

Profiel voor algemeen niet-uitvoerend bestuurslid SEOE

I. Identiteit

1. Uitsluitend personen die met de grondslag, het doel en de beginselen van de stichting instemmen, dit schriftelijk bevestigen, en daarmee in overeenstemming leven, zijn tot bestuurslid van de stichting benoembaar.

In onderstaande moet overal waar 'hij' staat 'hij/zij' gelezen worden. Voor de leesbaarheid is ervoor gekozen alleen 'hij' te gebruiken.

II. Samenstelling

2. Het bestuur van SEOE bestaat uit een uitvoerende bestuurder, de directeur-bestuurder, en niet-uitvoerende bestuurders. Gezamenlijk vormen zij het bestuursorgaan van SEOE.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van het bestuur zoals vastgelegd in de statuten van de stichting en het reglement bestuur en toezicht, alsmede op voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden van de leden in het licht van de grondslag en doelstelling van de stichting.
4. Niet-uitvoerende bestuursleden mogen niet in dienst zijn van de stichting noch middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting.
5. Het bestuur kan bij openstelling van een vacature in het bestuur tot een nadere detaillering van vereiste kwaliteiten en eigenschappen besluiten.
6. Het bestuur kent als niet-uitvoerende leden met een bijzondere functie: een voorzitter en een secretaris.

III. Algemene eisen niet-uitvoerende bestuursleden

7. De niet-uitvoerende bestuursleden zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de beleidsplannen en de realisatie van de taakstelling van het dagelijks bestuur en de directie.
8. De niet-uitvoerende bestuursleden zijn in staat op bestuurlijk niveau te fungeren als klankbord in discussies over vraagstukken waarvoor de uitvoerende bestuurder staat.
9. De niet-uitvoerende bestuursleden
 - a) hebben een helicopterview, analytisch vermogen en kunnen hoofd- en bijzaken onderscheiden
 - b) kunnen op hoofdlijnen functioneren als een klankbord voor de directeur-bestuurder voor diverse beleidsterreinen
 - c) hebben kennis en ervaring in (bestuurlijke) besluitvormingsprocessen
 - d) hebben inzicht in het omgaan met strategische vraagstukken
 - e) kunnen werken in teamverband
 - f) beschikken over overleg-, discussie- en vergadervaardigheid en zijn besluit- en communicatievaardig
 - g) hebben een algemene en brede interesse voor de samenleving en onderwijs en specifiek staan zij voor de evangelische identiteit
10. Gezamenlijk behartigen de niet-uitvoerende bestuursleden de volgende taakvelden:
 - a) Visie en Identiteit
 - b) Onderwijskwaliteit en -beleid
 - c) Huisvesting en Bedrijfsvoering
 - d) Financiën en Control
 - e) HRM en Organisatie
 - f) Communicatie en Public Relations

IV. Profielkenmerken

11. De niet-uitvoerende bestuursleden van het bestuur voldoen aan de volgende kenmerken:

- a) integer;
 - b) onafhankelijk;
 - c) affiniteit en voeling met het christelijk/evangelisch onderwijs;
 - d) los staan van elk deelbelang (geen last of ruggespraak)
12. Er wordt naar gestreefd kandidaten te betrekken uit personen:
- a) met persoonlijke verbondenheid aan de identiteit, blijkend uit instemming met de grondslag, het doel en de beginselen van de stichting en dit schriftelijk bevestigen conform artikel 5 lid 2 van de statuten en voorts blijkend uit schriftelijke inlichtingen en de uitkomsten van het gesprek voor benoeming;
 - b) met hart voor christelijk/evangelisch onderwijs;
 - c) gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen;
 - d) met algemeen juridische kennis;
 - e) met financieel-economisch inzicht;
 - f) met inzicht en affiniteit met het onderwijs in het algemeen en het primair onderwijs in het bijzonder;
 - g) met het vermogen om zelfstandig oordelen te vormen in het kader van toezicht houden;
 - h) met ervaring op beleidsmatig en strategisch niveau
 - i) met een instelling om tot oordeel- en besluitvorming te komen, bij voorkeur op basis van consensus.
13. Teamaspecten
- De niet-uitvoerende bestuursleden vormen samen met de uitvoerende bestuurder een team dat collegiaal, collectief en bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Het is van belang om een goede diversiteit binnen het team te hebben. Het betekent wel dat van de leden de goede instelling verwacht wordt om als team te willen functioneren.

V. Specifieke profielkenmerken voor huidige kandidaat

14. Specifiek ervaringsveld
- De huidige niet-uitvoerende bestuursleden dekken de volgende taakvelden af: Visie en Identiteit (gezamenlijke verantwoordelijkheid), Financiën en Control, HRM en Organisatie, en Huisvesting en Bedrijfsvoering.
- De gezochte kandidaat heeft bij voorkeur ervaring op het terrein van Onderwijskwaliteit en -beleid.
- Een wens is ook dat de kandidaat het intern secretariaat op zich neemt. Dit houdt in
- het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen,
 - het maken van de agenda voor de vergaderingen, samen met de Directeur-Bestuurder,
 - het plannen van afspraken in de bestuursagenda.
15. Specifieke achtergrond
- De huidige niet-uitvoerende bestuursleden zijn een redelijke weerspiegeling van de pluriformiteit, zeker in leerlingen en ook in leerkrachten, binnen de school.
- Bij voorkeur zoeken we een kandidaat die deze pluriformiteit qua cultuur en land van herkomst in het bestuur blijft versterken.

Vastgesteld door het bestuur op 2022-10-12

Lid 14 en 15 aangepast op 2026-02-27 i.v.m. laatste uitbreiding niet-uitvoerende bestuurders.