



Jaarverslag 2025

20 april 2026

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	69
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	73
Staat van baten en lasten over 2025	74
Kasstroomoverzicht over 2025	75
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	76
Overzicht verbonden partijen	81
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	81
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	82
WNT-verantwoording 2025 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven	85

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	87
(Voorstel) bestemming van het resultaat	88
Gegevens rechtspersoon	89
Controleverklaring	90

Bestuursverslag 2025

Evangelische Basisschool Online Eindhoven



'25 jaar EBS'

"Leer het aan je kinderen. Praat er met hen over als je thuis bent, als je onderweg bent, als je opstaat en als je naar bed gaat" Deuteronomium 6:7

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Algemene informatie	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	9
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	13
2.2 Personeel & professionalisering	32
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	37
2.4 Financieel beleid	40
3. Verantwoording van de financiën.....	45
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	45
3.2 Staat van baten en lasten en balans	46
3.3 Financiële positie	54
Bijlagen 1.....	56
Bestuursverslag Intern Toezicht 2025	56
Verantwoording op grond van de VTOI Code Goed Toezicht.....	56
1. Legitimiteit en compliance	56
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid	57
3. Integriteit.....	57
4. Transparantie en openheid	57
5. Interne en externe verbinding.....	58
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen	58
7. Verantwoording.....	58
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschapsraad	59
Bijlage 3 Risicoanalyse	62

Voorwoord

December 2025

Geïnteresseerde lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van de Evangelische Basisschool Online, onderdeel van het Spil-centrum Jasonstraat.

Het bestuursverslag van de Evangelische Basisschool Online vormt, samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur. Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de Medezeggenschapsraad en andere samenwerkingspartners, waaronder de gemeente Eindhoven. Het verslag wordt besproken met de Medezeggenschapsraad en de Toezichthouders en aangeboden aan onze samenwerkingspartners.

Dit jaarverslag informeert u over het algemene beleid van de Evangelische Basisschool Online.

2025 stond in het teken van het 25-jarig bestaan van de EBS. Aan de oprichting in 2000 is een lang traject voorafgegaan. We zijn dankbaar dat we in 2000 de eerste 89 leerlingen mochten verwelkomen en nu gegroeid zijn naar bijna 400 leerlingen. Leerlingen vanuit meer dan 30 nationaliteiten en verschillende culturen. In de hele 'Brainport'-regio Eindhoven werken we dan ook samen met andere schoolbesturen rondom expertise en organisatie wat betreft het aanbod van de Nederlandse taal en cultureel bewustzijn van nieuwkomers.

In dit verslag geven we aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we stelden te verwezenlijken. Op het gebied van duurzaamheid is ontwikkeling geweest door het plaatsen van twee warmtepompen. Ook hier zullen we u uitgebreid over informeren.

De jaarverslagen van het intern toezicht en van de Medezeggenschapsraad zijn als bijlagen toegevoegd, zodat de jaarverslagen samen één document vormen. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Het bestuur is trots op de prestaties, waarbij iedereen in de eigen functie en rol een bijgedragen heeft geleverd. We hebben als directie in 2025 een waardevol bezoek gebracht aan Rome in het kader van inclusief onderwijs. Passend bij onze identiteit bieden we al een ruim aanbod om (bijna) elke leerlingen een plekje te geven op onze school. Het komende jaar zullen we daar nog verder beleid over ontwikkelen.

Op de voorkant van dit verslag staat de tekst uit het Bijbelboek Deuteronomium, hoofdstuk 6 vers 7: *“Leer het aan je kinderen. Praat er met hen over als je thuis bent, als je onderweg bent, als je opstaat en als je naar bed gaat”* Een tekst die de basis vormde bij de start van de EBS in het jaar 2000. We zijn ervan overtuigd dat het belangrijk is dat onze kinderen goed onderwijs krijgen, maar daarnaast ook kennis hebben van Gods Woord, de normen en waarden vanuit de Bijbel en zo hun identiteit in Christus kennen. Hierdoor maken we ze sterk en geven we ze een goede basis waarop ze hun hele leven kunnen terugvallen. Een verantwoordelijkheid die we met elkaar dragen en vormgeven. Samen met ouders, bestuur en personeel van de school.

Vol dankbaarheid kijken we terug op het afgelopen jaar. God is onze inspirerende kracht en bij Hem is overvloed aan wijsheid. We zien uit naar 2026 waarin we weer zoveel verschillende leerlingen welkom mogen heten.

Jennifer Bakker, Directeur-bestuurder EBS Online

1. Algemene informatie

De Evangelische Basisschool Online, hierna genoemd EBS Online, wil een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. Identiteit en kwaliteit gaan hand in hand. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak, waarin we kinderen willen toerusten en stimuleren om als verantwoordelijke burgers tot zegen te zijn voor de maatschappij. De samenwerking met ouders hierbij is voor ons erg belangrijk. Samen de kinderen verder helpen in hun ontwikkeling. Opvang en onderwijs, ontwikkeling en educatie liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en dagindeling. We werken ernaartoe om, binnen het Spilcentrum, elkaar optimaal aan te vullen.

De hoofdtaak van EBS Online is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur.

We geven vanuit onze evangelische identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en talenten. We stimuleren kinderen om na te denken over wie ze zijn, hoe ze Jezus kunnen volgen, en hoe ze tot betekenis kunnen zijn voor de maatschappij. De EBS Online is een mini-maatschappij, een oefen-werkplaats, een springplank naar de samenleving.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven
Bestuursnummer	41213
Adres	Jasonstraat 1 Eindhoven
Telefoonnummer	040-2691222
Email	administratie@ebsonline.nl
Website	www.ebsonline.nl
Scholen op de kaart	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eindhoven/9771/evangelische-basisschool-online/

Contactpersoon

Naam contactpersoon	Jennifer Bakker
Functie	Directeur-bestuurder
Telefoonnummer	040-2691222

De juridische en interne organisatiestructuur

In het bestuur van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het wettelijk verplichte toezicht geregeld volgens een one-tier model. De Stichting kent een 'Raad van Beheer'-model'. Op basis van de Wet op het primair onderwijs (artikelen 17 b en 17c; scheiding functies bestuur en toezicht) heeft de Stichting Evangelisch Onderwijs te Eindhoven (hierna: stichting) een interne toezichthouder die toezicht houdt op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en daarnaast het bestuur met raad terzijde staat. In de statuten van de stichting is bepaald dat het bestuur bestaat uit uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. Eén uitvoerende

bestuurder is directeur-bestuurder genoemd. Bij de niet-uitvoerende bestuurders is de functie 'intern toezicht' zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs belegd. Bij de uitvoerende bestuurders is de functie 'bestuur' belegd zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De uitvoerend bestuurder voert het uitvoerend (dagelijks) bestuur van de stichting en de door de stichting bestuurde school in materiële zin. Deze is ook de directeur. De niet-uitvoerende bestuurders onthouden zich van het uitoefenen van uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in standgehouden school en organisatie. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene zaken. Een taak- en bevoegdheidsverdeling doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur. De taak van de niet-uitvoerende bestuurders om toezicht te houden op de taakuitoefening door de directeur-bestuurder kan niet door taakverdeling worden ontnomen aan de niet-uitvoerende bestuurders.

Het algemeen bestuur, de uitvoerende en de niet-uitvoerende bestuurders, stuurt op hoofdlijnen en concentreert zich in de bestuurlijke activiteiten op het geven van richting, het stellen van kaders en doelen voor de school en het houden van toezicht. Het managementstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en hun verhouding tot het bestuur. Er wordt niet afgeweken van 'Code Goed Bestuur'.

De niet uitvoerende – dus toezichthoudende – bestuurders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter)
- Dr. E. Vinken (secretaris)
- Dhr. P.J. Pronk
- Drs. S. Karwarmala

Alle niet-uitvoerende bestuurders vervullen hun taken onbezoldigd en ontvangen een maximale vrijwilligersvergoeding van € 2100,- per jaar uitgekeerd.

Naast de bestuurlijke taken bij Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven hebben de bestuurders de volgende betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Persoon	Nevenfuncties	Bezoldigd
Mw. J. Bakker	Secretaris Christen Unie – Eindhoven en Bestuurslid Voorzitter Love & Impact	Nee Nee
Ir. J.G Fijnvandraat	Voorzitter St. tot Bevordering van Evangelisatie	Nee
Dhr. P.J. Pronk	Geen	
Mw. Dr. E. Vinken	Docent Fontys Hogeschool Eigenaar bedrijf creatieve sector	Ja Ja
Mw. Drs. S. R.G. Kawarmala	Ondernemer, bedrijfsnaam Foco Organisatiecoaching & Consultancy Bestuurslid van de Pinkstergemeente Eindhoven.	Ja Nee

De interne toezichthouders, de niet-uitvoerende bestuurders, bestaande uit vier leden, zijn verantwoordelijk voor het intern toezicht van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven en het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De interne toezichthouders geven goedkeuring aan belangrijke beleidsdocumenten en adviseren de directeur-bestuurder op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag van de toezichthouders vindt u in de bijlage.

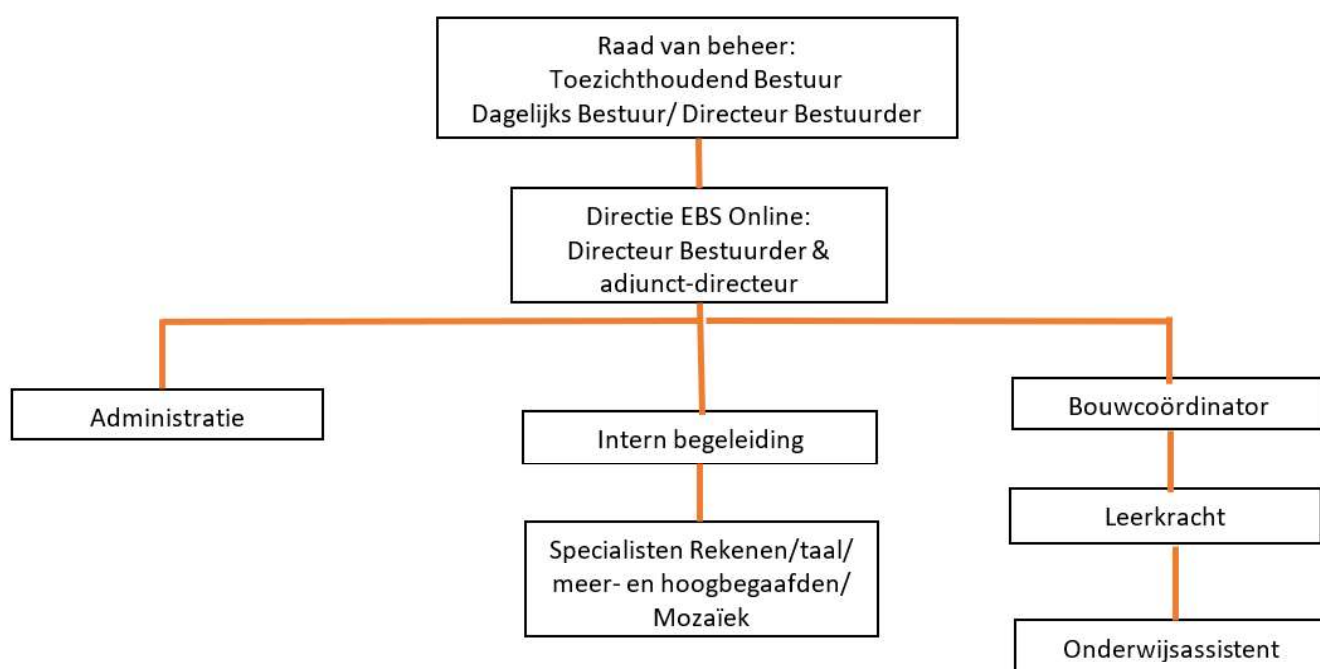
Het bestuur heeft in 2025 zes keer vergaderd: één keer als interne toezichthouders en vijf keer in de bestuursvorm van Raad van Beheer. De voorzitter van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder voeren regelmatig overleg. De bezoldiging van de directeur-bestuurder valt binnen de gestelde kaders van Wet Normering Topinkomens.

De directeur-bestuurder en de adjunct-directeur vormen samen het managementteam. Het managementteam (MT) is integraal verantwoordelijk voor de school en de strategische positionering van de school in het netwerk. Om het MT van binnenuit te versterken sluit regelmatig bij de MT-overleggen (BOB) een bouwcoördinator (één of twee) en een IB-eraan, zodat zowel onderwijskundige onderwerpen als ook kwaliteitszorg binnen dit overleg goed geborgd is. Deze BOB-overleggen kunnen gezien worden als een learning community.

De MR voert als orgaan overleg met de directeur-bestuurder. De niet-uitvoerende bestuurders spreken periodiek met de MR. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij de overleggen, maar in ieder geval bij de begroting en het jaarverslag.

We leveren allemaal een bijdrage aan het primaire proces, zie organogram.

Organogram EBS Online



Spilcentrum Jasonstraat

EBS Online maakt onderdeel uit van Spilcentrum Jasonstraat. SPIL staat voor spelen, integreren en leren. De functie van een school is breder. In Eindhoven komt dat tot uiting in het begrip 'Spilcentrum'. Binnen ons Spilcentrum werken we samen met Kibeo. Junia Eindhoven is een onderdeel van Kibeo. Zij verzorgen de kinderopvang, het peuterwerk en de buitenschoolse opvang. Binnen het spilcentrum zijn de volgende personen/ instanties verbonden aan onze school:

een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft aan onze leerlingen nog meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling.

Ouders

Ouders zijn belangrijk op EBS Online. We nemen ze serieus en werken nauw met hen samen. Ouders zijn een opvoedkundig partner. Goede afstemming tussen onderwijs en ouders leidt tot maximale resultaten. Ouders zijn ook een formele partner. In de wet op medezeggenschap en het medezeggenschapsreglement is vastgelegd dat op alle scholen een Medezeggenschapsraad is, waarin zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Het jaarverslag van de MR is in de bijlage opgenomen.

Ouders zijn ook partner in de verantwoording. We doen dit door middel van het bespreken van dit verslag met ouders en leerkrachten binnen de MR.

Ouders zijn een onmisbare hulp. Allereerst zijn we dankbaar dat elke dag een groepje ouders bidt voor de school. Deze onmisbare hulp kan opgemaakt worden uit de verschillende hand- en spandiensten die zij verrichten. Denk aan ondersteuning in de bibliotheek, tijdens de pleinwacht, bij het snijden en verdelen van het schoolfruit en het begeleiden van groepjes tijdens uitjes. Ook bij het verwerven van extra middelen voor speciale goede doelen spelen ouders een belangrijke rol. Aan pleinwachtouders geven we cursussen, georganiseerd door de Driestar. Hierbij wordt geleerd hoe je goede begeleiding kunt geven op het plein. Ouders die helpen bij de bibliotheek en het schoolfruit worden aangestuurd door een coördinator vanuit school.

Belanghebbenden

EBS Online heeft een aantal relevante belanghebbenden gedefinieerd, waaronder ouders, medewerkers, ambtenaren, de gemeente Eindhoven, kerken, lokale en regionale partners zoals collega-besturen Platform Evangelisch Onderwijs Nederland, de Christelijke Hogeschool Ede, onderwijsregio Koerskracht, Samenwerkingsverband, het voortgezet onderwijs en MBO-instellingen.

1.2 Profiel

In 2025 zijn we verdergegaan met het strategisch plan dat is opgesteld voor de komende jaren.

[Strategische Beleid 2023-2027.pdf](#)

Intussen zijn we al een tijd onderweg en op verschillende gebieden zijn ontwikkelingen ingezet. Met het Strategisch document biedt het bestuur koers en kaders voor de ontwikkeling en ondersteunende processen voor EBS Online. Het bestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie. Het bestuur evalueert regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.

Missie

Vanuit haar Evangelische identiteit wil EBS Online goed onderwijs geven waarin de kinderen toegerust worden voor hun verdere leven en worden gestimuleerd om zich als volgelingen van Jezus Christus met al hun talenten in te zetten

als verantwoordelijke burgers tot zegen voor de maatschappij.

Visie

De EBS Online is een school waar alle kinderen:

- goed onderwijs krijgen, passend bij ieder kind persoonlijk, in een positieve stimulerende omgeving,
- zich bewust worden van de verschillende talenten die God hen heeft gegeven en gestimuleerd worden zich daarin te ontwikkelen,
- worden gestimuleerd om Jezus te volgen en worden toegerust om Bijbelse kennis en waarden toe te passen in hun leven en leefomgeving.



Onze maatschappelijke opdracht

De komende vier jaar leggen wij bij het vervullen van onze opdracht de nadruk in het bijzonder op de volgende vier punten: kwalitatief en uitdagend onderwijs, internationalisering, verantwoordelijk burgerschap en goed werkgever- en werknemerschap. Deze onderwerpen geven richting bij het vaststellen van onze ambities bij verder ontwikkeling.

Het strategische beleidsplan is opgesteld in samenwerking met het bestuur, bouwcoördinatoren en collega's. Dit nieuwe strategische beleid is uitgewerkt in meerjarenplannen, alsook in een jaarplan voor het schooljaar 2025-2026. Dit jaarplan zal ook in dit bestuursverslag als basis dienen bij de verschillende evaluaties.

In het strategisch beleidsplan hebben we vier ambitie doelen vastgesteld:

1. Uitdagend en onderzoekend onderwijs.

EBS Online biedt onderwijs waarin de verwondering en nieuwsgierigheid van kinderen geprikkeld wordt tot verdere groei op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

2. Internationalisering

EBS Online is een school die midden in de samenleving staat en bereidt leerlingen voor op een mondiale samenleving.

3. Burgerschap

EBS Online is een oefenplaats waarbinnen leerlingen worden gesteund, gecoacht en gestimuleerd om hen weerbaar te maken voor de complexe samenleving waar ze deel van uitmaken en leren zorgdragen voor de schepping. Het personeel van EBS Online zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.

4. Goed werkgeverschap, goed werknemerschap

Op EBS Online vinden we het belangrijk dat een ieders talenten ten volle worden ingezet. Iedereen krijgt en neemt alle kansen om zichzelf te ontwikkelen en bij te dragen aan onze opdracht.

Toegankelijkheid & toelating

Evangelische Basisschool Online is een school met een Evangelische identiteit gebaseerd op de Bijbel. Wanneer ouders besluiten tot een inschrijving, wordt het document Identiteit (opgenomen in het aanmeldingsformulier) door de ouders ondertekend. Ouders geven hiermee aan dat zij de grondslag van de EBS zoals in de statuten verwoord,

tenminste respecteren en accepteren dat hun kind op een evangelische school zit en zich naar haar grondslag gedraagt. Wij vragen aan ouders ook de gedragscode van de school te accepteren

Personeel en bestuursleden wordt gevraagd het document Identiteit te onderschrijven. Dat echter niet alleen te respecteren, maar daar ook zelf naar te leven als positief christen, meelevend in een christelijke gemeenschap. Leerkrachten zijn immers degenen die de identiteit van de school in woord en daad uitdragen.

Voor leerlingen die vanaf een andere school naar de EBS komen, geldt dat wij altijd contact opnemen met de vorige school voordat wij akkoord gaan met plaatsing. Dit doen wij om de zorg, die wellicht nodig is, goed in kaart te brengen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben om zich steeds verder te ontwikkelen.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen/verantwoording en dialoog

Als éénpitter vinden we het van groot belang om constant de dialoog gaande te houden met verschillende stakeholders om zodoende proactief te handelen op wat er leeft. In onderstaand schema worden de verschillende stakeholders toegelicht

Organisatie of groep	Dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken	De directeur-bestuurder is betrokken aanwezig bij de ALV's van het SWV. Onze intern begeleider vertegenwoordigt de andere éénpitters bij het zorgoverleg van het samenwerkingsverband, in de functie van coördinator passend onderwijs (CPO). De coördinator adviescommissie toelaatbaarheid (ACT) heeft het SWV geadviseerd over wijzigingen looptijd van TLV, dit advies is overgenomen. Vertegenwoordiging vanuit SWV heeft deelgenomen aan regiogesprek Noord-Oost Brabant met SWV PO en VO, schoolbesturen, gemeenten, ouders, vertegenwoordigers van sectorraden over de opdracht van Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden. Het initiatief 'samen leren in diversiteit' is verder uitgerold dit jaar bij de scholen. In het programma is een pilot online informatieportaal voor internationale ouders opgenomen. Project voor thuiszitters is gestart. De eerste opstartarrangementen zijn binnengekomen bij het SWV. De pilotfase 2025-2026 wordt gebruikt om de werkwijze te verfijnen en te evalueren. Ontwikkelingen: wachtlijsten bij SO scholen en verwachte instroom van nog meer leerlingen in Brainportomgeving.
Gemeente Eindhoven	Naast subsidieverstrekker is de Gemeente Eindhoven ook een belangrijke samenwerkingspartner. Er wordt nauw samengewerkt in projecten waarbij de gelden van onderwijsachterstanden worden ingezet zoals 'verlengde schooldag', 'combinatiefunctionaris' en VVE- middelen. De directie participeert in verschillende overleggen: het overleg voor huisvesting, platform overleg primair onderwijs en kinderopvang, SPIL-overleg en het LEA (lokaal educatieve agenda-overleg).

	Er is een advies-en plaatsingswijzer opgesteld voor PO om plaatsing leerlingen VO te stroomlijnen. Ontwikkelingen: partners, waaronder EBS, trekken samen op om de doelen, in het uitvoeringsprogramma, van het Pact Woensel-zuid vorm te geven. Er staat een gesprek gepland met adviseur huisvesting over meer ruimte voor bewegingsonderwijs en plannen over bouw van een lokaal op het dak om mee te werken aan de verwachte instroom van leerlingen in Eindhoven.
PEON, Platform Evangelisch Onderwijs Nederland	In 2025 zijn de directies 3 keer per jaar samengekomen voor overleg en scholing. Onderwerpen die onder andere aan bod zijn geweest zijn: hoe om te gaan met werkdruk op de werkvloer, hoe binden we mensen aan ons, lerarentekort, rijke schooldag en identiteit. Ontwikkelingen: In 2026 zullen we gaan aansluiten bij audits van verschillende scholen van PEON.
Brainport	Afgelopen jaar zijn er vier bijeenkomsten geweest vanuit het netwerk 'paarse scholen'. Dit zijn scholen met veel nieuwkomers. Er zijn twee congressen geweest voor medewerkers PO/VO. Bij eentje hebben we de pilot van robot in de school gepresenteerd. We hebben gezamenlijk met 235 schoolbesturen subsidieaanvraag gedaan m.b.t. de Techkwadraat regeling en deze is goedgekeurd. Er zijn steeds meer initiatieven in de brainportregio die die jaar in een schema zijn gebracht: leernetwerken, opleidingsaanbod, informatie ouder, programma's bedrijven en regionale samenwerkingsstructuur. Ontwikkelingen: De belangrijkste ontwikkelingen in Brainport zijn verdere uitrol van de technieksubsidie. Aansluiting van directeur-bestuurder bij de opleiding van Eindhoven Academy het Libre programma.
Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en andere opleidingsscholen	We hebben een gezamenlijk doel: nieuwe leerkrachten op te leiden, startende leerkrachten te begeleiden en het basisonderwijs te innoveren. Twee keer per jaar is er vanuit de gezamenlijke besturen een stuurgroep-overleg, het PLG-netwerk, waar zicht wordt gehouden op kwaliteit. We hebben het afgelopen jaar studenten van verschillende opleidingsscholen mogen begeleiden. • De Kempel, Helmond: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht en een 2^e-jaars student. • Fontys Eindhoven: onderwijsassistent in opleiding tot leerkracht. • CHE: Twee 1^e - en twee 2^e-jaars Pabo studenten en een 2^e-jaars zij-instromer. Ontwikkelingen: start van een nieuwe zij-instromer. Uitdaging om voldoende personeel te werven om vacatures in te vullen, samen optrekken met bestuurders in de onderwijsregio Koerskracht, inductiebeleid aanscherpen en borgen.

Onderwijsregio Koerskracht	We zijn bestuurlijk aangesloten bij de onderwijsregio Koerskracht. Deze regio is landelijke regio en is geformeerd met schoolbesturen die een Christelijke identiteit willen vormgeven. Nieuwe aanvraag voor samenwerkingsovereenkomst met de schoolbesturen voor 2026-2029 Samenwerking gezocht met Progressus om de komende 4 jaar als onderwijsregio's elkaar te vinden en te versterken Ontwikkelingen: Verkenning door de christelijke onderwijsregios's Koerskracht en Progressus naar de mogelijkheid voor een gezamenlijk Christelijk loket waar (aankomende) leerkrachten kunnen landen en meer informatie kunnen vinden over aanbod van scholen. Onze IB-er gaat meedraaien als projectlid Kernteam Begeleiden en professionaliseren Koerskracht.
SPIL centrum	Bestuurlijk werken we binnen het SPIL-centrum samen met Kibeo voor de kinderopvang, peuterwerk en BSO. In ons SPIL-centrum is ook samenwerking met de volgende partijen: een jeugd- en gezinswerker van Lumens, Wij-Eindhoven, een jeugdverpleegkundige en de bibliotheek. Deze inhoudelijke verbreding geeft onze leerlingen meer kansen op een 'rijkere' ontwikkeling. De directeur-bestuurder heeft twee keer per jaar overleg met de directeur van Kibeo. Op onze locatie is intensieve inhoudelijke samenwerking en is er regelmatig overleg met VVE-coördinator en IB-er. Ontwikkelingen: In samenwerking met de bibliotheek wordt gezocht naar mogelijkheden om de inzet van de thuistaal meer en meer in te zetten in de positieve stimulering van het leren van de Nederlandse taal. Met Kibeo gaan gesprekken gevoerd worden rondom het mogelijk meer samen optrekken in naschools aanbod en in de samenwerking rondom de overgang van de peuters naar groep 1.
Kerken	We streven ernaar dat er jaarlijks een overleg plaatsvindt met afgevaardigden van kerken en gemeenten die bij de EBS betrokken zijn om van gedachten te wisselen over ontwikkelingen in het onderwijs, ethische thema's, geloof en de Bijbel. De eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur wordt hierbij gerespecteerd en benadrukt. Deze dialoog acht het bestuur bijzonder waardevol om met elkaar in gesprek te blijven rondom identiteit-gerelateerde zaken. We maken elke jaar gebruik van twee kerken in Eindhoven voor viering van Christelijke feesten en voor het afscheid groep 8. In 2025 hebben we in de kerk naast onze school het 25-jarig bestaan van de school gevierd. Ontwikkelingen: in 2026 zullen fietsbellen worden uitgedeeld in kerken met een kaartje eraan: EBS Online laat een positief geluid horen. Daarnaast vragen we ouders deze bellen uit te delen in hun kennissenkring. Bestuurlijk willen we een avond

	beleggen om EBS Online bekendheid te geven en om contacten te leggen toekomstige bestuurders te werven.
--	---

Klachtenbehandeling

De EBS Online stuurt erop dat klachten zo laag mogelijk in de organisatie worden afgehandeld. In het verslag [jaarverslag 2025 vertrouwenswerk.docx](#) is beschreven in welke situaties de vertrouwenspersonen zijn ingezet. De interne en externe vertrouwenspersonen zijn in het directienieuws aan alle ouders voorgesteld.

Zie ook [klachtenregeling](#).

Visitatie/audit

In 2024 hebben we deelgenomen aan een visitatie vanuit de PO-Raad.

Vanaf 2026 sluit EBS Online aan bij de audits van een aantal Passiescholen PO, Deventer, Wierden, Arnhem en Ede en de Evangelische Basisschool Tamar in Den Haag. De auditteams zullen klassen bezoeken en in gesprek gaan met verschillende geledingen (ouders, leerlingen, leerkrachten en het mt). Er wordt gewerkt met een kijkwijzer en Janine Bulk van Schooltrots zal dit begeleiden.

AVG/IBP (Informatiebeveiliging en privacy)

EBS Online heeft een extern functionaris gegevensbescherming ingehuurd. Dit is Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies. In het afgelopen jaar heeft de school weer belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Wij werken met veel gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarom is het belangrijk dat deze gegevens goed worden beschermd en niet langer worden bewaard dan nodig is.

In 2025 hebben we een duidelijke procedure opgesteld voor het opschonen van bestanden en systemen. Hierin staat wie wat moet doen en wanneer. Het gaat niet alleen om ons leerlingvolgsysteem ESIS, maar ook om systemen zoals AFAS HRM en Outlook (e-mail). Door deze afspraken is nu helder hoe we zorgvuldig omgaan met gegevens.

Digitale veiligheid is een belangrijk aandachtspunt. Scholen doen hier samen met hun systeembeheerder al veel aan, maar we willen dit ook beter zichtbaar maken. Uiterlijk eind 2029 moeten alle scholen voldoen aan het Normenkader IBP. Dit kader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy.

In 2025 hebben wij samen met vier andere eenpitters een werkgroep gevormd om met dit Normenkader IBP aan de slag te gaan. Zo werken we stap voor stap aan een veilige en betrouwbare digitale omgeving.

Naast beleid en afspraken zijn medewerkers hierbij het allerbelangrijkst. Daarom besteden we in 2026 extra aandacht aan bewustwording in het team. Denk aan vragen zoals: hoe herken je een phishingmail en hoe voorkom je een datalek. In het volgende jaarverslag zullen we hierover verder rapporteren.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Hieronder wordt achtereenvolgens weergegeven wat we verstaan onder onderwijskwaliteit, hoe we zicht hebben op de kwaliteit en hoe we ons verantwoorden en worden de verschillende middelen die we daarvoor gebruiken uitgewerkt voor schooljaar 2025/2026.

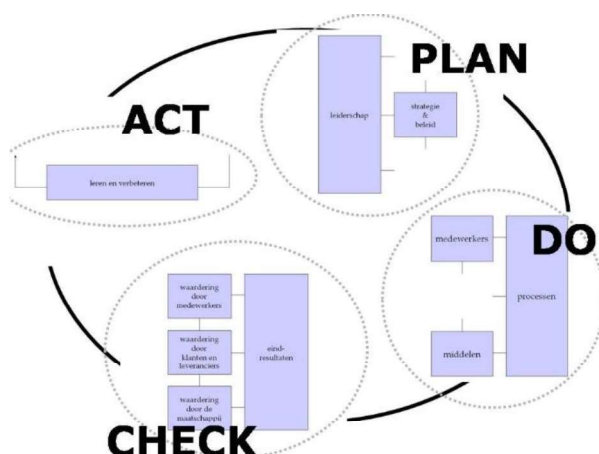
Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op EBS Online gegeven wordt. Veel dingen, zoals toetsresultaten, zijn meetbaar, maar niet alles. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke personen. Dit wordt o.a. gemeten door observaties van de leerlingen door leerkrachten. We vinden het belangrijk de kwaliteit op alle gebieden goed te monitoren, te blijven ontwikkelen en verbeteren. Deze kwaliteitszorg is vastgelegd in een beleidsdocument. In de volgende paragrafen wordt verslag gedaan van hoe ook in 2025 de kwaliteitszorg een vaste plek binnen EBS Online heeft. Kwaliteitszorg waarin bestuur, directie, medewerkers, leerlingen en ouders een plek innemen. Kwaliteitszorg doe je samen!

PDCA-cyclus

Op de EBS Online werken we met een cyclische systematiek (PDCA-cyclus) rondom de kwaliteitszorg, waarbij we continu werken aan de ontwikkeling van het onderwijs. Een heldere beleidscyclus (planning- en controlecyclus) zorgt ervoor dat we als school de goede dingen blijven doen en dat die waar mogelijk nog verbetert. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Kwaliteitszorg is de voortdurende, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. In de kwaliteitscirkel van Deming beschreven als plan-do-check-act:

- **PLAN:** Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast. Binnen scholen gaat het dan om leiderschap, strategie en beleid.
- **DO:** Voer de geplande verbetering uit binnen het management van medewerkers, management van middelen en het management van processen.
- **CHECK:** Meet het resultaat van de verbetering bij medewerkers, stakeholders bestuur en op financieel gebied en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- **ACT:** Stel bij aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.



Bron afbeelding: managementsmodellensite

Dit alles vastgelegd in strategische doelen, meerjarenplan en concreet uitgewerkt in jaarplannen. De borging van onderwijsafspraken blijft een punt van aandacht.

Zicht hebben op onderwijskwaliteit

In de kwaliteitszorg wordt van verschillende middelen gebruik gemaakt. De middelen die voor 2025 relevant zijn zullen worden toegelicht.

WMK

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten en daarop te sturen verzamelen we gegevens met behulp van de kwaliteitskaarten vanuit het kwaliteitssysteem 'Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) van C. Bos.

In december 2025 zijn de volgende onderwerpen in een School Diagnose uitgezet onder directie, leerkrachten, bouwcoördinatoren en IB:

- Didactisch handelen
- Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)
- IJkpunten burgerschapsonderwijs
- Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie
- Kwaliteit (actief) burgerschap en (sociale) integratie
- Digitale geletterdheid

De thema's 'didactisch handelen' en 'zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)' behoren tot de verplichte, vierjaarlijks terugkerende thema's. De andere thema's zijn gekozen passend bij de jaar- en meerjarenplannen.

WMK concludeert dat EBS Online als school gemiddeld een 3,29 scoort op de onderzochte beleidsterreinen en daarmee een ruim voldoende. Het responspercentage is uitstekend, waardoor de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld geven van de mening van de respondenten.

Kijkend naar de verschillende beleidsterreinen zien we ook een positief beeld.

Beleidssterrein	GSES	GSOS	Vershil GSES /GSOS
-----------------	------	------	--------------------

Didactisch handelen	3,25	3,32	-0,07
Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,47	3,37	+0,10
IJkpunten burgerschapsonderwijs	3,28	2,92	+0,37
Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,41	3,19	+0,22
Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,18	3,03	+0,15
Digitale geletterdheid	3,15	2,78	+0,36

GSES: Gemiddelde score eigen school
 GSOS: Gemiddelde score andere scholen (benchmark)
 Rood: Onvoldoende (score tot 2,50)
 Oranje: Zwak (score tussen 2,50 en 3,00)
 Groen: (Ruim) voldoende (score tussen 3,00 en 3,50)
 Blauw: Goed/ uitstekend (score tussen 3,50 en 4,00)

We zijn tevreden met deze uitslag en zien deze ook als passend bij onze school en de ontwikkeling die we de afgelopen jaren hebben doorgemaakt.

Bij het inzoomen op de verschillende onderdelen is zichtbaar dat er de afgelopen jaar meer zicht en inzicht is gekregen wat burgerschapsonderwijs inhoudt en hoe we dat vormgeven. Vier jaar geleden hebben we een 0-meting gedaan met dezelfde vragenlijsten om zodoende meer inzicht te krijgen wat we als school nodig hadden om ons burgerschapsonderwijs meer onder de aandacht te brengen en waar mogelijk te verbeteren. We zijn blij te concluderen dat we de afgelopen jaren mooie stappen hebben gezet. Echter is het een onderwerp dat voortdurende aandacht nodig blijft hebben in deze tijd met grote ontwikkelingen in de maatschappij en in onze Brainport-omgeving. Belangrijk voor ons als evangelische school om steeds weer te kijken hoe we onze leerlingen kunnen voorbereiden hun plek als christen in de maatschappij in te nemen.

Daarnaast blijkt ook dat er behoefte is aan meer kennis en kunde op het gebied van digitale geletterdheid. Het is belangrijk om in 2026 in samenwerking met de ICT-commissie te onderzoeken op welke vlakken meer kennis nodig is en hoe dit, mogelijk binnen schoolbrede professionalisering, te organiseren.

Meting sociale vaardigheden

Binnen de groepen 1-2 worden de sociale competenties gemeten middels observaties die worden genoteerd binnen het kleuterobservatiesysteem Mijn Kleutergroep.

Voor het meten van de sociale competentie van onze leerlingen maken we vanaf schooljaar 2024-2025 tweemaal per jaar (november en april) gebruik van de KiVa. De leerlingen uit groep 3-8 beantwoorden zelf vragen. Onderdeel hiervan is de meting sociale veiligheid die geanonimiseerd gedeeld wordt met de inspectie. Door de uitkomsten te analyseren en te duiden krijgt de leerkracht een beter inzicht in de ontwikkeling van de sociale competentie van de leerlingen en een beeld van de beleving van de sociale veiligheid. Op deze manier wordt ook helder waar in de komende periode aan gewerkt moet worden bij een betreffende leerling, alsook in de gehele groep. Op basis van deze data wordt de leerstofjaarplanning bijgesteld en het onderwijs vormgegeven volgens het onderwijsplan. In overleg met interne begeleiding wordt zo nodig een plan van aanpak voor individuele leerlingen opgesteld.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee onze leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, maar ook als fundament passend bij de missie van onze school; dat ze verschil mogen maken in de maatschappij als volgeling van Jezus. Om de leerlingen handvatten mee te geven hoe op een goede manier met anderen om te gaan, gebruiken we naast de Bijbeltijd waarin we God loven en uit de Bijbel leren hoe God met ons om wil gaan en ons leert hoe met onze naaste om te gaan, de KiVa-methode.

We zijn daarnaast op een praktische manier betrokken bij de maatschappij door mee te doen aan bijvoorbeeld de Schoenendoos-actie, Glow Eindhoven, sparen voor Compassion en de deelname van de schoolband bij externe vieringen.

In het kader van een 0-meting van ons burgerschapsonderwijs is in 2024 voor het eerst ook de burgerschapsmeting in de groepen 7-8 afgenomen. Dit is herhaald in 2025. Dit meetinstrument bestaat uit een vragenlijst waarbinnen ook het schoolklimaat gemeten wordt op basis van de antwoorden van de leerlingen. Hierin wordt in beeld gebracht hoe leerlingen en leraren met elkaar omgaan en hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan. Het ontwikkelen van burgerschapscompetenties kan alleen in een omgeving waarin de leerlingen ruimte hebben om kennis te maken met de samenleving, verschillende normen, waarden en omgangsvormen. Binnen deze meting is zichtbaar dat onze leerlingen nog hulp nodig hebben om sociaal competent en passend gedrag te vertonen. Hier zetten we actief op in door schoolbreed met KiVa aan de slag te gaan.

Stoplichtkaart bestuur

Ter informatie en als sturingsinstrument voor het bestuurlijk overzicht en handelen maakt de uitvoerend bestuurder in overleg met de adjunct-directeur regelmatig een zogenaamde stoplichtkaart voor de bestuursvergadering. Hierin worden zoveel mogelijk indicatoren, passend bij de strategische doelen en de daaruit voortgekomen plannen, benoemd en toegelicht aan de hand van cijfers. In 2025 is een mooie stap gemaakt in het meer digitaliseren van de stoplichtkaart. In de komende periode zal deze worden uitgerold en waar nodig aangepast.

Evaluatie tussen- en eindopbrengsten

Tweemaal per jaar worden alle cito-toetsgegevens geanalyseerd op school-, groeps- en leerlingniveau. De uitkomsten worden geanalyseerd en geduid. Op basis van deze evaluatie worden nieuwe plannen gemaakt om te zorgen voor een passend aanbod voor iedere leerling. IB, reken-, taal-, en begaafdencoördinatoren nemen een belangrijke plek in binnen deze analyse en in de verbetering en ondersteuning in het maken van passend aanbod.

Tevredenheidsonderzoeken

Iedere vier jaar wordt onder de ouders een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Onder het personeel wordt dit iedere twee jaar gedaan. Met dit onderzoek willen we een goed beeld krijgen van wat ouders en ons personeel van de school vindt. De uitkomsten worden gebruikt om de school verder te verbeteren. De verschillende behaalde scores worden door DUO afgezet tegen en vergeleken met de landelijke Benchmark PO (Primair Onderwijs). Deze worden in de verschillende overzichten opgenomen. In 2026 zal het volgende oudertevredenheidsonderzoek, als ook het medewerkertevredenheidsonderzoek worden afgenomen.

In mei 2024 is er voor het laatst een medewerkertevredenheidsonderzoek uitgezet onder het voltallige personeel van EBS Online. EBS Online maakt hiervoor gebruik van de diensten van DUO Onderwijsonderzoek en advies. Dit heeft twee redenen. Het is een onafhankelijk en volstrekt objectief onderzoek. Daarnaast hebben we de afgelopen jaar steeds van de diensten van DUO Onderwijsonderzoek en advies gebruik gemaakt en zijn de uitslagen één op één met

elkaar te vergelijken. In 2026 zal een volgend medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. Hieronder volgt een korte samenvatting van de uitslagen toentertijd.

- Medewerkers van EBS Online zijn zeer tevreden met hun werk (8.8). EBS Online scoort hiermee hoger dan de benchmark Primair Onderwijs (8.4) en sterk hoger dan de meting in 2022 (8.3). We zijn tevreden met dit resultaat en herkennen dit beeld ook uit de vele gesprekken die we met onze collega's gaande het jaar hebben gevoerd.
- Sterke punten/ Handhaven: werkomstandigheden, persoonlijke ontwikkeling, directie, sfeer, autonomie, open communicatie, mening kunnen uiten.
- Verbeterpunten/ aandachtspunt: invloed op werkdruk.

Strategische financiële planning

De strategische financiële planning is gebaseerd op de visie van het bestuur op de ontwikkelingen van de school en het SPIL-centrum. Daarbij gaat het om verwachte leerlingaantallen, kwaliteitseisen van personeel en van huisvesting. Voor de meerjarige planning van investeringen, grote onderhoudsuitgaven en kosten van vervangingen zijn actuele plannen beschikbaar. Door het systematische gebruik van meerjarenbegrotingen, jaarbegrotingen, managementrapportages en jaarverslagen is de beleidscyclus ingevuld. Projecten worden tijdig voor de besluitvorming doorgerekend op meerjarige effecten op de resultaten.

Doelen en resultaten

Hieronder worden de verschillende doelen beschreven waaraan in het jaar 2025 is gewerkt.

Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel en onderwijs Beleid	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en doelen voor 2026
Uitdagend en onderzoekend onderwijs			
EBS Online haalt aantoonbaar goede resultaten op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen	EBS Online heeft de basis op orde en dit wordt bevestigd door internet en externe audits en de onderwijsinspectie.	Inzet van middelen (geld en tijd) op de inzet van de intern begeleider, taal- en rekencoördinator. Als ook voor de aanschaf van het nieuwe leerlingvolgsysteem Boom en de benodigde begeleiding binnen dit	De basis is op orde. De punten waaraan gewerkt moet worden zijn helder. Deze volgen uit de analyses van de afgenomen toetsen en onderzoeken. Ieder jaar, ook in 2026, blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

		proces door externen van Boom en de intern begeleider. Inzet middelen subsidie basisvaardigheden (2^e helft 2024)	Daarnaast hebben we in de afgelopen jaren dalende resultaten waargenomen. Deze zijn echter voldoende, maar middels de inzetten van PLG's in iedere bouw onderzoeken we schoolbreed wat hiervan de reden zou kunnen zijn en of dit, en zo ja, welke aanpassingen dit van ons onderwijs vraagt.
Op EBS Online is sprake van integratie van de creatieve vakken binnen thematisch onderwijs.	Op EBS Online is een methode met betrekking tot creatieve vakken aanwezig en is de planning van cultuur en creatieve vakken afgestemd op de tweejaarlijkse themapanning van de kerndoelen. Op EBS Online krijgen alle kinderen het basisjaar AMV-muziekonderwijs aangeboden middels een muziekdocent die geschoold is op het conservatorium.	Binnen taakbeleid zijn er uren gepland voor cultuur het organiseren van externe activiteiten passend bij de thema's. Er wordt gebruik gemaakt van subsidiestromen beschikbaar gesteld vanuit de gemeente Eindhoven of de rijksoverheid. Geld en tijd worden ingezet ten behoeve van een samenwerking met een onderwijsinstelling op het gebied van muziek.	De samenwerking met 'De Muziekfabriek is heel positief verlopen en na evaluatie is besloten dat de samenwerking wordt doorgezet in schooljaar 2025-2026. Daarnaast is in september 2025 ook een pilot m.b.t. dans gestart. Leerlingen uit de groepen 1-4 krijgen een schooljaar lang dansles door een docent van de dansschool.
	De zelfstandige rol van de leerling is georganiseerd binnen het klassenmanagement van iedere groep.	Binnen taakbeleid worden tijd en middelen ingepland voor professionalisering.	Het opstellen en deels uitvoeren van het verbeterplan is gestart en krijgt vervolg in schooljaar 2025-2026.
Passend Onderwijs Ieder kind krijgt onderwijs bij zijn/ haar ontwikkeling passend bij de visie van het	Van ieder kind is het ontwikkelingsprofiel bekend en zodoende krijgt ieder kind onderwijs	Binnen taakbeleid worden tijd en middelen ingepland voor professionalisering en	In schooljaar 2024-2025 is opnieuw schoolbrede scholing ingezet op het gebied van EDI (Effectieve Directe Instructie). De laatste fase van het EDI-

samenwerkingsverband om te groeien naar meer inclusief onderwijs.	passend bij zijn/ haar ontwikkeling. Werken volgens het EDI-model is geborgd en wordt op maat binnen de verschillende vakken passend vormgegeven.	geldend passend onderwijs.	model en de inzet van EDI binnen andere vakken krijgt hierin de aandacht. In mei 2025 is deze inzet geëvalueerd en zal een meerjarenplan worden uitgewerkt om EDI te borgen binnen het onderwijs op EBS Online. Dit krijgt vervolg in schooljaar 2025-2026. In 2026 gaan we schoolbreed met elkaar visie ontwikkelen op inclusief onderwijs. Dit wordt door directie vormgegeven in een beleidsstuk voor de komende jaren.
Internationalisering			
We versterken de EBS door ons pro-actief en uitnodigend op te stellen door participatie en eigenaarschap te vergroten en ons verder te ontwikkelen als (netwerk)organisatie.	Ouders en leerlingen vanuit verschillende culturen en nationaliteiten voelen zich welkom en thuis op EBS Online. De leerlingen vanuit deze verschillende achtergronden krijgen een passend aanbod. Het personeel heeft kennis van verschillende culturen die binnen EBS Online vertegenwoordigd zijn en is geschoold in interculturele communicatie/gespreksvoering. Minimaal 75% van de leerkrachten die Engels	Inzet van middelen vanuit internationaliseringsbudget (Brainport) ten behoeve van nieuwkomers. Inzet professionaliseringsmiddelen voor het volgen van scholing op het gebied van spreekvaardigheid Engels en interculturele gespreksvoering.	Het actief aansluiten bij verschillende netwerken passend bij de ontwikkelingen van EBS Online blijft een punt van aandacht. In 2026 sluit de directeur-bestuurder onder andere aan bij de commissie onderwijs van de AVS. De intern begeleider sluit aan bij een projectgroep van Koerskracht: het zogenoemde kernteam begeleiden en professionaliseren.

	geven beheersen B2-niveau.		
Actieve deelname en netwerken en activiteiten	EBS Online is zichtbaar en bekend in de omgeving. EBS Online neemt deel aan sportactiviteiten buiten school. EBS Online neemt met leerlingen deel aan activiteiten georganiseerd door Brainport (o.a. de PSV-Challenge, bedrijven). Directie EBS Online is zich bewust van de kwetsbaarheid van het zijn van een éénpitter en maken bewuste keuzes om gebruik te maken van externe expertise. Directie EBS Online neemt deel aan visitatietrajecten op bestuursniveau om zodoende kritisch naar de eigen organisatie en handelen te kijken.	Tijd en geld worden geïnvesteerd ten behoeve van een sportcoördinator en de deelname aan activiteiten en de aanschaf van kleding. Geld en tijd worden ingezet ten behoeve van deelname aan visitatietrajecten.	Directie EBS Online heeft in oktober 2025 deelgenomen aan een internationale conferentie in Rome waarin inclusief onderwijs centraal stond. Middels schoolbezoeken, gesprekken met Nederlandse en internationale schoolleiders en lezing/ workshops zijn nieuwe contacten gelegd en is kennis verbreed. In 2026 zal vanuit directie worden deelgenomen aan de auditcommissie van 'de Passie'.
Verantwoordelijk burgerschap			
Kansengelijkheid	Beleid op het gebied van kansengelijkheid wordt opgesteld.	Tijd om bewustwording te creëren.	Middels de inzet van 'Rijke schooldag' zijn we als school bewust bezig met kansengelijkheid.
OP EBS Online dragen we zorg voor het milieu.	Zonnepanelen, isolatie van het dak en vervanging van de CV vinden in de periode van 2023-2027 plaats.	Bekostiging vanuit begroting en subsidiering	De investeringen op het gebied van duurzaamheid zijn volgens plan verlopen. In 2025 zijn de airco's geplaatst.

Op EBS Online zorgen we er met elkaar voor dat elk kind zich fysiek en sociaal veilig voelt. Sociale veiligheid en welbevinden zijn voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen. Kinderen leren zelf kritisch te denken en onafhankelijke keuzes te maken.	Het anti-pestbeleid wordt herschreven en gedeeld met het team. Leerkracht van de bovenbouw volgt cursus coördinator burgerschap t.b. van sociaal welbevinden van de leerlingen. De identiteitscommissie maakt de koppeling identiteit en burgerschap inzichtelijk en worden als vanzelfsprekend betrokken wanneer er een keuze voor een externe partij wordt gemaakt.	Tijd en professionaliserings-gelden	Dit doel heeft in 2025 op verschillende gebieden vervolg gekregen: - Inzet en evaluatie van het nieuw meetinstrument waarin de sociale veiligheid van onze leerlingen gemeten wordt. - Inzet en evaluatie van methode KiVa. - Burgerschapsbeleid wordt herijkt. - In 2025 is de burgerschapsmeting opnieuw afgenomen is deze vergeleken met de uitkomsten van de in 2024 afgenomen meting. Door bovenstaande acties is beter in beeld gebracht waar de knelpunten in ons onderwijs op dit gebied zitten. Hier wordt in 2026 verder meegegaan om het meer en meer passend te krijgen bij wat onze leerlingen nodig hebben.
Goed werkgeverschap, goed werknemerschap			
Werken op EBS Online betekent verantwoordelijkheid krijgen en nemen. Met elkaar werken we aan een veilige betekenisvolle en uitdagende werkplek waar medewerkers hun			

talenten kunnen ontwikkelen en inzetten. Plezier en veiligheid zorgen voor groei!			
We verlangen naar een cultuur op onze school waarin Gods koninkrijk zichtbaar is.	De cultuurwaarden zijn uitgewerkt in waarneembaar gedrag. Collega's en andere betrokken kennen deze uitwerking. Cultuurdragers zijn in iedere bouw aangesteld.	Professionaliserings-gelden	Bij de start in augustus 2025 is de cultuurwaarde 'plezier' centraal worden gezet passend bij het feestelijke jubileumjaar. Het belang van de inzet van cultuurdragers binnen de school lijkt o.a. door vertrek van collega's minder
Professionalisering	Er is ruimte voor uitdagende professionaliseringstrajecten passend bij de ontwikkeling van de school.	Professionaliserings-gelden, deel vanuit de onderwijsregio (PBSS-middelen)	Verschillende scholingstrajecten worden vervolgd en/ zijn afgerond in 2025. Zie uitwerking bij scholingsmiddelen.
Werkdrukvermindering	De werkdruk is jaarlijks onderwerp van gesprek om goed in beeld te houden hoe deze wordt ervaren en de controle houden of de reserves werkdrukvermindering op de juiste plek worden ingezet. Inzet reserves werkdrukvermindering ten behoeve van klassenverkleining in de B-bouw, inzet van een vakdocent muziek in de C-bouw en een gymdocent in de D-bouw.	Inzet middelen werkdrukverlichting en extra middelen vanuit bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.	Werkdruk blijft een belangrijk onderwerp tijdens de persoonlijke gesprekken tijdens de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt dit opnieuw in het medewerkertevredenheidsonderzoek meegenomen dat in 2026 zal worden afgenomen.de

Toekomstige ontwikkelingen

Als school kijken we voortdurend naar het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Voor 2026 betekent dit concreet:

- In schooljaar 2025-2026 zullen we in de vorm van PLG kritisch kijken naar teruglopende opbrengsten en met elkaar op zoek gaan naar wat onze leerlingen nodig hebben om passende groei te blijven maken.
- Hoe zorgen we ervoor dat we ons NT2-onderwijs kunnen blijven voortzetten met minder aanvullende bekostiging nieuwkomers en asielzoekers?



Onderwijsresultaten

In februari en juni zijn, zoals gebruikelijk, de landelijk genormeerde Boomtoetsen afgenomen in de groepen 3-8. Het overall beeld is positief. Tegelijkertijd zien we de resultaten echter wel teruglopen.

Nieuwe curriculum

Middels een werkgroep taal wordt via de leidraad van NCO 'leidraad werken aan onderwijsverbetering', gewerkt aan vertaling van visie en onderzoek naar aanpak en praktijk, waarin de nieuwe kerndoelen worden meegenomen en middels implementatie mogelijk de druk op de roosters verlagen, middels implementatie van vakken.

Conclusies naar aanleiding van de opbrengsten juni en december 2025

Alle toetsen zijn per groep en per vakgebied geanalyseerd. Vanuit deze analyse kan worden geconcludeerd dat schoolbreed dalende resultaten (wél voldoende!) zichtbaar zijn. Vanaf de herfstvakantie zijn we dan ook schoolbreed aan het onderzoeken wat mogelijke oorzaken hiervoor zijn en zijn er PLG-groepen (Professionele Leergemeenschappen) opgestart per bouw om vanuit onderzoek en literatuur mogelijk onderwijsverbeteringen in te zetten.

Daarnaast is twee jaar geleden de overstap gemaakt naar de Boom-toetsen. Dit was een bewuste keuze in verband met de flexibele planning, waardoor toetsdruk zou kunnen verminderen. In de afgelopen jaren liepen we tegen verschillende dingen aan. Waarbij de vraag of de Boom-toetsen toetsen wat getoetst moet worden? Daarnaast zien we dat onze 2F-leerlingen zakken terug. De rekencoördinator onderzoekt de inhoud van de vraagstelling toetsen, het aanbod in de methode in koppeling met de SLO-doelen.

De PLG's en het onderzoek naar de Boom-toetsen zal doorgang vinden in 2026.

Eindopbrengsten

Betekenis referentieniveaus:

Een referentieniveau geeft aan wat je kan op het gebied van taal en rekenen. Dat meten van de referentieniveaus is verplicht.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

In 2025 is de doorstroomtoets van IEP afgenomen bij 55 schoolverlaters. Vier schoolverlater hebben niet deelgenomen aan de afname. Dit betreft twee Oekraïense leerlingen, zij zijn minder dan 4 jaar in Nederland en beheersen het Nederlands nog niet voldoende. Ook betreft het twee leerlingen met een IQ lager dan 75. De laatste twee stromen door naar het Praktijkonderwijs.

Ambities

In het beleidsdocument 'Ambities leerresultaten' staat onderstaande tabel. Deze tabel toont de ambities van de EBS Online en onze kwalificatie bij de resultaten van de doorstroomtoets.

Schoolnormen per gebied voor schooljaar 2024/2025:

Schoolweging 28-29	1F	Lezen	Taalverzorging	Rekenen	1S/2F	Lezen	Taalverzorging	Rekenen
norm		96	96	92		76	66	50
Tevreden		98	98	94		80	68	54
Trots		100	100	100		85	75	65

Norm: beschrijft de signaleringswaarde gesteld door de Inspectie (11-05-2022) en het LG vanuit de rapportage van de eindtoets 2022.

De norm kan ook gezien worden als ondergrens. Dit betekent voldoende.

Opbrengsten

De opbrengsten op de doorstroomtoets IEP:

IEP 2025	1F	IEP-landelijk	1S/2F	IEP-landelijk
Lezen	98	98	73	69
Taalverzorging	96	95	55	52
rekenen	95	91	44	39

Het gemiddelde percentage goed beantwoorde vragen per domein, een representatie van de gemiddelde vaardigheid van de leerlingen in de groep op dat domein:



Gemiddelde referentieniveau 2021 t/m 2025.

Wanneer de Inspectie van het Onderwijs de leerresultaten van scholen in het basisonderwijs beoordeelt kijken ze naar het percentage behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen op de laatste drie doorstroomtoetsen en eindtoetsen. Voor onze school is hieronder deze data te zien.

Schoolwegin g 28-29	Gemiddeld e % 1F behaald	%1F rekene n	%1F Taalverzorgin g	%1F Leze n	Gemiddeld e % 2F/1S behaald	% 1S rekene n	%2F taalverzorgin g	%2F Leze n
Landelijk	96,1	92,9	97,1	98,2	60,9	45,1	61,8	76
2021	94,7	86	98	100	64,7	47	67	80
2022	97	93	98	100	76,7	51	84	95
2023	96,3	92	100	97	78,7	69	82	85

2024	97,3	92	100	100	67,7	55	69	79
2025		95	96	98		44	55	73

Opvallend in deze tabel is dat de daling in percentage 2F/1S is doorgezet, binnen alle domeinen hebben weer minder leerlingen het referentieniveau behaald. Hier zijn we uiteraard niet tevreden mee en dit wordt meegenomen in het onderzoek van de PLG's. Wat hebben deze leerlingen nodig om wel de score te halen die passend lijkt.

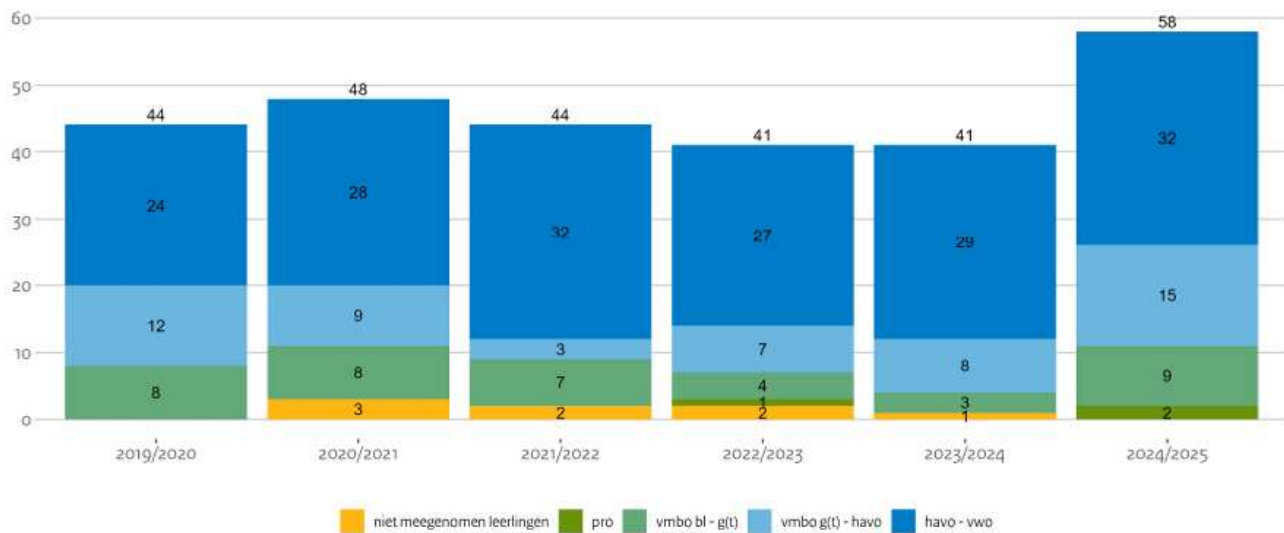
We verwachten dat al onze leerlingen die uitstromen naar VMBO-T of hoger dit referentieniveau behalen. De percentages van de schooladviezen en de percentages behaalde referentieniveaus komen niet overeen.

	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
PRO/VSO	0%		0%		0%		5%		5%	
VMBO-B	2%		0%		0%		0%		0%	
VMBO-B/K	6%		0%		2%		0%		3%	
VMBO-K	4%		5%		0%		5%		5%	
VMBO-K/T	8%	20%	9%	14%	7%	10%	2%	12%	5%	18%
VMBO-T	10%		12%		15%		7%		17%	
VMBO-t/Havo	8%		0%		7%		14%		10%	
Havo	16%		14%		12%		12%		12%	
Havo/VWO	10%		23%		17%		19%		12%	
VWO	36%	80%	37%	86%	37%	88%	36%	88%	31%	82%

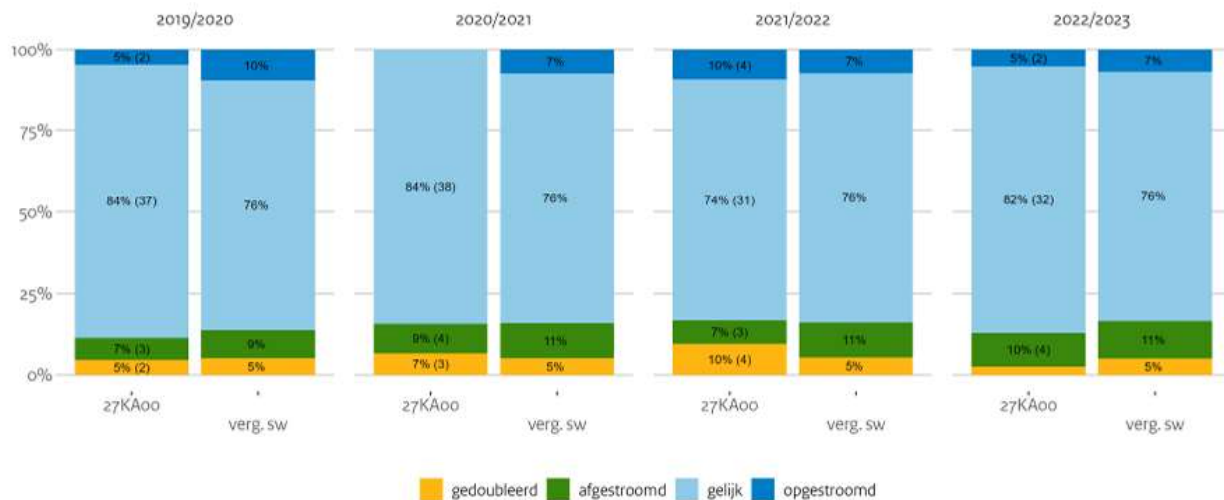
Deze tabel toont het percentage gegeven schooladviezen voor het voortgezet onderwijs per niveau

Het percentage leerlingen dat naar vwo uitstroomt is sinds lange tijd gedaald. Er is een daling te zien in het niveau van de gegeven adviezen.

Volgen van leerling na uitstroom richting Voortgezet Onderwijs (VO)



Totale uitstroom oud-leerlingen EBS Online
(Bron: Doorstroomanalyse Duo)



Percentage en absolute aantallen lager- gelijk-hoger dan definitief advies per jaar op EBS Online

(Bron: Doorstroomanalyse Duo)

Onze advisering lijkt, in vergelijking met andere scholen, vaak passend. In de meeste jaren is het percentage 'gelijk' groter dan het gemiddelde. Leerlingen met vmbo-t advies lijken het meest onzeker in de advisering. Deze wisselt het meest. Alle leerlingen waarbij het advies is bijgesteld naar aanleiding van de toets zitten op hun plek. Dit pleit om vaker het toetsadvies leidend te laten zijn en leerlingen dus een hoger advies te geven n.a.v. de toets. Binnen de dubbele adviezen zien we relatief meer op- en afstroom.

In 2026 zullen de volgende acties met betrekking tot advisering ondernomen worden:

1. Checklist per adviesgroep maken (vmbo bl/kl/gt, vmbo gt/havo, havo/vwo, vwo) met duidelijke criteria: LVS-trend, werkhouding, executieve functies, ouderinput.
2. Dubbel advies: alleen bij structureel gemengde prestaties en consistente groei
3. Bijgesteld advies: standaard begeleidingspunten opnemen in het onderwijskundig rapport dat gedeeld wordt met de betreffende middelbare school.
4. Ambities: streven naar $\geq 85\%$ gelijk niveau en $< 10\%$ afstroom.

Sociale Veiligheid

Wij willen op de EBS Online kinderen kwalitatief goed onderwijs geven in een veilige omgeving waarin het evangelie van Jezus Christus centraal staat. Een veilige omgeving betekent veilig op fysiek en op sociaal-emotioneel gebied. Het sociale veiligheidsbeleid maakt onderdeel uit van het veiligheidsbeleid dat jaarlijks door de directie en de preventiemedewerker op alle gebieden wordt geëvalueerd, zo nodig aangepast en besproken met de MR.

Het is belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen. Iedereen, hoe verschillend ook, is van zichzelf bijzonder en de moeite waard. Iedereen is waardevol. God houdt zoveel van ons, dat Hij ons accepteert zoals we zijn, maar Hij houdt te veel van ons om ons zo te laten! God heeft elk kind uniek geschapen. We willen het eigene van ieder kind respecteren. Leerkrachten accepteren leerlingen en bevestigen ze positief. Het is belangrijk om een veilige omgeving te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontplooiën. Daarom werken we met duidelijke regels en structuren. We bieden een stimulerende omgeving, waarbij evenwicht wordt gezocht tussen geborgenheid en veiligheid aan de ene kant en uitdaging en avontuur aan de andere kant. Vanuit onze identiteit willen we als school een veilige basis bieden aan de leerlingen. Wij vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet voelen. Een

veilige school is een school waar iedereen de regels kent en ze ook toepast. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan en dat ieder kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

Doelstelling:

- Kinderen voelen zich veilig in de school.
- In de school en op het plein is er een veilig leef- en werkklimaat.
- Alle groepen kunnen worden omschreven als 'positieve groepen' volgens de beschrijving van Renée van Engelen.
- In elke groep gelden positieve normen waardoor een kind zich veilig voelt en het duidelijkheid heeft. Deze positieve normen zijn duidelijk zichtbaar in de groep.
- Leerlingen wordt structureel en concreet sociaal competent gedrag aangeleerd. Welk leerdoel centraal staat is duidelijk zichtbaar in de groep.

Monitoring Sociale Veiligheid: KiVa-monitor

In schooljaar 2024-2025 is gestart met een nieuwe methode: KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid, stimuleren van de sociaal emotionele ontwikkeling en het tegengaan van pesten. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. De kinderen worden gevolgd middels de KiVa-monitor. Leerlingen vullen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de Leerlingmonitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Hieruit volgt een rapport op groepsniveau met sociogrammen. Met het groepsrapport wordt een helder beeld geschetst op basis waarvan het handelen kan worden aangepast. In de groepen 7 en 8 wordt daarnaast ook de burgerschapsmeting wordt afgenomen. Sociale veiligheid is ook onderdeel van deze meting. De informatie die we hieruit kunnen halen, wordt gebruikt om de opbrengsten uit de de KiVa-monitor te staven en mogelijk nog meer inzicht te geven wat onze leerlingen nodig hebben.

In oktober 2025 is de monitor afgenomen.

Op het gebied van welbevinden is een lichte stijging waar te nemen en een duidelijke daling van laag welbevinden. Dit willen we vasthouden. Met de betreffende leerlingen wordt een gesprek gepland om het gevoel meer te concretiseren en te ontdekken wat zij nodig hebben.

In de afgelopen anderhalf jaar waarin we deze meting hebben afgenomen is een lichte stijging in veiligheidsgevoel en daling van onveiligheidsgevoel waar te nemen. Daar zijn we blij mee, maar ons doel is een blijvende daling.

Wanneer het om pesten en gepest worden gaat, wordt een duidelijk signaal afgegeven dat meer kinderen zich gepest voelen, meer kinderen pesten en dat 30% van de leerlingen zich gepest voelt.

Vergelijking met Burgerschapsmeting 2024–2025

De burgerschapsmeting laat zien dat:

- **Kennis** over omgaan met conflicten en verschillen bij groep 7 en 8 op orde is.
- **Vaardigheden** om hiermee om te gaan zijn voldoende aanwezig.
- **Attitude** ten aanzien van omgaan met conflicten en verschillen is nog niet voldoende.
- **Schoolklimaat** wordt door leerlingen als onvoldoende ervaren.

Vergelijking met sociale veiligheidsanalyse:

- Het hoge welbevinden en veiligheidsgevoel (gemiddeld 4 op schaal 1–5) staat in contrast met het negatieve oordeel over het schoolklimaat. Dit suggereert dat leerlingen zich individueel veilig voelen, maar het bredere klimaat ervaren als minder positief.
- De toename van pesten en het signaal dat 30% vindt dat er weinig tegen pesten wordt gedaan, bevestigt dat de attitude en het klimaat aandacht nodig hebben.
- De kennis en vaardigheden zijn aanwezig, maar de houding (attitude) en de sociale norm in de groep lijken onvoldoende verankerd. Dit sluit aan bij het beeld dat slachtoffers weinig hulp krijgen en dat pestgedrag niet altijd actief wordt gecorrigeerd.

Conclusie:

De school heeft een stevige basis in kennis en vaardigheden, maar moet werken aan:

- **Versterken van attitude:** actief stimuleren van het respecteren en accepteren van elkaar.
- **Verbeteren van schoolklimaat:** duidelijke norm tegen pesten en zichtbare acties van leerkrachten.

Dit zijn belangrijke aandachtspunten voor 2026.

Een belangrijke eerste actie is het bespreken van de pestproblematiek in klassenvergaderingen via leerlingraad:

- Wat wordt er gedaan tegen pesten?
- Hoe kan de school beter omgaan met pesten?
- Waarom worden slachtoffers weinig geholpen?
- Wat moeten leerlingen en leerkrachten doen?

Dit gaat een beter beeld opleveren wat er nodig is en is medebepalend voor vervolgacties.

Daarnaast gaat ook in de verschillende bouwen de evaluatie van de 8 doelen uit het protocol sociale veiligheid inclusief de groepsrapportages besproken en geanalyseerd worden om per bouw te ontdekken of er aanvullende acties nodig zijn op de verschillende gebieden.

Toekomstige ontwikkelingen gericht op passend onderwijs

Om als school ons onderwijs goed te laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben is het van belang dat we voortdurend kritisch kijken naar wat we kunnen verbeteren in het leerkracht-handelen, de didactiek, het klassenmanagement en het omgaan met verschillen op allerlei gebied. In 2026 betekent dit concreet dat we ons richten op:

- Het verder uitbreiden van expertise op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen.
- Signalering en aanbod verdiepen en verrijken voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en specifiek op leerlingen met een NT2-achtergrond.
- Groeien in effectiever en explicieter lesgeven door de inzet van EDI en dit borgen in ons onderwijs.
- Zicht vergroten op het welbevinden van onze leerlingen door invoering van een nieuwe methode met bijbehorend meetinstrument en zodoende op dit gebied groei te zien.
- Borgen en verder uitbouwen van jaarlijks lesaanbod, anders dan het standaard curriculum van het basisonderwijs in de vorm van de talentweken.
- Meenemen van onderwijsassistenten bij de ontwikkelingen en professionalisering bij Passend Onderwijs.



Daarnaast zien we ook meer algemene ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs tegemoet:

- Er is sprake van verschillende ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Het lukte de scholen/ schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband de afgelopen jaren nog onvoldoende om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het reguliere onderwijs passend onderwijs te bieden. Schoolbesturen krijgen budget voor ondersteuning die wordt besteed aan basis- of extra ondersteuning die de school zelf biedt. Scholen/ schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe en waaraan de gelden worden uitgegeven. Binnen het Samenwerkingsverband wordt onderzoek gedaan naar het gebruik van opstart-arrangementen vanuit de voorschool, zodat leerlingen met een arrangement kunnen starten op de vroegschool om zodoende minder kinderen te laten doorstromen naar SO. Beide ontwikkelen zijn bijzonder interessant voor EBS Online, omdat we juist in de afgelopen jaren heel bewuste keuzes hebben gemaakt om leerlingen op school te houden en ze passend onderwijs te geven vanuit de gelden die we daarvoor ontvingen vanuit Passend Onderwijs.
- Project “Samen leren in diversiteit” wordt komende jaar verder uitgerold in samenwerking met ASML. Het is mooi dat er extra gelden beschikbaar komen in deze internationale omgeving.
- Leerlingen vanuit zorgvoorzieningen die doorstromen naar gespecialiseerd onderwijs komen steeds vaker op een wachtlijst. Met wijkgericht werken zullen we deze leerlingen beter in beeld gaan brengen en de school in de wijk erbij betrekken.

Internationalisering: NT2-onderwijs

EBS Online is bestuurlijk en als Brainportschool bij Brainport aangesloten. Vanuit deze samenwerking wordt gezocht naar een sterke samenwerking en verbinding in de omgeving om goed onderwijs te geven aan leerlingen vanuit allerlei verschillende achtergronden. Op EBS Online krijgen leerlingen die uit het buitenland komen en geen Nederlands spreken, een deel van de week, individueel of in kleine groepjes, onderwijs om Nederlands te leren van een speciaal daarvoor ingezette leerkracht. Voor deze doelgroep wordt het eerste jaar dat ze in Nederland zijn speciale gelden aangevraagd voor zogenaamd vreemdelingenonderwijs. Door deze vorm van NT2-onderwijs kan deze leerlingen vanaf het eerste moment dat zij in Nederland zijn, passend onderwijs geboden worden binnen de christelijke identiteit. We merken vaak dat na dat jaar extra ondersteuning nog steeds noodzakelijk is.

We merken dat in Brainport Eindhoven de laatste jaren een grote toename is van internationals – zowel kennis- als arbeidsmigranten en statushouders – met kinderen die langer in deze regio blijven en een bewuste keuze maken voor een Nederlandse school in plaats van een internationale school.

In 2025 is een start gemaakt met de aanvraag voor een Erasmusbeurs om middels deze beurs collega's te kunnen bezoeken in Noord-Europa en met name van hen te leren en in de praktijk te zien hoe zijn de zelfstandige rol van de leerlingen plaats geven in hun onderwijs. In de afgelopen jaren zijn door onderzoek op dit gebied in het kader van de HBO-master van een personeelslid mooie stappen gemaakt op basis van evidence based onderzoek. Mogelijk biedt het versterken van de zelfstandige rol van de leerlingen ook meer ruimte en mogelijkheid in de ondersteuning van leerlingen die op het gebied van NT2 of anderszins (o.a. inclusief onderwijs) mogelijkheden tot verbetering. De aanvraag voor de beurs kan halverwege 2026 worden ingediend.

Directie EBS Online heeft in oktober 2025 deelgenomen aan een internationale conferentie in Rome waarin inclusief onderwijs centraal stond. Middels schoolbezoeken, gesprekken met Nederlandse en internationale schoolleiders en lezing/ workshops zijn nieuwe contacten gelegd en is kennis verbreed.

Toekomst:

Binnen de Brainportregio is de verwachting dat er de komende jaren nog veel nieuwe werknemers zullen instromen vanuit ASML, waardoor er ook een toename zal zijn van leerlingen in het onderwijs.

Inspectie

In 2019 hebben we bezoek van de inspectie gehad. Dit bezoek heeft de inspectie gewaardeerd met een 'goed'. De inspectie sprak haar waardering uit over de goede onderwijskwaliteit op school en over hoe we de identiteit hebben vormgegeven.

In het vervolg op dit inspectiebezoek en naar aanleiding van de positieve aanbevelingen zijn we verdergegaan met het stellen en monitoren van concrete doelen per jaar en op de langere termijn. Belangrijk hierbij is: wat verwachten we van onze leerlingen passend bij de leerling populatie en wat vinden we van de behaalde resultaten?

Inspectierapport 2019 kunt u hier lezen:

<https://www.ebsonline.nl/onderwijs/inspectie-van-het-onderwijs/>

In november 2025 heeft er een bestuursgesprek plaatsgevonden met directie en de betreffende inspecteur. Dit was een open en positief gesprek waarin uitgebreid gesproken is over hoe zicht wordt gehouden op de kwaliteit van ons onderwijs, de bestuurlijke ontwikkelingen in de regio, alsook landelijk en wat de verschillende ontwikkelingen betekenen voor onze school.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is, zoals eerder verwoord, een kernactiviteit die voortkomt uit onze identiteit. We zijn van mening dat Passend Onderwijs niet 'los verkrijgbaar' is, maar een organisch onderdeel is van een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind.

We zijn als bestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zie <https://po-eindhoven.nl/>. We ontvangen gelden voor lichte en zware ondersteuning van het Samenwerkingsverband.



De inzet van gelden worden met name ingezet voor de Mozaïekgroep, hierin kunnen leerlingen 4 dagen in de week onderwijs krijgen. Hierin participeren leerlingen die anders zouden uitstromen naar SBO en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Verder is er inzet voor individuele kind gesprekken, gericht trainen op executieve functies en sociale vaardigheden, coördineren van plannen van aanpak, aanbod plusgroep, testen, inhuur van expertise externe dienst SKPO-speciaal onderwijs.

In overleg met intern begeleider en directie worden keuzes gemaakt waar de Passend-Onderwijsgelden aan uitgegeven worden. We maken voor de begroting altijd een aparte begroting voor Passend Onderwijs.

We zijn nauw betrokken bij de zaken van het samenwerkingsverband. Onze intern begeleider fungeert als coördinator passend onderwijs als vertegenwoordiger van de 1-pitters.

Bij het samenwerkingsverband is de overgang gemaakt naar een nieuwe betaalde directeur-bestuurder. Een keer per jaar is er een zogenoemde 'verantwoordingsdag' waarop ieder schoolbestuur is vertegenwoordigd en verantwoording aan elkaar wordt gedaan.

Subsidie Basisvaardigheden OCW

In 2025 heeft EBS Online de Subsidie tot verbetering van de basisvaardigheden toegezegd gekregen. Deze subsidie wordt van 2024-2026 ingezet ter verbetering op de volgende vakgebieden: taal, rekenen, digitale geletterdheid, burgerschap en leergebied overstijgende onderwerpen. Hiervoor is bij OCW een actieplan ingediend dat jaarlijks geëvalueerd zal worden.

[Masterplan basisvaardigheden EBS Online .xlsx](#)

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Met het strategisch personeelsbeleid kunnen we inspelen op veranderingen in de toekomst op het gebied van personeel. Het geeft inzicht in welke kansen en uitdagingen er zijn en hoe we er mee om moeten gaan.

Externe ontwikkelingen in 2025:

- Groeiende instroom van nieuwkomers: leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben en van wie de ouders hier komen wonen i.v.m. werk.
- Passend onderwijs vraagt steeds meer van leerkrachten door de verschillende vormen van zorg die op ons afkomen.

Interne ontwikkelingen in 2025:

- Werken naar een professionele cultuur waarbij psychologische veiligheid en het geven van feedback een gezonde plek innemen (schoolcultuur).
- Twee zij-instromers, waarbij zorgen voor een goede 'landing' en begeleiding belangrijk is en blijft.
- Lerarentekort, met name bij het ontstaan van vacatures halverwege het schooljaar. Dit blijkt lastig in te vullen.

Het personeelsbeleid wordt door de directeur-bestuurder vastgesteld. De doelen worden door directie samen met het team geïmplementeerd in de organisatie. Monitoring en evaluatie vinden plaats door het voeren van functioneringsgesprekken ('hoe is het- gesprekken', 2x per jaar), het afnemen van assessments om competenties van leerkrachten objectief in beeld te brengen en het vroegtijdig inzetten van interventies in samenwerking met de ARBO om het ziekteverzuim minimaal te houden. Het kost tijd en inzet om een werkelijke verandering in de organisatie teweeg te brengen. De lijnen tussen bestuur, directie en medewerkers zijn kort, waardoor er hoge betrokkenheid is om een verandering door te voeren.

Toekomstige ontwikkelingen (die mogelijk leiden tot aanpassing van het beleid):

- Aandacht voor opleiding en werving van voldoende gekwalificeerde leerkrachten passend bij de identiteit, samen optrekken in de onderwijsregio Koerskracht.
- Ontwikkeling van beleid ten aanzien van de oudere werknemers; beleid seniorenregeling.
- Stijging van instroom leerlingen SO Eindhoven kan indirect gevolgen hebben voor de bekostiging Passend Onderwijs en de inzet van personeel.

- Huidige kosten van het personeel dat wordt ingezet voor onderwijs aan nieuwkomers is hoger dan de inkomsten voor nieuwkomers.
- Langdurig ziekteverzuim eventueel verzekeren om risico's van hoge kosten te voorkomen.

EBS Online wil een werkgever zijn waar ieder personeelslid met regelmaat wordt gehoord en waar actief ruimte wordt gegeven tot meedenken en -beslissen in werkgroepen. Werkdruk en werkplezier zijn terugkerende thema's die we als werkgever regelmatig bespreken met de verschillende geledingen. Voor het geven van goed onderwijs zijn goede leerkrachten nodig. Professionaliseringsactiviteiten zijn essentieel om mee te groeien met het onderwijs en de samenleving die verandert. Als werkgever stimuleren we eigen initiatieven voor ontwikkeling, maar hechten we ook veel waarde aan gezamenlijke scholingsmomenten.

Doelen en resultaten

Een aantal specifieke doelen die in 2025 gerealiseerd zijn worden hieronder toegelicht.

Betekenis kleuren:

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doelen personeelsbeleid 2025	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg en/of nieuwe doelen voor 2026
Goede leerkrachten opleiden	Twee leerkrachten mogen studenten begeleiden vanuit CHE Ede en coördineren plaatsing studenten en beginnende leerkrachten	Professionaliseringsbudget	Deelname aan Leerkracht Live CHE in maart 2026 en deelname aan de meeloopdagen georganiseerd vanuit de Kempel.
Voldoende kennis op management niveau ontwikkelen en mensen de ruimte geven om zichzelf te ontwikkelen	Een leerkracht volgt opleiding voor middenmanagement en twee volgen opleiding schoolleider basisbekwaam.	Professionaliseringsbudget	In 2025 is een leerkracht gestart met middenmanagement. Dit wordt in 2026 vervolgd. Van de twee leerkrachten die de opleiding schoolleider basisbekwaam zijn gestart is er één afgerond en de andere wordt in in 2026.
Basisvaardigheden bij leerkrachten versterken	Leerkrachten hebben kennis en vaardigheden bijgeleerd om het aanbod nog beter vorm te geven.	Basisvaardigheden	Leerkrachten zijn geschoold in: NT2-onderwijs, hoekenwerk, rekenaanpak, EDI

Vakdocent gymonderwijs aannemen voor werkdrukverlichting en regie op bewegingsonderwijs.	Vakdocent bewegingsonderwijs is voor 3 dagen in de week aangenomen.	Werkdrukverlichting budget	Bewegingsonderwijs-activiteiten zijn gecontinueerd en met name vanuit rijke schooldag verder uitgebouwd door vakdocent.
Ouderenbeleid opstellen	Oudere werknemers op een duurzame manier in blijven zetten op school.	Lumpsum	Directie: plannen en uitwerken
EDI (instructiemodel voor leren leerlingen) is weer wat weggezaakt bij leerkrachten bleek uit observatie	Studiedag en observatiemomenten ingepland door externe coach.	Budget basisvaardigheden	Is uitgevoerd, maar blijven we in 2026 doorzetten.

Eind december 2025 hadden we 45 medewerkers in dienst en 28,3 FTE personeel. Waarvan 20,65 OP, 6,18 OOP en 1,5 directie

Er is 1,1% personeel ingezet dat niet in loondienst was. Hierbij valt te denken aan inhuur van de gymdocent, de muziekdocent, de tuinman, etc. Het gaat om een totaalbedrag van €26.251.

In 2025 hebben we tweemaal meer ingezet aan scholing dan was begroot voor individuele scholing. Dit heeft onder andere te maken met de scholing van de zij-instromer die we niet bekostigd kregen, individuele (dure scholing, begeleiding van een leerkracht vanuit de externe dienst van SKPO. Aan teamscholing hebben we de helft minder uitgegeven.

In het proces van professionalisering stemt de personeelsgeleding van de MR in met het formatieplan, waarvan scholing een bijlage is.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn ingezet voor professionalisering directie, coaching en scholing rondom leiderschap.

De middelen voor begeleiding van starters zijn ingezet volgens het inductiebeleid (beleid rondom begeleiding van nieuwe leerkrachten) van EBS Online. Instemming MR bij cyclus begroting en formatieplan.

Banenafpraak

De Banenafpraak verplicht scholen om een baan te creëren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

We hebben een vast arbeidscontract met een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt voor een deel van de schoonmaakwerkzaamheden.

Duurzame inzetbaarheid:

Goed personeelsbeleid is van groot belang. Hierbij hoort aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van het personeel. Iedere werknemer heeft jaarlijks 40 uur, naar rato dienstverband, te besteden aan duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer, na overleg, ingezet voor de volgende bestedingsdoelen: studieverlof, coaching, oriëntatie

op mobiliteit en werkzaamheden niet plaats- en/of tijdgebonden. Voor duurzame inzetbaarheid is het afgelopen jaar personeel ingezet voor vervanging lesuren ten behoeve van studieverlof.

Beginnende leerkrachten kregen extra uren duurzame inzetbaarheid voor voorbereiding van lessen en voor coachingsgesprekken en begeleiding door de IB-er en/of begeleider vanuit school. Er is één personeelslid dat bij het vaststellen van taakbeleid heeft aangegeven de duurzame inzetbaarheid (0,0819) verspreid op te willen nemen door het jaar heen. Eén leerkracht spaart de uren duurzame inzetbaarheid op in overeenstemming met CAO.

VOG

Op de EBS zorgen we ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract). Dit is vastgelegd in de sectorwetten. De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 26 weken.

Wij hebben de accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in de bijlage bij het accountantsprotocol inzake tijdige aanwezigheid van VOG in het verslagjaar uit te voeren.

Voor het primair onderwijs betreffen dit: leerkrachten; personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten;(adjunct-) directeuren; personen belast met de tussen schoolse opvang.

Personen die bij ons op school voor projecten worden ingehuurd en alleen met kinderen werken, daar vragen we ook een VOG voor aan.

*Nieuwe medewerkers in loondienst: zijn mensen die nieuw in dienst zijn gekomen bij EBS Online en onze invaller waar we elk half jaar een nieuwe VOG voor moeten aanvragen.

**Nieuwe medewerkers niet in loondienst: zijn mensen die als overblijfskracht werkzaam zijn en tijdelijke medewerkers voor het project van de talentweken.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7 (waarvan 6 OP en 1 OOP)		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	10 vrijwilligers, dit betreft pleinwachtouders en naschoolse activiteiten		

Uitkeringen na ontslag

We hebben in 2025 geen gedwongen afscheid genomen van personeelsleden, waardoor we geen kosten gemaakt hebben voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheidskosten te voorkomen proberen we een flexibele schil in de personeelsbezetting te houden. Daarnaast volgen we een structurele gesprekkencyclus en gericht personeelsbeleid, zodat we regelmatig met leerkrachten in gesprek zijn over hun functioneren en wordt er tijdig ingezet op de juiste ondersteuning waardoor gedwongen ontslagen worden voorkomen. Het leerlingenaantal is van essentieel belang om de financiële middelen te hebben voor het behoud van de flexibele schil met betrekking tot de personele bezetting.

Organisatie FIT (werkdruk, werkplezier)

De afgelopen jaren is er sterke sturing geweest op het verlagen van de werkdruk. In alle lagen van de organisatie van bestuur, personeel tot MR is dit besproken. Het bestuur heeft naast de werkdrukmiddelen extra financiën ingezet ten

behoefte van werkdrukverlichting. We zijn met elkaar in gesprek hoe we werkdruk nog meer kunnen verlagen. De MR denkt met ons mee.

Het afgelopen jaar hebben we opnieuw geld vrijgemaakt om de werkdruk te verlichten: er is een vakdocent voor muziek en dans ingehuurd en ook voor bewegingsonderwijs is er iemand aangenomen die 3 dagen bewegingsonderwijs geeft.

Werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de werkdrukmiddelen verhoogd van €320,64 naar €335,72 per leerling. We hebben de werkdrukmiddelen met name gebruikt voor het inzetten van onderwijsassistenten en voor een vakleerkracht gymnastiek ter ondersteuning van de leerkrachten van de C- en D-bouw.

We hebben €75.028 meer uitgegeven aan werkdrukmiddelen. Deze hebben we in mindering gebracht van de bestemming werkdrukmiddelen.

Inkomsten werkdruk middelen: €125.559	Uitgaven: €147.540	Verschil: -21.981
---------------------------------------	--------------------	-------------------

De werkdrukmiddelen worden op EBS Online geheel ingezet en verantwoord door personele inzet. De begrote inzet ligt hoger dan de bekostiging.

Voor 2026 is de verwachting dat we €129.688 zullen ontvangen aan werkdrukmiddelen.

Ziekteverzuim

In 2025 was er, naast de aandacht voor langdurig ziekteverzuim, ook preventieve aandacht voor frequent verzuim bij medewerkers en/ of bij medewerkers bij wie verzuim verwacht wordt. De piek in het ziekteverzuim zat aan het einde van 2025 was niet-school-gerelateerd ziekteverzuim. In 2026 hopen we dat het ziekteverzuim weer omlaag gaat.



Gemiddeld ziekteverzuim 2023	1,32%
Gemiddeld ziekteverzuim 2024	3,31%
Gemiddeld ziekteverzuim 2025	6,08%

Eigenrisicodragers: door ons ziekteverzuim en door weinig beschikbare invallers, hebben we na alle risico's te hebben overwogen (in samenspraak met vervangingsfonds) en in gesprek met de MR besloten om met ingang van 2025

eigenrisicodrager te worden. We hebben rond oktober 2025 geëvalueerd of het inderdaad passend bleek voor EBS Online. We hebben besloten om eigenrisicodrager te blijven. Inmiddels is ook duidelijk geworden dat vanaf 2027 het vervangingsfonds stopt en dat eigen risicodrager zijn dan geen keuze meer is, maar dat iedereen dat is.

Ontwikkelingen en Risico's

Meer internationale populatie

Ongeveer 10% van onze leerlingen komt rechtstreeks uit het buitenland en spreekt geen Nederlands wanneer ze op school komen. Daarnaast stromen er ook leerlingen in die thuis een andere taal spreken en die starten met een achterstand op taalgebied. Dit vraagt om extra inzet van de leerkrachten wat betreft communicatie en andere aanpak in de klas. De verwachting is nog steeds dat in Eindhoven, de Brainportregio, de instroom van de zogenoemde 'vreemdelingen' zal toenemen.

Subsidie

Vanuit de overheid zijn veel subsidies beschikbaar gesteld. De behoefte is om deze subsidies in te zetten met eigen personeel. Het wordt een uitdaging de beschikbare gelden, zoals bijvoorbeeld gelden rijke schooldag, basisvaardigheden, in te zetten zonder allerlei personele juridische verplichtingen aan te gaan. Ook is het personeelstekort een risico in de goede besteding van deze subsidies. We zijn dankbaar dat we het afgelopen jaar nieuwe collega's konden aannemen.

Onderzoek en ontwikkeling

Een van onze leerkrachten heeft het tweede jaar van de master 'Leren en innoveren' goed afgerond. Ze deed een onderzoek in de school naar het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen.

Hoe vergroten we zelfregulerend leren bij leerlingen en hoe bieden we dit in een doorlopende leerlijn aan? In ons strategisch beleid en in het schoolplan spreken we over het vergroten van de actieve en zelfstandige rol van leerlingen. In schooljaar 2024-2025 is er een werkgroep gevormd worden om een plan te maken, op basis van 'evidence based' onderzoek en literatuurstudie, dat toepasbaar is voor onze school. Dit wordt in 2026 voortgezet.

We onderzoeken of we met een groepje van de school expertise en nieuwe inzichten op kunnen doen in het Finse onderwijs waar de ervaring en expertise op dit onderwerp al groter is. Hiervoor willen we in overleg en samenwerking met Brainport een Erasmusbeurs aan vragen.

Maatschappelijke impact

De oorlog die nog steeds in de Oekraïne woedt, heeft in Nederland en dus ook op EBS Online, een maatschappelijke impact gehad. Nog steeds stromen er nieuwe leerlingen in vanuit Oekraïne. Dit heeft voor ons onderwijs een grote impact qua inrichting en zorg voor deze leerlingen.

Maatschappelijke onrust, mentale gezondheid zorgt voor toename van zorg bij thuissituaties van gezinnen. Dit vraagt om extra zorg en aandacht van leerkrachten op dat gebied.

Onderwijsregio

We zijn bestuurlijk aangesloten bij de onderwijsregio Koerskracht. Dit is beschreven in het stuk over de stakeholders.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

We zijn een school met één locatie. We hebben een gebouw dat beschikt over 18 lokalen, 3 ruimtes voor de kinderopvang en een speellokaal. Voor gymlessen maken we gebruik van twee gymzalen van andere scholen op loopafstand van de school.

We vormen een Spilcentrum met onze partner Kibeo, (voorheen Bambino Christelijke Kinderopvang) en dragen zorg voor een doorgaande ontwikkeling binnen het Spilcentrum. Kibeo zit in het nieuwe gedeelte, 3 opvangruimtes, dat we aan onze school hebben gebouwd. Binnen het Spilcentrum is er een bibliotheek in de hal van de school waar kinderen van 0-13 jaar boeken kunnen lenen voor op school en thuis.

In de hal van het schoolgebouw, waar de bibliotheek is gehuisvest, hebben we de inrichting voor de leerlingen aantrekkelijker gemaakt. De plek is geschikt om te gaan lezen met een groep leerlingen. Op de eerste verdieping zijn vijf huisjes geplaatst waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. In deze huisjes is in overleg met een externe partij berekend hoeveel geluidsisolatie moeten worden geplaatst om het tot een fijne stilteplek te maken. De plaatsing van de geluiddempende isolatie heeft in 2025 plaatsgevonden en is een goede verbetering.

In het gebouw worden ook naschoolse activiteiten georganiseerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het speellokaal, het muzieklokaal en de klaslokalen. Door groeiende individuele zorg en behoeftes van leerlingen wordt onder schooltijd ondersteuning gegeven door maatschappelijk werk, dyslexie-begeleiders, NT2 onderwijs, plusgroep, Mozaïek-groep en door onderwijsassistenten. Het groot aantal gebruikers van het gebouw en ons ambitieuze schoolsysteem leggen een behoorlijke druk op de beschikbaarheid van de ruimten. Tegelijkertijd zijn we dankbaar voor de vele mogelijkheden die het gebouw geeft.

Doelen en resultaten

Hieronder worden de specifieke activiteiten op het gebied van huisvesting en facilitair verder toegelicht. Met name het proces rondom de nieuwbouw heeft veel aandacht gevraagd.

Groen = doel gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Doel	Resultaat	Financiële middelen	Vervolg
MJOP, meerjaren onderhoudsplan opnieuw vormgegeven voor publieke en private middelen	MJOP is besproken met de accountant; verwerking private en publieke middelen en eventueel aanpassing.	Eigen middelen onderhoudsvoorziening bestemmingsreserve	MJOP is opgenomen in de meerjarenbegroting 2026.
Warmtepomp plaatsing voor klimaatbeheersing met airco's.	Offertes opvragen voor plaatsing warmtepomp	Eigen middelen en subsidiemiddelen voor duurzaamheid (DUMAVA)	Warmtepompen zijn geplaatst en airco's werken prima

Inrichten plein naast kerk	We huren het plein van de kerk en gaan dit stuk grond inrichten voor extra speelruimte kleuters.	Eigen financiële middelen	Plein naast de kerk is voor de kleuters ingericht met huisje
Leerlingen krijgen structureel buiten les.	Bewegend leren buiten wordt structureel ingezet als onderdeel van het lesgeven. Aanschaf materiaal n.a.v. onderzoek.	Subsidiemiddelen vanuit Basisvaardigheden.	Materialen aangeschaft. Inzet is nog niet structureel geborgd. In 2026 verder stimuleren.
Extra ruimte op dak nieuwbouw voor onderwijs en naschoolse opvang	In overleg met de contactpersoon huisvesting van de gemeente Eindhoven bespreken wanneer we extra ruimte kunnen realiseren.	Gemeente Eindhoven huisvestingsmiddelen	Dit gesprek wordt in 2026, opgestart.
Huurinkomsten, private middelen, van Junia zijn goed berekend zodat private en publieke middelen duidelijk zijn	Huurinkomsten van verbruikerskosten opnieuw doorberekenen. Junia is hiervan op de hoogte gebracht.		In 2026 worden de verbruikerskosten opnieuw doorberekend en gecommuniceerd met Junia.

Toekomstige ontwikkelingen

- Extra lokaal plaatsen/bouwen boven op platte dak nieuwbouw.
- Nieuw schoonmaakbedrijf start in februari 2026.
- Nieuw sleutelsysteem in 2026
- Onderzoeken fietsplanregeling en liftenonderhoud met de onderwijsinkoopgroep.

Voorziening onderhoud MJOP

De regelgeving t.a.v. de 'voorziening grootonderhoud' is gewijzigd. Alle kosten voor groot onderhoud, inclusief vervanging en belangrijke bestandsdelen, zijn door het schoolbestuur verwerkt: via een 'voorziening groot onderhoud'.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. In het handelen van de school worden keuzes gemaakt die duurzaam en milieubewust zijn. We merken vanuit de leerlingenraad dat leerlingen dat zelf ook erg belangrijk vinden. Bij verschillende schoolthema's komt dit onderwerp aan de orde.

Concrete voorbeelden van ons verantwoord ondernemen zijn;

- Afvalscheiding: papier, rest, luiercontainer, fruitresten, batterijen en de toner van de printer apart laten afvoeren. Groene stroom afnemen. Doppers, hergebruiken bekers en gebruik van papieren bekers.
- 2025: investering die bestaat uit het plaatsen van een warmtepomp in het schoolgebouw.

We hebben een adviseur die ons adviseert over duurzaamheid.

Veiligheid

Op het gebied van veiligheid is een preventiemedewerker aangesteld. Deze is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op EBS Online. Onderstaande betreft een korte samenvatting van 2025 waarin de belangrijkste zaken worden weergegeven:

- De gemelde ongevallen in de ongevallenregistratie zijn divers van aard en hebben plaatsgevonden tijdens gym, plein of in de hal. Het betreft incidenten die niet om een aanpassing of verandering van materiaal of anderszins vragen.
- Vanuit verschillende metingen en observaties kwam naar voren dat kinderen zich het minst veilig voelen op het schoolplein. Dit had wisselende oorzaken. Met betrekking tot het veilig spelen op het schoolplein zijn dan ook verschillende acties uitgezet;
 - Afspraken t.b.v. het gebruik van verschillende ballen en duidelijk zichtbare spelregels bij de verschillende balspelen.
 - Op sociaal gebied vraagt met name de grote pauze meer aandacht. Per bouw wordt de KiVa-monitor geanalyseerd en besproken wat nodig is om alle kinderen een veilige en fijne pauze te bieden. In de C- en D-bouw zijn direct meer pleinwachten per pauze ingezet.
- BHV-ontruimingsplan: in 2025 heeft twee keer een ontruimingsoefening plaatsgevonden. De snelheid van de ontruiming is goed. De Routines en het volgen van de afspraken zijn geëvalueerd en waar nodig aangepast. Er zijn 2 collega's toegevoegd aan het BHV-team.
- In juli 2025 zijn airco-units geplaatst. Dit zorgt voor een beter klimaat in de school. De afstemming van de airco en het verwarmingssysteem behoeft nog enige aandacht.
- De CO2-meting blijft belangrijk. De meters zijn vervangen. De afspraken hoe te handelen wanneer waarden oplopen blijft aandachtspunt.
- Gehoorveiligheid: de geluidsoortjes voor leerlingen hebben een beperkt Db. Volume van muziek via digibord kan als hard beleefd worden. Na metingen bleek dit feitelijk niet het geval. Goed om iedereen hierin mee te nemen en bewustwording te creëren. Dit zal in 2026 ook vervolg krijgen. Het geluid in de gymzaal aan het Coriolanuspadij kan niet worden gedempt. Het gebouw is te oud. Collega's die hinder ervaren krijgen het aanbod geluiddempende oortjes aan laten meten. Twee collega's hebben van dat aanbod gebruik gemaakt. Ook dit zal in 2026 opnieuw onder de aandacht van (nieuwe) collega's worden gebracht.
- De leerlingraad wordt meegenomen in de beleving van fysieke en sociale veiligheid.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van EBS Online is erop gericht permanent inzicht te hebben in de financiële ontwikkelingen om de rechtmatigheid en doelmatigheid van het handelen te verzekeren. Het beginpunt van het financieel beleid is het strategisch document 2023-2027 en het leerlingenaantal. Hierin staat de koers beschreven van de organisatie. Om deze koers van EBS Online zowel op korte als op lange termijn te kunnen varen, wordt jaarlijks gewerkt aan een sluitende begroting of een begroting met een positief resultaat. Het bestuur stelt de conceptbegroting vast, daarna volgt advisering van MR en de goedkeuring van de toezichthouders, waarna de begroting definitief wordt vastgesteld. In het onderstaande geven we een uitgebreide beschrijving van de inrichting van het systeem en de instrumenten die we gebruiken om de financiële doelstelling van de EBS Online waar te maken, namelijk het handhaven van een duurzame gezonde financiële positie om de onderwijsdoelstellingen in continuïteit te kunnen voortzetten.

Allocatie van de middelen

De reguliere bekostiging is gebaseerd op een basisbedrag per leerling en een basisbedrag per school en het aantal NOAT-leerlingen.

De Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is verlengd, maar het bedrag per leerling is wel gehalveerd: de andere helft is naar de Onderwijsregio's gegaan. In de begroting 2026 is er vanuit gegaan dat € 40 per leerling vanuit de onderwijsregio bekostigd wordt. Om deze middelen te ontvangen leveren we als bestuur een verantwoording aan van deze uitgaven.

Investeringsen

In 2025 zijn er belangrijke investeringen gedaan.

Voor 12 groepen 3 tot en met 8 is er een kasten wand in de lokalen geplaatst. Daarbij ook achter elk bureau een kast en in totaal 5 nieuwe instructietafels. Voor het plein zijn picknicktafels aangeschaft.

Er zijn twee warmtepompen geplaatst en in alle lokalen en in een aantal kantoren airco's.

Ter ere van het 25-jarig bestaan van de school is een grote buisglijbaan geplaatst aan de school.

Op het gebied van ICT zijn de volgende investeringen gedaan:

- 6 nieuwe laptops aangeschaft voor personeel, in verband met de overstap naar Windows 11.

Specificatie investeringsen 2025		Begroot	Werkelijk
Meubilair	Kastenwand Instructietafels Kast achter bureau		€92.488,17 €4965,91 €3140,99
Totaal meubilair		€100.00,00	€100.595,07
ICT	6 HP laptops		€4584,69
Totaal ICT		€ 25.000,00	€4584,69
Leermiddelen	Geen investeringen		
Totaal leermiddelen		€2.000,00	
Overig	Koffiezetapparaat Viltenpanelen		€2268,00 €2417,58
Totaal overig		€3400,00	€4685,58

We hanteren als uitgangspunt dat investeringen worden geactiveerd, omdat deze een nuttig effect hebben voor het komend aantal jaren. Investeringsen voegen waarde toe. In het meerjaren-investeringsplan staan onze investeringen. Voor het komende jaar staan de volgende investeringen op de planning:

- Sleutelsysteem

- Zandbak kleuters
- iPad's onderbouw
- Schilderwerk binnenkozijnen
- CV ketel en boilers indien nodig

De uitgaven voor de glijbaan 25 jarig bestaan EBS Online aan het schoolgebouw waren een forse investering van €49.986,52.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wordt steeds meer ervaren als een logisch samenhangend geheel van activiteiten gericht op het individuele kind. Hierdoor is Passend Onderwijs al vergaand verweven met die andere activiteiten waardoor toekenning van de reële kosten lastiger wordt.

Passend Onderwijs/zorg	2022	2023	2024	2025
Baten				
Lichte ondersteuning	78.024	89.927	91.020	73.918
Zware ondersteuning	48.831	37.798	53.303	112.133
Uitkering/overig		5.515		
Totaal	126.855	133.240	144.323	186.051
Lasten				
Personeelskosten	92.851	88.227	81.230	118.199
Scholing*	325*	575*	1.561	PM
Inzet deel activiteiten	PM	PM	PM	PM
Subtotaal personeel	93.176	88.802	82.791	118.199
Leermiddelen	1.247	1.645	2.062	2.040
Adviezen/onderzoeken	6.461	1.700	5.331	575
Begeleiding/leerlingenzorg	10.170	12.641	8.495	6.053
Subtotaal	17.878	15.986	15.888	8668
Totaal	111.054	104.788	98.679	126.867
Saldo bijdrage eigen middelen	15.801	28.452	45.644	59.184

Als team hebben we gezamenlijke scholing ingezet die hierin niet is meegenomen. Het gaat dan met name om teamscholing: lesgeven aan leerlingen die extra taalondersteuning nodig hebben, individuele scholing en het EDI-traject.

In de praktijk blijkt het steeds moeilijker om de activiteiten zodanig toe te delen dat een afgebakende uitvoering waargenomen wordt. Integratie van activiteiten en deelactiviteiten met inzet van regulier personeel komt meer voor. Daarom is dit niet exact te calculeren of te registreren en is hiervoor een PM bedrag genoteerd.

Vanuit de NPO-middelen is in 2025 nog extra geld uitgegeven aan Passend Onderwijs. Het gaat dan om inzet voor bijvoorbeeld ook hoogbegaafde leerlingen m.b.t. het rekenonderwijs.

Het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. zorgt samen met de scholen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, gericht op een ononderbroken leerlijn voor ieder kind. Hierbij wordt uitgegaan van de ondersteuningsbehoefte van zowel het kind als de leerkracht in samenspraak met de ouders.

Ouderbijdrage

De ontvangen ouderbijdrage bestaat uit twee delen: de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdragen voor schoolkamp, schoolreisjes, excursies, vieringen, etc..

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw aan ouders gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €50 per leerling met een maximum van €150 per gezin.

In 2025 hebben we de totale ouderbijdrage begroot op €21.500.

Voor goede doelen is er €440,00 uitgegeven. Dit komt ten goede aan Compassion. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om te delen van wat ze hebben.

Er een totaal van €20.498 binnen gekomen aan vrijwillige ouderbijdragen en aan inkomsten kamp en schoolreis. De ouderbijdragen zijn €1000 lager dan de begroting. Ongeveer 15% van schoolreis en kamp is niet ontvangen. Dit voldeed aan de verwachting en betrof gezinnen voor wie de kosten te hoog te zijn.

Een deel van de ouderbijdrage is dit jaar besteed aan 'Doppers'. Alle leerlingen krijgen bij de start op school een 'Dopper' om het water drinken op school te blijven stimuleren. Na goed overleg met de werkgroep rondom het weggeeffeest en de MR is besloten dat alle leerlingen €5 terug kunnen krijgen, waardoor het voor alle ouders mogelijk is om een cadeau te kopen voor het weggeeffeest. Er is voor €143,50 gebruik van gemaakt. Dit betreft 29 leerlingen.

Toekomstige financiële ontwikkelingen

De toekomstige financiële ontwikkelingen zijn in hoge mate afhankelijk van het leerlingenaantal en de besluiten vanuit de overheid. De keuze om actief te blijven investeren in vernieuwing van het onderwijs, kwaliteitsbevordering en een herkenbare identiteit is haalbaar in termen van inzet van middelen. Inventiviteit voor het maken van keuzes blijft een permanente uitdaging voor bestuur en directie.

Voor het planmatig groot onderhoud heeft EBS Online een voorziening groot onderhoud gevormd. Het afgelopen jaar hebben we de aandachtspunten van de accountant meegenomen bij het actualiseren van het onderhoudsplan. Het MJOP is inclusief BTW met een ondergrens van €500. We hebben componenten aangevuld die niet waren opgenomen. In 2025 is het MJOP opnieuw geactualiseerd.

Onderwijsachterstanden

Onze achterstandsscore is zonder drempel 240,65. De achterstandsscore geeft de verwachte achterstanden van de school aan. Deze score wordt vastgesteld door OCW, gebruik makend van informatie van de gegevens van het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). We spreken van een achterstand als leerlingen door een ongunstige economische, sociale of culturele omgeving slechter presteren op school dan ze bij een gunstige situatie zouden doen. We ontvangen geen extra middelen om extra personeel te kunnen inzetten ten behoeve van het verminderen van de onderwijsachterstanden.

Nieuwkomers

Het afgelopen jaar hadden we gemiddeld 15 nieuwkomers waar extra onderwijs aan is gegeven. De leerlingen krijgen elke dag extra onderwijs op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen. Leerlingen vanaf groep 3 die nog geen Nederlands spreken volgen een intensief speciaal onderwijsprogramma om Nederlands te leren.

De komst van Oekraïense leerlingen vraagt nog steeds om extra personele inzet gevraagd om de taal te leren en extra professionalisering en expertise van leerkrachten om deze leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en onderwijs te geven. We vinden dit als school passen bij onze visie. Vanuit de motivatie om te handelen zoals God zou handelen vanuit gastvrijheid en barmhartigheid. Benedictus zei: "Alle gasten die aankomen moeten worden ontvangen als Christus zelf".

Voor het goed leren van de Nederlandse taal ontvangen we een vergoeding vanuit DUO voor 'vreemdelingen en asielzoekers'. Dit is niet toereikend om deze leerlingen meerdere jaren goed te ondersteunen. Vanuit de gelden passend onderwijs zetten we hier extra ondersteuning op in.

In de Brainport omgeving, Eindhoven e.o., sluiten we aan bij overleg van 'Paarse scholen' voor het ontvangen en delen van kennis en kunde. Dit zijn, net als EBS Online, scholen met veel nieuwkomers.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (begroting 2026)

	2023	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	T+1	T+2	
Aantal leerlingen (1 februari)	360	374	383	372	372	
Aantal leerlingen (1 oktober)	358	377	355			

We hebben een prognose voor de komende jaren. We zijn een streekschool waar ouders bewust kiezen voor identiteit, maar zien een trend dat ouders vaker kiezen voor een school dichtbij. Dit heeft vaak te maken met werk van ouders, een reeds gemaakte keuze voor kinderopvang in de buurt bij een school of niet in de gelegenheid zijn om de kinderen wat verder naar school te brengen. We zien ook steeds meer jonge gezinnen naar buiten Eindhoven trekken i.v.m. de moeilijke woningmarkt in Eindhoven.

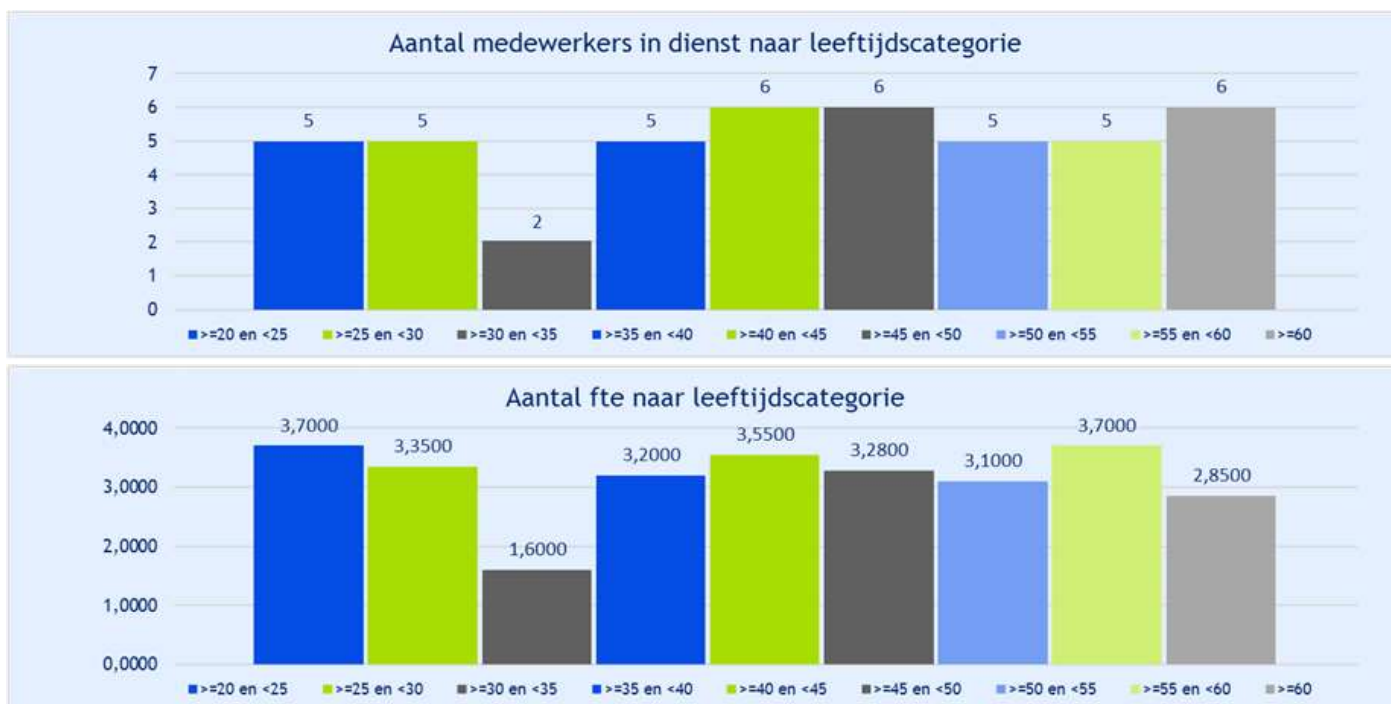
Daarnaast zien we echter ook dat ouders vanuit het buitenland onze school weten te vinden omdat we Nederlands-aanbod hebben in ons onderwijs voor leerlingen rechtstreeks uit het buitenland. Hier willen we ook meer bekendheid aangeven. De instroom van Oekraïense leerlingen in Eindhoven zorgt ook voor een stijging van het leerlingenaantal. Op 1 februari 2026 is het huidige leerlingenaantal 371. Hierboven in het schema zijn de aantallen weergegeven ten tijde van het opstellen van de begroting.

FTE

Uit het volgende overzicht blijkt de personele bezetting:

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar2025	2026(prognose)
Directie	1,5	1,5	1,5
Onderwijzend personeel	20,15	20,65	20,6
Ondersteunend personeel	5,45	5,56	5,13
<i>Totaal</i>	<i>27,10</i>	<i>27,7</i>	<i>27,24</i>

In de overzichten hier onder is een vrij evenwichtige verspreiding van inzet personeel waar te nemen.



Totaal aantal medewerkers 2025: 45, waarvan 7 nog met een tijdelijk contract. We hebben één zij-instromer.

Verhouding mannen en vrouwen: 5 mannen en 40 vrouwen.

De ontwikkeling van het aantal FTE is vooral afhankelijk van het leerlingaantal en inzet in tijdelijke subsidies. Wat betreft personeel proberen we altijd een flexibele schil in de formatie te houden om veranderingen in leerlingenaantallen op te vangen. Ons beleid is erop gericht om wachtgelders te voorkomen. Met de veranderingen die hebben plaatsgevonden door modernisering van het participatiefonds zal het komende jaar nog strakkere monitoring nodig zijn. Dit betreft tijdig aanzeggen van tijdelijke contracten en personeel begeleiden naar eventueel ander werk.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 299.249 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

De boekwaarde van gebouwen en terreinen is met € 170.291 toegenomen. Dit betreft o.a. de duurzaamheidsinvestering in warmtepompen en VRV systemen. De investering is verlaagd met de DUMAVA subsidie.

De boekwaarde van meubilair en apparatuur is met € 137.543 toegenomen. Dit betreft o.a. aanschaf meubilair: kastenwanden, viltpanelen, zitbanken en instructietafels en buisglijbaan en picknicktafels. Apparatuur: 6x HP Probook en Fortune Coffee.

De boekwaarde van de leermiddelen is afgenomen met -/- € 8.585.

De afschrijvingen zijn € 4.424 hoger dan begroot.

Vorderingen

Debiteuren algemeen: de vordering van € 2.000 betreft twee debiteuren/schoolinstellingen. Betaling wordt begin 2026 verwacht.

Vordering op OCW: de vordering van € 6.127 betreffen nog te ontvangen nieuwkomersgelden over het vierde kwartaal van 2025. De baten hiervan zijn geschat en opgenomen in de exploitatie van 2025.

Vordering op gemeente: de vordering van € 3.596 betreft nog te ontvangen BVL-subsidie van € 3.000 en een restbedrag van een SPIL-subsidie van € 596. De verwachting is dat beide bedragen uitbetaald worden.

Vordering m.b.t. personeel: de € 23.612 betreft een vordering op het SWV uit hoofde van nog te ontvangen zorggelden over december 2025 (beschikking al aanwezig, € 17.684). De resterende € 5.928 betreft een vordering op het UWV vanwege een toekomstige transitievergoeding.

Overige vorderingen: nagenoeg het volledige deel van de € 18.090 heeft betrekking op een nog te ontvangen rest-subsidie van RVO. Het betreft de subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA).

Vooruitbetaalde kosten: dit betreffen facturen die betrekking hebben op boekjaar 2026, maar al in 2025 ontvangen en betaald zijn. Dit zijn met name softwarelicenties en verzekeringen.

Te ontvangen interest: het bedrag van € 6.992 betreft rentevorderingen over boekjaar 2025 van Schatkistbankieren (vierde kwartaal, € 5.851) en Rabobank (€ 1.141).

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2025 gestegen met € 33.690 ten opzichte van 2024 (zie kasstroomoverzicht pagina 46 jaarrekening). Het positieve resultaat, de afname van de vorderingen en de hogere rente dan de bankkosten, hebben een positief effect gehad op de kasstroom. De hogere investeringen dan de afschrijvingen, de toename op de voorzieningen, de afname van de langlopende en kortlopende schulden hebben een negatief effect gehad op de kasstroom.

Nr.	Rekening	Saldo 01-01-2025	Saldo 31-12-2025
102000	Rabobank 3079.35.450	0	0
102001	Rabobank 1098.299.043 SP	0	0
102002	Rabobank 3122.98.099 KAS	45.117	99.674
102003	Rabobank 3182.395.084 SV	80.000	82.053
103100	Schatkistbankieren	1.150.750	1.127.829
	Totaal	1.275.867	1.309.555

Toelichting: de kasstromen en financiering zijn ruim voldoende om de doelstellingen van de organisatie te kunnen betalen. De lening loopt over twee jaar af. Voorlopig hebben we geen externe financieringen nodig. We hebben een duidelijk investeringsplan om verantwoord te kunnen plannen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2025.

Door het bestuur is in 2013 vastgesteld dat de algemene reserve een maximum van € 312.500 mag bereiken. Voor de overige bestemmingsreserves is de exact gewenste omvang niet bepaald.

Het positieve resultaat is verdeeld over deze overige bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering:

het verschil tussen de ontvangen baten en de gemaakte lasten van € 21.981 is onttrokken aan de bestemmingsreserve werkdrukvermindering. Er is € 195.370 toegevoegd aan deze bestemmingsreserve. Dit alles resulteert in een reserve van € 372.230.

Bestemmingsreserve huisvesting:

de afschrijvingslast van de duurzaamheidsinvesteringen (zonnepanelen en warmtepomp) zijn onttrokken aan deze bestemmingsreserve. Vervolgens is hetzelfde bedrag toegevoegd, om zo deze bestemmingsreserve op het zelfde niveau van € 250.000 te houden.

Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen:

Er hebben geen mutaties plaatsgevonden in 2025 en blijft op een bestemmingsreserve van € 433.181

De bestemmingsreserve privaat:

is toegenomen met € 22.773 en komt uit op een bestemmingsreserve van € 60.072.

Voorzieningen

Gespaarde duurzame inzetbaarheid: op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2025 heeft een dotatie € 1.060 plaatsgevonden aan de voorziening hiervoor.

Jubileumvoorziening:

in 2025 is € 1.328 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 3.391.

De gehanteerde rekenrente is op aangeven van de accountant ongewijzigd (3,5%).

De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

Langdurig zieken:

de voorziening voor langdurig zieken is per 31-12-2025 opnieuw berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken.

Dit resulteert in een dotatie van € 35.972. Daarnaast zijn ook de verwachte transitievergoedingen opgenomen in de voorziening ad € 5.928.

Daar tegenover is een vordering opgenomen op het UWV, waardoor dit geen effect heeft op de exploitatie.

Er ligt een wetsvoorstel om te vergoeding van transitievergoedingen door het UWV per 1 juli 2026 af te schaffen. Zolang dit wetsvoorstel nog niet definitief is aangenomen wordt voor alle transitievergoedingen een vordering opgenomen op het UWV, waardoor deze geen effect hebben op de exploitatie.

Voorziening groot onderhoud:

de voorziening gebouwonderhoud is vastgesteld o.b.v. de componentenmethode.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud betreft € 50.881. De onttrekkingen in 2025 betroffen geen. De afwijkingen t.o.v. het meerjaren onderhoudsplan leiden tot herziening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud middels een extra dotatie van € 16.229.

In totaal betrof de dotatie publiek € 58.213 en de privaat € 8.897

Kortlopende schulden

In 2024 zaten betrof dit o.a. de volgende crediteuren: Heutink € 6.313, SKPO €3.504, Drunen tuin € 7.047, Zuid Facilitair € 3.294.

Overige kortlopende schulden:

het saldo van € 41.089 betreft voornamelijk het kortlopende deel van de bancaire lening (€ 26.004). Daarnaast geschatte kosten voor Van Ree (ruim € 4.200) en geschatte huisvestingskosten (met name energielasten) voor december 2025 die nog niet in rekening zijn gebracht, maar wel in de exploitatie van 2025 zijn opgenomen .

Vooruit ontvangen subsidie OCW:

het saldo van € 97.903 betreft het resterende deel van de subsidie Basisvaardigheden.

Vooruit ontvangen investeringssubsidie:

het saldo van € 3.063 betreft het resterende deel van de ontvangen eerste inrichtingsgelden. Dit saldo zal in 2026 volledig vrijvallen ten gunste van de exploitatie.

Vooruit ontvangen bedragen:

het bedrag van € 18.613 betreft de eind 2025 vooruit ontvangen subsidie Rijk Schooldag voor het jaar 2026.

Overige overlopende passiva:

het bedrag van € 6.133 heeft betrekking op de gereserveerde oktobertoelage over de maanden november en december 2025.

Exploitatie

Resultaat

Het resultaat over 2025 is € 195.004 positief, € 160.525 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is € 172.230 positief, het private resultaat € 22.773 positief.

De baten zijn € 150.885 hoger en de lasten € 9.641 lager dan begroot.

Per 1 november is de CAO verhoogd met 4,6% en is de oktobertoelage nu voor alle salarisschalen en tredes van toepassing. Deze aanpassing is in december met terugwerkende kracht verwerkt.

Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

Baten

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2025 van 17 oktober 2024. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 2,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

Op 26 juni is de definitieve bekostigingsregeling over 2025 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie.

De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 5,17% en 0,24% eenmalige middelen, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 4,84% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting.

De indexatie is hoger dan de verwachte 2,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 november 2025.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging.

Deze zijn verhoogd van € 320,64 (begroot) naar € 335,72 per leerling voor kalenderjaar 2025.

Extra en aanvullende bekostiging:

De groeibekostiging is € 33.919. Deze is € 5.876 hoger dan begroot.

De regeling 'professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders' (€ 53,37 per leerling) is gehalveerd ten opzichte van 2024. De andere helft van dit bedrag wordt toegekend aan de onderwijsregio's. In de definitieve bekostiging is het bedrag per leerling verhoogd naar € 55,95.

De nieuwkomersbekostiging is € 46.513. De nieuwkomersbekostiging is € 6.017 lager dan begroot.

Vrijval SOOL is € 10.762. Deze was niet begroot.

Overige bekostiging en subsidies:

De overige bekostiging en subsidies zijn € 9.766 hoger dan begroot.

Vrijval studieverlof is € 4.461. Deze was niet begroot.

Basisvaardigheden vrijval op basis van besteding. Deze vrijval betrof € 190.305 en is € 5.305 hoger dan begroot. De vrijval is resultaat neutraal, hiertegenover staan ook de kosten.

Doorbetaling rijksbijdrage SWV:

De baten van de zorgmiddelen zijn € 62.012 hoger dan begroot. Dit betreft een hogere vergoeding lichte en zware zorg dan begroot.

Baten gemeente

Rekeningnr.	Omschrijving boeking	Saldo
559000	150000 GEM: VVE SPIL jan-dec 2025	11.928
559000	H/12900 129022 Gemeente Eindhoven: LEA Rijke Schooldag jan-jul 2025	7.525
559000	A/34900 150000 Gemeente Eindhoven: LEA Rijke Schooldag aug-dec 2025	14.542
562100	129041 vrijval afschr 2025 1e INR	3.377
559000	150000 Gemeente Eindhoven: BVL-subsidie (Verkeer) 2025	3.000
	Totaal	40.372

Overige baten

Rekeningnr.	Omschrijving boeking	Saldo
459000	Kibeo: bijdrage servicekosten 2025	25.190
460100	Kibeo: huur/verbruikskosten 2025	10.878
489000	Kibeo: afrekening servicekosten 2024	100
651000	Ouderbijdragen 2025	11.488
658000	Kibeo private huuropbrengsten 2025	41.403
670000	Baten diverse activiteiten 2025	405
670100	Baten schoolreis 2025	3.225
670200	Baten schoolkamp 2025	5.380
	Totaal	98.069

Lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 96.614 lager dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 0,67 fte lager geweest.

De loonkosten zijn begroot op basis van de vorige CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een verhoging van 5,0%: de nieuwe CAO per 1 oktober 2024 was te laat beschikbaar om nog in de begroting van 2025 te verwerken. Voor de werkgeverslasten is een opslag begroot van 1,53. Werkelijk is deze ca. 1,52. De arbeidsmarkttoelage voor directeuren en bindingstoelages zijn apart begroot. De bindingstoelage en extra eindejaarsuitkering zijn in de nieuwe CAO vervangen door een oktobertoelage.

Onder de subsidie basisvaardigheden zijn € 117.477 loonkosten verantwoord.

Onder vervangingskosten ziekte is € 33.824 verantwoord

Gemiddeld ziekteverzuimpercentage is 6,08% over 2025.

Inhuur extern personeel

De externe inhuur is € 5.251 hoger dan begroot. Onder de externe inhuur valt de inhuur voor sport en cultuur, jongerenwerker van Pitstop en de muziekdocent van de Muziekfabriek.

Overige personele lasten zijn € 13.685 hoger dan begroot. Dit betreffen de kosten voor vrijwilligers, kantinekosten, personeelsuitje, jubilea/afscheid en WKR-gerelateerde kosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 4.424 hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met hogere afschrijvingen gebouw (warmtepomp en VRV-systeem) en meubilair.

Huisvesting zijn € 52.255 hoger dan begroot. Hieronder valt: een hogere dotatie € 16.229 aan de voorziening gebouwonderhoud op basis van de meerjarig onderhoudsplan en hogere onderhoudskosten gebouw € 23.847. De overige huisvestingskosten betreffen € 8.996 hogere kosten in verband met tuinonderhoud.

Overige lasten

De overig lasten zijn € 24.902 hoger dan begroot, dit betreft

Administratie en beheer € 6.416 hoger dan begroot: Hogere accountantskosten en lagere uitgaven voor RVT en hogere kosten ondersteuning en advies, met name VHED.

De overige instellingslasten zijn € 31.318 lager dan begroot.

Inventaris en apparatuur is € 6.809 lager dan begroot.

De leer- en hulpmiddelen zijn € 6.506 hoger dan begroot, van de leermiddelen is € 23.722 ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

De overige lasten zijn € 31.015 lager dan begroot. Hier zijn de uitgaven voor het 25-jarig-jubileum en de reünie begroot en verantwoord, daarnaast hogere PR kosten. De subsidie basisvaardigheden valt vrij op basis van besteding, in de begroting onder deze rubriek in de realisatie veel uitgaven van de basisvaardigheden onder leermiddelen en de loonkosten.

Financiële baten & lasten

Dit betreffen hogere rentebaten € 1.932 door schatkistbankieren en € 1.773 hogere bankkosten.

Werkkostenregeling

De forfaitaire ruimte die beschikbaar is voor het jaar 2025 bedraagt ca. € 23.561.

Over 2025 is tot op heden € 18.818 binnen deze ruimte ondergebracht. Het gaat dan om een bloemen, cadeaubonnen, uitjes, afscheid, etc. Het gros van de uitgaven zal nog moeten gaan plaatsvinden. De uitputting is te volgen via www.concent.nl onder de bestemmingsbedragen. Zaken die standaard onder de werkkostenregeling vallen zijn de kosten voor het personeelsuitje, de kerstpakketten, eventuele fietsprojecten en de ruiling van de vakbondscontributie. De uitputting is via onze site te volgen. Een overschrijding van de ruimte levert 80% eindheffing op.

Werkdrukmiddelen

In 2025 is € 125.559 ontvangen aan werkdrukmiddelen. In de administratie is € 147.540 aangemerkt aan besteding hiervan.

Financiële instrumenten

In de bijlage is de risicoanalyse toegevoegd. Als toevoeging in dit verslag geven we aan dat we geen financiële instrumenten gebruiken binnen EBS Online. In het treasurystatuut worden deze instrumenten genoemd.

Continuïteitsparagraaf begroting 2026

41213 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven		Versie		1					
							Optioneel		
Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil 2025 tov begroting	Verschil 2025 tov 2024
	1 februari 2023		1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027	1 februari 2028		
Totaal aantal leerlingen	360		374	383	372	372	372		
Formatie	2024		2025	2026	2027	2028	2029		
Fte Directie	1,5000		1,5000	1,5000	1,5000	1,5000	1,5000		
Fte Onderwijzend Personeel	20,1500		20,6500	20,5994	20,1915	20,1334	19,8474		
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	5,4550		6,1800	5,1352	4,6300	4,6300	4,6300		
Fte Participatiebanen	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
Fte Totaal	27,1050		28,3300	27,2346	26,3215	26,2634	25,9774		
Exploitatie	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2025	2025 <-> 2024
3. Baten									
3.1 Rijksbijdragen	2.856.456	3.020.049	3.150.735	3.210.901	3.049.152	3.049.152	3.049.152	130.686	294.279
3.2 Overige overheidsbijdragen	36.307	28.213	40.372	52.843	47.702	47.370	47.146	12.159	4.065
3.5 Overige baten	85.812	91.960	98.069	109.560	105.920	105.480	105.480	6.109	12.257
Totaal baten	2.978.575	3.140.222	3.289.176	3.373.303	3.202.773	3.202.001	3.201.777	148.954	310.601
4. Lasten									
4.1 Personele lasten	2.423.697	2.561.313	2.519.494	2.656.170	2.646.032	2.665.946	2.662.145	41.819	-95.797
4.2 Afschrijvingen	73.309	80.355	84.778	97.037	102.049	107.389	107.996	-4.424	-11.469
4.3 Huisvestingslasten	210.100	171.131	221.986	204.088	195.698	198.905	195.698	-50.855	-11.886
4.4 Overige lasten	231.054	313.446	288.544	306.379	249.700	249.700	249.700	24.902	-57.490
Totaal lasten	2.938.160	3.126.244	3.114.802	3.263.674	3.193.479	3.221.940	3.215.539	11.442	-176.642
Saldo baten en lasten	40.415	13.978	174.374	109.629	9.294	-19.939	-13.762	160.396	133.958
6. Financiële baten en lasten									
6.1 Financiële baten	42.185	25.000	26.932	25.000	25.000	25.000	25.000	1.932	-15.253
6.2 Financiële lasten	9.288	4.500	6.273	4.000	3.000	2.500	2.500	-1.773	3.015
Financiële baten en lasten	32.897	20.500	20.659	21.000	22.000	22.500	22.500	159	-12.238
Resultaat	73.312	34.478	195.033	130.629	31.294	2.561	8.738	160.555	121.720
Balans	2024	2025	2026	2027	2028	2029			
1. Activa									
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	296.738		467.029	435.478	398.843	363.073	328.007		
1.1.2.x Overige materiële vaste activa	374.867		503.825	537.339	608.125	617.705	590.775		
1.1.2 Materiële vaste activa	671.605		970.854	972.817	1.006.968	980.779	918.782		
1.1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0		
1.1 Vaste activa	671.605		970.854	972.817	1.006.968	980.779	918.782		
1.2.2 Vorderingen	121.980		76.972	76.972	76.972	76.972	76.972		
1.2.3 Effecten	0		0	0	0	0	0		
1.2.4 Liquide middelen	1.275.867		1.309.555	1.407.923	1.444.511	1.505.634	1.501.744		
1.2 Vlottende activa	1.397.847		1.386.527	1.484.895	1.521.483	1.582.606	1.578.716		
Totale activa	2.069.452		2.357.381	2.457.712	2.528.450	2.563.384	2.497.498		
2. Passiva									
2.1.1.1 Algemene reserve	312.500		312.500	416.826	420.817	398.036	378.187		
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	883.182		1.055.411	1.055.411	1.055.411	1.055.411	1.055.411		
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	37.299		60.072	86.375	113.678	139.019	167.607		
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	0		0	0	0	0	0		
2.1 Eigen vermogen	1.232.980		1.427.983	1.558.612	1.589.906	1.592.467	1.601.205		
2.2.1 Personele voorzieningen	27.245		72.267	72.267	72.267	72.267	72.267		
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	371.609		438.719	434.407	473.851	506.224	431.600		
2.2 Voorzieningen	398.854		510.987	506.674	546.118	578.491	503.868		
2.3 Langlopende schulden	51.988		25.984	0	0	0	0		
2.4 Kortlopende schulden	385.630		392.426	392.426	392.426	392.426	392.426		
Totale passiva	2.069.452		2.357.379	2.457.712	2.528.450	2.563.384	2.497.498		

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,79	0,82	0,84	0,84	0,85	0,84	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,41	0,43	0,46	0,49	0,49	0,50	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	3,62	3,53	3,78	3,88	4,03	4,02	< 1,00
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,02	0,06	0,04	0,01	0,00	0,00	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,34	1,18	1,23	1,17	1,14	1,15	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	20%	15%	18%	19%	20%	22%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	33,5%	30,0%	32,1%	35,0%	36,9%	36,8%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	7,1%	7,1%	6,5%	6,3%	6,4%	6,3%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	339.868	532.560	532.560	532.560	532.560	532.560	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	215.816	338.176	338.176	338.176	338.176	338.176	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	374.867	503.825	537.339	608.125	617.705	590.775	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	301.325	319.629	324.551	314.258	314.211	314.197	
Normatief publiek eigen vermogen	892.008	1.161.630	1.200.065	1.260.558	1.270.091	1.243.147	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.195.682	1.367.911	1.472.237	1.476.228	1.453.447	1.433.598	
Bovenmatige reserves	303.674	206.281	272.171	215.669	183.356	190.451	

Hierboven staan de kengetallen en de berekening van de signaleringswaarde voor bovenmatige publieke reserve.

De financiële positie van EBS Online is gezond te noemen. Vrijwel alle kengetallen zijn toegenomen, alleen liquiditeit, current ratio is iets afgenomen. Alle kengetallen blijven ruim buiten de signaleringswaarden van OCW.

Online zit ook ca. € 206.281 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen. Er zijn bestemmingsreserves opgenomen om de reserves verantwoord te gaan inzetten. We willen personeelsbestand uitbreiden en zo op lange termijn het bovenmatig publiekvermogen weer naar normale signaleringswaarde krijgen.

Voor nadere informatie over kengetallen, onderdeel financiën: [Bedrijfsvoering - sectorrapportage.poraad.nl](https://www.bedrijfsvoering.nl/sectorrapportage/poraad.nl)

Reservepositie

Wij beoordelen als bestuur dat de reservepositie aan het einde van het verslagjaar:

Op niveau

X Boven niveau

Onder niveau

We zijn dankbaar dat we ruim voldoende financiële middelen hebben om ons onderwijs op een goede manier vorm te geven.

Bijlagen 1

Bestuursverslag Intern Toezicht 2025

De Evangelische Basisschool (EBS) Online valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven. Naast de EBS Online vallen er geen andere scholen onder de verantwoordelijkheid van deze stichting. We willen verantwoording afleggen over de wijze van besturen van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven conform de regels die de overheid stelt. Wij willen het doel van het onderwijs voor ogen houden: kinderen voorbereiden op hun deelnemen aan de maatschappij van morgen. Als evangelische school willen we hen daarin meegeven dat ze Jezus Christus mogen navolgen en vanuit Zijn liefde hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Verantwoording op grond van de VTOI Code Goed Toezicht

Het bestuur van de Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven volgt de Code Goed Toezicht. Het wettelijk verplichte toezicht is geregeld via een one-tier model, ook wel Raad-van-Beheer-model genoemd. In dit bestuursmodel zijn de toezichthoudende taken belegd bij de niet-uitvoerende bestuurders (verder genoemd: de Toezichthouders). Zij doen dit als vrijwilligers. De taken van dagelijks bestuur zijn belegd bij de bezoldigde Directeur-Bestuurder. Het niet-uitvoerend bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerende bestuurder. Dit bestuursmodel is vastgelegd in de Statuten en in het Reglement Bestuur en Toezicht van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven.

De Toezichthouders zijn:

- Ir. J.G. Fijnvandraat (voorzitter)
- Dhr. P.J. Pronk
- Mw. Dr. E. Vinken (intern secretaris)
- Mw. Drs. S.R.G. Kawarmala

De uitvoerende bestuurder is mw. J. Bakker-Piet.

Alle Toezichthouders ontvingen de maximale vrijwilligersvergoeding van € 210,-- per maand (€ 2.100,-- per jaar)

De nevenfuncties van de Toezichthouders zijn vermeld in de paragraaf 'De juridische en interne organisatiestructuur' van het Bestuursverslag.

Hierna leggen we verantwoording af volgens de 7 principes van de Code Goed Toezicht

1. *Legitimiteit en compliance*

Als Toezichthouders leven de wettelijke voorschriften na. We werken volgens de VTOI Code Goed toezicht. Wij leven het Reglement Bestuur en Toezicht na, wat zorgt voor een onafhankelijk intern toezicht. Wij houden toezicht volgens het door ons opgestelde Intern Toezichtskader ([2022-12-07 INTERN TOEZICHTSKADER vastgesteld.docx](#)).

Het strategisch meerjarenplan 'Strategisch Beleid 2023-2027 is in 2023 goedgekeurd en is nog steeds actueel.

De Bestuurder werkt volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Sinds juni 2025 is deze code vervangen door de Governance Code Funderend Onderwijs. Wij controleren of deze Code nageleefd wordt.

De Toezichthouders hebben het jaarverslag over 2024 – bestaande uit de jaarrekening en het bestuursverslag – besproken in de Algemene Bestuursvergaderingen van 12 februari en 24 september 2025. Daarin is nagegaan of de middelen rechtmatig zijn verworven en of deze rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. De conclusie was dat dat het geval

is. De externe accountant die door de toezichthouders is aangewezen, heeft hierop getoetst. De Toezichthouders hebben op 24 september 2025 het jaarverslag goedgekeurd en aan de uitvoerende bestuurder decharge verleend.

Daarnaast zijn door het jaar 2025 heen de Management Rapportages besproken waarbij ook naar rechtmatigheid en doelmatigheid is gekeken. Dat bleek steeds goed in orde te zijn.

De aangepaste, definitieve begroting voor 2025 is getekend op 15 januari 2025. De begroting voor 2026 (inclusief MJOP) is besproken in de AB-vergadering van 10 december 2025. De Directeur-Bestuurder heeft daar een afdoende toelichting gegeven op de vragen die we als Toezichthouders hadden. In de vergadering van 10 december 2025 is de begroting goedgekeurd.

Het wettelijk verplichte overleg met de MR heeft plaatsgevonden op 17 maart 2025 en op 21 oktober 2025. Daarin is nadrukkelijk over de identiteit, en de uitwerking daarvan in het aanname beleid, gesproken.

In de rol van werkgever heeft de voorzitter van het bestuur 5 een-op-een-gesprekken gehad met de Directeur-Bestuurder. Daarnaast heeft de voorzitter samen met algemeen lid mw. Kawarmala een functioneringsgesprek gevoerd met de Directeur-Bestuurder. Op basis daarvan is ook de nieuwe beloning vastgesteld.

Voor dit jaar hebben we weer gekozen voor Van Ree als accountant. We zijn zeer tevreden over hen en merken dat zij goed zicht hebben op wat het onderwijs vereist.

2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid

De basis van de EBS Online is haar evangelische identiteit. Deze doortrekt de hele school. Het bewaken daarvan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ons als Toezichthouders. We letten daarbij op de Strategie, met name hoe Visie en Missie daarin verwoord zijn. We laten ons ook informeren over de praktische uitwerking ervan. Verder volgen we de verschillende vieringen op school. Het jaarlijkse gesprek met de geledingen heeft dit kalenderjaar niet plaatsgevonden. Om kalender-technische redenen is die verschoven van het najaar (in schooljaar 24/25) naar het voorjaar (in schooljaar 25/26).

Een ander thema van gesprek dat vanuit onze identiteit van belang is, is de ontwikkeling van alle talenten van alle kinderen. We willen ervoor waken dat dat verwaait door de 'prestatie fascinatie'-wind en de nadrukkelijke aandacht voor taal en rekenvaardigheden vanuit de overheid.

Wat de verdere aandachtsgebieden betreft, is de verdeling van vorig jaar voortgezet. Voor onderwijskwaliteit: mw. Vinken; voor HRM & organisatie: mw. Kawarmala; voor financiën: hr. Pronk; voor huisvesting: hr. Fijnvandraat.

Om de maatschappelijke betrokkenheid in combinatie met onze identiteit te versterken zijn wij als Bestuur lid van Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs).

3. Integriteit

De EBS Online heeft een door ons opgesteld integriteitscode. We handelen daar zelf naar en letten erop dat die nageleefd wordt binnen de EBS Online.

Er hebben zich geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang voor de Toezichthouders voorgedaan.

4. Transparantie en openheid

Als personen streven we ernaar open te staan, en benaderbaar te zijn, voor alle geledingen en stakeholders. Naar het personeel toe bevorderen we de openheid door aanwezig te zijn op informele bijeenkomsten - zoals een Kerstdiner - waar leuke gesprekken ontstaan.

We leggen transparant verantwoording af via deze bijdrage aan het bestuursverslag.

5. Interne en externe verbinding

In goed overleg met de uitvoerende bestuurder zetten we ons in voor een goede netwerking, met name richting kerken en ouders. Van belang is om hier de rolvastheid te bewaken. De voorzitter heeft daar met name een scherp oog voor.

6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen

Als toezichthouders zijn we lid van het VTOI. We maken gebruik maken hun aanbod: we hebben regiobijeenkomsten bezocht en we volgen lunchcolleges van hen. We hebben de VTOI e-learning Code Goed Toezicht voltooid in 2 interne sessies in het voorjaar. In het najaar zijn we begonnen met het doornemen van de nieuwe Governance Code Funderend Onderwijs. Een van de leerpunten is wel de expliciete formulering van onze toezichtsvisie in het ITK. Dat is een actiepoint voor 2026.

We hebben op 25 maart 2025 zonder de Bestuurder vergaderd. Daarin hebben we, met input van de Bestuurder, ons bestuurlijk functioneren geëvalueerd. We concluderen dat we een goed aanvullend, harmonieus team zijn.

7. Verantwoording

We verantwoorden ons via deze bijdrage aan het bestuursverslag. In de komende jaren willen we die verantwoording uitbreiden via publicaties op de website en in gesprekken met stakeholders.

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad EBS Online

Jaarverslag 2024–2025

Inleiding

Dit jaarverslag beschrijft de werkzaamheden en aandachtspunten van de Medezeggenschapsraad (MR) van de school over het schooljaar 2024–2025.

De MR heeft in deze periode actief invulling gegeven aan haar wettelijke taken op het gebied van instemming, advies en initiatief, met als doel bij te dragen aan goed onderwijs, een veilige schoolomgeving en een duidelijke identiteit.

Rol en wettelijk kader

De MR is een bij wet voorgeschreven orgaan om zowel het personeel als de ouders/verzorgers van de leerlingen te vertegenwoordigen tegenover de bestuurder van de school. Dit zijn twee verschillende rollen en allebei hebben een eigen deel binnen de MR:

- Personeelsgeleding
- Oudergeleding

De rol van de personeelsgeleding is zeer verwant aan die van de ondernemingsraad bij een bedrijf. De oudergeleding, met als taak de vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van leerlingen, is uniek voor scholen.

De rol van de MR kan verschillen, afhankelijk van het onderwerp. Dit is bij wet geregeld. Sommige onderwerpen kennen instemmingsrecht: het schoolbestuur moet dan instemming van de MR hebben voordat het een voorgenomen besluit kan uitvoeren. Voor andere onderwerpen geldt een adviesrecht: het schoolbestuur moet bij deze voorgenomen besluiten in dit gebied advies vragen aan de MR, maar is niet verplicht om het advies ook op te volgen. Dan is er het initiatiefrecht: de MR mag zelf onderwerpen op de agenda zetten van het bestuur, waarop het bestuur moet reageren.

Verder zijn sommige onderwerpen alleen voor de personeelsgeleding (denk aan functiewaardering, arbeidsvoorwaarden, en werkroosters), andere onderwerpen juist voor de oudergeleding (denk aan vrijwillige ouderbijdragen, planning van studiedagen etc.) en weer andere onderwerpen voor de gehele MR.

Samenstelling en werkwijze

De MR bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders/verzorgers.

Personeel:

- Jolanda Kats (voorzitter)
- Mariska Niezink (secretaris)
- Liesbeth Feskens (m.i.v. nov. 2024)

Ouders/verzorgers:

- Auke Rienstra
- Freek Wiekmeijer
- Filipe Macedo (m.i.v. nov. 2024 tot okt. 2025)

Vergaderdata MR schooljaar 2024–2025

- 30 september 2024
- 28 oktober 2024
- 6 januari 2025
- 17 maart 2025
- 19 mei 2025

Thema's en onderwerpen

Financiën en begroting

Een belangrijk thema dit schooljaar was financiën. De MR heeft zich gebogen over de begroting 2025 en de inzet van verschillende geldstromen. Sommige geldstromen zijn doorlopend en voorspelbaar, maar er zijn ook eenmalige gelden zoals de subsidie Basisvaardigheden. De MR zag een goed doordachte, redelijk voorzichtige begroting en gaf instemming.

Daarnaast werd uitgebreid gesproken over het eigen risicodragerschap in plaats van deelname aan het vervangingsfonds. De directie lichtte toe dat dit waarschijnlijk financieel gunstiger is voor de school, gezien het niet te hoge ziekteverzuim en de moeite om geschikte vervangers te vinden (wat als eigen risicodragers een voordeel oplevert, omdat het niet bestede geld anders kan worden ingezet). De MR stemde in met een proefperiode, met de afspraak dat de situatie zorgvuldig geëvalueerd wordt. De directie heeft de deelname aan het vervangingsfonds inderdaad beëindigd.

Ouderbijdrage en schoolreisjes

De vrijwillige ouderbijdrage kwam meerdere keren terug op de agenda. De MR besprak de spanning tussen de wens om schoolreisjes en kampen te kunnen blijven organiseren en het feit dat niet alle ouders de bijdrage betalen. Er is verkend of aanpassing van de ouderbijdrage of een andere inrichting van uitjes wenselijk is. De MR benadrukte het belang van toegankelijkheid voor alle leerlingen en besloot dit onderwerp blijvend te monitoren.

Identiteit en geloofswaarheid

Een centraal inhoudelijk thema dit schooljaar was geloofswaarheid, in relatie tot de Christelijke identiteit van de school. Vanuit signalen van leerlingen en ouders ontstond de wens om leerlingen beter toe te rusten om hun geloof te kunnen verwoorden en uitleggen aan anderen, vooral met het oog op de overgang naar het (seculier) voortgezet onderwijs. De MR nam hierin initiatief en ging in gesprek met directie en het toezichthoudend bestuur.

Besproken werd hoe geloofsopbouw en kennisoverdracht vorm krijgen binnen de school, van kleuters tot en met groep 8. De MR benadrukte het belang van stevige kennis van de Bijbel, samen met gepaste omgangsvormen in de communicatie met andersgelovigen en het kunnen omgaan met (twist-) vragen rond wetenschap en geloof. De rol van gastsprekers en aanvullende materialen werd verkend. De MR gaf haar adviezen mee aan de directie en identiteitscommissie.

Hier eindigt de rol voor de MR. De directie werkt de plannen uit en implementeert het geloofsonderwijs samen met de bouwcoördinatoren.

Veiligheid en welzijn

Op het gebied van veiligheid besprak de MR het RI&E-veiligheidsplan, waarin zowel een evaluatie van het afgelopen jaar als een vooruitblik naar het komende jaar was opgenomen. De MR stemde in met de voorgestelde aanpak en benadrukte dat nieuwe veiligheidsthema's gedurende het jaar toegevoegd moeten kunnen worden.

Daarnaast kwam verkeersveiligheid regelmatig aan bod. Er is aandacht gevraagd voor onveilige situaties rondom de school, zoals het ontbreken van duidelijke oversteekplaatsen. De MR heeft meldingen gedaan bij de gemeente en blijft dit onderwerp actief volgen, mede in samenwerking met ouders.

AVG en gedragscodes

De MR heeft haar instemmingsrecht uitgeoefend bij de gedragscodes voor leerlingen en medewerkers in het kader van de AVG. Er werd kritisch gekeken naar praktische uitvoerbaarheid, bijvoorbeeld rondom het gebruik van privé-apparaten en gegevensbescherming. Uiteindelijk stemde de MR in, met aandachtspunten voor verdere uitwerking.

Personeel en formatie

De personele formatie en functiewaardering vormden een belangrijk dossier voor de personeelsgeleding van de MR. De MR stemde in met het formatieplan en ging in gesprek met de directie over functiedifferentiatie, doorgroeimogelijkheden en het duurzaam binden van personeel. De MR benadrukte het belang van transparant beleid en heldere criteria.

Interne organisatie en scholing

Binnen de MR werd aandacht besteed aan taakverdeling, zichtbaarheid en professionalisering. Nieuwe leden werden geworven via verkiezingen en informatieavonden. Daarnaast volgden meerdere leden de MR-startcursus om hun kennis van wet- en regelgeving te vergroten.

Bijlage 3. Risicoanalyse 2025

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven



Inleiding

Risicomanagement staat volop in de belangstelling van onderwijsorganisaties. Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De essentie van risicomanagement is het verzorgen van de continuïteit van de organisatie. Alle invloeden die het behalen van deze doelstelling en alle afgeleide doelstellingen in de weg (kunnen) staan, kunnen worden aangemerkt als risico's.

De risicoanalyse is door Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven gedaan om het weerstandsvermogen te bepalen en aan de verslaggevingseisen te voldoen.

Onder risicomanagement wordt verstaan 'het systematisch analyseren van de organisatie op risico's, met als doel de kans erop te verkleinen en de impact ervan op de organisatie te reduceren'.

De continuïteit kan in gevaar komen als de lasten die een organisatie maakt hoger zijn dan de baten die de organisatie creëert. Als dit verschil beperkt is bestaat de mogelijkheid dat een organisatie dit tijdelijke financiële tekort kan dekken en voorgezet kan worden. Maar als dit verschil te groot wordt en/of te lang aanhoudt kan er onvoldoende vermogen en/of liquiditeit aanwezig zijn en kan de continuïteit in gevaar komen.

Om aan de doelstelling van het borgen van de continuïteit te kunnen blijven voldoen, is het daarom nodig om zicht te krijgen op de belangrijkste financiële risico's waaraan de organisatie wordt blootgesteld en hoe deze risico's door de organisatie worden beheerst.

Voor Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is bij het ontstaan van de verslaggevingsplicht extra aandacht besteed aan de financiële risicoanalyse. De financiële risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd.

In dit document wordt voornamelijk ingegaan op de financiële risico's en wordt antwoord gegeven op de vraag hoeveel vermogen nodig is om het financiële risicoprofiel van Wijzer in Onderwijs af te dekken.

De risicoanalyse is onderdeel van de Planning & Control cyclus. De analyse leidt uiteindelijk tot het vast te stellen risicoprofiel.

Risicomanagement

EBS Online is een stichting met activiteiten in het primair onderwijs met als hoofdtaak het geven van kwalitatief goed onderwijs passend bij onze identiteit.

Om deze ambitie waar te kunnen maken is het van belang dat de organisatie financieel gezond is en de continuïteit wordt gewaarborgd.

De EBS is afhankelijk van de bekostiging door het Ministerie van OCW. De bekostiging richt zich in de basis op aantallen leerlingen en daarvan af te leiden aantal lokalen. Voor de gebouwfafhankelijke kosten wordt een afzonderlijke vergoeding ontvangen. Daarnaast gelden bijzondere vergoedingen voor verschillende situaties (b.v. voor onderwijsachterstanden en leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken).

Ouders geven een vrijwillige ouderbijdrage en dragen bij aan de kosten van schoolkamp, excursies en dergelijke.

Uit bovenstaande typering volgen risico's en kansen. We noemen de belangrijkste:

- Daling of stijging van leerlingaantallen;
- Invulling kwalitatieve en stabiele personele bezetting, in het bijzonder voor leerkrachten;
- Fluctuaties in aantallen anderstaligen en leerlingen die extra zorg vragen;
- Aanpassing van subsidieregelingen en bekostiging.

De EBS streeft naar kwalitatief onderwijs voor elk kind. De organisatie is daarvoor geëquipeerd en dat houdt in, dat in geval van een lagere vraagbehoefte de kosten tijdelijk doorlopen. Samenvattend streeft de EBS naar een beperkt risicoprofiel en naar het beheerst nemen van (financiële) risico's. De risicobereidheid van de EBS is gemiddeld te noemen, omdat wij niet schromen nieuwe activiteiten te ontplooiën die gericht zijn op de doelstellingen van de school.

Intern risicobeheersingssysteem

De risicobeheersing is verankerd in het bestuursmodel van de school als éénpitter. Zie hiervoor het gepresenteerde schema. Een en ander is uitgewerkt in de statuten, het bestuur- en managementstatuut, het treasurystatuut en de beschrijving van de administratieve organisatie.

De cultuur van de EBS is open en transparant en door gestructureerd overleg op diverse niveaus met bouwcoördinatoren, team, directie, bestuur en toezichthouders wordt de tijdige signalering van risico en kans bevorderd. Tenminste tweemaal per jaar wordt overlegd met de medezeggenschapsraad.

Vierjaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en afgewogen tegen de weerstandscapaciteit en het -vermogen van de EBS. Dit wordt vastgelegd in de notitie reserves en voorzieningen voor de totaalbeoordeling van de positie. Jaarlijks vindt een Quick Scan plaats op de inventarisatie en op de gehanteerde parameters. Hiermee zijn de risico's in beeld. In de jaarrekening is een uitgebreide opsomming van de risico's opgenomen.

Naast de structuur en cultuur noemen we de besturing van de EBS. Er is een beleidscyclus vastgesteld, gekoppeld aan planning en control. Dit gaat gepaard met de 5 en 9 maand managementrapportages over de voortgang van de werkelijke ontwikkelingen zowel organisatorisch, inhoudelijk als financieel. Als instrument wordt een overzichtelijk schema, de zogenaamde stoplichtkaart gebruikt alsmede jaarplanning voor de verbeteringen. Het externe administratiekantoor heeft een workflowsysteem ingericht gericht op de dagelijkse toegankelijkheid van de administratieve gegevens van dashboard tot detailgegevens, zodat directe monitoring en interne beoordeling kan plaatsvinden door directie en bestuur. Hiervan wordt regelmatig gebruik gemaakt. De vergaderfrequentie van het bestuur en de overleggen met toezichthouders en medezeggenschapsraad is vooraf vastgesteld en het bestuur acht transparantie en accountability van wezenlijk belang om op die manier tijdig risico's te onderkennen en te kunnen voorkomen dat zich ongewenste ontwikkelingen voordoen. Tenslotte noemen we de rol van de accountant in het geheel van risicobeheersing.

Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuur- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. Het [Treasurystatuut EBS.docx](#) is actueel en bevat een overzicht van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond processen van het fiatteren en betalen van rekeningen, beleggen en belenen.

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te borgen. In de school zijn protocollen in gebruik die de kwaliteit van de uitvoering bevorderen. Daarmee worden ook risico's van de uitvoering beperkt. De kwaliteitszorg is verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur.

De beleidscyclus ligt al jaren vast. Via deze cyclus worden de financiële ontwikkelingen op de voet gevolgd.

Het administratiekantoor vervult deels een (intern) controlerende rol. Ook vervult het administratiekantoor een belangrijke rol bij het voorbereiden van de begroting, managementrapportages en jaarrekening. Binnen het administratieve systeem zijn bevoegdheden vastgelegd rond de fiatting van documenten en betalingen. De directie, administratie en bestuurslid met portefeuille financiën hebben toegang tot de onlinegegevens in de administratie tot op detailniveau. EBS kent een commissie waarin financiële zaken worden voorbereid en vervolgens worden ingebracht bij het bestuur. EBS kent een commissie personeel waarin zaken rond aanstelling en ontslag en dergelijke worden voorbereid, leidend tot voorstellen aan het bestuur. De accountant is belast met de externe controle van de jaarrekening en beoordeling van het bestuursverslag. Hiervoor is een uitgebreid protocol op landelijk niveau van kracht, dat zich ook uitstrekt over de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de verantwoording van de rijksbekostiging.

De onderkende risico's en onzekerheden worden periodiek in beeld gebracht en vastgelegd in de Nota reserves en voorzieningen (laatste dateert van januari 2016). De algemene reserve is gebaseerd op deze risicobenadering en is bepaald op € 250.000, - met een margebreedte van +/- 25% voor de omvang in de jaarrekening. Middelen die deze omvang te boven gaan worden toegevoegd aan bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft het gewenste maximumniveau van € 312.500 bereikt. In algemene zin is te stellen dat sturen op kwaliteit in de organisatie ook financiële risico's en kansen met zich meebrengt.

EBS heeft risico's van wettelijke aansprakelijkheid van bedrijven, ongevallen en rechtsbijstand verzekerd, door middel van een Onderwijspakket. In 2020 is er een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekeringen van (on)roerende zaken en van vrijwilligers zijn geregeld via de gemeente Eindhoven.

Interne beheersing

De interne beheersing en het controlesysteem berusten op vastleggingen van verantwoordelijkheden in het bestuur- en directiestatuut en in het treasurystatuut. Deze bevoegdheden zijn bekend bij het administratiekantoor en geïmplementeerd in het workflow systeem. Ons is niet gebleken van afwijkingen in de werking van het systeem van interne beheersing.

Doelmatigheid

Voor de doelmatige besteding van onderwijsgelden zijn de economische principes leidend. Zo hanteert EBS het middel van periodieke offertes voor grote contracten. Daarbij wordt een afweging gemaakt van kwaliteit en zuinigheid. Bij overige uitgaven worden nut en kosten afgewogen en niet noodzakelijke uitgaven uitgesteld tot het juiste moment. Bij de bestedingen houdt EBS eveneens rekening met aspecten van duurzaamheid.

Rechtmatigheid

De rechtmatige besteding van gelden is geborgd door het principe, dat er geen uitgaven worden gedaan die niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving. De vraag in hoeverre de regels worden toegepast komt ook ter sprake tijdens overleg met de toezichthouders.

Risicoanalyse

Op basis van deze netto risico's is voor drie onderdelen bepaald hoe hoog het risicoprofiel is; voor de categorieën Personeel , Materieel en Bedrijfsvoering & Onvoorzien.

De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast in het laatste kwartaal van een kalenderjaar tegelijkertijd met het traject van het opstellen van de begroting.

De analyse wordt besproken in de bestuursvergadering.

De risico's uit de uitgevoerde risicoanalyse zijn in navolgende pagina's per afdeling beschreven. Het betreffende netto risico's, de risico's na beoordeling van de impact van de getroffen maatregelen. Bij ieder risico is aangegeven tot welke categorie (laag, midden en hoog) het risico behoort, om te kunnen komen tot het risicoprofiel voor de betreffende categorie.

Onderwerp	Cat.	Risico omschrijving	Kans	Maatregel
Beschikbaarheid van personeel / verzuim	Personeel	Risico dat er onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is voor acute vervanging en invulling vacatures, wat weer kan leiden tot hogere werkdruk en uitval (hoger ziekteverzuim). Door de krappe arbeidsmarkt en het tekort aan leerkrachten is dit een actueel risico wat zich manifesteert in de begroting en realisatie. Op dit moment is het urgent om het natuurlijk verloop op te vangen. We zien dat er structurele tekorten ontstaan die niet of lastig in te vullen zijn		Door samenwerking opleidingsschool CHE krijg EBS Online een constante instroom van nieuwe studenten/leerkrachten. Startende studenten wordt een werkgelegenheidsgarantie gegeven. Inzetten op personeel via aantrekken Lio-ers of zij-instromers. Inzetten op duurzame inzetbaarheid en vervroegd uittreden.
Vervangingskosten	Personeel	Sinds 2024 eigen risicodragers geworden. Risico meer uitgaven aan vervangingen dan begroot. EBS Online heeft geen ww-verplichtingen participatiefonds..		€50.000 structureel reserveren om vervangingskosten van te betalen. Periodieke monitoring van het ziekteverzuim en de specifieke cases. Langdurig zieken worden ondergebracht in de voorziening langdurig zieken Goed volgen van langdurig zieke werknemers. Onderzoek naar verzekering langdurige vervangingen
Leerlingenaantallen	Bedrijfsvoering	Risico op leerling aantallen in. De verwachting is dat EBS Online door de groei van ASML te maken zal krijgen met leerlingengroei. Op dit moment zien we een lichte daling door grote uitstroom van groep 8 in schooljaar 2024-2025.		Volgen en grip krijgen of houden op toekomstige ontwikkelingen bij de gemeente Eindhoven. Goede prognoses maken zodat leerlingen aantallen goed gevolgd kunnen worden.

		Het risico van de ontwikkeling is naar inschatting niet zodanig aanwezig dat het leerlingen tekort hele grote invloed heeft op de financiën.		
Huisvesting en facilitaire zaken	Bedrijfsvoering	Activa		Jaarijks worden alle activa beoordeeld. Dit heeft niet geleid tot additionele vervangingsinvesteringen. Jaarijks maakt de directeur-bestuurder tijdens het begrotingsproces ook een investeringsbegroting(MIP), om zo zorg te dragen dat de investeringen passen binnen het (meerjaren) budget.
Huisvesting	Bedrijfsvoering	Bij meer groei van leerlingen in de school is het gebouw ontoereikend. Twee ruimtes worden gebruikt voor extra voorzieningen inclusief onderwijs. Taalklas en Mozaikgroep. Voldoende ruimte voor bewegingsonderwijs in externe gebouwen.		Opstellen van strategisch huisvestingsbeleid. Beleidsadviseur huisvesting gemeente Eindhoven actief betrekken bij huisvesting EBS Online. Met name over gymnastiekruimtes en voor een lokaal op dak Junia is een optie.
ARBO wetgeving	Bedrijfsvoering	Onvoldoende borging van de nalevering van (wijzigende) wet- en regelgeving met het risico op boetes a/o aansprakelijkheidsclaims indien niet voldaan is aan regelgeving.		Periodiek meting uitvoeren
IBP /normenkader/ cybersecurity	Bedrijfsvoering	Onvoldoende borging van de nalevering van (wijzigende) wet- en regelgeving met het risico op boetes of sancties indien niet voldaan aan de regelgeving EBS Online wordt geraakt door ransomware of phishing.		Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die monitort en preventief steekproeven uitvoert. Calamiteitenplan maken.
Rijksfinanciering : Lumpsum, gewichten, impuls en wijzigingen hierop	Financieel	Risico op korte termijn dat te weinig of minder dan begroot rijksbekostiging wordt ontvangen of lange termijn dat indexatie achterblijft of regelingen veranderen terwijl er structurele verplichtingen worden aangegaan (frictiekosten) Risico van te weinig middelen voor nieuwkomer en asielzoekers.		Laag Volgen Meer-jaren-financieel beleid voeren op basis van huidige regelingen en borgen veranderend beleid in meerjarenramingen.

Overige financiering en subsidies	Financieel	Risico op onvoldoende zicht op subsidies waardoor subsidies worden misgelopen e/o subsidies niet volledig geïnd kunnen worden omdat de verantwoording niet tijding dan wel toereikend is.		Periodiek monitoren en inkomsten en beschikkingen en aanvragen tijdig insturen. Naast de subsidies van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ontvangt EBS Online van de gemeente Eindhoven ook subsidie voor specifieke doeleinden. Deze afzonderlijke subsidies worden in de regel voor één jaar toegekend.
Samenwerkingsverband	Financiën	Gezamenlijke financiële bijdrage Door deelnemer te zijn in het samenwerkingsverband PO zijn we mede verantwoordelijk voor de financiën in de gehele zin van het woord. Er is groei in het SO waardoor er minder middelen over de scholen worden verdeeld.		Inkomsten en beschikkingen monitoren. Directeur-bestuurder is betrokken bij de aanvragen van alle doorverwijzingen.
Betalingsverkeer	Financiën	Risico op fraude, onrechtmatige betalingen en niet te herleiden uitgaven.		Processen en rechten zijn vastgelegd in managementstatuut en bij administratiekantoor waardoor dubbele controle is.
Signaleringswaarde		Risico dat de signaalwaarde wordt overschreden. In 2020 is door de inspectie van Onderwijs een signaalwaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag heeft het 'normatieve eigen vermogen'. De hoogte ervan is de		Er wordt gestreefd naar een jaarlijks sluitende begroting. Bij positieve resultaten bekijkt het bestuur of deze volledig aan het eigen vermogen worden toegevoegd of dat in het navolgende jaar extra impulsen worden gegeven aan strategische doelen.

		signaalwaarde.		
Inkoopbeleid, contractenregister en kostenefficiëncy op inkoopcategorieën		Risico op niet voldoen aan aanbestedingswetgeving, te hoge kosten en onnodige contracten Verwachting is dat hier besparingen kunnen worden gerealiseerd.		Inkoopbeleid en kosten categorieën onderzoeken en besparingspotentieel in kaart brengen. Dit samen met de onderwijsinkoopgroep. Daarna actieplan formuleren, vaststellen en uitvoeren.
Onderwijskwaliteit		Risico doelstellingen worden niet gehaald met als consequenties onderzoek inspectie, oordeel inspectie, minder leerlingen, werkgeverschap Op dit moment zijn er op EBS Online de leerresultaten voldoende, maar zien we een lichte daling van onze opbrengsten.		Doelstelling is de kwaliteit van onderwijs verbeteren. De rijksoverheid doet dit door de eindnormen (1F/2F en 1S) aan expliciete opbrengstdoelen te koppelen. EBS Online doet dit door een eigen bestuursnorm te stellen. EBS Online stelt onderzoek in, door de vorming van PLG groepen om de oorzaak en de acties uit te werken per bouw in de school.
Calamiteit stroomuitval	Bedrijfsvoering	Stroomstoringen kunnen altijd gebeuren. Meestal kort of maximaal een uur. De gevolgen van langdurige stroom kunnen groot zijn. Zorgen dat bij stroomuitval het welzijn en de veiligheid van leerlingen en personeel gewaarborgd wordt.		Crisisteam maakt een calamiteitenplan en bespreekt dit met het team. Regelmatig updaten en herhalen.

Activiteiten

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven is het bevoegd gezag van EBS Online; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Eindhoven.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven staat geregistreerd onder KvK-nummer 41093700 en is gevestigd op Jasonstraat 1, 5631 JB Eindhoven.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 20 april 2026

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering-verliezen. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardeinstijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-20%
Meubilair en Apparatuur	5%-25%
Leermiddelen	10-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt vastgesteld op basis van het door het bestuur goedgekeurde spaarplan van een medewerker. Het saldo van de uren duurzame inzetbaarheid wordt berekend aan de hand van het spaarplan en de geldende cao, de geldende disconteringsvoet en het uurtarief op basis van de inschaling van de individuele medewerker.

De voorziening voor Jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboorteejaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

De voorziening gebouwonderhoud betreft een reservering voor groot onderhoud gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen. Deze is berekend op basis van de componentenbenadering. Alle jaarlijkse kosten worden direct in de exploitatie verwerkt.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Vooruitontvangen investeringssubsidies:	€	3.063
---	---	-------

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermoen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	970.854	671.605
Totaal vaste activa	<u>970.854</u>	<u>671.605</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	76.972	121.980
1.2.4 Liquide middelen	1.309.555	1.275.865
Totaal vlottende activa	<u>1.386.527</u>	<u>1.397.845</u>
Totaal activa	<u><u>2.357.381</u></u>	<u><u>2.069.450</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	312.500
2.1.1.2 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	372.230	200.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve huisvesting	250.000	250.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	433.181	433.181
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	60.072	37.299
Totaal eigen vermogen	<u>1.427.983</u>	<u>1.232.980</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	12.550	11.490
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	17.818	15.755
2.2.1.6 Langdurig zieken	41.900	0
2.2.3 Gebouwonderhoud	438.719	371.609
Totaal voorzieningen	<u>510.987</u>	<u>398.854</u>
2.3 Langlopende schulden	25.984	51.988
2.4 Kortlopende schulden	392.427	385.628
Totaal passiva	<u><u>2.357.381</u></u>	<u><u>2.069.450</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.150.735	3.020.049	2.856.455
3.2 Overige overheidsbijdragen	40.372	28.213	36.308
3.5 Overige baten	98.069	91.960	85.812
Totaal van baten	3.289.176	3.140.222	2.978.575
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	2.519.494	2.561.313	2.423.697
4.2 Afschrijvingen	84.807	80.355	73.309
4.3 Huisvestingslasten	221.986	171.131	210.100
4.4 Overige lasten	288.544	313.446	231.054
Totaal van lasten	3.114.831	3.126.244	2.938.160
Totaal van saldo baten en lasten	174.345	13.978	40.415
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	26.932	25.000	42.185
6.2 Financiële lasten	6.273	4.500	9.288
Totaal van resultaat voor belastingen	195.004	34.478	73.312
Totaal van resultaat na belastingen	195.004	34.478	73.312

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
Kasstroom uit operationale activiteiten				
Saldo baten en lasten		174.345		40.415
Aanpassingen voor afschrijvingen		84.808		73.310
Toename (afname) voorzieningen		112.133		-96.706
Afname (toename) van vorderingen	45.008		-1.269	
Toename (afname) van schulden	-19.205		63.991	
		25.803		62.722
Ontvangen rente	26.932		42.185	
Betaalde rente en bankkosten	-6.273		-9.288	
		20.659		32.897
Kasstroom uit operationale activiteiten		417.748		112.638
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa		-384.058		-284.133
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-384.058		-284.133
Mutatie liquide middelen				
		33.690		-171.495
Beginstand liquide middelen		1.275.865		1.447.362
Mutatie liquide middelen		33.690		-171.495
Eindstand liquide middelen		1.309.555		1.275.865

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

A C T I V A									
1.1.2 Materiële vaste activa									
	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	338.422	-41.684	296.738	194.138	-23.847	532.560	-65.531	467.029	2,5%-20%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	496.515	-171.452	325.063	188.241	-50.698	684.756	-222.150	462.606	5%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	103.902	-54.098	49.804	1.677	-10.262	105.579	-64.360	41.219	10%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	938.839	-267.234	671.605	384.056	-84.807	1.322.895	-352.041	970.854	
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Deze activa-post is onder te verdelen in:									
	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen publiek deel	217.798	-29.774	188.024	194.138	-17.646	411.936	-47.420	364.516	
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen privaat deel	120.624	-11.910	108.714	0	-6.201	120.624	-18.111	102.513	
	338.422	-41.684	296.738	194.138	-23.847	532.560	-65.531	467.029	
De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 109.070.									
De onder 1.1.2.1 in boekjaar 2025 gedane investeringen betreffen hoofdzakelijk investeringen in en VRV-systeem.									
31-12- 202531-12- 2024									
1.2.2 Vorderingen									
1.2.2.1 Debiteuren algemeen		2.000			4.174				
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ		6.127			38.471				
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's		3.596			3.465				
1.2.2.6 Vorderingen op personeel		23.612			15.953				
1.2.2.10 Overige vorderingen		14.365			3.403				
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten		20.280			42.182				
1.2.2.14 Te ontvangen interest		6.992			14.332				
Subtotaal vorderingen		76.972			121.980				
De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.									

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	181.727	125.117
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatstbankieren	1.127.829	1.150.750
Subtotaal liquide middelen	1.309.556	1.275.867

Totaal activa

2.357.382

2.069.452

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	-34.254	278.246	34.254	0	0	312.500
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	54.833	0	54.833	-54.833	0	0	0
2.1.1.2 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	200.000	0	200.000	-75.028	75.028	0	200.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve huisvesting	250.000	0	250.000	0	0	0	250.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	359.205	0	359.205	147.020	1.984	-75.028	433.181
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	19.037	-3.638	15.399	21.900	0	0	37.299
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	1.984	0	1.984	0	0	-1.984	0
Subtotaal eigen vermogen	1.197.559	-37.892	1.159.667	73.313	77.012	-77.012	1.232.980

2.1.1.1 Algemene reserve publiek lumpsum	312.500	172.230	21.981	-194.211	312.500
2.1.1.2 Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	200.000	0	194.211	-21.981	372.230
2.1.1.2 Bestemmingsreserve huisvesting	250.000	0	11.646	-11.646	250.000
2.1.1.2 Bestemmingsreserve onderwijsimpulsen	433.181	0	0	0	433.181
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	37.299	22.773	0	0	60.072
Subtotaal eigen vermogen	1.232.980	195.003	227.838	-227.838	1.427.983

Algemene reserve publiek lumpsum

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. In 2013 is door het bestuur vastgesteld dat het lumpsumdeel van deze reserve een maximum van € 312.500 mag bereiken. Voor de overige bestemmingsreserve is de exact gewenste omvang niet bepaald.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Deze reserve is bestemd voor de uitvoering van het plan van aanpak om de werkdruk te verminderen.

Bestemmingsreserve huisvesting

Deze reserve is ontstaan uit niet-lumpsumgelden en is bestemd voor andere huisvestingslasten, zoals aankleding pand en duurzaamheidsmaatregelen.

Bestemmingsreserve onderwijsimpuls

Deze reserve is bestemd voor het opvangen van de effecten van de CAO-wijzigingen en is bestemd voor advieskosten, inzet formatie en innovatieve zaken.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve is bestemd voor het resultaat van de private verhuur van het pand aan derden.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen		Saldo 31-12-2024	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	11.490	1.060	0	12.550	0	11.490
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	15.755	3.391	-1.328	17.818	1.575	16.243
2.2.1.6	Langdurig zieken	0	41.900	0	41.900	0	41.900
2.2.3	Gebouwonderhoud	371.609	67.110	0	438.719	54.053	384.666
Subtotaal voorzieningen		398.854	113.461	-1.328	510.987	55.628	454.299

Gebouwonderhoud

Deze voorziening is onder te verdelen in:

2.2.3	Gebouwonderhoud publiek deel	Saldo 1-1-2025	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.2.3	Gebouwonderhoud privaat deel	354.333	58.213	0	412.546
		17.276	8.897	0	26.173
		371.609	67.110	0	438.719

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

2.3 Langlopende schulden

2.3.7 Overige langlopende schulden	25.984	51.988
Subtotaal langlopende schulden	<u>25.984</u>	<u>51.988</u>

Specificatie langlopende schulden

	Saldo langlopende schuld 31-12-2024	Aflossing boekjaar	Aangegane leningen / Vrijval boekjaar	Saldo totale schuld 31-12-2025	Saldo langlopende schuld 31-12-2025	Saldo looptijd < 1 jaar	Saldo looptijd > 1 en < 5 jaar	Rentevoet
Private lening Rabobank	77.992	-26.004	0	51.988	51.988	26.004	0	4,65%
Totaal	<u>77.992</u>	<u>-26.004</u>	<u>0</u>	<u>51.988</u>	<u>51.988</u>	<u>26.004</u>	<u>0</u>	

De Rabobank-lening is per ultimo december 2027 volledig afgelost. Als zekerheid heeft de Rabobank eerste pandrecht op de spaarrekening met nummer NL26RABO3182395084. De rekening is geblokkeerd voor opnames. Het actuele saldo op deze spaarrekening bedraagt per 31-12-2025 € 82.053.

31-12- 2025

31-12- 2024

2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren	2.504	33.229
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	109.103	108.024
2.4.10 Pensioenen	30.371	29.250
2.4.12 Overige kortlopende schulden	41.090	38.246
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	97.903	44.112
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	3.063	47.696
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	18.613	6.880
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	83.647	77.903
2.4.18 Te betalen interest	0	289
2.4.19 Overige overlopende passiva	6.133	0
Subtotaal kortlopende schulden	<u>392.427</u>	<u>385.629</u>

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva

<u>2.357.381</u>	<u>2.069.451</u>
------------------	------------------

Onder 2.4.12 Overige kortlopende schulden' is de volgende afdelingsreserve verantwoord:				
Omschrijving	Saldo 31-12-2024	Opbrengsten 2025	Lasten 2025	Saldo 31-12-2025
Goede doelen	1.154	0	0	1.154
	1.154	0	0	1.154

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Omschrijving	Toe wijzing kenmerk	Toe wijzing datum	Prestatie afgerond*	
Subsidie SOOL	19130	25-2-2020	Ja	
Subsidie SOOL	22243	10-11-2022	Onderhanden	
Subsidie SOOL	24348	7-10-2024	Ja	
Lerarenbeurs	1414660	21-8-2024	Ja	
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden 2024-2026	VBV24-PO-0038	18-6-2024	Onderhanden	

* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden.

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule							
Omschrijving							
Toe wijzing kenmerk	Toe wijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025	
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025							
N.v.t.							

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie					
	Saldo 31-12-2024	Subsidie 2025	Lasten 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
Investeringssubsidies	47.696	0	0	-44.633	3.063
	47.696	0	0	-44.633	3.063

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Passend Onderwijs PO Eindhoven	Stichting	Eindhoven	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				

Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
* Per 1-11-2022 is een huurovereenkomst afgesloten met Konica Minolta voor de duur van 60 maanden. De huurtermijn bedraagt € 479 per maand.	
*Per 8 november 2022 is een schoonmaakcontract afgesloten met Zuid Facilitair. Het betreft een contract voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De schoonmaakkosten bedragen € 3.499 per maand.	

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	2.659.374	2.612.046	2.411.518
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	109.583	98.003	221.501
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	194.766	185.000	82.962
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	187.012	125.000	140.474
Subtotaal rijksbijdragen	3.150.735	3.020.049	2.856.455
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	36.995	24.828	32.931
3.2.2.2.2 Vrijval egalisatie gemeente	3.377	3.385	3.377
Subtotaal overige overheidsbijdragen	40.372	28.213	36.308
<u>Specificatie personele gemeentesubsidies</u>			
VVE SPIL	11.928		6.723
Combinatiefuncties	0		4.500
NPO taal-lees subsidie	0		7.620
Rijke schooldag	22.067		11.208
BVL-subsidie	3.000		2.880
	36.995		32.931
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	52.281	53.500	50.090
3.5.5 Private baten	20.498	21.500	27.074
3.5.10 Overige	25.290	16.960	8.648
Subtotaal overige baten	98.069	91.960	85.812
Totaal baten	3.289.176	3.140.222	2.978.575

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
L A S T E N			
4.1 Personele lasten			
<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1.1 Loonkosten	1.838.965	1.899.017	1.780.029
4.1.1.2 Sociale lasten	277.428	286.574	266.863
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	15.080	15.572	28.143
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	-11.143	-11.507	56.696
4.1.1.5 Pensioenlasten	250.671	258.856	248.045
	<u>2.371.001</u>	<u>2.448.513</u>	<u>2.379.776</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	40.423	0	1.508
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	26.251	21.000	34.827
4.1.2.3.1 Arbo	8.060	6.000	4.674
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	5.192	4.000	5.974
4.1.2.3.3 Scholing	45.556	45.000	39.147
4.1.2.3.4 Zorg	6.628	15.000	9.444
4.1.2.3.5 Overige	35.485	21.800	29.936
	<u>167.595</u>	<u>112.800</u>	<u>125.510</u>
<u>Ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-19.102	0	-81.589
Subtotaal personele lasten	<u>2.519.494</u>	<u>2.561.313</u>	<u>2.423.697</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 27,86 FTE; in 2024 was dit aantal: 28,20 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	23.847	18.766	14.479
4.2.2.2 Meubilair	25.424	23.733	17.037
4.2.2.3 Apparatuur	25.804	28.273	31.751
4.2.2.4 Leermiddelen	9.732	9.583	10.042
Subtotaal afschrijvingen	<u>84.807</u>	<u>80.355</u>	<u>73.309</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	1.400	1.750	0
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	39.347	15.500	25.968
4.3.4 Energie en water	29.954	29.000	33.905
4.3.5 Schoonmaakkosten	57.860	58.000	55.372
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	7.319	6.000	6.856
4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud	67.110	50.881	67.240
4.3.8 Overige huisvestingslasten	18.996	10.000	20.759
Subtotaal huisvestingslasten	<u>221.986</u>	<u>171.131</u>	<u>210.100</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige lasten			
<i>Administratie en beheer</i>			
4.4.1.1 Administratie	27.920	27.000	25.566
4.4.1.2 Accountant	8.727	5.500	5.041
4.4.1.3 Contributies	12.440	13.000	11.861
4.4.1.4 Bestuur RvT	3.280	7.000	7.960
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	18.184	10.000	8.143
4.4.1.6 Medezeggenschap	532	1.000	295
4.4.1.7 Verzekeringen	-167	1.000	304
4.4.2 Inventaris en apparatuur	31.691	38.500	27.746
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	101.506	95.000	94.934
<i>Overige</i>			
4.4.5.1 Kantoorkosten	359	500	215
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	1.472	1.500	1.143
4.4.5.3 Communicatiekosten	2.429	2.500	2.378
4.4.5.4 Public Relations	13.882	10.000	8.804
4.4.5.5 Cultuureducatie	2.129	2.200	1.858
4.4.5.7 Private lasten	20.918	21.500	26.064
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	43.242	77.246	8.742
Subtotaal overige lasten	288.544	313.446	231.054
Totaal lasten	3.114.831	3.126.244	2.938.160
In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 8.727 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening 2025	5.500		0
- onderzoek jaarrekening 2024	3.227		4.675
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		366
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal van accountants-honoraria	8.727		5.041
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	26.932	25.000	42.185
6.2 Financiële lasten	6.273	4.500	9.288
Subtotaal financiële baten en lasten	20.659	20.500	32.897
Resultaat voor belastingen	195.004	34.478	73.312
Totaal van resultaat na belastingen	195.004	34.478	73.312

WNT-verantwoording 2025 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

De WNT is van toepassing op Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 J. Bakker-Piet

Functiegegevens Directeur bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2025 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 0,900

Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 99.557
Beloningen betaalbaar op termijn € 15.118
Subtotaal € 114.675

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 131.400

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 114.675

Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan
niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling N.v.t.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

J. Bakker-Piet

Functiegegevens

Directeur bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2024

01/01 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte)

0,900

Dienstbetrekking?

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare

onkostenvergoeding

€ 91.197

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 14.416

Subtotaal

€ 105.613

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum

€ 124.200

Bezoldiging

€ 105.613

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

2025

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

Raad van Bestuur

J.G. Fijnvandraat

Voorzitter

P.J. Pronk

Algemeen lid

S. Kawarmala

Algemeen lid

E. Vinken

Secretaris

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

J. Bakker	Directeur bestuurder
J.G. Fijnvandraat	Voorzitter
P.J. Pronk	Algemeen lid
S. Kawarmala	Algemeen lid
E. Vinken	Secretaris

Datum:

20 april 2026

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve publiek lumpsum	172.231
Toevoeging Algemene reserve publiek lumpsum	21.981
Onttrekking Algemene reserve publiek lumpsum	-194.211
Toevoeging Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	194.211
Onttrekking Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	-21.981
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	22.773
Totaal	195.004

Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Bestuursnummer	41213
KvK-nummer	41093700
Adres	Jasonstraat 1 5631 JB Eindhoven
Telefoon	040 2691222
E-mail	administratie@ebsonline.nl

Contactpersoon	Jennifer Bakker
E-mail	j.bakker@ebsonline.nl

BRIN

27KA

Naam school

EBS Online

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de

balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 april 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA