigheid. Benedictus zei: "Alle gasten die aankomen moeten worden ontvangen als Christus zelf".

Voor het goed leren van de Nederlandse taal ontvangen we een vergoeding vanuit DUO voor 'vreemdelingen en asielzoekers'.

In de Brainport omgeving, Eindhoven e.o., sluiten we aan bij overleg van ‘Paarse scholen’ voor het ontvangen en delen van kennis en kunde. Dit zijn, net als EBS Online, scholen met veel nieuwkomers. In 2023 ontvingen we vanuit Brainport extra middelen om hierin te investeren.

NPO-middelen

We hebben geen inkomsten vanuit DUO in 2024 ontvangen. We hebben wel NPO-gelden vanuit de gemeente Eindhoven ontvangen. Deze middelen hebben we ingezet op extra begeleiding na schooltijd voor woordenschat.

Voor de NPO-middelen vanuit DUO die nog over waren, zijn de 6 interventie-categorieën gevolgd die door het Ministerie zijn gepubliceerd. Hiervoor maken we gebruik van de volgende kostendragers en de uitgaven worden op deze manier verantwoord:

- PR_NPOB: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene) Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling) Instructie in kleine groepen Directe instructie Leren van en met medeleerlingen Feedback Beheersingsgericht leren Technieken voor begrijpend lezen. Het gaat om een bedrag van € 26.619,33.
- PR_NPOE: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning. Klassenverkleining. Onderwijsassistenten/instructeurs. Het gaat om een bedrag van € 31.210,49.

Impuls en innovatie bewegingsonderwijs

Met deze subsidie is door de coördinator bewegingsonderwijs een plan opgesteld om het tweede beweegmoment te organiseren. Er is een plan gemaakt zodat elke groep twee keer buiten beweegt. Schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de implementatie van deze lessen en de leerlingen en leerkrachten zijn positief over de opzet. Schooljaar 2023-2024 is het afgerond.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (begroting 2025)

	2022	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	T+1	T+2	
Aantal leerlingen (1 februari)	351	360	374	382	385	
Aantal leerlingen (1 oktober)	332	358	377			

We hebben een prognose voor de komende jaren. We zijn een streekschool waar ouders bewust kiezen voor identiteit, maar zien een trend dat ouders vaker kiezen voor een school dichtbij. Dit heeft vaak te maken met werk van ouders, een reeds gemaakte keuze voor kinderopvang in de buurt bij een school of niet in de gelegenheid zijn om de kinderen wat verder naar school te brengen. We zien ook steeds meer jonge gezinnen naar buiten Eindhoven trekken i.v.m. de moeilijke woningmarkt in Eindhoven.

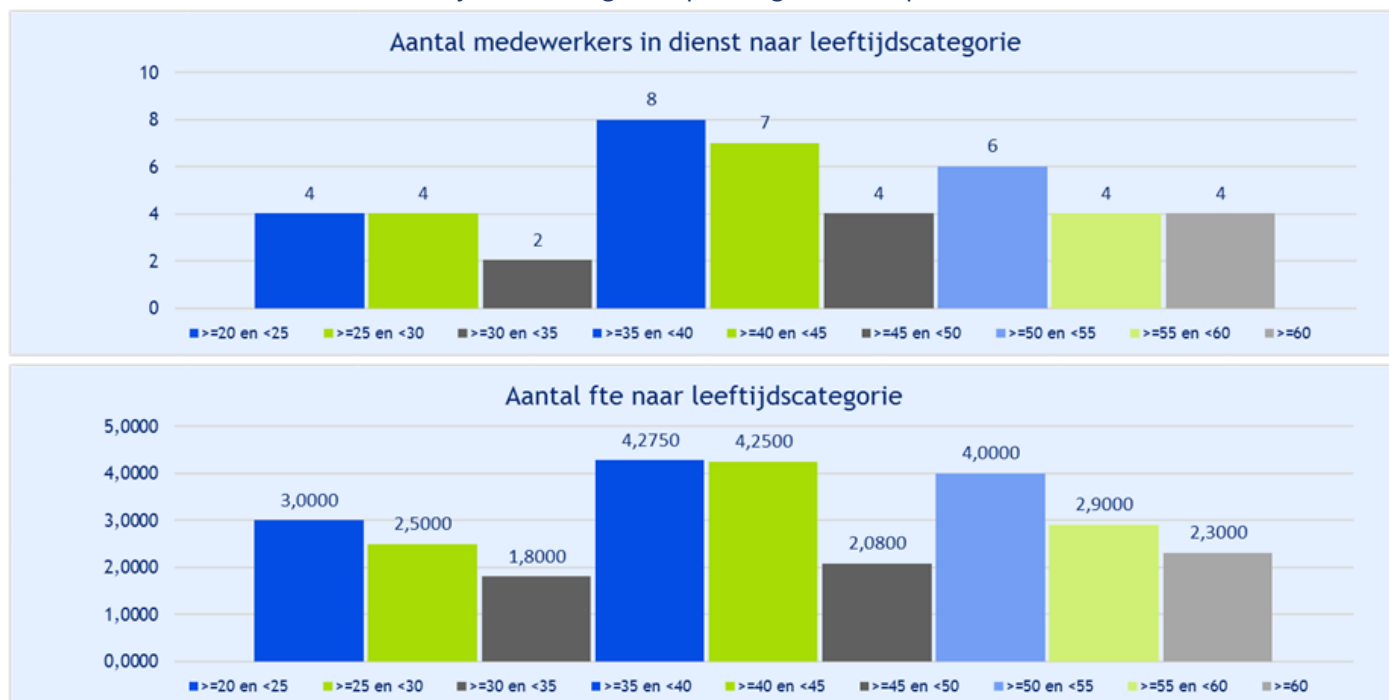
Daarnaast zien we echter ook dat ouders vanuit het buitenland onze school weten te vinden omdat we Nederlands-aanbod hebben in ons onderwijs voor leerlingen rechtstreeks uit het buitenland. Hier willen we ook meer bekendheid aangeven. De instroom van Oekraïense leerlingen in Eindhoven zorgt ook voor een stijging van het leerlingenaantal. Op 1 februari 2025 is het huidige leerlingenaantal 384. Een groei t.o.v. van 1 februari 2024 (374 leerlingen) met name door de groei van nieuwkomers. Hierboven in het schema zijn de aantallen weergegeven ten tijde van het opstellen van de begroting.

FTE

Uit het volgende overzicht blijkt de personele bezetting:

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar2024	2025(prognose)
Directie	1,50	1,50	1,50
Onderwijzend personeel	18,60	20,15	20,65
Ondersteunend personeel	6,58	5,45	5,56
<i>Totaal</i>	<i>26,68</i>	<i>27,10</i>	<i>27,71</i>

In de overzichten hier onder is een vrij evenwichtige verspreiding van inzet personeel waar te nemen.



Totaal aantal medewerkers 2024: 43, waarvan 5 nog met een tijdelijk contract. We hebben een zij-instromer.
Verhouding 4 mannen en 39 vrouwen. (9% en 91%)

De ontwikkeling van het aantal FTE is vooral afhankelijk van het leerlingaantal en inzet in tijdelijke subsidies. Wat betreft personeel proberen we altijd een flexibele schil in de formatie te houden om veranderingen in leerlingenaantallen op te vangen. Ons beleid is erop gericht om wachtgelders te voorkomen. Met de veranderingen die hebben plaatsgevonden door modernisering van het participatiefonds zal het komende jaar nog strakkere monitoring nodig zijn. Dit betreft tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en personeel begeleiden naar eventueel ander werk.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 210.824 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

De boekwaarde van gebouwen en terreinen is met € 87.415 toegenomen. Dit betreft o.a. de duurzaamheidsinvestering in zonnepanelen en de kwaliteitsverbetering d.m.v. ventilatoren.

De boekwaarde van meubilair en apparatuur is met € 132.281 toegenomen. Dit betreft o.a. aanschaf groepsmeubilair en leerling- stoelen en tafels en divers houtwerk en apparatuur: Chromebooks (48stuks), laptops (12stuks) en een telefooninstallatie. De boekwaarde van de leermiddelen is afgenomen met -/- € 8.872.

De afschrijvingen zijn € 5.311 hoger dan begroot.

Vorderingen

Debiteuren algemeen: de vordering van € 4.174 betreft één debiteur, Kibeo. Dit bedrag is op 2 januari 2025 per bank voldaan.

Vordering op OCW: de vordering van € 38.471 betreft de vordering op OCW uit hoofde van in 2025 gepubliceerde asielzoekers- en groeibekostiging voor 2024.

Vordering op gemeente: het bedrag van € 3.465 betreft een viertal vorderingen op Gemeente Eindhoven uit hoofde van restsubsidies na indienen declaraties (€ 1.465) en een nog te ontvangen vergoeding voor aanleg van het schoolplein (€ 2.000).

Vordering m.b.t. personeel: het bedrag van € 15.953 betreft vorderingen op het samenwerkingsverband (€ 15.085) en het Vervangingsfonds (€ 868). Beide bedragen zijn inmiddels ontvangen.

Overige vorderingen: het bedrag van € 3.403 betreft drie creditfacturen die inmiddels alle drie ontvangen/verrekend zijn.

Vooruitbetaalde kosten: dit betreffen facturen die betrekking hebben op boekjaar 2025, maar al in 2024 ontvangen en betaald zijn. Dit zijn met name software licenties en verzekeringen.

Te ontvangen interest: dit betreffen rentevorderingen over boekjaar 2024 van Schatkistbankieren (vierde kwartaal, € 9.741) en Rabobank (€ 4.950).

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2024 gedaald met € 171.495 ten opzichte van 2023 (zie kasstroomoverzicht pagina 46 jaarrekening). Het positieve resultaat, de toename van de schulden en de hogere rente door schatkistbankieren hebben een positief effect gehad op de kasstroom. De hogere investeringen dan de afschrijvingen, de negatieve mutatie op de voorzieningen (m.n. gebouwonderhoud), de afname van de vorderingen, de toename van kortlopende schulden, maar een afname van de langlopende schulden en de hogere bankkosten hebben een negatief effect op de kasstroom.

Nr.	Rekening	Saldo 01-01-2024	Saldo 31-12-2024
102000	Rabobank 3079.35.450	70.690	
102001	Rabobank 1098.299.043 SP	1.224.845	
102002	Rabobank 3122.98.099 KAS	22.160	45.117
102003	Rabobank 3182.395.084 SV	129.668	80.000
103100	Schatkistbankieren		1.150.750
	Totaal	1.447.362	1.275.867

Eigen vermogen

Door de stelselwijziging voorziening grootonderhoud op basis van de componentenmethode is per 1-1-2024 de algemene reserve afgenomen met € 34.254 en de bestemmingsreserve privaat afgenomen met € 3.638. Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2024. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1e waardering naar de bestemmingsreserve onderwijsimpuls (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

Door het bestuur is in 2013 vastgesteld dat de algemene reserve een maximum van € 312.500 mag bereiken. Voor de overige bestemmingsreserves is de exact gewenste omvang niet bepaald.

Het positieve resultaat is verdeeld over deze overige bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves NPO is afgenomen met € 54.833. Dit resulteert in een volledige bestedingen van de NPO gelden en daarmee komt de bestemmingsreserve uit op € 0.

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Het verschil tussen de ontvangen baten en de gemaakte lasten van € 75.028 is onttrokken aan de bestemmingsreserve werkdrukvermindering. Vervolgens is er € 75.028 toegevoegd aan deze bestemmingsreserve. Dit resulteert dat deze bestemmingsreserve gelijk blijft op € 200.000.

Bestemmingsreserve huisvesting, deze blijft ongewijzigd op € 250.000 staan.

Bestemmingsreserve onderwijsimpuls

Het restant van het publieke resultaat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderwijsimpuls. Deze komt uit op € 433.181

De bestemmingsreserve privaat is toegenomen met € 21.900 en komt uit op een bestemmingsreserve van € 37.299

Voorzieningen

Gespaarde duurzame inzetbaarheid: op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2024 heeft een dotatie € 3.620 plaatsgevonden aan de voorziening hiervoor.

Jubileumvoorziening: Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2024 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in onttrekking van € 6.094.

De rekenrente is op aangeven van de accountant gewijzigd van 1% in 2023 naar 3,5% in 2024. De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

Voorziening groot onderhoud:

De stelselwijziging leidt tot een eenmalige opboeking van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 van € 37.892. Hiervan is € 34.251 rechtstreeks ten laste van de algemene reserve gebracht en € 3.638 ten laste van de bestemmingsreserve privaat.

De voorziening gebouwonderhoud is per 31-12-2024 vastgesteld o.b.v. de componentenmethode.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud betreft € 67.240. Hiervan is € 58.602 privaat en € 8.638 publiek. De onttrekkingen in 2024 betroffen € 161.472. Dit alles resulteert per 31-12-2024 aan een voorziening groot onderhoud van € 371.609. Hiervan is € 354.333 publiek en € 17.276 privaat.

Kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden: het uitstaand saldo van € 38.245 betreft met name het kortlopende deel van de bancaire lening (€ 26.004) en de nog niet betaalde kosten voor de jaarrekening 2024.

Vooruit ontvangen subsidie OCW: het bedrag van € 44.112 betreft de gelden vanuit SOOL (€ 25.762), Basisvaardigheden (€ 13.889) en Studieverlof (€ 4.461).

Vooruit ontvangen investeringssubsidie: het saldo van € 47.696 betreft het resterende deel van de eerste inrichtingsgelden (€ 6.440) en het in 2024 ontvangen voorschot vanuit de subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed vanuit RVO (41.256)

Vooruit ontvangen bedragen: het bedrag van € 6.880 betreft het al in 2024 ontvangen 2025-deel van de subsidie Rijke Schooldag.

Exploitatie

Resultaat

Het resultaat over 2024 is € 73.313 positief, € 54.861 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is € 54.413 positief, het private resultaat € 21.900 positief.

De baten zijn € 151.465 hoger en de lasten € 96.604 hoger dan begroot.

Per 1 oktober is de CAO verhoogd met ca. 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort. Deze aanpassing is in november met terugwerkende kracht verwerkt. In december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage. Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

De baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan in 2024 hebben een nul resultaat. De bestedingen zijn volledig vrijgevallen tegen de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve is daarmee op nul gekomen.

Baten

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2024 van 16 oktober 2023. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 3,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

Op 5 juli is de definitieve bekostigingsregeling over 2024 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie.

De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 6,04%, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 5,39% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting.

De indexatie is hoger dan de verwachte 3,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 oktober 2024.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging.

Deze zijn verhoogd van € 274,90 (begroot) naar € 289,37 per leerling voor kalenderjaar 2024.

Extra en aanvullende bekostiging:

Er is € 87.206 aan groeibekostiging ontvangen. Deze is € 18.675 hoger dan begroot.

De SOOL-subsidie valt vrij op basis van besteding.

Er is € 6.526 aan SOOL-subsidie vrijgevallen. Deze is € 1.526 hoger dan begroot.

De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot o.b.v. de achterstandsscore per 1 februari 2023 en € 751,17 per punt. Dat bedrag is geïndexeerd naar € 795,31.

In totaal is € 1.150 meer ontvangen.

De huidige regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 105,40 per leerling) stopt op 31 december 2024. In 2025 ontvangen scholen nog de helft (€ 53,37 per leerling) en de andere helft zal worden toegekend aan de nieuwe onderwijsregio's. In totaal is in 2024 € 1.958 meer ontvangen dan begroot.

De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 30.885 lager dan begroot.

Overige bekostiging en subsidies:

Subsidie voor studieverlof is € 6.903 en is € 3.187 hoger dan begroot.

Aan de subsidie IIB is € 4.267 vrijgevallen op basis van besteding. Deze was niet begroot.

De subsidie IIB is nu volledig besteed.

De subsidie Basisvaardigheden was niet begroot en valt vrij op basis van besteding.

In totaal is er € 71.791 vrijgevallen op basis van besteding.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn € 21.474 hoger dan begroot. De arrangementen zijn hoger dan begroot (zware zorg).

Baten gemeente

De gemeentelijke baten zijn € 32.931 en zijn € 4.894 lager dan begroot.

Onder deze baten vallen de volgende subsidies van de gemeente Eindhoven: Spil, Combinatiefunctionaris, BVL en rijke schooldag en Versterken Lezen.

Overige baten:

459000	Baten Brainport en Christelijke Hogeschool Ede	8.365
460100	Kibeo bijdrage servicekosten	10.010
489000	Kibeo, overige declaraties kosten	283
651000	Ouderbijdragen	14.328
658000	Kibeo private huuropbrengsten	40.080
670000	Baten diverse activiteiten	4.624
670100	Baten schoolreis	3.388
670200	Baten schoolkamp	4.735
	Totaal	85.812

Lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 47.064 hoger dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 1.43 fte hoger geweest.

Hiervan is 0.48 fte ten laste van de basisvaardigheden gebracht. Dit betreft € 45.661 aan loonkosten wat niet begroot was. De loonkosten van basisvaardigheden vallen volledig vrij tegen de baten. Daarnaast is er 0.614 fte ten laste van UWV en ziekte verantwoord. Hiertegenover staat € 81.588 aan vergoedingen.

De loonkosten zijn begroot op basis van de actuele CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een opslag voor de werkgeverslasten van 1,61. Werkelijk is deze ca. 1,59.

De arbeidsmarkttoelage voor directeuren en bindingstoelages zijn apart begroot.

Op 30 september 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen per 1 oktober stijgen met ca. 4,9% en zijn een aantal salarisschalen ingekort. Dit is in november met terugwerkende kracht verwerkt. En in december is de opgebouwde bindingstoelage over september-december afgerekend, aangezien deze in 2025 wordt vervangen door de oktobertoelage.

Gemiddeld ziekteverzuimpercentage is 3.31% over 2024.

Inhuur extern is € 1.127 hoger dan begroot. Onder externe inhuur valt de inleen van de Pitstop jongerenwerker pleinwacht, Sport en Cultuur-bewegonderwijs een muziek workshop, niet begroot was de inzet van KIVA, deze is ten laste van de basisvaardigheden.

Bijzondere personele kosten € 2.974 hoger dan begroot. Hieronder valt coaching via o.a. KeepYourFaith en CEL coaching.

Scholing is € 9.147 hoger dan begroot. Hiervan een deel ten laste van zij-instroom en basisvaardigheden.

Overige personele lasten zijn € 5.936 hoger dan begroot. Dit betreffen de kosten voor Vrijwilligers, kantinekosten, personeelsuitje, jubilea/afscheid en WKR gerelateerde kosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 5.311 hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met hogere afschrijvingen gebouw en apparatuur door hogere investeringen dan begroot.

Huisvestingslasten zijn € 16.881 hoger dan begroot. Hieronder valt: Hogere dotatie € 25.117 aan de voorziening gebouwonderhoud op basis van de meerjarig-onderhoudsplan. Lagere onderhoudskosten gebouw € 15.532, lagere energielasten € 12.395 en hogere schoonmaakkosten en hogere onderhoudskosten buitenruimte € 15.759.

Overige lasten

De overig lasten zijn € 9.654 hoger dan begroot. Hogere lasten voor administratie en beheer, waaronder hogere contributies en hogere bestuur/RVT kosten (PO raad bestuurlijke visitatie), lagere kosten voor ondersteuning en advies.

Leermiddelen zijn € 7.934 hoger dan begroot en overige instellingslasten € 3.005 hoger. Dit betreffen hogere uitgaven voor PR (bewegwijzering, video en reclamecampagne) en lagere uitgaven voor cultuureducatie. Besteding ten laste van private bijdragen zijn € 4.064 hoger.

Financiële baten & lasten

De financiële baten en lasten € 13.097 lager dan begroot. Dit betreffen hogere rentebaten € 17.185 en hogere bankkosten € 4.088 door extra Rabobankkosten door overgang naar schatkistbankieren.

Werkdrukmiddelen

In 2024 is € 104.169 ontvangen aan werkdrukmiddelen. In de administratie is € 179.198 aangemerkt aan besteding hiervan.

Werkkostenregeling

De forfaitaire ruimte die beschikbaar is voor het jaar 2024 bedraagt ca. € 20.643.

Over 2024 is tot op heden € 13.512 binnen deze ruimte ondergebracht. Het gaat dan om een bloemen, cadeaubonnen, uitjes, afscheid, etc. Het gros van de uitgaven zal nog moeten gaan plaatsvinden. De uitputting is te volgen via www.concent.nl onder de bestemmingsbedragen. Zaken die standaard onder de werkkostenregeling vallen zijn de kosten voor het personeelsuitje, de kerstpakketten, eventuele fietsprojecten en de ruiling van de vakbondscontributie. De uitputting is via onze site te volgen. Een overschrijding van de ruimte levert 80% eindheffing op.

Continuïteitsparagraaf begroting 2025

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2023	Begroting 2024	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2024 tov begroting
	1 februari 2022		1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027	
Totaal aantal leerlingen	344		351	374	382	385	390	
Formatie	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	
Fte Directie	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	
Fte Ondervrijzend Personeel	18.600	20.150	21.572	20.903	20.700	20.700	20.700	
Fte Ondervrijds Ondersteunend Personeel	6.580	5.400	5.450	4.800	4.800	4.800	4.800	
Fte Participatiebanen	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Fte Totaal	26.680	27.050	28.523	27.203	27.000	27.000	27.000	
Exploitatie	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2024
3. Baten								
3.1 Rijksbijdragen	2.807.725	2.731.262	2.804.324	3.035.008	2.970.832	2.901.099	2.934.877	73.062
3.2 Overige overheidsbijdragen	47.940	41.893	36.422	28.213	25.843	25.702	25.370	-5.471
3.5 Overige baten	79.701	71.141	80.738	77.000	75.000	75.000	75.000	9.997
Totaal baten	2.935.365	2.844.296	2.921.484	3.140.221	3.071.674	3.001.801	3.035.247	77.188
4. Lasten								
4.1 Personele lasten	2.195.135	2.365.823	2.440.420	2.561.312	2.518.425	2.537.451	2.566.226	-74.597
4.2 Afschrijvingen	63.621	67.998	73.578	80.355	86.318	91.638	97.476	-5.580
4.3 Huisvestingslasten	223.315	181.246	183.020	171.131	166.485	162.189	164.189	-1.775
4.4 Overige lasten	218.904	221.400	225.446	213.446	259.188	248.700	248.700	-4.045
Totaal lasten	2.700.975	2.836.466	2.922.463	3.126.244	3.030.416	3.039.978	3.076.591	-85.997
Saldo baten en lasten	234.390	7.830	-979	13.978	-41.258	-38.177	-41.344	-8.809
5. Financiële baten en lasten								
5.1.1 Financiële baten	6.721	25.000	37.538	25.000	25.000	25.000	25.000	12.528
5.4.1 Financiële lasten	6.656	5.200	8.646	4.500	3.500	2.500	2.500	-3.445
Financiële baten en lasten	65	19.800	28.893	20.500	21.500	22.500	22.500	9.083
Resultaat	234.455	27.630	27.904	34.478	62.758	-15.677	-18.844	274
Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1. Activa								
1.1 Materiële vaste activa	460.780	625.022	917.767	925.449	970.012	953.736		
1.1.2 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0		
1.1 Vaste activa	460.780	625.022	917.767	925.449	970.012	953.736		
1.2 Vorderingen	115.409	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000		
1.2.3 Effecten	0	0	0	0	0	0		
1.2.4 Liquide middelen	1.462.664	1.123.021	849.518	914.170	896.369	930.638		
1.2 Vlottende activa	1.568.073	1.243.021	969.518	1.034.170	1.016.369	1.050.638		
Totale activa	2.028.853	1.868.043	1.887.285	1.959.619	1.986.381	2.004.373		
Waarvan gebouwen en terreinen	209.223	252.626	383.869	362.799	341.729	320.779		
2. Passiva								
2.1.1 Algemene reserve	312.500	312.500	312.500	312.500	312.500	312.500		
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	804.039	614.276	624.090	661.184	618.843	575.335		
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	19.037	40.000	64.664	90.328	116.992	140.856		
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	1.984	0	0	0	0	0		
2.1 Eigen vermogen	1.197.560	966.776	1.001.254	1.064.012	1.048.335	1.029.691		
2.2 Personele voorzieningen	29.719	29.719	29.719	29.719	29.719	29.719		
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	427.949	519.560	530.329	565.888	608.327	645.164		
2.2 Voorzieningen	457.668	549.279	560.048	595.607	638.046	674.882		
2.3 Langlopende schulden	77.992	51.988	25.984	0	0	0		
2.4 Kortlopende schulden	295.633	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000		
Totale passiva	2.028.853	1.868.043	1.887.285	1.959.619	1.986.381	2.004.373		
Meerjarenbalans	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
Materiële vaste activa per 01-01			625.022	917.767	925.449	970.012		
Investerings			373.100	94.000	136.200	81.200		
-/- Afschrijvingen			80.355	86.318	91.638	97.476		
Stand per 31-12			917.767	925.449	970.012	953.736		
Stand voorzieningen per 01-01			549.279	560.048	595.607	638.046		
Detaille voorziening groot onderhoud			50.881	42.735	42.439	42.439		
-/- Onttrekking groot onderhoud			40.112	7.176	0	5.603		
Detaille voorziening overig			0	0	0	0		
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0		
Stand per 31-12			560.048	595.607	638.046	674.882		
Financiële gegevens	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,82	0,81	0,83	0,85	0,85	0,85		> 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,41	0,33	0,32	0,34	0,35	0,34		> 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	5,30	4,14	3,23	3,45	3,39	3,50		> 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,08	0,01	0,01	0,02	-0,01	-0,01		< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,68	1,08	0,91	0,92	0,83	0,79		> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	26%	12%	3%	5%	3%	3%		< 5% - 20%
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	43,2%	31,9%	21,2%	23,7%	23,7%	24,5%		< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	8,2%	6,3%	5,8%	5,9%	5,7%	5,7%		> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatige publiek eigen vermogen								
Aanschafwaarde gebouwen	237.974	294.381	294.381	294.381	294.381	294.381		
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	151.113	186.932	186.932	186.932	186.932	186.932		
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	251.457	372.387	533.898	562.650	628.282	632.956		
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	310.402	306.125	301.709	303.836		
Normatief publiek eigen vermogen	702.570	859.319	1.031.232	1.055.707	1.116.923	1.123.718		
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.178.523	926.776	936.990	973.684	931.343	885.835		
Bovenmatige reserves	-475.953	67.457	-94.642	-82.023	-185.581	-237.883		

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,82	0,79	0,80	0,82	0,82	0,83	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,41	0,41	0,40	0,43	0,43	0,42	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	5,30	3,62	2,92	3,08	3,04	3,13	< 1,00
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,08	0,02	0,01	0,02	-0,01	-0,01	< 0,00
Reservepositie: normatief / werkelijk publiek eigen vermogen	1,68	1,39	1,17	1,17	1,07	1,03	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdragen	26%	20%	10%	12%	10%	10%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	43,2%	33,5%	23,3%	25,9%	26,0%	26,8%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	8,3%	7,1%	5,8%	5,9%	5,7%	5,7%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	237.974	294.381	294.381	294.381	294.381	294.381	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	151.113	186.932	186.932	186.932	186.932	186.932	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	251.457	374.865	536.376	565.128	630.760	635.434	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	301.325	310.402	306.125	301.709	303.830	
Normatief publiek eigen vermogen	702.570	863.122	1.033.710	1.058.185	1.119.401	1.126.196	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.178.523	1.195.681	1.205.495	1.242.589	1.200.248	1.154.740	
Bovenmatige reserves	475.953	332.559	171.785	184.404	80.846	28.544	

De financiële positie van EBS Online is gezond te noemen.

Alle kengetallen zijn in 2024 afgenomen, maar blijven ruim buiten de signaleringswaarden van OCW.

De solvabiliteit is iets afgenomen, daarbinnen is het eigen vermogen toegenomen en zijn de voorzieningen afgenomen, maar is ook het balanstotaal is toegenomen door afname van de langlopende en een toename van de kortlopende schulden.

De liquiditeit is afgenomen. Dit wordt veroorzaakt door toegenomen vorderingen, maar een afname van de liquide middelen en een toename van de kortlopende schulden.

Het weerstandsvermogen is nagenoeg gelijk gebleven door een toename van het eigen vermogen ten opzichte van een stijging van de baten. Het kengetal van de rentabiliteit is afgenomen.

Online zit ook ca. € 332.559 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen.

Voor nadere informatie over kengetallen, onderdeel financiën: [Bedrijfsvoering - sectorrapportage.poraad.nl](https://www.poraad.nl/Bedrijfsvoering-sectorrapportage)

Reservepositie

Wij beoordelen als bestuur dat de reservepositie aan het einde van het verslagjaar:

Op niveau

X Boven niveau

Onder niveau

Bijlage 1 Bestuursverslag Intern Toezicht 2024

De Evangelische Basisschool (EBS) Online valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. Naast de EBS Online vallen er geen andere scholen onder de verantwoordelijkheid van deze stichting. We willen verantwoording afleggen over de wijze van besturen van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven conform de regels die de overheid stelt. Wij willen het doel van het onderwijs voor ogen te houden: kinderen voorbereiden op hun deelnemen aan de maatschappij van morgen. Als evangelische school willen we ook meegeven aan de kinderen dat ze Jezus Christus mogen navolgen en vanuit Zijn liefde hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Verantwoording op grond van de VTOI Code Goed Toezicht

Het bestuur van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven volgt de Code Goed Toezicht. Het wettelijk verplichte toezicht is geregeld via een one-tier model, ook wel Raad-van-Beheer-model genoemd. In dit bestuursmodel zijn de toezichthoudende taken belegd bij de niet-uitvoerende bestuurders (verder genoemd: de Toezichthouders). De taken van dagelijks bestuur zijn belegd bij de bezoldigde Directeur-Bestuurder. Het niet-uitvoerend bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerende bestuurder. Dit bestuursmodel is vastgelegd in de Statuten en in het Reglement Bestuur en Toezicht van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven.

De Toezichthouders zijn:

Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter)

Dhr. P.J. Pronk

Mw. Dr. E. Vinken (sinds 15 feb 2024) (intern secretaris)

Mw. Drs. S.R.G. Kawarmala (sinds 1 sep 2024)

We zijn dankbaar dat mw. Vinken en mw. Kawarmala in 2024 zijn toegetreden tot de Toezichthouders. Daarmee zijn de Toezichthouders weer op goede sterkte!

De uitvoerende bestuurder is mw. J. Bakker-Piet.

Alle Toezichthouders hebben per maand in functie € 190,-- ontvangen voor de maanden januari-juni 2024 en € 210,-- voor de maanden september-december 2024.

De nevenfuncties van de Toezichthouders zijn vermeld in de paragraaf 'De juridische en interne organisatiestructuur' van het Bestuursverslag.

Hierna leggen we verantwoording af volgens de 7 principes van de Code Goed Toezicht

1. Legitimiteit en compliance

Als Toezichthouders werken we volgens de VTOI Code Goed toezicht. Wij leven het Reglement Bestuur en Toezicht na, wat zorgt voor een onafhankelijk intern toezicht. Wij houden toezicht volgens het door ons opgestelde Intern Toezichtskader ([2022-12-07 INTERN TOEZICHTSKADER vastgesteld.docx](#)).

De Bestuurder werkt volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Daar controleren wij op.

De Toezichthouders hebben het jaarverslag over 2023 – bestaande uit de jaarrekening en het bestuursverslag – besproken in de Algemene Bestuursvergaderingen van 7 februari en 5 juni 2024. Daarin is nagegaan of de middelen rechtmatig zijn verworven en of deze rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. De conclusie was dat dat het geval is. De externe accountant die door de toezichthouders is aangewezen, heeft hierop getoetst. De Toezichthouders hebben op 25 september 2024 het jaarverslag goedgekeurd en aan de uitvoerende bestuurder decharge verleend.

Daarnaast zijn door het jaar 2024 heen de Management Rapportages besproken waarbij ook naar rechtmatigheid en doelmatigheid is gekeken. Dat bleek steeds goed in orde te zijn.

In de vergadering van 4 dec 2024 is de conceptbegroting voor 2025 besproken. Daarin waren nog wat aanpassingen nodig. De aangepaste versie is getekend op 15 januari 2025.

Het wettelijk verplichte overleg met de MR is in overleg met hen in gevuld door 1x per jaar een fysieke bijeenkomst en 1x per jaar een telefonisch overleg tussen de voorzitters.

In de rol van werkgever heeft de voorzitter van het bestuur 5 een-op-een-gesprekken gehad met de Directeur-Bestuurder. Daarnaast hebben de voorzitter en de secretaris samen een functioneringsgesprek gevoerd met de Directeur-Bestuurder. Op basis daarvan is ook de nieuwe beloning vastgesteld.

Ook dit jaar hebben we weer gekozen voor Van Ree als accountant. We zijn zeer tevreden over hen en merken dat zij goed zicht hebben op wat het onderwijs vereist.

2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid

De basis van de EBS Online is haar evangelische identiteit. Deze doortrekt de hele school. Het bewaken daarvan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ons als Toezichthouders. We letten daarbij op de Strategie, met name hoe Visie en Missie daarin verwoord zijn. We laten ons ook informeren over de praktische uitwerking ervan. Het komt nadrukkelijk ter sprake in de gesprekken met de geledingen (zie het ITK). We volgen ook de verschillende vieringen op school.

Een ander thema van gesprek dat vanuit onze identiteit van belang is, is de ontwikkeling van alle talenten van alle kinderen. We willen ervoor waken dat dat verwaait door de 'prestatie fascinatie'-wind.

Wat de verdere aandachtsgebieden betreft, zijn we blij met de versterking die we dit jaar gekregen hebben. Daardoor hebben we de focus voor verschillende gebieden kunnen verdelen: onderwijskwaliteit: mw. Vinken; HRM & organisatie: mw. Kawarmala; financiën: hr. Pronk; huisvesting: hr. Fijnvandraat.

De versterking heeft ook meer culturele diversiteit bij de Toezichthouders gebracht, belangrijk voor onze school die heel divers is wat leerlingen betreft.

Om de maatschappelijke betrokkenheid in combinatie met onze identiteit te versterken zijn wij als Bestuur lid van Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs).

3. Integriteit

De EBS Online heeft een door ons opgesteld integriteitscode. We handelen daar zelf naar en letten erop dat die ook nageleefd wordt binnen de EBS Online.

Een situatie met (potentieel) tegenstrijdig belang voor de Toezichthouders was de keuze voor een externe partij voor een bestuursevaluatie. Daarbij is bewust gezocht naar een partij buiten het directe netwerk van mw. Kawarmala. De keuze is gevallen op Verus, die daar geheel onafhankelijk van is. (De evaluatie zelf heeft pas in 2025 plaatsgevonden.)

4. Transparantie en openheid

De werving van de nieuwe Toezichthouders is gegaan volgens een open procedure waarin we het profiel hebben gedeeld met de MR en met kerken als stakeholders.

Als personen streven we er ook naar open te staan, en benaderbaar te zijn, voor alle geledingen en stakeholders.

We leggen transparant verantwoording af via deze bijdrage aan het bestuursverslag.

5. *Interne en externe verbinding*

In goed overleg met de uitvoerende bestuurder zetten we ons in voor een goede netwerking, met name richting kerken en ouders. Van belang is om hier de rolvastheid te bewaken. De voorzitter heeft daar met name een scherp oog voor.

We merken ook dat de al genoemde jaarlijkse gesprekken met geledingen (gestart in 2023) de openheid naar ons als Toezichthouders verbetert. Het laatste gesprek is geweest op 4 december 2024. De uitkomsten koppelen we terug naar de directie.

6. *Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen*

Als toezichthouders zijn we lid van het VTOI. We maken gebruik maken hun aanbod: we hebben regiobijeenkomsten bezocht en we volgen lunchcolleges van hen. Ook maken we een professionaliseringsslag door samen de VOI e-learning Code Goed Toezicht te volgen en daarover door te praten. We zijn eind 2024 gestart. De gesprekken leiden tot acties die we verzamelen en meenemen in de actielijst van de AB-vergaderingen.

We hebben op 13 maart 2024 zonder de Bestuurder vergaderd. Daarin hebben we, met input van de bestuurder, ons bestuurlijk functioneren geëvalueerd. We concluderen dat we een goed aanvullend, harmonieus team zijn.

7. *Verantwoording*

We verantwoorden ons via deze bijdrage aan het bestuursverslag. In de komende jaren willen we die verantwoording uitbreiden via publicaties op de website en in gesprekken met stakeholders.

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2023-2024

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Evangelische basisschool Online voor het schooljaar 2023-2024. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Wat doet de MR

De MR houdt zich primair bezig met het schoolbeleid. Hoofdzaak is het toetsen van het schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies waardoor het schoolbeleid formeel kan worden uitgevoerd. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen en bestaat er het informatierecht. De MR werkt met inachtneming van hetgeen is bepaald in het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de MR.

Samenstelling

De MR bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders/verzorgers.

Personeel:

- Jolanda Kats (voorzitter)
- Marieke Clijsen (m.i.v. nov. 2024 Liesbeth Feskens)
- Mariska Niezink

Ouders/verzorgers:

- Tinneke Kroon (m.i.v. nov 2024 Filipe Macedo)
- Dewi Dekker (m.i.v. mei 2024 Auke Rienstra)
- Freek Wiekmeijer

Naast de formele leden van de MR is Jennifer Bakker of Gerine van 't Hof een aantal vergaderingen (deels) aanwezig geweest als vertegenwoordiger van de directie/bestuur. Ook zijn toezichthouders bij een vergadering aanwezig geweest.

Vergaderingen

In het reglement van de MR is bepaald dat per schooljaar een jaarplanning gemaakt wordt van de vergaderingen.

De vergaderingen van de MR die in het schooljaar 2023-2024 hebben plaatsgevonden zijn:

- 10 oktober 2023
- 16 januari 2024
- 27 februari 2024
- 2 april 2024
- 14 mei 2024
- 13 juni 2024

Onderwerpen 2023-2024, in willekeurige volgorde

- Begroting

- Investerings gebouw
- Weggeeffeest
- Luizencontrole
- Invallen bij ziekte
- MR cursus
- Verkiezing MR
- Verkeersveiligheid rondom school
- Toezichthouders
- Gezonde school
- Geloofswaarheid leerlingen
- Planning studiedagen volgend schooljaar

Investerings gebouw

Eind 2023 is de dakbedekking geïsoleerd en vernieuwd en zonnepanelen zijn gelegd. Dit is ook besproken tijdens de begroting. Deze zouden uit de schoolreserves betaald zijn. Er is ook gedacht aan een warmtepomp, om gas te besparen en meer koelmogelijkheden te hebben in school.

Weggeeffeest

Afgelopen weggeeffeest hebben de ouders 100-200 euro gedeclareerd gekregen vanuit school. Er is besproken hoe de EBS hier verder mee om wil gaan. Het komende jaar blijft het bedrag 5 euro. In de communicatie wordt het declareren zo laagdrempelig mogelijk gehouden, zodat het vanzelfsprekender wordt om dat te doen, zonder schaamte.

Luizencontrole

Vanuit de MR zijn er vragen gesteld over de luizencontrole, deze is na corona niet meer teruggekomen. Een van de MR leden zou de luizencontrole op willen pakken met een groepje ouders. Deze vragen zijn met de directeur-bestuurder besproken. Er is gebleken dat er geen toename van hoofdluis is sinds het stoppen van de controle, er zal geen nieuwe controle in de school komen.

Invallen bij ziekte

Er is gesproken over het invallen van onderwijsassistenten bij ziekte leerkrachten. Het borgen van de extra hulp voor zorgleerlingen was een zorgpunt, is er zicht op de gevolgen van het wegvallen hiervan. Een ander punt was het extra betalen van de invallende onderwijsassistenten. Zij werken doorgaans 6 uur per dag. Na overleg met de directeur-bestuurder is er afgesproken dat zij op invaldagen 8 uur betaald gaan krijgen voor het extra werk dat ze daarmee doen, dus 2 uur extra.

MR cursus

In schooljaar 2023-2024 hebben vier leden de MR start cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Verkiezing MR

Dit schooljaar zijn er 2 MR leden 4 jaar lid van de MR, Dewi en Marieke. Zij willen beide niet doorgaan, dus dat betekent dat er verkiezingen plaatsvinden. Voor de personeelsgeleding is er geen kandidaat gekomen, er is een nieuwe

verkiezing bij de start van het nieuwe schooljaar gekomen. Voor de personeelsgeleding zijn er twee kandidaten en wordt Auke Rienstra gekozen. Inmiddels zijn er in november 2024 weer twee leden in de MR bijgekomen.

Verkeersveiligheid rondom school

Na toestemming door gemeente Eindhoven, is er een fietsgeultje gekomen bij de trap op het paadje langs het schoolplein. Volgend schooljaar gaan we de veiligheid oppakken bij het oversteken voor de kinderen die naar de gymzaal lopen en bij de uitgang van het kleuterplein.

Toezichthouders

Tijdens het bezoek van de toezichthouders is er gesproken over het functioneren van de MR, het contact tussen de MR en de directeur-bestuurder, de voordelen en valkuilen van de familiecultuur van de EBS, het vormgeven van het contact tussen de TH en de MR en de uitkomsten vanuit peiling leerlingen EBS Online.

Gezonde school

Er is gesproken over het verschil in traktaties tussen de bouwen bij feestelijke aangelegenheden. Na terugkoppeling met de directeur-bestuurder is de conclusie dat iets lekkers hoort bij een feestje en dus mag, maar het is wel goed om gezonde traktaties te blijven stimuleren.

Dit schooljaar is er ook weer gratis EU-schoolfruit geweest en geëvalueerd. De conclusie is dat het als heel positief ervaren wordt om de kinderen extra fruit en groenten aan te kunnen bieden. Voor de kinderen die alsnog van thuis fruit meekrijgen is het een extra stuk fruit of groenten. Kanttekening blijft dat het niet te veel tijd moet vragen van de leerkrachten. De hulp van ouders blijft hierbij zeer wenselijk en waardevol.

Planning studiedagen volgend schooljaar

In de schoolplanning voor volgend schooljaar kwam naar voren dat alle studiedagen op een woensdag gepland zijn. Er zijn vragen over gesteld en voor- en nadelen besproken voor zowel ouders als personeel. Deze opmerkingen zijn vervolgens besproken met de directeur-bestuurder. Conclusie is dat ervoor gekozen is omdat het op deze manier de minste lesuren kost, het minder belastend is voor ouders en voor collega's die aan het begin of juist aan het eind van de week werken. Het wordt aan het eind van het jaar geëvalueerd.

Bijlage 3 Risico's en risicobeheersing

EBS Online is een stichting met activiteiten in het primair onderwijs met als hoofdtak het geven van kwalitatief goed onderwijs passend bij onze identiteit.

Om deze ambitie waar te kunnen maken is het van belang dat de organisatie financieel gezond is en de continuïteit wordt gewaarborgd.

De EBS is afhankelijk van de bekostiging door het Ministerie van OCW. De bekostiging richt zich in de basis op aantallen leerlingen en daarvan af te leiden aantal lokalen. Voor de gebouwfafhankelijke kosten wordt een afzonderlijke vergoeding ontvangen. Daarnaast gelden bijzondere vergoedingen voor verschillende situaties (b.v. voor onderwijsachterstanden en leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken).

Ouders geven een vrijwillige ouderbijdrage en dragen bij aan de kosten van schoolkamp, excursies en dergelijke.

Uit bovenstaande typering volgen risico's en kansen. We noemen de belangrijkste:

- Daling of stijging van leerlingaantallen;
- Invulling kwalitatieve en stabiele personele bezetting, in het bijzonder voor leerkrachten;
- Fluctuaties in aantallen anderstaligen en leerlingen die extra zorg vragen;
- Aanpassing van subsidieregelingen en bekostiging.

De EBS streeft naar kwalitatief onderwijs voor elk kind. De organisatie is daarvoor geëquipeerd en dat houdt in, dat in geval van een lagere vraagbehoefte de kosten tijdelijk doorlopen. Samenvattend streeft de EBS naar een beperkt risicoprofiel en naar het beheerst nemen van (financiële) risico's. De risicobereidheid van de EBS is gemiddeld te noemen, omdat wij niet schromen nieuwe activiteiten te ontplooiën die gericht zijn op de doelstellingen van de school.

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is verankerd in het bestuursmodel van de school als éénpitter. Zie hiervoor het gepresenteerde schema. Een en ander is uitgewerkt in de statuten, het bestuur- en managementstatuut, het treasurystatuut en de beschrijving van de administratieve organisatie.

De cultuur van de EBS is open en transparant en door gestructureerd overleg op diverse niveaus met bouwcoördinatoren, team, directie, bestuur en toezichthouders wordt de tijdige signalering van risico en kans bevorderd. Tenminste tweemaal per jaar wordt overlegd met de medezeggenschapsraad.

Vierjaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en afgewogen tegen de weerstandscapaciteit en het -vermogen van de EBS. Dit wordt vastgelegd in de notitie reserves en voorzieningen voor de totaalbeoordeling van de positie. Jaarlijks vindt een Quick Scan plaats op de inventarisatie en op de gehanteerde parameters. Hiermee zijn de risico's in beeld. In de jaarrekening is een uitgebreide opsomming van de risico's opgenomen.

Naast de structuur en cultuur noemen we de besturing van de EBS. Er is een beleidscyclus vastgesteld, gekoppeld aan planning en control. Dit gaat gepaard met de 5 en 9 maand managementrapportages over de voortgang van de werkelijke ontwikkelingen zowel organisatorisch, inhoudelijk als financieel. Als instrument wordt een overzichtelijk schema, de zogenaamde stoplichtkaart gebruikt alsmede jaarplanning voor de verbeteringen. Het externe administratiekantoor heeft een workflowsysteem ingericht gericht op de dagelijkse toegankelijkheid van de administratieve gegevens van dashboard tot detailgegevens, zodat directe monitoring en interne beoordeling kan plaatsvinden door directie en bestuur. Hiervan wordt regelmatig gebruik gemaakt. De vergaderfrequentie van het bestuur en de overleggen met toezichthouders en medezeggenschapsraad is vooraf vastgesteld en het bestuur acht transparantie en accountability van wezenlijk belang om op die manier tijdig risico's te onderkennen en te kunnen voorkomen dat zich ongewenste ontwikkelingen voordoen. Tenslotte noemen we de rol van de accountant in het geheel van risicobeheersing.

Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuur- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. Het treasurystatuut is actueel en bevat een overzicht van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond processen van het fiatteren en betalen van rekeningen, beleggen en belenen.

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te borgen. In de school zijn protocollen in gebruik die de kwaliteit van de uitvoering bevorderen. Daarmee worden tevens risico's van de uitvoering beperkt. De kwaliteitszorg is verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur.

De beleidscyclus ligt al jaren vast. Middels deze cyclus worden de financiële ontwikkelingen op de voet gevolgd.

Het administratiekantoor vervult deels een (intern) controlerende rol. Tevens vervult het administratiekantoor een belangrijke rol bij het voorbereiden van de begroting, managementrapportages en jaarrekening. Binnen het administratieve systeem zijn bevoegdheden vastgelegd rond de fiattering van documenten en betalingen. De directie, administratie, voorzitter en penningmeester hebben toegang tot de onlinegegevens in de administratie tot op detailniveau. EBS kent een commissie waarin financiële zaken worden voorbereid en vervolgens worden ingebracht bij het bestuur. EBS kent een commissie personeel waarin zaken rond aanstelling en ontslag en dergelijke worden voorbereid, leidend tot voorstellen aan het bestuur. De accountant is belast met de externe controle van de jaarrekening en beoordeling van het bestuursverslag. Hiervoor is een uitgebreid protocol op landelijk niveau van kracht, dat zich ook uitstrekt over de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de verantwoording van de rijksbekostiging.

De onderkende risico's en onzekerheden worden periodiek in beeld gebracht en vastgelegd in de Nota reserves en voorzieningen (laatste dateert van januari 2016). De algemene reserve is gebaseerd op deze risicobenadering en is bepaald op € 250.000, - met een margebreedte van +/- 25% voor de omvang in de jaarrekening. Middelen die deze omvang te boven gaan worden toegevoegd aan bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft het gewenste maximumniveau van € 312.500 bereikt. In algemene zin is te stellen dat sturen op kwaliteit in de organisatie ook financiële risico's en kansen met zich meebrengt.

EBS heeft risico's van wettelijke aansprakelijkheid van bedrijven, ongevallen en rechtsbijstand verzekerd, door middel van een Onderwijspakket. In 2020 is er een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekeringen van (on)roerende zaken en van vrijwilligers zijn geregeld via de gemeente Eindhoven.

Interne beheersing

De interne beheersing en het controlesysteem berusten op vastleggingen van verantwoordelijkheden in het bestuur- en directiestatuut en in het treasury statuut. Deze bevoegdheden zijn bekend bij het administratiekantoor en geïmplementeerd in het workflow systeem. Ons is niet gebleken van afwijkingen in de werking van het systeem van interne beheersing.

Doelmatigheid

Voor de doelmatige besteding van onderwijsmiddelen zijn de economische principes leidend. Zo hanteert EBS het middel van periodieke offertes voor grote contracten. Daarbij wordt een afweging gemaakt van kwaliteit en zuinigheid. Bij overige uitgaven worden nut en kosten afgewogen en niet noodzakelijke uitgaven uitgesteld tot het juiste moment.

Bij de bestedingen houdt EBS eveneens rekening met aspecten van duurzaamheid.

Rechtmatigheid

De rechtmatige besteding van gelden is geborgd door het principe, dat er geen uitgaven worden gedaan die niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving. De vraag in hoeverre de regels worden toegepast komt ook ter sprake tijdens overleg met de toezichthouders.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

ONDERWERP	RISICO	BELANG	KANS	MAATREGEL
Huisvesting en facilitaire zaken				
Huisvesting duurzaamheid	De reserve andere huisvestingsvoorziening is beschikbaar voor investeringen in duurzaamheidsmaatregelen. Uitgaven hoger van begroting onderzoek.	In 2023 onderzoek naar duurzaamheidsmaatregelen (zonnepanelen, dakisolatie, warmtepomp) en kosten daarvan in relatie tot voordelen (maatschappelijk en financieel).	Middel	Inzet van DUMAVA-subsidie en reserve huisvestingsvoorziening.

AVG	Risico op boetes of sancties indien niet wordt voldaan aan de regelgeving	Regels worden goed gevolgd en gemonitord.	Laag	Externe privacy coördinator en werkgroep EBS zorgt voor goede documenten en het doorlopen van procedures of we voldoende voldoen aan de AVG-regelgeving. MR wordt in meegenomen.
Personeel				
Directie	Indien op korte termijn iemand vertrekt.	Contiuniteit	Laag	Spreading leiderschap. Kennis overdragen en beschrijven.
Leerlingenaantallen	Leerlingaantal stijgt, onvoldoende personeel en te weinig ruimte in het gebouw.	Voor het geven van goed onderwijs is voldoende en goed personeel van belang.	Hoog	In de formatie proberen we ruimte houden om eventueel vertrek op te vangen.
Formatie vs financiering	Risico van financiering vast personeel ten laste van tijdelijke budgetten. In sommige situaties van langer lopende projectsubsidies komt het voor dat de formatie door vast personeel wordt ingevuld.	Budget Basisvaardigheden. Budget Nieuwkomers	Middel	In algemene reserve rekening houden met eigen risico van €50.000
Langdurig zieken	Door vertrek bij het vervangingsfonds, kan langdurig uitval van personeel door ziekte een financieel risico met zich meebrengen.	Stabiliteit in uitgaven personeel.	Middel	Het jaar 2025 gaan we evalueren en onderzoeken of bijverzekeren een optie is.
Werkloosheids vergoedingen	Wetswijziging modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022. Schoolbestuur betaalt minstens 10% van de uitkeringskosten.	De inzet vanuit de tijdelijke NPO gelden zal waarschijnlijk beëindiging van contracten tot gevolg hebben.	Middel	Actief inzetten op voorkomen van werkloosheidskosten. Rekening houden in begroting met €10.000 uitkeringskosten.

Ziekteverzuim vervanging/werk druk	Ziekteverzuim onderwijsassistenten heeft negatief effect op het personeel omdat daardoor de werkdruk toeneemt door het ontbreken van vervangers.	Kwaliteit van het onderwijs en gezondheid/werkdruk medewerkers	Middel	Structureel monitoren van frequent verzuim en voorkomen langdurig verzuim door goede afstemming met de Arbo. Andere keuzes maken om vakdocenten in te huren tegen werkdruk
Financieel				
Passend onderwijs	Vergoedingen passend onderwijs vallen tegen door toename verwijzingen naar het SO in Eindhoven. Aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte stijgt. Zelf verantwoordelijk voor kosten doorverwijzingen. Risico aanname van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte	SWV relateert vergoeding aan aantal leerlingen. Bij bereiken van plafond aan middelen kan de ambitie voor meer ondersteuning geremd worden.	Middel	Werken voor zorg met tijdelijke contracten en/of oproep externe specialisten. Creatief blijven door te zoeken naar oplossingen om SBO-klas vorm te blijven geven.
Inkoopbeleid, contracten	Risico te hoge kosten en onnodige contracten.	Onderwijsinkoop- groep werkt met collectieve contracten. Sommige contracten zijn dezelfde als 20 jaar geleden.	Laag	Besparingspotentieel verder in kaart brengen.
Kwaliteit				
Betrokkenheid en tevredenheid	Werkdruk door grote instroom "vreemdelingen".	Druk door steeds veranderende maatregelen, kan ten koste gaan van kwaliteit	Middel	Extra personeel inzetten om leerkrachten te ontlasten

Professionaliseri ng	Te veel willen wat niet geborgd kan worden	Leerkrachten geven met plezier les en hebben tijd om nieuwe ontwikkelingen eigen te maken	Middel	Jaarplanning ruimte maken voor herhaling en borging
Samenwerking kinderopvang-partner	Te weinig personeel en ruimte kunnen zorgen voor de weinig instroom van voorschool.	Aantal leerlingen stroomt terug of ouders kiezen voor andere school waar wel opvang is.	Middel	Plan met Junia maken voor huur extra ruimte.

De kans dat risico's zich tegelijkertijd aandienen is beperkt, zodat het bestuur maatregelen kan nemen tot bijsturing ter beperking van de feitelijke kosten van tegenvallers.